

大同市公共资源交易中心（大同市政府
采购中心）

2024年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	2
第二部分 2024年部门决算表	3
一、收入支出决算总表.....	3
二、收入决算表.....	5
三、支出决算表.....	6
四、财政拨款收入支出决算总表.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
十、部门决算公开相关信息统计表.....	15
第三部分 情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明.....	16
二、收入决算情况说明.....	16
三、支出决算情况说明.....	16
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	17
十、其他重要事项情况说明.....	18
第四部分 名词解释	19
第五部分 附件	19

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

一、本单位职责

（一）贯彻执行党中央、国务院、省委、省政府关于公共资源交易、政府集中采购的方针政策、法律法规和市委、市政府的决策部署。

（二）负责实施公共资源交易平台全流程电子化改革，推进市级公共资源交易平台深度整合，推动实现与省市平台互联互通、信息共享。落实市级政府采购制度改革要求。

（三）负责市级公共资源交易平台的运行服务和维护工作。

（四）组织开展市级公共资源交易工作，组织实施市级政府集中采购。制定市级公共资源交易和市级政府采购现场管理办法、工作流程和服务规范。

（五）依法依规为进入市级公共资源交易平台的工程建设项目招标投标、土地使用和矿业权出让、国有集体产权交易、政府采购等公共资源交易活动提供鉴证、场所、信息等公共服务。

（六）协助建立市级公共资源交易主体场内信誉评价制度，协助建设公共资源交易信用评价体系。负责受理市级公共资源交易等事项的质疑投诉举报。协助配合有关部门查处现场交易、采购违法违规违纪行为。

（七）负责市公共资源交易平台信息网络系统建设维护管理。

（八）指导市级公共资源交易分中心工作。

（九）承办市委、市政府及市行政审批服务管理局（市政务信息管理局）交办的其他任务。

二、机构设置情况

大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）实行一个机构两块牌子。

内设7个科室：综合科、交易一科、交易二科、采购一科、采购二科、信息科、监督科。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	584.54	一、一般公共服务支出	32	514.54
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.29	八、社会保障和就业支出	39	38.40
	9		九、卫生健康支出	40	10.72
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	20.88
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	584.83	本年支出合计	58	584.55
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	0.28
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	584.83	总计	62	584.83

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：大同市公共资源交易中心（大同市政府
采购中心）

2024年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		584.83	584.54					0.29
201	一般公共服务支出	514.83	514.54					0.29
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	511.35	511.07					0.29
2010301	行政运行	158.17	157.88					0.29
2010350	事业运行	8.11	8.11					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	345.08	345.08					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3.47	3.47					
2013101	行政运行	3.47	3.47					
208	社会保障和就业支出	38.40	38.40					
20805	行政事业单位养老支出	32.82	32.82					
2080501	行政单位离退休	13.99	13.99					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.82	18.82					
20807	就业补助	5.58	5.58					
2080799	其他就业补助支出	5.58	5.58					
210	卫生健康支出	10.72	10.72					
21007	计划生育事务	0.14	0.14					
2100799	其他计划生育事务支出	0.14	0.14					
21011	行政事业单位医疗	10.59	10.59					
2101101	行政单位医疗	8.24	8.24					
2101103	公务员医疗补助	2.35	2.35					
221	住房保障支出	20.88	20.88					
22102	住房改革支出	20.88	20.88					
2210201	住房公积金	19.11	19.11					
2210202	提租补贴	1.77	1.77					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：大同市公共资源交易中心（大同市政府
采购中心） 2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		584.55	233.89	350.66			
201	一般公共服务支出	514.54	169.47	345.08			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	511.07	166.00	345.08			
2010301	行政运行	157.89	157.89				
2010350	事业运行	8.11	8.11				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	345.08		345.08			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3.47	3.47				
2013101	行政运行	3.47	3.47				
208	社会保障和就业支出	38.40	32.82	5.58			
20805	行政事业单位养老支出	32.82	32.82				
2080501	行政单位离退休	13.99	13.99				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.82	18.82				
20807	就业补助	5.58		5.58			
2080799	其他就业补助支出	5.58		5.58			
210	卫生健康支出	10.72	10.72				
21007	计划生育事务	0.14	0.14				
2100799	其他计划生育事务支出	0.14	0.14				
21011	行政事业单位医疗	10.59	10.59				
2101101	行政单位医疗	8.24	8.24				
2101103	公务员医疗补助	2.35	2.35				
221	住房保障支出	20.88	20.88				
22102	住房改革支出	20.88	20.88				
2210201	住房公积金	19.11	19.11				
2210202	提租补贴	1.77	1.77				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：大同市公共资源交易中心
（大同市政府采购中心）

2024年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	584.54	一、一般公共服务支出	33	514.54	514.54		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	38.40	38.40		
	9		九、卫生健康支出	41	10.72	10.72		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	20.88	20.88		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	584.54	本年支出合计	59	584.54	584.54		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	584.54	总计	64	584.54	584.54		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		584.54	233.88	350.66
201	一般公共服务支出	514.54	169.46	345.08
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	511.07	165.99	345.08
2010301	行政运行	157.88	157.88	
2010350	事业运行	8.11	8.11	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	345.08		345.08
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3.47	3.47	
2013101	行政运行	3.47	3.47	
208	社会保障和就业支出	38.40	32.82	5.58
20805	行政事业单位养老支出	32.82	32.82	
2080501	行政单位离退休	13.99	13.99	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.82	18.82	
20807	就业补助	5.58		5.58
2080799	其他就业补助支出	5.58		5.58
210	卫生健康支出	10.72	10.72	
21007	计划生育事务	0.14	0.14	
2100799	其他计划生育事务支出	0.14	0.14	
21011	行政事业单位医疗	10.59	10.59	
2101101	行政单位医疗	8.24	8.24	
2101103	公务员医疗补助	2.35	2.35	
221	住房保障支出	20.88	20.88	
22102	住房改革支出	20.88	20.88	
2210201	住房公积金	19.11	19.11	
2210202	提租补贴	1.77	1.77	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	200.47	302	商品和服务支出	19.55	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	65.25	30201	办公费	1.20	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	40.72	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	34.14	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.08	30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	8.11	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.82	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	8.24	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费	2.35	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	0.26	30211	差旅费	1.20	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	19.11	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	3.47	30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	13.87	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	13.73	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.42	31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.95	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.14	30229	福利费	3.00	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.01	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	10.43	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.26	31010	安置补助				
人员经费合计		214.34	公用经费合计								19.55

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）

2024年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.01		1.01		1.01		1.01		1.01		1.01	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	64.02
货物	2	63.60
工程	3	
服务	4	0.42
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	
（二）参照公务员法管理事业单位	6	19.55
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	1
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	1
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计584.83万元，支出总计584.83万元。与上年相比，收入总计减少267.37万元，下降31.37%，支出总计减少267.37万元，下降31.37%。主要原因是公共资源交易平台建设项目完工，项目款减少，财政拨款收入支出相应减少。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计584.83万元，其中：

财政拨款收入584.54万元，占比99.95%；

其他收入0.29万元，占比0.05%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计584.55万元，其中：

基本支出233.89万元，占比40.01%；

项目支出350.66万元，占比59.99%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计584.54万元，支出总计584.54万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少267.46万元，下降31.39%；财政拨款支出总计减少267.46万元，下降31.39%。主要原因是公共资源交易平台建设项目完工，项目款减少，财政拨款收入支出相应减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出584.54万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少267.46万元，下降31.39%。主要原因是公共资源交易平台建设项目完工，项目款减少，财政拨款支出相应减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出584.54万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)514.54万元，占比88.02%；

社会保障和就业支出(类)38.40万元，占比6.57%；

卫生健康支出(类)10.72万元，占比1.83%；

住房保障支出(类)20.88万元，占比3.57%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算644.62万元，支出决算584.54万元，完成年初预算的90.68%。其中：

一般公共服务支出年初预算582.22万元，支出决算514.54万元，完成年初预算的88.38%，用于在职人员工资福利支出、日常公用经费及项目经费支出。较上年决算减少275.17万元，下降34.84%，主要原因是公共资源交易平台建设项目完工，项目经费相应减少。

社会保障和就业支出年初预算31.97万元，支出决算38.40万元，完成年初预算的120.11%，用于在职人员养老保险缴费、离退休费、其他就业补助支出。较上年决算增加2.94万元，增长8.29%，主要原因是本年度新增两名公务员，社保缴费增加，同时社保缴费基数调整，社保缴费也相应增加。

卫生健康支出年初预算10.29万元，支出决算10.72万元，完成年初预算的104.18%，用于在职人员基本医疗保险及医疗补助缴费。较上年决算增加4.02万元，增长60%，主要原因是本年度新增两名公务员，医保缴费增加；同时医保缴费基数调整，医保缴费也相应增加。

住房保障支出年初预算20.14万元，支出决算20.88万元，完成年初预算的103.67%，用于在职人员住房公积金及提租补贴支出。较上年决算增加0.75万元，增长3.73%，主要原因是公积金基数调整，公积金支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出233.89万元，其中：

人员经费214.34万元，主要包括基本工资65.25万元，津补贴40.72万元，奖金34.14万元，绩效工资8.11万元，社保缴费及住房公积金48.78万元，其他工资福利支出3.47万元，对个人和家庭的补助13.87万元；

公用经费19.55万元，主要包括办公费1.2万元，手续费0.08万元，差旅费1.2万元，委托业务费1.42万元，工会经费0.95万元，福利费3万元，公车运行维护费1.01万元，其他交通费10.43万元，其他商品和服务支出0.26万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算1.01万元，支出决算1.01万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.12万元，下降10.62%，主要原因是：公车运行维护费较上年减少，公务车的燃油费减少。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出1.01万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.12万元，下降10.62%，主要原因是：公务车的燃油费减少；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出1.01万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共1辆，主要用于：公车过路费0.05万元，公车维修0.07万元，公车保险费0.33万元，公务车燃油费0.5万元，公车保养0.06万元。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本单位无公务接待费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无国（境）外接待费。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出19.55万元，比2023年增加1.51万元，增长8.37%，主要原因办公费增加、福利费增加、其他交通费用增加。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额64.02万元，其中：政府采购货物支出63.60万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0.42万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元。其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆1辆。其中：机要通信用车1辆，其他用车0辆，其他用车主要是本单位无其他用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2024年二级项目绩效自评个数18个，涉及资金442.73万元：15个项目自评等级为“优”，2个项目自评等级为“良”，1个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“良”的项目，采取的改进措施为：待项目完成后，会及时支付尾款；对于自评结果为“差”的项目，采取的改进措施为：等待政策落实后，继续完成项目。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

J残疾人就业保障金项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		J残疾人就业保障金									
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]			预算单位	032003-大同市公共资源交易中心(大同市政府采购中心)					
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额:	0	1.86	1.86	1.86	0	100	10		
市县区财政资金	0	1.86	1.86	1.86	0	100.00	10.00	无偏差			
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况						
	支持安排残疾人就业,保障残疾人权益。				全部达到预期指标,完成项目实施目标,使残疾人权益得到更好的保障,积极参与社会生活。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	残疾人就业保障金缴纳人数	≤人	≤13人	≤13人			20	20	
		质量指标	保障残疾人就业服务支出		保障	达成预期指标			10	10	
		时效指标	残疾人保障金缴纳期限		2024年年底前	达成预期指标			10	10	
	效益指标	成本指标	预算控制数	≤元	≤18600元	≤18600元			10	10	
		社会效益	工作开展保障度		保障	达成预期指标			30	30	
服务对象满意度		服务对象满意度	≥%	≥98%	≥98%			10	10		
总分								100	100	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		全部达到预期指标,预算执行达到100%,全面完成预期目标,该项目实施完成,极大地支持残疾人就业,使残疾人参与社会生活,更好的保障残疾人权益。							
		产出情况及分析		该项目实施完成,极大地支持残疾人就业,使残疾人参与社会生活,更好的保障残疾人权益。							
		效益情况及分析		该项目实施完成,极大地支持残疾人就业,使残疾人参与社会生活,更好的保障残疾人权益。							
		满意度情况及分析		支持残疾人就业,积极参与社会生活,残疾人权益得到有力的保障,满意度极大地提升。							
	主要经验做法		该项目实施完成,极大地支持残疾人就业,使残疾人参与社会生活,更好的保障残疾人权益。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无								
	下一步改进措施及管理建议		该项目实施完成,极大地支持残疾人就业,使残疾人参与社会生活,更好的保障残疾人权益。								

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

J律师顾问费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		J律师顾问费									
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]					预算单位	2003-大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数								
	资金总额：		5	5	5	5	0	100	10		
市县区财政资金		5	5	5	5	0	100.00	10.00	无偏差		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	依法行政，维护自身合法权益，规范行政行为，减少法律风险。					项目的实施，对规范行政行为，依法行政，起到了积极的作用，减少了日常工作中的法律风险，有效维护自身合法权益。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	聘请律师人数	=1人	=1人	=1人		20	20		
		质量指标	律师工作能力		胜任	达成预期指标		10	10		
		时效指标	律师服务周期		2024年1月2024年12月	达成预期指标		10	10		
	效益指标	成本指标	律师费	≤元	≤50000元	≤50000元		10	10		
		社会效益	法律诉讼专业化提升		提升	达成预期指标		15	15		
			可持续发展	公共服务公正性保障度		保障	达成预期指标		15	15	
满意度指标		服务对象满意度	服务对象满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10		
总分								100	100	优	
项目绩效分析	项目实际和预算执行情况及分析		全面完成全年项目目标，预算执行达到了预期指标，规范了行政行为，有效维护自身合法权益。								
	产出情况及分析		通过提供专业的法律咨询服务，帮助单位在业务开展前识别潜在风险，从而避免法律纠纷的发生，对单位合同进行审查，维护单位合法权益，处理针对单位的投诉和质疑，为单位和被服务群体提供合规指导。								
	效益情况及分析		律师顾问费本身并不产生效益，通过提供法律服务等方式帮助单位规避法律风险、维护合法权益和提升业务合规性，可以间接避免单位不必要的损失。								
	满意度情况及分析		项目的实施，对规范行政行为，依法行政，起到了积极的作用，减少了日常工作中的法律风险，有效维护自身合法权益，用户满意度大于90%。								
	主要经验做法		通过聘请律师提供法律服务，可以为单位及其他服务人员提供法律咨询服务，减少法律风险，为公共资源交易活动提供法律支撑。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无								
	下一步改进措施及管理建议		无								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

J政府采购事务经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		J政府采购事务经费								
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]			预算单位	032003-大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）				
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
	目标申报数	预算编制数								
	资金总额:	0	19.14	19.14	17.284	1.856	90.3	9.03		
市县区财政资金	0	19.14	19.14	17.284	1.856	90.30	9.03	根据实际支付		
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	全面完成2020年依法采购的工作任务，为财政支出把好关，加强采购规范化，提高采购效率。该项目经费主要用于政府采购事务工作，业务活动方面的经常性开支，包含办公费，差旅费，邮电费等其他商品服务支出。				为财政支出把好关，为保障政府采购任务的全面完成，加强采购规范化，提高采购效率。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成公共交易平台及政府采购项目数量	≤350个项目	≤350个项目	≤314个项目		20	20	
		质量指标	完成工作保障率		保障保量	达成预期指标		10	10	
		时效指标	日常工作及时性		12	达成预期指标		10	10	
		成本指标	政府采购日常工作成本	≤元	≤191400元	≤172842元		10	10	
	效益指标	社会效益	保障各项工作任务按质按量完成		保障	达成预期指标		30	30	
服务对象满意度		服务对象满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10		
总分								99.03	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		为财政支出把好关，为保障政府采购任务的全面完成。加强采购规范化，提高采购效率。全面完成全年预算任务。						
		产出情况		政府采购事务经费主要用于政府采购业务以及单位日常工作经费开支，包含办公费、邮电费、差旅费、维修费、手续费等，保障单位工作正常运转，保障政府采购业务顺利开展。						
		效益情况		为财政支出把好关，为保障政府采购任务的全面完成，加强采购规范化，提高采购效率。						
		满意度情况		为财政支出把好关，为保障政府采购任务的全面完成，加强采购规范化，提高采购效率。单位经费得到充分保障，职工非常满意。						
	主要经验做法		为财政支出把好关，为保障政府采购任务的全面完成，加强采购规范化，提高采购效率。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无							
	下一步改进措施及管理建议		无							

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

QT其他养人1项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		QT其他养人1									
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]			预算单位	032003-大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）					
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数								
	资金总额:		1.782	1.782	1.782	1.465	0.317	82.22	8.22		
市县区财政资金		1.782	1.782	1.782	1.465	0.317	82.22	8.22	离职1人		
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况						
	按照文件要求，为单位聘用5名就业见习人员按时发放工资。				2024年就业见习岗位的核心目标已达成，招聘人员为5人，完成既定工作量并且按时为就业见习人员发放工资及缴纳社保。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	就业见习人员数量	=人	=5人	=5人		20	20		
		质量指标	工作质量		保障保量	达成预期指标		10	10		
		时效指标	用工时间	=月	=9月	=9月		10	10		
		成本指标	见习人员工资成本	≤元	≤17820元	≤14652元		10	10		
	效益指标	社会效益	促进就业		促进就业，稳定增长	达成预期指标		30	30		
满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥百分比	≥90百分比	≥90百分比		10	10			
总分										98.22	优
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		为我单位招聘的5名见习人员发放工资及缴纳社保，保障就业见习人员合法权益。							
		产出情况		为我单位招聘的5名见习人员发放工资及缴纳社保，保障就业见习人员合法权益。							
		效益情况		见习人员工作完成度高，考核合格，促进就业，提升就业率。							
		满意度情况		就业见习人员工作按时完成，工资正常发放，保险及时缴纳，工作人员满意度高。							
	主要经验做法		为我单位招聘的5名见习人员发放工资及缴纳社保，保障就业见习人员合法权益。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无								
	下一步改进措施及管理建议		无								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

QT其他养人2项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		QT其他养人2								
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]			预算单位	032003-大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数							
		资金总额:	1.782	1.782	1.782	1.465	0.317	82.22	8.22	
市县区财政资金	1.782	1.782	1.782	1.465	0.317	82.22	8.22	就业见习岗1人提前离职		
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	按照文件要求，为单位聘用5名就业见习人员按时发放工资。				2024年就业见习岗位的核心目标已完成，招聘人员为5人，完成既定工作量并且按时为就业见习人员发放工资及缴纳社保。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	就业见习人员	=人	=5人	=5人		20	20	
		质量指标	工作质量		保质保量	达成预期指标		10	10	
		时效指标	见习人员工作时间	=月	=9月	=9月		10	10	
		成本指标	就业见习人员工资	≤元	≤17820元	≤14652元		10	10	
	效益指标	社会效益	促进就业		促进就业发展	达成预期指标		30	30	
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥百分比	≥90百分比	≥90百分比		10	10	
总分								98.22	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		为我单位招聘的5名见习人员发放工资及缴纳社保，保障就业见习人员合法权益。						
		产出情况		为我单位招聘的5名见习人员发放工资及缴纳社保，保障就业见习人员合法权益。						
		效益情况		见习人员工作完成度高，考核合格，促进就业，提升就业率。						
		满意度情况		就业见习人员工作按时完成，工资正常发放，保险及时缴纳，工作人员满意度高。						
	主要经验做法		为我单位招聘的5名见习人员发放工资及缴纳社保，保障就业见习人员合法权益。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无							
	下一步改进措施及管理建议		无							

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z产权交易工作经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		Z产权交易工作经费									
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]			预算单位	032003-大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）					
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
	目标申报数	预算编制数									
	资金总额:	4.8	4.8	4.8	4.8	4.798	0.002	99.96	10		
市县区财政资金	4.8	4.8	4.8	4.8	4.798	0.002	99.96	10.00	根据实际支付		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	保障产权交易工作高速运转，充分发挥公共资源公正交易职能。					保障产权交易工作高效运转，全面完成产权交易工作，充分发挥了公共资源公正交易职能。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	保障产权交易正常开展量			预期/实际交易工作立案	达成预期指标		20	20	
		质量指标	保障产权交易高速运转			保障	达成预期指标		10	10	
		时效指标	保障工作经费及时下达	≡月	≡12月	≡12月			10	10	
		成本指标	工作经费成本	≤元	≤48000元	≤48000元			10	10	
	效益指标	可持续影响	政策可持续性			提高	达成预期指标		30	30	
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥百分比	≥90百分比	≥90百分比			10	10		
总分										100	优
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		项目全面实施，按照实际工作需要执行预算，全面完成全年产权交易工作。							
		产出情况		产权交易办公经费保障产权交易工作有序进行，发挥产权交易平台公共服务职能，为国有资产拍卖及出租出借提供有效平台。							
		效益情况		产权交易办公经费保障产权交易工作有序进行，发挥产权交易平台公共服务职能，为国有资产拍卖及出租出借提供有效平台。							
		满意度情况		运转经费的保障，产权交易工作顺利开展，服务对象非常满意							
	主要经验做法		按照实际工作需要合理安排全年预算，保障产权交易工作顺利开展，充分发挥公共资源交易职能。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无								
	下一步改进措施及管理建议		无								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z产权交易运转经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		Z产权交易运转经费									
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]			预算单位	032003-大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）					
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数								
	资金总额:	0	20.7	20.7	19.792	0.908	95.61	9.56			
市县区财政资金	0	20.7	20.7	19.792	0.908	95.61	9.56	按照实际情况支付			
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况						
	保障产权交易办公场所正常运转，维护工作稳定。				该项经费为产权办公楼为了正常运转，需要使用的正常运转经费，包含水费、电费、物业管理费、取暖费。截止年度，所有费用均以结清。按照全年工作需要执行预算。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	保障产权交易正常开屏量		保障	达成预期指标			20	20	
		质量指标	保障产权交易高速运转		保障	达成预期指标			10	10	
		时效指标	差取决于运转经费及时性		及时	达成预期指标			10	10	
		成本指标	产权交易运转成本	≤元	≤207000元	≤197921.6元			10	10	
	效益指标	社会效益	公共服务公正性保障度		保障	达成预期指标			30	30	
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		满意	达成预期指标			10	10		
总分									99.56	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目分析和预算执行情况	项目的实施，保障了产权交易工作的正常运转，此项经费为办公楼基本运转经费，包含水费、电费、物业管理费、取暖费。截止年度，所有费用均以结清。按照全年工作需要执行预算。								
		产出情况	项目的实施，保障了产权交易工作的正常运转，此项经费为办公楼基本运转经费，包含水费、电费、物业管理费、取暖费。								
		效益情况	目的实施，保障了产权交易工作的正常运转，公共服务公正交易职能得到了充分发挥。								
		满意度情况	项目的实施，保障了产权交易工作的正常运转，产权交易用户非常满意。								
	主要经验做法	项目的实施，保障了产权交易工作场所的的正常运转，使得公共资源公正交易职能得到了充分发挥。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析	无									
	下一步改进措施及管理建议	无									

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z公共资源电子档案管理系统项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称		Z公共资源电子档案管理系统									
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]			预算单位	032003-大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）					
项目资金预算安排及执行进度（万元）	年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因			
	目标申报数	预算编制数									
	资金总额：	69.8	69.8	69.8	31.8	38	45.56	4.56			
市县区财政资金	69.8	69.8	69.8	31.8	38	45.56	4.56	项目试运行中，剩余尾款未支付			
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况						
	建设电子档案管理系统，实现涵盖全业务的“收、管、存、用”全生命周期电子文件及电子档案管理，包含档案收集整理、保存统计、档案管理、档案应用、鉴定销毁等功能。				1. 电子档案数据规范化2. 完成各部门档案之间的移交，确保档案合法合规完成入库；3. 按照相关部门要求，对外提供档案查询功能。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	电子档案系统	=套	=1套	=1套			20	20	
		质量指标	档案管理内容		电子档案借阅、数据统计分析、电子文件归档	达成预期指标			10	10	
		时效指标	档案管理系统使用时间		长期	达成预期指标			10	10	
		成本指标	电子档案系统建设	≤元	≤698000元	≤218000元			10	5	项目试运行中，剩余尾款未支付
	效益指标	社会效益	档案管理电子化		提供更加高效、便捷的档案管理	达成预期指标			30	30	
	满意度指标	服务对象满意度	查阅、索取档案人员	≥百分比	≥95百分比	≥95百分比			5	5	
		档案管理人员	≥百分比	≥95百分比	≥95百分比			5	5		
总分									89.56	良	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况及分析	通过电子档案相关制度规范体系建设和电子档案管理建设，将交易过程中形成的各类电子文件归档和纸质传统载体档案进行数字化存储，同时将档案业务管理流程固化在电子档案管理系统中，实现数字档案资源的自动化管理。								
		产出情况及分析	1. 电子档案数据规范化2. 完成各部门档案之间的移交，确保档案合法合规完成入库；3. 按照相关部门要求，对外提供档案查询功能。								
		效益情况及分析	1. 电子档案数据规范化2. 完成各部门档案之间的移交，确保档案合法合规完成入库；3. 按照相关部门要求，对外提供档案查询功能。								
		满意度情况及分析	服务对象满意。								
		主要经验做法	通过电子档案相关制度规范体系建设和电子档案管理建设，将交易过程中形成的各类电子文件归档和纸质传统载体档案进行数字化存储，同时将档案业务管理流程固化在电子档案管理系统中，实现数字档案资源的自动化管理。								
		项目管理中存在的主要问题及原因分析	无								
		下一步改进措施及管理建议	无								

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

公共资源交易平台电子招标采购系统监测认证项目支出绩效目标

证书

(2024年度)

项目名称		公共资源交易平台电子招标采购系统监测认证									
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]			预算单位	032003-大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）					
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数								
	资金总额：	0	25	25	12.35	12.65	49.4	4.94			
市县区财政资金	0	25	25	12.35	12.65	49.40	4.94	待项目完成后支付剩余尾款			
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况						
	规范市级公共资源交易平台电子招标采购系统，建设运营行为。				为规范市级公共资源交易平台电子招标采购系统，省审批局要求开展监测认证工作，建设运营行为，保障电子招标采购系统安全高效运行						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	公共资源交易平台电子招标采购系统数量	=1个	=1个	=1个		20	20		
		质量指标	保障公共资源交易平台电子招标采购系统高效运转		保障	达成预期指标		10	10		
		时效指标	公共资源平台电子招标采购系统检测认证及时性		2024年12月	达成预期指标		10	10		
	成本指标	运维成本	≤元	≤250000元	≤125000元		10	5	项目完成验收支付剩余尾款		
	社会效益指标	工作开展便捷程度		带动就业增长率		达成预期指标		20	30		
服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10				
总分										89.94	良
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		全面执行年初预算安排，达到预算预期指标，保障公共资源交易平台电子招标采购系统监测认证工作开展，保障电子招标采购系统安全高效运行。							
		产出情况		保障公共资源交易平台电子招标采购系统监测认证工作开展，保障电子招标采购系统安全高效运行							
		效益情况		规范了市级公共资源交易平台电子招标采购系统建设运营行为，保障了电子招标采购系统安全高效运行							
		满意度情况		保障公共资源交易平台电子招标采购系统监测认证工作开展，保障电子招标采购系统安全高效运行，用户满意度达到了预期指标							
	主要经验做法		规范了市级公共资源交易平台电子招标采购系统建设运营行为，保障了电子招标采购系统安全高效运行								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无								
	下一步改进措施及管理建议		无								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z公共资源交易平台维护费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		Z公共资源交易平台维护费										
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]				预算单位		032003-大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）				
项目资金预算安排及执行进度（万元）	资金总额：	年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因			
		目标申报数	预算编制数									
			0	40	40	39.95	0.05	99.88	9.99			
	市县区财政资金	0	40	40	39.95	0.05	99.88	9.99	根据实际中标价支付			
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况						
	公共资源交易平台立足公共服务职能定位，遵循开放透明、资源共享、高效便民、守法诚信的原则，利用信息网络推进交易电子化，实现公共资源交易全流程透明化、全力保障公共资源交易平台平稳运行。					项目的实施，全力保障公共资源交易平台平稳运行。为规范公共资源交易平台运行，提高公共资源配置效率和效益，维护国家利益、社会公共利益和交易当事人的合法权益起到了积极的作用。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	维护系统数量	≥1个	1个	1个			20	20		
		质量指标	维护平台系统故障率	≤%	≤98%	≤98%			10	10		
		时效指标	维护时间		12	达成预期指标			10	10		
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标			10	5	成本指标未填报	
	效益指标	社会效益	工作开展便捷程度，稳定		便捷、稳定	达成预期指标			30	30		
满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥百分比	≥95百分比	≥95百分比			10	10			
总分										94.99	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	项目的实施，全力保障公共资源交易平台平稳运行。为规范公共资源交易平台运行，提高公共资源配置效率和效益，维护国家利益、社会公共利益和交易当事人的合法权益起到了积极的作用。全年预算按合同约定执行。									
		产出情况	对公共资源交易平台的维护天数为366天，保障了公共资源交易平台平稳运行，顺利完成公共资源交易平台全年的交易。									
		效益情况	项目的实施，全力保障公共资源交易平台平稳运行。为规范公共资源交易平台运行，提高公共资源配置效率和效益，维护国家利益、社会公共利益和交易当事人的合法权益起到了积极的作用。									
		满意度情况	平台为规范公共资源交易平台运行，提高公共资源配置效率和效益，维护国家利益、社会公共利益和交易当事人的合法权益起到了积极的作用。平台用户满意率大于90%。									
	主要经验做法		项目的实施，全力保障公共资源交易平台平稳运行。为规范公共资源交易平台运行，提高公共资源配置效率和效益，维护国家利益、社会公共利益和交易当事人的合法权益起到了积极的作用。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		系统配置还有提高的空间，为厂大使用且提供便利。									
	下一步改进措施及管理建议		无									

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z公共资源交易一体化平台电子政务外网配置项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		Z公共资源交易一体化平台电子政务外网配置									
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]					预算单位 032003-大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额：	0	19.9	19.9	19.9	19.8	0.1	99.5	9.95	
市县区财政资金	0	19.9	19.9	19.9	19.8	0.1	99.50	9.95	按照实际中标价支付		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	为加快推进全省公共资源交易一体化平台建设工作，公共资源交易平台所包含的系统全部按照配置标准部署至电子政务外网区。					项目的实施，保障了公共资源交易平台所包含的系统全部按照配置标准部署至电子政务外网区，加快推进公共资源交易一体化平台建设工作。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定值/情况/说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	政务外网配置数量	一条	-1条	-1条		20	20		
		质量指标	保障政务外网运转质量	一年	-100%	-100%		10	10		
		时效指标	政务外网运行时间	一月	-12月	-12月		10	10		
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标		10	5	成本指标未填报		
	效益指标	社会效益	工作正常运转保障度		保障正常运转，原值填报	达成预期指标		30	30		
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10			
总分									94.95	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		项目的实施，保障了公共资源交易平台所包含的系统全部按照配置标准部署至电子政务外网区，加快推进公共资源交易一体化平台建设工作。预算执行按照合同约定全面完成。							
		产出情况及分析		政务外网服务覆盖了全省公共资源交易中心的政务外网使用，网络接入采用高速专线，确保数据传输的迅速和稳定，同时配备强大的网络安全管理能力，保障了政务数据的安全性和完整性。							
		效益情况及分析		政务外网在覆盖范围、服务效率、应用效果和用户满意度等方面表现出色。作为数字政府建设的重要基础设施之一，政务外网将持续发挥重要作用，推动国家治理体系和治理能力现代化。							
		满意度情况及分析		项目的实施，保障了公共资源交易平台所包含的系统全部按照配置标准部署至电子政务外网区，加快推进公共资源交易一体化平台建设工作。公共资源交易一体化平台用户使用满意度超过90%。							
	主要经验做法		随着信息技术不断发展和创新应用的不断涌现，政务外网也将不断升级和完善，以更好的满足人民群众对高效、便捷、安全政务服务的需求。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无								
	下一步改进措施及管理建议		随着信息技术不断发展和创新应用的不断涌现，政务外网也将不断升级和完善，以更好的满足人民群众对高效、便捷、安全政务服务的需求。								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如是年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z公共资源交易中心数字CA证书建设项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		Z公共资源交易中心数字CA证书建设									
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]			预算单位	032003-大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）					
项目资金预算安排及执行进度（万元）	年初预算数				全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
	目标申报数	预算编制数									
	资金总额：	40.5	40.5		40.5	0	40.5	0	0		
市县区财政资金	40.5	40.5		40.5	0	40.5	0.00	0.00	该项目本年未开展		
项目年度目标	年度目标				实际完成情况						
	为进一步解决招采全流程业务可信问题，提升专家使用体验，本次规划建设招采平台专家手写签名系统，实现专家身份自识别、专家签字即录取用，完善业务闭环，保证业务可信。				该项目本年未实施。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	服务端电子签章系统	=套	=1套	=0套			20	0	该项目本年未实施
		质量指标	系统识别率	≥百分比	≥95百分比	≥0百分比			10	0	该项目本年未实施
		时效指标	签章系统运行时间		长期	未完成预期指标且效果较差			10	0	该项目本年未实施
		成本指标	建设成本	≤元	≤405000元	≤0元			10	0	该项目本年未实施
	效益指标	社会效益	提高工作效率，节约时间成本	≥百分比	≥95百分比	≥0百分比			30	0	该项目本年未实施
	满意度指标	服务对象满意度	专家满意度	≥百分比	≥95百分比	≥0百分比			10	0	该项目本年未实施
总分									0	差	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		该项目本年未实施。							
		产出情况及分析		该项目本年未实施。							
		效益情况及分析		该项目本年未实施。							
		满意度情况及分析		该项目本年未实施。							
	主要做法		该项目本年未实施。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		该项目本年未实施。								
	下一步改进措施及管理建议		该项目本年未实施。								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

2公共资源数字见证系统项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		2公共资源数字见证系统									
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]			预算单位		032003-大同市公共资源交易中心(大同市政府采购中心)				
项目资金预算安排及执行进度(万元)	年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因			
	目标申报数	预算编制数									
	资金总额:	49.6	49.6	49.6	48.4	1.2	97.58	9.76			
市县区财政资金	49.6	49.6	49.6	48.4	1.2	97.58	9.76	按照实际中标价结算			
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况						
	为了推进公共资源交易平台建设,加强电子交易电子证据可信度,优化提升交易中心综合服务能力,建设一套科学、合理、高效的“公共资源交易数字见证系统”,为监督管理部门、审计监察部门、代理机构、投标人、评标专家等提供权威的交易见证服务。				为了推进公共资源交易平台建设,加强电子交易电子证据可信度,优化提升交易中心综合服务能力,建设一套科学、合理、高效的“公共资源交易数字见证系统”,为监督管理部门、审计监察部门、代理机构、投标人、评标专家等提供权威的交易见证服务。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	公共资源见证交易系统	=套	=1套	=1套			20	20	
		质量指标	见证模块内容		落地见证、信息发布见证、专家抽取见证等	达成预期指标			10	10	
		时效指标	见证系统使用时间		长期使用	达成预期指标			10	10	
		成本指标	系统建设	≤元	≤496000元	≤484000元			10	10	
	效益指标	社会效益	公共资源交易透明化		交易全过程真实、合法、透明	达成预期指标			30	30	
	满意度指标	服务对象满意度	使用人员及管理部门满意度	≥百分比	≥95百分比	≥95百分比			10	10	
总分									99.76	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	保存公共资源交易环节、交易过程的真实性数据、音视频等资料。								
		产出情况及分析	1、交易活动数据存储2、交易活动可视化展示3、支持快速响应现场情况								
		效益情况及分析	保存公共资源交易环节、交易过程的真实性数据、音视频等资料。								
		满意度情况及分析	服务对象满意。								
	主要经验做法	进一步完善公共资源交易服务措施,提升服务能力;打造全方位存储交易数据能力,实现可视化展现全流程									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析	无									
	下一步改进措施及管理建议	无									

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z网络安全等保测评和风险评估三级项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称		Z网络安全等保测评和风险评估三级									
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]					预算单位	032003-大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数	实际完成数							
				资金总额：	0	16.65	16.65	16	0.65	96.1	9.61
		市县区财政资金	0	16.65	16.65	16	0.65	96.10	9.61	按照实际中标价支付	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	每年定期开展一次网络安全等级测评工作，维护公共资源平台工作正常运转。					积极落实网络安全管理和技术防范措施，强化网络安全监测、态势、感知通报预警和应急处置等重点工作，综合采取网络安全保护。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	网络安全等级测评次数	=1次	=1次	=1次		20	20		
		质量指标	评估领域安全等级达标率（%）	≥%	≥95%	≥95%		10	10		
		时效指标	网络安全等级测评	=月	=12月	=12月		10	10		
		成本指标	等保测评成本	=元	=166500元	=160000元		10	10		
	效益指标	社会效益	工作效率提升度	提升	提升	达成预期指标		30	30		
	满意度指标	服务对象满意度	考评人员满意度（%）	≥百分比	≥95百分比	≥95百分比		10	10		
总分								99.61	优		
项目绩效分析	自评结果分析		<p>项目实施的和预算执行情况</p> <p>分析和</p> <p>产出情况及分析</p> <p>效益情况及分析</p> <p>满意度情况及分析</p> <p>主要经验做法</p> <p>项目管理中存在的主要问题及原因分析</p> <p>下一步改进措施及管理建议</p>								
			积极落实网络安全管理和技术防范措施，强化网络安全监测、态势、感知通报预警和应急处置等重点工作。综合采取网络安全保护。全年预算按照合同执行完成。								
			综合采取网络安全保护，积极落实网络安全管理和技术防范措施，强化网络安全监测、态势、感知通报预警和应急处置等重点工作。								
			综合采取网络安全保护，积极落实网络安全管理和技术防范措施，强化网络安全监测、态势、感知通报预警和应急处置等重点工作。								
			综合采取网络安全保护，积极落实网络安全管理和技术防范措施，用户使用放心满意。								
			综合采取网络安全保护，积极落实网络安全管理和技术防范措施，用户使用放心满意。								
			无								
		无									

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z网络安全运维服务项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		Z网络安全运维服务									
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]				预算单位	032003-大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）				
项目资金预算安排及执行进度（万元）	年初预算数		目标申报数	预算编制数	全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
	资金总额：	0									35
	市县区财政资金	0	35	35	34.35	0.65	98.14	9.81	按照实际中标价支付		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	全年实现公共资源活动全流程电子化和政务服务事项网上办理；					通过网络提供服务，应当依照法律法规的规定和国家标准的强制要求，采取技术措施和其他必要措施，保障网络安全、稳定运行；					
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
产出指标	数量指标	网络安全系统平台维护数量	=个	=1个	=1个		20	20			
	质量指标	网络安全等级保护测评达标率		保障	达成预期指标		10	10			
	时效指标	业务处理及时性	=月	=12月	=12月		10	10			
	成本指标	预算控制数	≤元	≤350000元	≤343500元		10	10			
效益指标	社会效益	公共服务提升度	≥%	≥95%	≥95%		15	15			
		运维费用的合理性		合理	达成预期指标		15	15			
满意度指标	服务对象满意度	通用设备运行的满意度	=%	=98%	=95%		10	10			
总分								99.81	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目预算和预算执行情况及分析	通过网络提供服务，应当依照法律法规的规定和国家标准的强制要求，采取技术措施和其他必要措施，保障网络安全、稳定运行。按照实际工作需要，完成全年预算安排任务。								
		产出情况及分析	通过网络提供服务，应当依照法律法规的规定和国家标准的强制要求，采取技术措施和其他必要措施，保障网络安全、稳定运行。								
		效益情况及分析	通过网络提供服务，应当依照法律法规的规定和国家标准的强制要求，采取技术措施和其他必要措施，保障网络安全、稳定运行。								
		满意度情况及分析	通过网络提供服务，保障网络安全、稳定运行，用户对网络使用非常满意。								
	主要经验做法	通过网络提供服务，应当依照法律法规的规定和国家标准的强制要求，采取技术措施和其他必要措施，保障网络安全、稳定运行。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析	无									
	下一步改进措施及管理建议	无									

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表；
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数；
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数；
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z委托业务费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		Z委托业务费								
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]			预算单位	032003-大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）				
项目资金预算安排及执行进度（万元）	年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
	目标申报数	预算编制数								
	资金总额：	0	65	65	64.92	0.08	99.88	9.99		
市县区财政资金	0	65	65	64.92	0.08	99.88	9.99	根据实际中标价支付		
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	政府购买服务工作经历，保障公共资源工作正常开展。				为规范市级公共资源交易平台电子招投标系统，省审批局要求开展监测认证工作，建设运营行为，保障电子招投标系统安全高效运行					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	满足工作需要聘用人员数量	=人	=14人	=14人		20	20	
		质量指标	经费保障率	≥%	≥98%	≥98%		10	10	
		时效指标	劳务派遣工资发放及时性		2024年1月2024年12月	达成预期指标		10	10	
		成本指标	预算控制数	≤元	≤650000元	≤650000元		10	10	
	效益指标	社会效益	保障各项工作高效完成		完成指定工作及领导分派的其他工作	达成预期指标		30	30	
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥百分比	≥95百分比	≥95百分比		10	10		
总分									99.99	优
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		全面执行年初预算安排，达到预算预期指标，保障公共资源交易平台电子招投标系统监测认证工作开展，保障电子招投标系统安全高效运行。						
		产出情况		保障公共资源交易平台电子招投标系统监测认证工作开展，保障电子招投标系统安全高效运行						
		效益情况		规范了市级公共资源交易平台电子招投标系统建设运营行为，保障了电子招投标系统安全高效运行						
		满意度情况		保障公共资源交易平台电子招投标系统监测认证工作开展，保障电子招投标系统安全高效运行，用户满意度达到了预期指标						
	主要经验做法		保障公共资源交易平台电子招投标系统监测认证工作开展，保障电子招投标系统安全高效运行，用户满意度达到了预期指标							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无							
	下一步改进措施及管理建议		无							

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z驻村帮扶工作人员经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		Z驻村帮扶工作人员经费								
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]			预算单位	032003-大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）				
项目资金预算安排及执行进度（万元）	资金总额：	年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数							
		10.5	10.5	10.5	10.5	0	100	10		
	市县区财政资金	10.5	10.5	10.5	10.5	0	100.00	10.00	无偏差	
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	2024年驻村帮扶工作，计划在2023年取得成绩的基础上，着手强化驻村干部队伍履职能力、提升驻村干部队伍管理水平、强化驻村干部队伍建设，积极引导村民转变观念，调整产业结构，增加农民收入，全面推动农村经济、精神文明双发展。				按照省委组织部、省农工办、省财政厅、省扶贫办《关于做好驻村工作队、农村第一书记管理工作的补充通知》（晋组通字【2016】95号）、中共大同市委组织部、大同市财政局《关于驻村工作队及农村第一书记有关支出的补充通知》（同组通字【2017】17号）落实工作，强化驻村干部队伍履职能力、提升驻村干部队伍建设水平、强化驻村干部队伍建设，积极引导村民转变观念，调整产业结构，增加农民收入，全面推动农村经济、精神文明双发展。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	扶贫工作队人数	1人	1人	1人		20	20	
		质量指标	补助发放及时性	及时按时	达成预期指标			10	10	
		时效指标	驻村工作队补助发放及时性	2024年12月	达成预期指标			10	10	
	效益指标	成本指标	驻村人员驻村成本	≤元	≤105000元	≤105000元		10	10	
		社会效益	保障驻村帮扶工作正常开展	保障	达成预期指标			20	20	
可持续发展指标		着手强化强化驻村干部队伍履职能力、提升驻村干部队伍建设	提升	达成预期指标			10	10		
满意度指标	服务对象满意度	相关人员满意度	≥%	≥99%	≥95%		10	10		
总分										
100 优										
项目绩效分析	项目决策和预算执行情况		按照省委组织部、省农工办、省财政厅、省扶贫办《关于做好驻村工作队、农村第一书记管理工作的补充通知》（晋组通字【2016】95号）、中共大同市委组织部、大同市财政局《关于驻村工作队及农村第一书记有关支出的补充通知》（同组通字【2017】17号）落实工作，强化驻村干部队伍建设，提升驻村干部队伍建设水平、强化驻村干部队伍建设，积极引导村民转变观念，调整产业结构，增加农民收入，全面推动农村经济、精神文明双发展。							
	产出情况		强化驻村干部队伍建设、提升驻村干部管理水平、强化驻村干部队伍建设，积极引导村民转变观念，调整产业结构，增加农民收入，全面推动农村经济、精神文明双发展。							
	效益情况		强化驻村干部队伍建设、提升驻村干部管理水平、强化驻村干部队伍建设，积极引导村民转变观念，调整产业结构，增加农民收入，全面推动农村经济、精神文明双发展。							
	满意度情况		强化驻村干部队伍建设、提升驻村干部管理水平、强化驻村干部队伍建设，驻村干部满意度非常高。							
	主要经验做法		强化驻村干部队伍建设、提升驻村干部管理水平、强化驻村干部队伍建设，积极引导村民转变观念，调整产业结构，增加农民收入，全面推动农村经济、精神文明双发展。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无							
	下一步改进措施及管理建议		无							

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
 2.“全年预算数”的取数规则，如果是年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
 3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z专家评审费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		Z专家评审费									
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]			预算单位	032003-大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）					
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数								
	资金总额:	0	15.72		15.72	15.341	0.379	97.59	9.76		
市辖区财政资金	0	15.72		15.72	15.341	0.379	97.59	9.76	根据实际发生支付		
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况						
	按照文件的要求，为项目评审专家支付专家评审费。				该项目经费使政府采购工作依法而行，提高评审工作质量，维护采购人，采购代理机构和评审专家的合法权益；全面完成全年政府采购任务。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标		数量指标	依评审任务聘请专家	=%	=100%	=100%		20	20	
			质量指标	按标准支付专家评审费及时性		保障	达成预期指标		10	10	
			时效指标	专家评审费发放的及时性		2024年底前	达成预期指标		10	10	
			成本指标	专家评审费支出	≤元	≤157200元	≤153412元		10	10	
	效益指标	社会效益	维护采购人，采购代理机构和评审专家的合法权益		保障	达成预期指标		30	30		
服务对象满意度			服务对象满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10		
总分									99.76	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		该项目经费使政府采购工作依法而行，提高评审工作质量，维护采购人，采购代理机构和评审专家的合法权益。按照实际工作需要，完成全年预算安排，完成全年政府采购任务。							
		产出情况及分析		该项目经费使政府采购工作依法而行，提高评审工作质量，维护采购人，采购代理机构和评审专家的合法权益。按照实际工作需要，完成全年预算安排，完成全年政府采购任务。							
		效益情况及分析		该项目经费使政府采购工作依法而行，提高评审工作质量，维护采购人，采购代理机构和评审专家的合法权益。按照实际工作需要，完成全年预算安排，完成全年政府采购任务。							
		满意度情况及分析		提高评审工作质量，维护采购人，采购代理机构和评审专家的合法权益；评审专家非常满意。							
	主要经验做法		该项目经费使政府采购工作依法而行，提高评审工作质量，维护采购人，采购代理机构和评审专家的合法权益。按照实际工作需要，完成全年预算安排，完成全年政府采购任务。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无								
	下一步改进措施及管理建议		无								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。