

大同市行政审批服务管理局[部门]

2024年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	2
第二部分 2024年部门决算表	4
一、收入支出决算总表.....	4
二、收入决算表.....	6
三、支出决算表.....	8
四、财政拨款收入支出决算总表.....	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	14
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	18
十、部门决算公开相关信息统计表.....	19
第三部分 情况说明	20
一、收入支出决算总体情况说明.....	20
二、收入决算情况说明.....	20
三、支出决算情况说明.....	20
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	20
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	21
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	21
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	21
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	21
十、其他重要事项情况说明.....	22
第四部分 名词解释	24
第五部分 附件	24

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

一、本单位职责

（一）贯彻执行党中央、国务院关于行政审批制度改革、政务服务改革和公共资源交易方针政策及省、市有关决策部署。统筹指导、协调、监督、推进全市行政审批、政务服务、公共资源交易、公共服务体系建设工作。

（二）贯彻落实国家和省、市关于深化“放管服”改革优化营商环境方面的方针政策、法律法规和决策部署。组织开展全市政务改革、优化营商环境有关重大和长远问题的调查研究，起草相关地方性法规、规章草案和规范性文件。

（三）负责组织推进全市行政审批制度改革工作，承担市级行政审批制度改革具体工作。推进市级相对集中行政审批许可权改革工作，贯彻落实省、市改革部署，推进行政许可职能向一个机构集中，深化“一枚印章管审批”改革。推动政务服务向基层延伸，打通基层政务服务“最后一公里”。优化简化线上线下政务服务流程，落实“五减”服务，对政务服务事项实行清单化管理，规范政务服务行为。

（四）负责统筹指导、协调、监督、推进全市公共资源交易工作，组织指导全市公共资源交易体系建设。负责市级公共资源交易平台整合建设工作，拟定全市公共资源交易相关制度、规则和标准体系。负责整合建设和管理全市统一的综合评标专家库。统筹推进全市公共资源全流程电子化交易系统建设和行政审批、公共服务、公共资源交易中介服务标准体系建设。建设全市中介服务网上交易平台。

（五）负责统筹推进全市“互联网+政务服务”工作。负责全市一体化在线政务服务平台建设以及运行管理、维护和升级。统筹指导、协调推进县、区和开发区、乡镇（街道）政务服务“一网通办”、“全程网办”等工作。

（六）统筹推进全市政务服务平台“互联网+监管”体系建设。负责整合各类监管信息资源，汇集全市各级监管部门监管业务结果数据。负责对市政府有关部门及其所属单位开展行政审批、公共服务、公共资源交易等工作的行政效能监察。承办、转办和督办行政审批、公共服务和公共资源交易服务相关投诉举报，组织开展绩效考核。

（七）负责市本级立项、规划、文物、施工、人防、地震、园林等工程建设项目方面行政审批工作。

（八）负责市本级企业注册、食品药品经营、医疗器械、商务等市场准入领域方面行政审批工作。

（九）负责市本级社会事务、农林水事务、交通运输、文教卫生等民生领域方面行政审批工作。

（十）负责行政审批事项涉及的现场勘验、专家测评相关工作。

（十一）配合推进和完善权责清单制度，具体承担市级权责清单梳理规范、动态调整等相关管理工作，对县区权责清单管理工作进行指导。

（十二）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

机构设置情况

大同市行政审批服务管理局设：党组办公室（机关党办）、办公室、人事教育科、政策法规科、政务改革管理科、行政审批管

理科、公共资源交易管理科、营商环境考核评价科、运行监管科、现场勘验科、投资项目科、规划管理科、建设工程科、公用事业科、交通运输科、农业农村和水务科、登记注册科、市场管理科、卫生健康科、社会事务科、资质认定科21个内设科室。

大同市行政审批服务管理局部门由大同市政务服务中心、大同市公共资源交易中心(大同市政府采购中心)两个参公单位和大同市营商环境发展促进中心(公益一类事业单位)三个二级预算单位组成。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3540.32	一、一般公共服务支出	32	3114.61
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.30	八、社会保障和就业支出	39	216.98
	9		九、卫生健康支出	40	71.24
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	137.58
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3540.62	本年支出合计	58	3540.42
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	0.28
年初结转和结余	29	10.37	年末结转和结余	60	10.30
	30			61	
总计	31	3551.00	总计	62	3551.00

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02
表

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

2024年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3540.62	3540.32					0.30
201	一般公共服务支出	3114.82	3114.52					0.30
20101	人大事务	2.47	2.47					
2010150	事业运行	2.47	2.47					
20102	政协事务	0.77	0.77					
2010201	行政运行	0.77	0.77					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3102.67	3102.37					0.30
2010301	行政运行	1084.53	1084.24					0.29
2010306	政务公开审批	1422.71	1422.70					0.01
2010350	事业运行	36.66	36.66					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	558.77	558.77					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3.47	3.47					
2013101	行政运行	3.47	3.47					
20199	其他一般公共服务支出	5.44	5.44					
2019999	其他一般公共服务支出	5.44	5.44					
208	社会保障和就业支出	216.98	216.98					
20805	行政事业单位养老支出	183.34	183.34					
2080501	行政单位离退休	38.54	38.54					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	126.51	126.51					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.28	18.28					
20807	就业补助	33.64	33.64					
2080799	其他就业补助支出	33.64	33.64					
210	卫生健康支出	71.24	71.24					
21007	计划生育事务	0.43	0.43					
2100799	其他计划生育事务支出	0.43	0.43					
21011	行政事业单位医疗	70.81	70.81					

2101101	行政单位医疗	53.58	53.58					
2101102	事业单位医疗	1.81	1.81					
2101103	公务员医疗补助	15.43	15.43					
221	住房保障支出	137.58	137.58					
22102	住房改革支出	137.58	137.58					
2210201	住房公积金	125.40	125.40					
2210202	提租补贴	12.18	12.18					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门] 2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3540.42	1520.09	2020.32			
201	一般公共服务支出	3114.61	1127.93	1986.68			
20101	人大事务	2.47	2.47				
2010150	事业运行	2.47	2.47				
20102	政协事务	0.77	0.77				
2010201	行政运行	0.77	0.77				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3102.46	1121.22	1981.24			
2010301	行政运行	1084.48	1084.48				
2010306	政务公开审批	1422.55	0.08	1422.47			
2010350	事业运行	36.66	36.66				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	558.77		558.77			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3.47	3.47				
2013101	行政运行	3.47	3.47				
20199	其他一般公共服务支出	5.44		5.44			
2019999	其他一般公共服务支出	5.44		5.44			
208	社会保障和就业支出	216.98	183.34	33.64			
20805	行政事业单位养老支出	183.34	183.34				
2080501	行政单位离退休	38.54	38.54				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	126.51	126.51				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.28	18.28				
20807	就业补助	33.64		33.64			
2080799	其他就业补助支出	33.64		33.64			
210	卫生健康支出	71.24	71.24				
21007	计划生育事务	0.43	0.43				
2100799	其他计划生育事务支出	0.43	0.43				
21011	行政事业单位医疗	70.81	70.81				
2101101	行政单位医疗	53.58	53.58				
2101102	事业单位医疗	1.81	1.81				

2101103	公务员医疗补助	15.43	15.43				
221	住房保障支出	137.58	137.58				
22102	住房改革支出	137.58	137.58				
2210201	住房公积金	125.40	125.40				
2210202	提租补贴	12.18	12.18				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门] 2024年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3540.32	一、一般公共服务支出	33	3114.29	3114.29		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	216.98	216.98		
	9		九、卫生健康支出	41	71.24	71.24		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	137.58	137.58		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3540.32	本年支出合计	59	3540.09	3540.09		
年初财政拨款结转和结余	28	4.63	年末财政拨款结转和结余	60	4.86	4.86		
一般公共预算财政拨款	29	4.63		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3544.96	总计	64	3544.96	3544.96		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3540.09	1519.77	2020.32
201	一般公共服务支出	3114.29	1127.61	1986.68
20101	人大事务	2.47	2.47	
2010150	事业运行	2.47	2.47	
20102	政协事务	0.77	0.77	
2010201	行政运行	0.77	0.77	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3102.14	1120.90	1981.24
2010301	行政运行	1084.24	1084.24	
2010306	政务公开审批	1422.47		1422.47
2010350	事业运行	36.66	36.66	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	558.77		558.77
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3.47	3.47	
2013101	行政运行	3.47	3.47	
20199	其他一般公共服务支出	5.44		5.44
2019999	其他一般公共服务支出	5.44		5.44
208	社会保障和就业支出	216.98	183.34	33.64
20805	行政事业单位养老支出	183.34	183.34	
2080501	行政单位离退休	38.54	38.54	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	126.51	126.51	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.28	18.28	
20807	就业补助	33.64		33.64
2080799	其他就业补助支出	33.64		33.64
210	卫生健康支出	71.24	71.24	
21007	计划生育事务	0.43	0.43	
2100799	其他计划生育事务支出	0.43	0.43	
21011	行政事业单位医疗	70.81	70.81	
2101101	行政单位医疗	53.58	53.58	
2101102	事业单位医疗	1.81	1.81	
2101103	公务员医疗补助	15.43	15.43	
221	住房保障支出	137.58	137.58	

22102	住房改革支出	137.58	137.58	
2210201	住房公积金	125.40	125.40	
2210202	提租补贴	12.18	12.18	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1347.39	302	商品和服务支出	131.22	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	420.10	30201	办公费	16.98	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	287.77	30202	印刷费	1.87	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	242.48	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.12	30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	23.96	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	———	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	127.46	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	———	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	23.90	30207	邮电费	0.50	30902	办公设备购置	———	311	对企业补助（基本建设）	———
30110	职工基本医疗保险缴费	56.75	30208	取暖费		30903	专用设备购置	———	31101	资本金注入（基本建设）	———
30111	公务员医疗补助缴费	15.43	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	———	31199	其他对企业补助	———
30112	其他社会保障缴费	1.84	30211	差旅费	4.20	30906	大型修缮	———	312	对企业补助	
30113	住房公积金	126.70	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	———	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修(护)费	2.00	30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	20.98	30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	39.76	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费	1.20	30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	34.86	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出	1.41	31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置	1.41	31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.42	31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费	6.52	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	4.48	30229	福利费	18.10	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.01	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	72.19	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.41	30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	5.11	31010	安置补助				
人员经费合计		1387.14	公用经费合计								132.63

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

2024年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：大同市行政审批服
务管理局[部门]

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.01		1.01		1.01		1.01		1.01		1.01	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	1157.85
货物	2	411.09
工程	3	180.10
服务	4	566.66
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	97.52
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	35.11
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	2
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	2
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计3,551.00万元，支出总计3,551.00万元。与上年相比，收入总计增加146.58万元，增长4.31%，支出总计增加146.58万元，增长4.31%。主要原因是1.大同市政务服务中心新增政务服务二厅项目；2.局本级因为提升政务服务审批能力购置资产及公共资源交易中心本年新购置了公共资源交易系统和电子档案管理系统。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计3,540.62万元，其中：

财政拨款收入3,540.32万元，占比99.99%；

其他收入0.30万元，占比0.01%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计3,540.42万元，其中：

基本支出1,520.09万元，占比42.94%；

项目支出2,020.32万元，占比57.06%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计3,544.96万元，支出总计3,544.96万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加150.55万元，增长4.44%；财政拨款支出总计增加150.55万元，增长4.44%。主要原因是1.大同市政务服务中心新增政务服务二厅项目；2.局本级因为提升政务服务审批能力购置资产及公共资源交易中心本年新购置了公共资源交易系统和电子档案管理系统。以上是项目支出的主要原因；3.所属单位人员增资，大同市政务服务中心及公共资源交易中心（大同市政府采购中心）新增人员造成人员经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出3,540.09万元，占本年支出合计的99.99%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加369.41万元，增长11.65%。主要原因是1.大同市政务服务中心新增政务服务二厅项目；2.局本级因为提升政务服务审批能力购置资产及公共资源交易中心本年新购置了公共资源交易系统和电子档案管理系统。以上是项目支出的主要原因；3.所属单位人员增资，大同市政务服务中心及公共资源交易中心（大同市政府采购中心）新增人员造成人员经费增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出3,540.09万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)3,114.29万元，占比87.97%；

社会保障和就业支出(类)216.98万元，占比6.13%；

卫生健康支出(类)71.24万元，占比2.01%；

住房保障支出(类)137.58万元，占比3.89%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算3,225.30万元，支出决算3,540.09万元，完成年初预算的109.76%。其中：

一般公共服务支出年初预算2,835.61万元，支出决算3,114.29万元，完成年初预算的109.83%，用于大同市行政审批服务管理局、大同市政务中心、大同市公共资源交易中心（大同市公共资源交易中心）、大同市营商环境发展促进中心人员经费、基本支出、项目支出。较上年决算增加344.56万元，增长12.44%，主要原因是基本支出增加是因所属单位人员调资及大同市政务中心、大同市公共资源交易中心（大同市公共资源交易中心）新增人员；项目支出是由于大同市政务服务中心新增政务服务二厅项目，局本级因为提升政务服务审批能力购置资产及公共资源交易中心本年新购置了公共资源交易系统和电子档案管理系统而增加。

社会保障和就业支出年初预算166.06万元，支出决算216.98万元，完成年初预算的130.66%，用于主要用于大同市行政审批服务管理局、大同市政务中心、大同市公共资源交易中心（大同市公共资源交易中心）、养老支出、养老金交纳、职业年金交纳、就业补助等支出。较上年决算增加9.38万元，增长4.52%，主要原因是大同市政务中心、大同市公共资源交易中心（大同市公共资源交易中心）新增人员保险缴纳、所属单位退休人员增加等。

卫生健康支出年初预算73.59万元，支出决算71.24万元，完成年初预算的96.81%，用于大同市行政审批服务管理局、大同市政务服务中心、大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）医保缴费。较上年决算增加20.40万元，增长40.13%，主要原因是大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）和大同市政务服务中心新增人员缴纳医保和医疗补助。

住房保障支出年初预算150.03万元，支出决算137.58万元，完成年初预算的91.70%，用于住房公积金和提助补贴支出。较上年决算减少4.93万元，下降3.46%，主要原因是所属单位新增退休人员，住房公积金缴纳减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出1,519.77万元，其中：

人员经费1,387.14万元，主要包括工资福利支出 1347.39万元，对个人和家庭补助39.76万元

公用经费132.63万元，主要包括商品和服务支出131.22万元，办公设备购置1.41万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算1.01万元，支出决算1.01万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.84万元，下降45.41%，主要原因是：大同市政务服务中心公车濒临报废，无公车维护费，导致部门公车维护费减少。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：部门无此项支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：部门无此项支出；

公务用车运行维护费支出1.01万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.84万元，下降45.41%，主要原因是：大同市政务服务中心公车濒临报废，无公车维护费，导致部门公车维护费减少；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：部门无此项支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：部门无此项支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：部门无此项支出。

3、公务用车运行维护费支出1.01万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共1辆，主要用于：大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）公车运行维护费。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是部门无此项支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是部门无此项支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出132.63万元，比2023年增加3.92万元，增长3.05%，主要原因为大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）、大同市政务服务中心新增工作人员，导致机关运行经费增加。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额1,157.85万元，其中：政府采购货物支出411.09万元、政府采购工程支出180.10万元、政府采购服务支出566.66万元。政府采购授予中小企业合同金额564.32万元，占政府采购支出总额的48.74%。其中：授予小微企业合同金额564.32万元，占政府采购支出总额的48.74%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆2辆。其中：机要通信用车2辆，其他用车0辆，其他用车主要是无其他用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，组织所属单位对2024年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目41个，资金2020.32万元，其中一般公共预算项目支出2020.32万元。其中一般公共预算项目支出2020.32万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算

项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：大同市行政审批服务管理局[部门]项目整体绩效自评结果为优，执行率达97.56%。大同市行政审批服务管理局共10个项目，自评结果均为优；大同市政务服务中心共11个项目，其中9个项目自评结果为优，2个项目自评结果为良，主要原因是按合同约定付款，改进措施为进度完成立即支付，大同市公共资源交易中心共18个项目，自评结果为：15个项目自评等级为“优”，2个项目自评等级为“良”，以上2个项目均因按进度支付，未完成全年预算而评为“良”，改进措施为进度完成立即支付，1个项目自评等级为“差”主要原因为此项目未能实施，改进措施为待政策落实后再行此项目。大同市营商环境发展促进中心共2个项目，自评结果均为优。二是组织对所属单位持续优化营商环境、公共资源数字见证系统、大楼管理及网络维护费、自收自支单位人员经费等7个项目开展了部门评价（以部门为主体开展的重点绩效评价），涉及资金857.85万元，其中一般公共预算支出857.85万元、政府性基金预算支出0万元、国有资金经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。从评价结果来看，部门预算科学规范，项目运行良好，绩效评价客观准确，为部门财务管理建立了科学规范的运行体系。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

部门整体支出绩效自评分析报告

主管部门：大同市行政审批服务管理局[部门]

2024年12月

目 录

一、部门基本信息.....	3
(一) 基本信息.....	3
(二) 人员情况.....	3
(三) 年度部门预算情况.....	3
(四) 年度主要任务.....	4
(五) 年度目标.....	4
二、部门绩效完成情况.....	5
(一) 预算执行情况.....	5
(二) 指标完成情况.....	6
三、部门自评结果.....	7
四、部门主要经验做法.....	8
五、部门管理中存在问题及原因分析.....	8
六、进一步加强部门管理措施及建议.....	8

一、部门基本信息

(一) 基本信息

部门编号： 032 部门名称： 大同市行政审批服务管理局[部门]

联系人： 王霞 联系电话： 15903424441

内设职能部门个数： 40 下属预算单位个数： 4

(二) 人员情况

核定人员编制数： 102 实际在职人员总数： 109

其中:在编人员数(人): 92 其他人员数(人): 0

(三) 年度部门预算情况

1. 部门职能

(一) 贯彻执行党中央、国务院关于行政审批制度改革、政务服务改革、政务信息管理和公共资源交易方针政策及省、市有关决策部署。统筹指导、协调、监督、推进全市行政审批、政务服务、公共资源交易、公共服务体系建设工作。(二) 贯彻落实国家和省、市关于深化“放管服”改革优化营商环境方面的方针政策、法律法规和决策部署。组织开展全市政务改革、优化营商环境有关重大和长远问题的调查研究，起草相关地方性法规、规章草案和规范性文件。(三) 负

责组织推进全市行政审批制度改革工作，承担市级行政审批制度改革具体工作。推进市级相对集中行政审批许可权改革工作，贯彻落实省、市改革部署，推进行政许可职能向一个机构集中，深化“一枚印章管审批”改革。推动政务服务向基层延伸，打通基层政务服务“最后一公里”。优化简化线上线下政务服务流程，落实“五减”服务，对政务服务事项实行清单化管理，规范政务服务行为。（四）负责统筹指导、协调、监督、推进全市公共资源交易工作，组织指导全市公共资源交易体系建设。负责市级公共资源交易平台整合建设工作，拟定全市公共资源交易相关制度、规则和标准体系。负责编制全市公共资源交易、政府采购目录，整合建设和管理全市统一的综合评标专家库。统筹推进全市公共资源全流程电子化交易系统建设和行政审批、公共服务、公共资源交易中介服务标准体系建设。建设全市中介服务网上交易平台。（五）负责统筹推进全市“互联网+政务服务”工作。负责全市一体化在线政务服务平台建设以及运行管理、维护和升级。统筹指导、协调推进县、区和开发区、乡镇（街道）政务服务“一网通办”、“全程网办”等工作。（六）统筹推进全市政务服务平台“互联网+监管”体系建设。负责整合各类监管信息资源，汇集全市各级监管部门监管业务结果数据。负责对市政府有关部门及其所属单位开展行政审批、公共服务、公共资源交易等工作的行政效能监察。承办、转办和督办行政审批、公共服务和公共资源交易服务相关投诉举报，组织开展绩效考核。（七）负责市本级立项、规划、文物、施工、人防、地震、园林等工程建设项目方面行政审批工作。（八）负责市本

级企业注册、食品药品经营、医疗器械、商务等市场准入领域方面行政审批工作。（九）负责市本级社会事务、农林水事务、交通运输、文教卫生等民生领域方面行政审批工作。（十）负责行政审批事项涉及的现场勘验、专家测评相关工作。（十一）配合推进和完善权责清单制度，具体承担市级权责清单梳理规范、动态调整等相关管理工作，对县区权责清单管理工作进行指导。（十二）完成市委、市政府交办的其他任务。

2. 部门战略目标

组织推进全市行政审批制度改革工作,承担市级行政审批制度改革具体工作。推进市级相对集中行政审批许可权改革工作,探索推行“大厅之外无审批”“一枚印章管审批”。拟定并组织实施全市政务大数据发展应用规划和政策措施。推进全市政务信息系统集约建设运维、政府各部门业务协同和政务数据资源融合共享。

（四）年度主要任务

1.核心职能:行政审批制度改革、政务服务改革、政务信息管理和公共资源交易方针政策及省、市有关决策部署。统筹指导、协调、监督、推进全市行政审批、政务服务、公共资源交易、公共服务体系建设工作。

重点任务:组织开展全市政务改革、优化营商环境有关重大和长远问题的调查研究。

（五）年度目标

组织推进全市行政审批制度改革工作,承担市级行政审批制度改革具体工作。推进市级相对集中行政审批许可权改革工作,探索推行“大厅之外无审批”“一枚印章管审批”。拟定并组织实施全市政务大数据发展应用规划和政策措施。推进全市政务信息系统集约建设运维、政府各部门业务协同和政务数据资源融合共享。

二、部门绩效完成情况

(一) 预算执行情况

按资金来源划分	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	30,181,059.5	30,181,059.5	39,700,557.84	35,403,227.04	4,297,330.8	89.18	8.92
一般公共预算资金	30,181,059.5	30,181,059.5	39,700,557.84	35,403,227.04	4,297,330.8	89.18	
按资金方向划分	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	30,181,059.5	30,181,059.5	39,700,557.84	35,403,227.04	4,297,330.8	89.18	8.92
基本支出	13,785,619.5	13,785,619.5	16,046,717.28	15,197,710.9	849,006.38	94.71	
项目支出	16,395,440	16,395,440	23,653,840.56	20,205,516.14	3,448,324.42	85.42	

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标	实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	下乡扶贫天数	≥240天	≥240天	5	5	
		上级政策落实情况	及时	达成预期指标	5	5	
	质量指标	评估报告编制规范合理性	合理	达成预期指标	5	5	
		党风廉政建设情况	无违规	达成预期指标	5	5	
		信息化建设水平	提升	达成预期指标	5	5	
	时效指标	扶贫工作开展时间	2024年全年	达成预期指标	5	5	
		评估报告出具及时性	及时	达成预期指标	5	5	
	成本指标	基本支出成本	≤1378.56万元	≤1519.77万元	5	5	

		项目支出成本	≤1846.73万元	≤2020.55万元	5	5	
		三公经费控制数	≤7万元	≤1.01万元	5	5	
效益指标	经济效益指标					0	
	社会效益指标	公共服务效率提高	提高	达成预期指标	5	5	
		保障工作正常运转	保障	达成预期指标	5	5	
		保障驻村帮扶工作正常开展	保障	达成预期指标	5	5	
	生态效益指标					0	
	可持续影响指标	人才队伍建设	完善	达成预期指标	5	5	
应急响应机制有效性		有效	达成预期指标	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度	>95%	>98%	5	5	

		社会公众满意度	>90%	>95%	5	5	
--	--	---------	------	------	---	---	--

三、部门自评结果

1. 部门自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 8.92 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：大同市行政审批服务管理局[部门]部门绩效自我评价结果为：总得分 98.92 分，属于“优”。

2 全年目标实际完成情况

组织推进全市行政审批制度改革工作,承担市级行政审批制度改革具体工作。推进市级相对集中行政审批许可权改革工作,探索推行“大厅之外无审批”“一枚印章管审批”。拟定并组织实施全市政务大数据发展应用规划和政策措施。推进全市政务信息系统集约建设运维、政府各部门业务协同和政务数据资源融合共享。

3 部门整体实施和预算执行情况分析

加强资金支出管理，强化支出责任，建立科学合理的资金支出绩效评价管理体系，提高资金使用效率。

4. 履职效能分析

组织推进全市行政审批制度改革工作,承担市级行政审批制度改革具体工作。推进市级相对集中行政审批许可权改革工作,探索推行“大厅之外无审批”“一枚印章管审批”。拟定并组织实施全市政务大数据发展应用规划和政策措施。推进全市政务信息系统集约建设运维、政府各部门业务协同和政务数据资源融合共享。

5. 管理效率分析

在资金使用与管理方面，能切实做到科学、合理地编制预算。按时批复经费预算，加大预算执行环节的控制，提高资金使用效率。预算管理的管理制度、办法健全，在预算执行过程中，强化内部控制机

制建设，确保资金安全；在项目执行中将绩效管理理念融入项目管理中，项目承办单位和承担科室就项目实施方案、绩效目标、内容和具体进展情况时时沟通；成立了绩效考核领导小组和考评工作组，制定了考评方案，按照考评工作程度和时间节点，多次召开会议部署准备工作，积极组织项目承担单位和职能科室收集、整理资料，撰写项目绩效报告。

6. 社会效应分析

取得了较为明显的社会效益，社会公众比较满意。

7. 可持续性分析

持续推进全市行政审批制度改革工作,持续推进市级相对集中行政审批许可权改革工作,持续推行“大厅之外无审批”“一枚印章管审批”。

四、部门主要经验做法

加强项目实施过程中资金支付，严格按照合同约定的时间和比例支付资金；在确定规划编制研究项目时，充分利用承担单位平时掌握的基础数据和资料等资源，完成相关项目，实现了投入最小化、产出最大化。

五、部门管理中存在的主要问题及原因分析

兀

六、下一步改进措施及管理建议

将绩效管理理念融入部门绩效管理中。建议在对绩效理念深入学习的基础上，凝练部门的总体绩效目标与年度绩效目标。在部门绩效目标的指导下，结合部门的工作职责，制定年度可考核的具体工作任务。在日常工作管理中，强化对下属预算单位和职能科室的绩效目标考核与过程管理；提高预算编制的细化程度与科学性，严格按照批复的金额和用途来执行，预算一经财政部门批复后，严格按照预算资金的用途使用资金。