

大同市行政审批服务管理局

2026年度单位预算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本单位职责.....	1
二、机构设置情况.....	2
第二部分 2026年单位预算报表	3
表一2026年预算收支总表.....	3
表二2026年预算收入总表.....	5
表三2026年预算支出总表.....	7
表四2026年财政拨款收支总表.....	8
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	10
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	11
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	12
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	13
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	14
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....	14
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表.....	15
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）.....	16
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）.....	17
第三部分 2026年度单位预算情况说明	18
一、单位预算收支数据变动情况及原因.....	18
二、收入预算情况说明.....	18
三、支出预算情况说明.....	18
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	18
五、一般公共预算支出情况说明.....	19
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	19
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	19
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	20

九、政府采购情况.....	20
十、绩效管理情况.....	20
十一、国有资产占有使用情况.....	27
十二、其他说明.....	27
（一）政府购买服务指导性目录.....	27
（二）其他.....	27
第四部分 名词解释.....	28

第一部分 概况

一、本单位职责

（一）贯彻执行党中央、国务院关于行政审批制度改革、政务服务改革和公共资源交易方针政策及省、市有关决策部署。统筹指导、协调、监督、推进全市行政审批、政务服务、公共资源交易、公共服务体系建设工作。

（二）贯彻落实国家和省、市关于深化“放管服”改革优化营商环境方面的方针政策、法律法规和决策部署。组织开展全市政务改革、优化营商环境有关重大和长远问题的调查研究，起草相关地方性法规、规章草案和规范性文件。

（三）负责组织推进全市行政审批制度改革工作，承担市级行政审批制度改革具体工作。推进市级相对集中行政审批许可权改革工作，贯彻落实省、市改革部署，推进行政许可职能向一个机构集中，深化“一枚印章管审批”改革。推动政务服务向基层延伸，打通基层政务服务“最后一公里”。优化简化线上线下政务服务流程，落实“五减”服务，对政务服务事项实行清单化管理，规范政务服务行为。

（四）负责统筹指导、协调、监督、推进全市公共资源交易工作，组织指导全市公共资源交易体系建设。负责市级公共资源交易平台整合建设工作，拟定全市公共资源交易相关制度、规则和标准体系。负责编制全市公共资源交易、政府采购目录，整合建设和管理全市统一的综合评标专家库。统筹推进全市公共资源全流程电子化交易系统建设和行政审批、公共服务、公共资源交易中介服务标准体系建设。建设全市中介服务网上交易平台。

（五）负责统筹推进全市“互联网+政务服务”工作。负责全市一体化在线政务服务平台建设以及运行管理、维护和升级。统筹指导、协调推进县、区和开发区、乡镇（街道）政务服务“一网通办”、“全程网办”等工作。

（六）统筹推进全市政务服务平台“互联网+监管”体系建设。负责整合各类监管信息资源，汇集全市各级监管部门监管业务结果数据。负责对市政府有关部门及其所属单位开展行政审批、公共服务、公共资源交易等工作的行政效能监察。承办、转办和督办行政审批、公共服务和公共资源交易服务相关投诉举报，组织开展绩效考核。

（七）负责市本级立项、规划、文物、施工、人防、地震、园林等工程建设项目方面行政审批工作。

（八）负责市本级企业注册、食品药品经营、医疗器械、商务等市场准入领域方面行政审批工作。

（九）负责市本级社会事务、农林水事务、交通运输、文教卫生等民生领域方面行政审批工作。

(十) 负责行政审批事项涉及的现场勘验、专家测评相关工作。

(十一) 配合推进和完善权责清单制度，具体承担市级权责清单梳理规范、动态调整等相关管理工作，对县区权责清单管理工作进行指导。

(十二) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

大同市行政审批服务管理局设：党建办公室（党组办公室）、办公室、人事教育科、政策法规科、政务改革管理科、行政审批管理科、公共资源交易管理科、运行监管科、现场勘验科、投资项目科、规划管理科、建设工程科、公用事业科、交通运输科、农业农村和水务科、登记注册科、卫生健康科、社会事务一科、社会事务二科、市场准入一科、市场准入二科21个内设科室。

第二部分 2026年单位预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

单位名称：大同市行政审批服务管理局

单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	1564.72	一、一般公共服务支出	1300.26	1300.26	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	113.97	113.97	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	52.61	52.61	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	97.88	97.88	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	1564.72	本年支出合计	1564.72	1564.72	
上年结转		年终结转			
收入总计	1564.72	支出总计	1564.72	1564.72	

注：本套报表因取数时四舍五入，部分金额可能存在尾差

预算公开表2

2026年预算收入总表

单位名称：大同市行政审批服务管理局

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		1564.72	1564.72					
201	一般公共服务支出	1300.26	1300.26					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1300.26	1300.26					
2010301	行政运行	709.53	709.53					
2010306	政务公开审批	590.73	590.73					
208	社会保障和就业支出	113.97	113.97					
20805	行政事业单位养老支出	113.97	113.97					
2080501	行政单位离退休	20.86	20.86					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	93.11	93.11					
210	卫生健康支出	52.61	52.61					
21007	计划生育事务	0.24	0.24					
2100799	其他计划生育事务支出	0.24	0.24					
21011	行政事业单位医疗	52.37	52.37					
2101101	行政单位医疗	40.74	40.74					
2101103	公务员医疗补助	11.64	11.64					
221	住房保障支出	97.88	97.88					
22102	住房改革支出	97.88	97.88					

2210201	住房公积金	89.67	89.67					
2210202	提租补贴	8.21	8.21					

2026年预算支出总表

单位名称：大同市行政审批服务管理局

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1564.72	973.99	590.73
201	一般公共服务支出	1300.26	709.53	590.73
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1300.26	709.53	590.73
2010301	行政运行	709.53	709.53	
2010306	政务公开审批	590.73		590.73
208	社会保障和就业支出	113.97	113.97	
20805	行政事业单位养老支出	113.97	113.97	
2080501	行政单位离退休	20.86	20.86	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	93.11	93.11	
210	卫生健康支出	52.61	52.61	
21007	计划生育事务	0.24	0.24	
2100799	其他计划生育事务支出	0.24	0.24	
21011	行政事业单位医疗	52.37	52.37	
2101101	行政单位医疗	40.74	40.74	
2101103	公务员医疗补助	11.64	11.64	
221	住房保障支出	97.88	97.88	
22102	住房改革支出	97.88	97.88	
2210201	住房公积金	89.67	89.67	
2210202	提租补贴	8.21	8.21	

2026年财政拨款收支总表

单位名称：大同市行政审批服务管理局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	1564.72	一、一般公共服务支出	1300.26	1300.26		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	113.97	113.97		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	52.61	52.61		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	97.88	97.88		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1564.72	本年支出合计	1564.72	1564.72		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	1564.72	支出总计	1564.72	1564.72		

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：大同市行政审批服务管理局

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1564.72	973.99	590.73
201	一般公共服务支出	1300.26	709.53	590.73
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1300.26	709.53	590.73
2010301	行政运行	709.53	709.53	
2010306	政务公开审批	590.73		590.73
208	社会保障和就业支出	113.97	113.97	
20805	行政事业单位养老支出	113.97	113.97	
2080501	行政单位离退休	20.86	20.86	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	93.11	93.11	
210	卫生健康支出	52.61	52.61	
21007	计划生育事务	0.24	0.24	
2100799	其他计划生育事务支出	0.24	0.24	
21011	行政事业单位医疗	52.37	52.37	
2101101	行政单位医疗	40.74	40.74	
2101103	公务员医疗补助	11.64	11.64	
221	住房保障支出	97.88	97.88	
22102	住房改革支出	97.88	97.88	
2210201	住房公积金	89.67	89.67	
2210202	提租补贴	8.21	8.21	

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：大同市行政审批服务管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		973.99	875.35	98.64
工资福利支出		854.65	854.65	
基本工资	工资奖金津补贴	308.99	308.99	
津贴补贴	工资奖金津补贴	194.66	194.66	
奖金	工资奖金津补贴	114.51	114.51	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	93.11	93.11	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	40.74	40.74	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	11.64	11.64	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	1.34	1.34	
住房公积金	住房公积金	89.67	89.67	
商品和服务支出		98.64		98.64
办公费	办公经费	23.36		23.36
印刷费	办公经费	2.00		2.00
手续费	办公经费	0.10		0.10
邮电费	办公经费	1.50		1.50
差旅费	办公经费	3.00		3.00
维修（护）费	维修（护）费	3.00		3.00
培训费	培训费	1.50		1.50
劳务费	委托业务费	1.00		1.00
委托业务费	委托业务费	2.00		2.00
工会经费	办公经费	4.93		4.93
其他交通费用	办公经费	50.85		50.85
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	5.40		5.40
对个人和家庭的补助		20.70	20.70	
退休费	离退休费	20.46	20.46	
奖励金	社会福利和救助	0.24	0.24	

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：大同市行政审批服务管理局

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：大同市行政审批服务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：大同市行政审批服务管理局

单位：万元

国有资本经营预算收入		国有资本经营预算支出					
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：大同市行政审批服务管理局

单位：万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费				
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费				
合计				

注：本表无数据

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：大同市行政审批服务管理局

单位：万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	98.64	98.64		
大同市行政审批服务管理局	98.64	98.64		

2026年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：大同市行政审批服务管理局

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经营预 算		
1	2	3	4	5	6	7
大同市行政审批服务管理局	590.73	590.73				
Z评审经费	35.40	35.40				
Z综合窗口服务经费	216.45	216.45				
Z持续优化营商环境经费	162.88	162.88				
J残疾人就业保障金	11.28	11.28				
J一枚印章管审批改革工作经费	114.72	114.72				
Z政务服务能力提升经费	50.00	50.00				

2026年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：大同市行政审批服务管理局

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

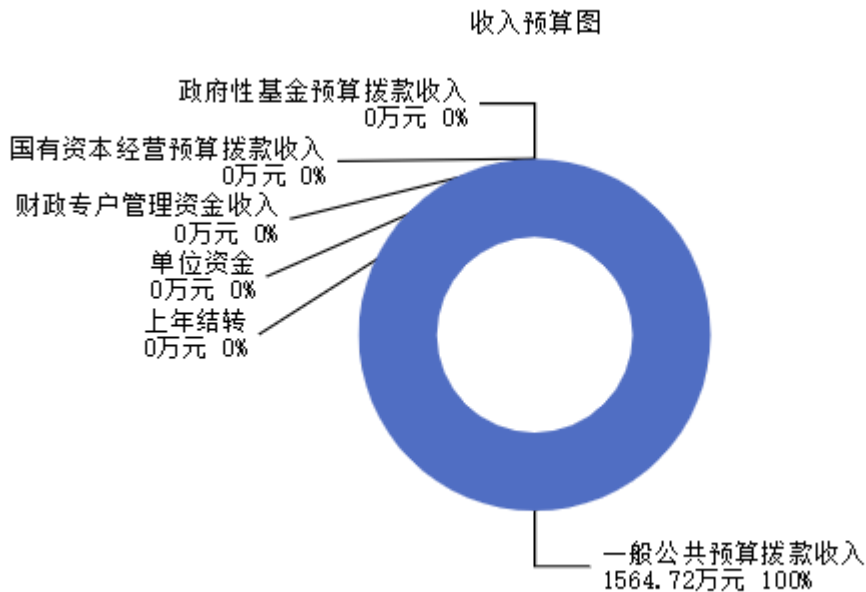
第三部分 2026年度单位预算情况说明

一、单位预算收支数据变动情况及原因

2026年度大同市行政审批服务管理局预算收入总计1,564.72万元，其中：本年收入1,564.72万元，上年结转0万元，比上年减少20.74万元，下降1.31%，主要原因是优化支出结构，预算编制更加精细化，部分项目预算金额有所调整；本年单位预算支出总计1,564.72万元，其中：本年预算安排1,564.72万元，上年结转0万元，比上年减少20.74万元，下降1.31%，主要原因是优化支出结构，预算编制更加精细化，部分项目预算金额有所调整。

二、收入预算情况说明

2026年度大同市行政审批服务管理局预算收入1,564.72万元，主要包括一般公共预算拨款收入1,564.72万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2026年度大同市行政审批服务管理局支出预算1564.72万元，其中：基本支出973.99万元，占62.25%；项目支出590.73万元，占37.75%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度大同市行政审批服务管理局财政拨款收支总预算1,564.72万元。其中：一般公共预算拨款1,564.72万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨

款0万元。其中：当年拨款收入1,564.72万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出1,300.26万元、社会保障和就业支出113.97万元、卫生健康支出52.61万元、住房保障支出97.88万元等。

五、一般公共预算支出情况说明

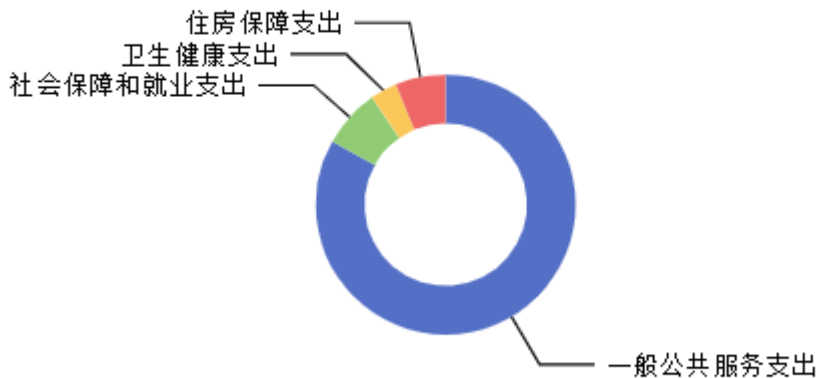
（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度大同市行政审批服务管理局一般公共预算当年支出1,564.72万元，比上年减少20.74万元，下降1.31%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度大同市行政审批服务管理局一般公共预算当年支出1,564.72万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出1,300.26万元，占83.10%；社会保障和就业支出113.97万元，占7.28%；卫生健康支出52.61万元，占3.36%；住房保障支出97.88万元，占6.26%等。

一般公共预算当年拨款结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度大同市行政审批服务管理局一般公共预算安排基本支出973.99万元，其中：

人员经费875.35万元，主要包括：公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、基本工资、住房公积金、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、退休费、奖励金、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费等；

公用经费98.64万元，主要包括：办公费、邮电费、印刷费、维修（护）费、其他商品和服务支出、其他交通费用、培训费、差旅费、工会经费、委托业务费、手续费、劳务费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

本单位无“三公”经费预算。

八、机关运行经费增减变动原因说明

本单位机关运行经费财政拨款预算98.64万元，比2025年预算减少2.53万元，下降2.5%，原因是人员变动，日常公用经费减少。

九、政府采购情况

2026年大同市行政审批服务管理局政府采购预算总额307.25万元。其中：政府采购货物预算2.00万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算305.25万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2026年未编报单位整体绩效目标，涉及资金0万元。

2、项目绩效目标

2026年大同市行政审批服务管理局纳入绩效目标管理的二级项目6个，共计金额590.73万元。其中：其他运转类项目6个，涉及金额590.73万元；特定目标类项目0个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标6个，涉及项目金额590.73万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目6个，涉及项目金额590.73万元；特定目标类项目0个，涉及项目金额0万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		J一枚印章管审批改革工作经费					
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位	大同市行政审批服务管理局		
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年		
项目资金（元）	实施期资金总额：	1,147,200	年度资金总额：	1,147,200			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	1,147,200	市县（区）财政资金	1,147,200			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		为做好各项行政审批事项办理，保障行政审批工作平稳运行。					
立项依据		为贯彻落实省委、省政府在市县两级全面开展相对集中行政许可权的总体安排，我市从2019年12月20日起启动“一枚印章管审批”。					
项目设立必要性		为贯彻落实省委、省政府在市县两级全面开展相对集中行政许可权的总体安排，我市从2019年12月20日起启动“一枚印章管审批”。					
保证项目实施的制度、措施		资金及时到位					
项目实施计划		资金及时到位					
实施期目标				年度目标			
总体目标		为做好各项行政审批事项办理，保障行政审批工作平稳运行。		为做好各项行政审批事项办理，保障行政审批工作平稳运行。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	在编工作人员数量	63人	数量指标	在编工作人员数量	63人
		质量指标	保障工作效率	保障工作效率	质量指标	保障工作效率	保障工作效率
		时效指标	资金到位及时	资金到位及时	时效指标	资金到位及时	资金到位及时
		成本指标	预算数	114.72万元	成本指标	预算数	114.72万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	保障单位正常运转	保障单位正常运转	社会效益	保障单位正常运转	保障单位正常运转
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	提升工作质量	提升工作质量	可持续影响	提升工作质量	提升工作质量
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%
负责人：	经办人：	联系电话：	填报日期：	20251204161540			

大同市市级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		J残疾人就业保障金						
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位	大同市行政审批服务管理局			
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期	99年			
项目资金 (元)	实施期资金总额:	112,800		年度资金总额:	112,800			
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0		省级财政资金	0			
	市县(区)财政资 金	112,800		市县(区)财 政资金	112,800			
	单位自筹	0		单位自筹	0			
	其他资金			其他资金				
项目概况	根据《中华人民共和国残疾人保障法》和地方法规规定,按照年度差额人数和上年度本地区职工年平均工资计算缴纳用于残疾人就业的专项资金							
立项依据	《中华人民共和国残疾人保障法》《山西省残疾人就业保障金征收使用管理实施办法》							
项目设立必要性	保障残疾人就业权益							
保证项目实施的制度、措施	《中华人民共和国残疾人保障法》《山西省残疾人就业保障金征收使用管理实施办法》							
项目实施计划	根据财政预算安排,及时足额缴纳残疾人就业保障金							
实施期目标				年度目标				
总体目标	通过该项目的实施,支持残疾人就业,使残疾人参与社会生活,更好的保障残疾人权益				通过该项目的实施,支持残疾人就业,使残疾人参与社会生活,更好的保障残疾人权益			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	残疾人就业保障金缴纳人数	63人	数量指标	残疾人就业保障金缴纳人数	63人	
		质量指标	保障残疾人就业服务支出	保障残疾人就业服务支出	质量指标	保障残疾人就业服务支出	保障残疾人就业服务支出	
		时效指标	及时缴纳残疾人就业保障金	及时缴纳残疾人保障金	时效指标	及时缴纳残疾人就业保障金	及时缴纳残疾人保障金	
		成本指标	预算控制数	≤11.28万元	成本指标	预算控制数	≤11.28万元	
	效益指标	经济效益			经济效益			
		社会效益	工作开展保障度	保障工作开展	社会效益	工作开展保障度	保障工作开展	
		生态效益			生态效益			
		可持续影响			可持续影响			
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	
负责人:	经办人:		联系电话:		填报日期:	20261204160646		

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2综合窗口服务费						
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位	大同市行政审批服务管理局			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年			
项目资金（元）	实施期资金总额：	2,164,500		年度资金总额：	2,164,500			
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0		省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	2,164,500		市县（区）财政资金	2,164,500			
	单位自筹	0		单位自筹	0			
	其他资金			其他资金				
项目概况	按照《山西省人民政府关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的实施意见》（晋政发〔2024〕8号）要求全面推进“综合窗口”改革扩面增效，推动线下办事“一窗通办”，完善集约高效的线上线下政务服务体系建设，全面实施“综合窗口”改革。2025年实施“综窗改革”以来，大同市政务服务效能大大提升，在贯彻落实国家和省相关决策部署要求，推动政务服务的标准化、规范化、智能化和便利化上取得了突出成绩。2026年，拟通过政府购买服务方式，持续打造“大同服务”品牌，提升群众满意度，助力区域经济社会的高质量发展。							
立项依据	《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）、《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3号）、《山西省人民政府关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的实施意见》（晋政发〔2024〕8号）							
项目设立必要性	持续打造“大同服务”品牌，提升群众满意度，助力区域经济社会的高质量发展。							
保证项目实施的制度、措施	达到付款条件后及时付款							
项目实施计划	持续打造“大同服务”品牌，提升群众满意度，助力区域经济社会的高质量发展。							
实施期目标				年度目标				
总体目标	持续打造“大同服务”品牌，提升群众满意度，助力区域经济社会的高质量发展。			持续打造“大同服务”品牌，提升群众满意度，助力区域经济社会的高质量发展。				
绩效指标	产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
		数量指标	服务天数		≤365天	数量指标	服务天数	≤365天
		质量指标	综窗服务办事员全岗能力		保障综窗服务办事员全岗能力	质量指标	综窗服务办事员全岗能力	保障综窗服务办事员全岗能力
		时效指标	综窗业务处理及时性		及时处理综窗业务	时效指标	综窗业务处理及时性	及时处理综窗业务
	成本指标	项目预算数		≤216.45万元	成本指标	项目预算数	≤216.45万元	
	效益指标	经济效益	降低群众办事成本		降低群众办事成本	经济效益	降低群众办事成本	降低群众办事成本
		社会效益	保障线下大厅服务质效		保障线下大厅服务质效	社会效益	保障线下大厅服务质效	保障线下大厅服务质效
		生态效益				生态效益		
	可持续影响	对政务服务标准化、规范化、便利化建设的促进作用		提升政务服务标准化、规范化、便利化水平	可持续影响	对政务服务标准化、规范化、便利化建设的促进作用	提升政务服务标准化、规范化、便利化水平	
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度		≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%
负责人：	经办人：		联系电话：		填报日期：	20251204152615		

大同市市级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z政务服务能力提升经费					
主管部门及代码	032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位	大同市行政审批服务管理局			
项目属性	经常性项目(长期开展)		项目期	99年			
项目资金(元)	实施期资金总额:	500,000	年度资金总额:	500,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	500,000	市县(区)财政资金	500,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况	推进政务服务事项和实施清单标准化,明确事项范围,建立基本目录审核制度和动态管理机制,健全政务服务标准体系。推进政务服务规范化,规范审批服务行为,健全审管衔接机制;规范政务服务场所设立、窗口设置和业务办理;规范网上办事服务,统筹网上办事入口,规范网上办事指引,提升网上办事深度;规范政务服务办理方式,合理配置政务服务资源,线上线下并行提供服务;规范开展政务服务评价评价,推进政务服务便利化,推进政务服务事项集成化办理,推动更多政务服务事项“就近办、网上办、掌上办”,推行告知承诺制和容缺受理服务模式,提升智慧化精准个性化服务水平,提供更多便利服务。全面提升政务服务平台服务能力,加强政务服务平台建设统筹,强化平台公共支撑,提升数据共享能力。						
立项依据	国发【2024】3号《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能,推动“高效办成一件事”的指导意见》、晋政发【2024】8号山西省人民政府《关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的实施意见》。						
项目设立必要性	推进政务服务事项和实施清单标准化,明确事项范围,建立基本目录审核制度和动态管理机制,健全政务服务标准体系。推进政务服务规范化,规范审批服务行为,健全审管衔接机制;规范政务服务场所设立、窗口设置和业务办理;规范网上办事服务,统筹网上办事入口,规范网上办事指引,提升网上办事深度;规范政务服务办理方式,合理配置政务服务资源,线上线下并行提供服务;规范开展政务服务评价评价,推进政务服务便利化,推进政务服务事项集成化办理,推动更多政务服务事项“就近办、网上办、掌上办”,推行告知承诺制和容缺受理服务模式,提升智慧化精准个性化服务水平,提供更多便利服务。全面提升政务服务平台服务能力,加强政务服务平台建设统筹,强化平台公共支撑,提升数据共享能力。						
保证项目实施的制度、措施	达到付款条件后,及时付款						
项目实施计划	达到付款条件后,及时付款						
实施目标			年度目标				
总体目标	推进政务服务事项和实施清单标准化,明确事项范围,建立基本目录审核制度和动态管理机制,健全政务服务标准体系。推进政务服务规范化,规范审批服务行为,健全审管衔接机制;规范政务服务场所设立、窗口设置和业务办理;规范网上办事服务,统筹网上办事入口,规范网上办事指引,提升网上办事深度;规范政务服务办理方式,合理配置政务服务资源,线上线下并行提供服务;规范开展政务服务评价评价,推进政务服务便利化,推进政务服务事项集成化办理,推动更多政务服务事项“就近办、网上办、掌上办”,推行告知承诺制和容缺受理服务模式,提升智慧化精准个性化服务水平,提供更多便利服务。全面提升政务服务平台服务能力,加强政务服务平台建设统筹,强化平台公共支撑,提升数据共享能力。		推进政务服务事项和实施清单标准化,明确事项范围,建立基本目录审核制度和动态管理机制,健全政务服务标准体系。推进政务服务规范化,规范审批服务行为,健全审管衔接机制;规范政务服务场所设立、窗口设置和业务办理;规范网上办事服务,统筹网上办事入口,规范网上办事指引,提升网上办事深度;规范政务服务办理方式,合理配置政务服务资源,线上线下并行提供服务;规范开展政务服务评价评价,推进政务服务便利化,推进政务服务事项集成化办理,推动更多政务服务事项“就近办、网上办、掌上办”,推行告知承诺制和容缺受理服务模式,提升智慧化精准个性化服务水平,提供更多便利服务。全面提升政务服务平台服务能力,加强政务服务平台建设统筹,强化平台公共支撑,提升数据共享能力。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	项目资金使用率	≤100%	数量指标	项目资金使用率	≤100%
			提升政务服务能力	政务服务能力提高		质量指标	提升政务服务能力
		时效指标	资金到位及时	资金到位及时	时效指标	资金到位及时	资金到位及时
			项目预算数	≤50万元		成本指标	项目预算数
	效益指标	经济效益	提高行政职能运行率	行政职能运行率提升	经济效益	提高行政职能运行率	行政职能运行率提升
			提高标准化水平	标准化水平有效提升		社会效益	提高标准化水平
		生态效益			生态效益		
			有效提升政务服务水平	政务服务水平提升		可持续影响	有效提升政务服务水平
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%
负责人:	经办人:		联系电话:		填报日期:	20251204162442	

大同市市级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z评审经费						
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市行政审批服务管理局		
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		99年		
项目资金(元)	实施期资金总额:	354,000	年度资金总额:	354,000				
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0				
	省级财政资金	0	省级财政资金	0				
	市县(区)财政资金	354,000	市县(区)财政资金	354,000				
	单位自筹	0	单位自筹	0				
	其他资金		其他资金					
项目概况		(1)政府投资项目审批(可研报告、初步设计及概算、投资规模调整)、政府投资项目竣工验收、企业投资项目核准(项目申请报告)、固定资产投资项目节能审查(节能报告)、属地监管的90万吨/年及以下煤矿设计审批等均需进行专业审查评估,评估结果将作为投资决策和行政审批的重要参考依据,作出行政审批决定前需履行专家评审论证程序。(2)农业农村和水务科所办生产建设项目水土保持方案审批、非防洪建设项目洪水影响评价报告审批、取水许可等审批事项,根据相关法律法规规定,需组织专家进行技术评审。(3)卫生健康科医疗机构执业登记、医疗机构建设项目放射性职业病危害竣工验收、生产用于传染病防治的消毒产品的单位审批、单采血浆站设置审批等行政许可事项,均需进行现场评审,评审结果将作为卫生健康领域行政审批事项准入的重要参考依据。(4)预拌混凝土专业承包资质审批部门应按照《建筑业企业资质管理规定》的要求,对新设立预拌混凝土生产企业内部试验室条件核查,需组织专家进行评审。(5)建设工程规划许可证审批时需进行现场专业审查评估,评估结果将作为行政审批的重要参考依据,作出行政审批决定前需履行专家评审论证程序。						
立项依据		国家发展改革委《关于印发投资咨询评估管理暂行办法的通知》(发改投资规〔2018〕1604号)、国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299号)、山西省发展和改革委员会《委托投资咨询评估管理办法》(晋发改规发〔2024〕2号)、《中华人民共和国水土保持法》、《山西省实施〈中华人民共和国水土保持法〉办法》、《中华人民共和国防洪法》、《大同市河道管理条例》、《中华人民共和国水法》、《取水许可和水资源费征收管理条例》、《医疗机构管理条例实施细则》、山西省卫健委 山西省审批局《关于规范医疗机构放射性职业病危害建设项目评价和竣工验收工作的通知》(晋卫审批发〔2023〕2号)、山西省住房和城乡建设厅《建设工程质量检测管理实施细则》(晋建质字〔2024〕107号)、《大同市行政审批服务管理局专家评审(勘验)管理制度(试行)》。						
项目设立必要性		通过专家论证环节,可以及时发现项目存在的问题,在充分考虑专家意见的基础上,作出更加科学合理的决定。						
保证项目实施的制度、措施		由勘验科负责专家库管理,出台了《大同市行政审批服务管理局专家评审(勘验)管理制度(试行)》,对专家评审相关内容做出了详细规定。						
项目实施计划		根据项目建设情况,经局领导同意后,从专家库抽取项目评审专家,由科室组织开展专家评审会议,专家对需评审事项等进行详细分析论证,是否符合编制大纲要求,分析项目建设的必要性和可行性,投资的合理性,出具评审意见,作为行政审批决定前的重要依据。						
实施期目标				年度目标				
总体目标		提高投资决策、水务类报告书、卫生健康行政许可事项准入、规划管理的经济性、合法性、合规性;做好对新设立预拌混凝土生产企业内部试验室条件核查,更好地加强建设工程质量检测管理,规范预拌混凝土企业资质等。				提高投资决策、水务类报告书、卫生健康行政许可事项准入、规划管理的经济性、合法性、合规性;做好对新设立预拌混凝土生产企业内部试验室条件核查,更好地加强建设工程质量检测管理,规范预拌混凝土企业资质等。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
		产出指标	数量指标	全年所需专家人次	≤700人次	数量指标	全年所需专家人次	≤700人次
			质量指标	评审报告书符合相关法律法规要求	报告符合法规要求	质量指标	评审报告书符合法律法规要求	报告符合法规要求
			时效指标	评审时间	≤1天	时效指标	评审时间	≤1天
	成本指标	评审经费不超预算数	≤35.4万元	成本指标	评审经费不超预算数	≤35.4万元		
	效益指标	经济效益	节约项目单位经济成本	节约项目单位经济成本	经济效益	节约项目单位经济成本	节约项目单位经济成本	
		社会效益	进一步优化营商环境	优化营商环境	社会效益	进一步优化营商环境	优化营商环境	
		生态效益			生态效益			
		可持续影响	政务服务水平有效提升	政务水平提升	可持续影响	政务服务水平有效提升	政务水平提升	
	满意度	服务对象项目法人满意度	≥95%	服务对象项目法人满意度	≥95%			
负责人:	经办人:	联系电话:		填报日期:	20251126171410			

大同市市级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z持续优化营商环境经费					
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市行政审批服务管理局	
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		99年	
项目资金(元)	实施期资金总额:	1,628,800	年度资金总额:	1,628,800			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	1,628,800	市县(区)财政资金	1,628,800			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况	为打造高效便捷的政务环境,提升企业开办便利度,优化市场主体退出服务、政务服务集成创新、全面提升政务服务信息化水平、优化投资建设项目审批改革、打造政策、企业、项目、自然人全生命周期服务链、涉企政策服务平台建设、深化“承诺制+标准化+全代办”改革等,优化营商环境。						
立项依据	山西省人民政府办公厅《关于印发山西省涉企政策服务平台建设应用实施方案的通知》(晋政办发【2022】58号)、《山西省人民政府关于进一步优化营商环境提升行政效能推动“高效办成一件事”的实施意见》(晋政发【2024】8号)、网审管字【2020】23号。						
项目设立必要性	积极落实国家商事制度改革各项措施,紧紧围绕“放管服效”改革,进一步降低市场准入门槛,注册登记更加便利化,有效释放市场活力,激发全市投资主体创业热情,使全市各类市场主体数量稳步增长,使全市企业和人民群众的获得感更强,使我市营商环境更优,为我市经济转型发展提供有力的支撑作用。						
保证项目实施的制度、措施	达到付款条件后及时付款						
项目实施计划	积极落实国家商事制度改革各项措施,紧紧围绕“放管服效”改革,进一步降低市场准入门槛,注册登记更加便利化,有效释放市场活力,激发全市投资主体创业热情,使全市各类市场主体数量稳步增长,使全市企业和人民群众的获得感更强,使我市营商环境更优,为我市经济转型发展提供有力的支撑作用。						
实施期目标				年度目标			
总体目标	打造政策、企业、项目、自然人全生命周期服务链高效办成一件事、涉企政策服务平台建设、政务服务集成创新、优化营商环境直播问费用、优化投资建设项目审批改革、营商环境宣传片制作、随群众走流程、深化“承诺制+标准化+全代办”改革、全面提升政务服务信息化水平等。			打造政策、企业、项目、自然人全生命周期服务链高效办成一件事、涉企政策服务平台建设、政务服务集成创新、优化营商环境直播问费用、优化投资建设项目审批改革、营商环境宣传片制作、随群众走流程、深化“承诺制+标准化+全代办”改革、全面提升政务服务信息化水平等。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	项目资金使用率	≤100%	数量指标	项目资金使用率	≤100%
		质量指标	优化提升营商环境	优化提升营商环境	质量指标	优化提升营商环境	优化提升营商环境
		时效指标	资金到位及时	资金到位及时	时效指标	资金到位及时	资金到位及时
		成本指标	项目预算数	≤162.88万元	成本指标	项目预算数	≤162.88万元
	效益指标	经济效益	提高行政职能运行率	提高行政职能运行率	经济效益	提高行政职能运行率	提高行政职能运行率
		社会效益	进一步优化提升营商环境	优化营商环境	社会效益	进一步优化提升营商环境	优化营商环境
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	政务服务水平有效提升	提升政务服务水平	可持续影响	政务服务水平有效提升	提升政务服务水平
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%
负责人:	经办人:		联系电话:		填报日期:	20251204153957	

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2025年12月31日，大同市行政审批服务管理局共有公务用车编制1辆，实有0辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2025年12月31日，大同市行政审批服务管理局使用的办公用房建筑总面积692.58平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2025年12月31日，大同市行政审批服务管理局占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；大同市行政审批服务管理局占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

本单位完全按照《山西省财政厅关于印发山西省部门政府购买读物指导性目录的通知》晋财综【2025】28号文件要求执行。

（二）其他

本单位无其他说明情况。

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。