

大同市行政审批服务管理局[部门]

2026年度部门预算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门职责.....	1
二、机构设置情况.....	2
第二部分 2026年部门预算报表	3
表一2026年预算收支总表.....	3
表二2026年预算收入总表.....	5
表三2026年预算支出总表.....	7
表四2026年财政拨款收支总表.....	8
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	10
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	11
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	12
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	13
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	14
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....	14
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表.....	15
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）.....	16
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）.....	18
第三部分 2026年度部门预算情况说明	19
一、部门预算收支数据变动情况及原因.....	19
二、收入预算情况说明.....	19
三、支出预算情况说明.....	19
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	19
五、一般公共预算支出情况说明.....	20
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	20
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	20
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	21

九、政府采购情况.....	21
十、绩效管理情况.....	21
十一、国有资产占有使用情况.....	58
十二、其他说明.....	58
（一）政府购买服务指导性目录.....	58
（二）其他.....	58
第四部分 名词解释.....	59

第一部分 概况

一、本部门职责

(一) 贯彻执行党中央、国务院关于行政审批制度改革、政务服务改革和公共资源交易方针政策及省、市有关决策部署。统筹指导、协调、监督、推进全市行政审批、政务服务、公共资源交易、公共服务体系建设工作。

(二) 贯彻落实国家和省、市关于深化“放管服”改革优化营商环境方面的方针政策、法律法规和决策部署。组织开展全市政务改革、优化营商环境有关重大和长远问题的调查研究，起草相关地方性法规、规章草案和规范性文件。

(三) 负责组织推进全市行政审批制度改革工作，承担市级行政审批制度改革具体工作。推进市级相对集中行政审批许可权改革工作，贯彻落实省、市改革部署，推进行政许可职能向一个机构集中，深化“一枚印章管审批”改革。推动政务服务向基层延伸，打通基层政务服务“最后一公里”。优化简化线上线下政务服务流程，落实“五减”服务，对政务服务事项实行清单化管理，规范政务服务行为。

(四) 负责统筹指导、协调、监督、推进全市公共资源交易工作，组织指导全市公共资源交易体系建设。负责市级公共资源交易平台整合建设工作，拟定全市公共资源交易相关制度、规则和标准体系。负责编制全市公共资源交易、政府采购目录，整合建设和管理全市统一的综合评标专家库。统筹推进全市公共资源全流程电子化交易系统建设和行政审批、公共服务、公共资源交易中介服务标准体系建设。建设全市中介服务网上交易平台。

(五) 负责统筹推进全市“互联网+政务服务”工作。负责全市一体化在线政务服务平台建设以及运行管理、维护和升级。统筹指导、协调推进县、区和开发区、乡镇(街道)政务服务“一网通办”、“全程网办”等工作。

(六) 统筹推进全市政务服务平台“互联网+监管”体系建设。负责整合各类监管信息资源，汇集全市各级监管部门监管业务结果数据。负责对市政府有关部门及其所属单位开展行政审批、公共服务、公共资源交易等工作的行政效能监察。承办、转办和督办行政审批、公共服务和公共资源交易服务相关投诉举报，组织开展绩效考核。

(七) 负责市本级立项、规划、文物、施工、人防、地震、园林等工程建设项目方面行政审批工作。

(八) 负责市本级企业注册、食品药品经营、医疗器械、商务等市场准入领域方面行政审批工作。

(九) 负责市本级社会事务、农林水事务、交通运输、文教卫生等民生领域方面行政审批工作。

(十) 负责行政审批事项涉及的现场勘验、专家测评相关工作。

(十一) 配合推进和完善权责清单制度，具体承担市级权责清单梳理规范、动态调整等相关管理工作，对县区权责清单管理工作进行指导。

(十二) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

大同市行政审批服务管理局[部门]下属三个单位，包括大同市政务服务中心、大同市公共资源交易中心(大同市政府采购中心)两个参公单位和大同市营商环境发展促进中心一个公益一类事业单位。

从部门预算构成看，大同市行政审批服务管理局2026年部门预算由机关本级预算和下属单位预算组成。

纳入大同市行政审批服务管理局2026年部门预算公开的单位具体为：

大同市行政审批服务管理局（本级）	行政单位
大同市政务服务中心	参公单位
大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）	参公单位
大同市营商环境发展促进中心	公益一类事业单位

第二部分 2026年部门预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	3229.82	一、一般公共服务支出	2761.92	2761.92	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	218.75	218.75	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	87.94	87.94	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	161.22	161.22	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	3229.82	本年支出合计	3229.82	3229.82	
上年结转		年终结转			
收入总计	3229.82	支出总计	3229.82	3229.82	

注：本套报表因取数时四舍五入，部分金额可能存在尾差

预算公开表2

2026年预算收入总表

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		3229.82	3229.82					
201	一般公共服务支出	2761.92	2761.92					
20101	人大事务	26.06	26.06					
2010150	事业运行	26.06	26.06					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2735.86	2735.86					
2010301	行政运行	1042.97	1042.97					
2010302	一般行政管理事务	25.00	25.00					
2010306	政务公开审批	1187.57	1187.57					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	480.32	480.32					
208	社会保障和就业支出	218.75	218.75					
20805	行政事业单位养老支出	218.75	218.75					
2080501	行政单位离退休	44.53	44.53					
2080502	事业单位离退休	5.21	5.21					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	159.61	159.61					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.40	9.40					
210	卫生健康支出	87.94	87.94					
21007	计划生育事务	0.36	0.36					

2100799	其他计划生育事务支出	0.36	0.36					
21011	行政事业单位医疗	87.58	87.58					
2101101	行政单位医疗	59.92	59.92					
2101102	事业单位医疗	10.05	10.05					
2101103	公务员医疗补助	17.60	17.60					
221	住房保障支出	161.22	161.22					
22102	住房改革支出	161.22	161.22					
2210201	住房公积金	149.79	149.79					
2210202	提租补贴	11.43	11.43					

2026年预算支出总表

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		3229.82	1479.22	1750.60
201	一般公共服务支出	2761.92	1069.03	1692.89
20101	人大事务	26.06	26.06	
2010150	事业运行	26.06	26.06	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2735.86	1042.97	1692.89
2010301	行政运行	1042.97	1042.97	
2010302	一般行政管理事务	25.00		25.00
2010306	政务公开审批	1187.57		1187.57
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	480.32		480.32
208	社会保障和就业支出	218.75	185.34	33.40
20805	行政事业单位养老支出	218.75	185.34	33.40
2080501	行政单位离退休	44.53	44.53	
2080502	事业单位离退休	5.21		5.21
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	159.61	140.81	18.79
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.40		9.40
210	卫生健康支出	87.94	79.57	8.37
21007	计划生育事务	0.36	0.36	
2100799	其他计划生育事务支出	0.36	0.36	
21011	行政事业单位医疗	87.58	79.21	8.37
2101101	行政单位医疗	59.92	59.92	
2101102	事业单位医疗	10.05	1.68	8.37
2101103	公务员医疗补助	17.60	17.60	
221	住房保障支出	161.22	145.28	15.94
22102	住房改革支出	161.22	145.28	15.94
2210201	住房公积金	149.79	133.85	15.94
2210202	提租补贴	11.43	11.43	

2026年财政拨款收支总表

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	3229.82	一、一般公共服务支出	2761.92	2761.92		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	218.75	218.75		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	87.94	87.94		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	161.22	161.22		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	3229.82	本年支出合计	3229.82	3229.82		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	3229.82	支出总计	3229.82	3229.82		

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		3229.82	1479.22	1750.60
201	一般公共服务支出	2761.92	1069.03	1692.89
20101	人大事务	26.06	26.06	
2010150	事业运行	26.06	26.06	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2735.86	1042.97	1692.89
2010301	行政运行	1042.97	1042.97	
2010302	一般行政管理事务	25.00		25.00
2010306	政务公开审批	1187.57		1187.57
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	480.32		480.32
208	社会保障和就业支出	218.75	185.34	33.40
20805	行政事业单位养老支出	218.75	185.34	33.40
2080501	行政单位离退休	44.53	44.53	
2080502	事业单位离退休	5.21		5.21
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	159.61	140.81	18.79
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.40		9.40
210	卫生健康支出	87.94	79.57	8.37
21007	计划生育事务	0.36	0.36	
2100799	其他计划生育事务支出	0.36	0.36	
21011	行政事业单位医疗	87.58	79.21	8.37
2101101	行政单位医疗	59.92	59.92	
2101102	事业单位医疗	10.05	1.68	8.37
2101103	公务员医疗补助	17.60	17.60	
221	住房保障支出	161.22	145.28	15.94
22102	住房改革支出	161.22	145.28	15.94
2210201	住房公积金	149.79	133.85	15.94
2210202	提租补贴	11.43	11.43	

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		1479.22	1333.84	145.38
工资福利支出		1289.79	1289.79	
基本工资	工资奖金津补贴	455.60	455.60	
基本工资	工资福利支出	12.21	12.21	
津贴补贴	工资奖金津补贴	284.74	284.74	
津贴补贴	工资福利支出	1.91	1.91	
奖金	工资奖金津补贴	167.84	167.84	
绩效工资	工资福利支出	11.39	11.39	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	136.97	136.97	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	3.85	3.85	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	59.92	59.92	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	1.68	1.68	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	17.12	17.12	
公务员医疗补助缴费	工资福利支出	0.48	0.48	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	1.97	1.97	
其他社会保障缴费	工资福利支出	0.28	0.28	
住房公积金	住房公积金	129.81	129.81	
住房公积金	工资福利支出	4.03	4.03	
商品和服务支出		145.38		145.38
办公费	办公经费	34.22		34.22
办公费	商品和服务支出	0.51		0.51
印刷费	办公经费	2.15		2.15
手续费	办公经费	0.25		0.25
邮电费	办公经费	2.03		2.03
差旅费	办公经费	4.50		4.50
维修（护）费	维修（护）费	3.00		3.00
培训费	培训费	1.50		1.50
劳务费	委托业务费	1.70		1.70
委托业务费	委托业务费	2.00		2.00
工会经费	办公经费	7.26		7.26
工会经费	商品和服务支出	0.06		0.06
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	3.50		3.50
其他交通费用	办公经费	73.89		73.89
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	8.81		8.81
对个人和家庭的补助		44.05	44.05	
退休费	离退休费	43.69	43.69	
奖励金	社会福利和救助	0.36	0.36	

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

单位：万元

国有资本经营预算收入		国有资本经营预算支出					
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

单位：万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费	3.50	3.50		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	3.50	3.50		
合计	3.50	3.50		

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

单位：万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	144.81	144.81		
大同市行政审批服务管理局	98.64	98.64		
大同市政务服务中心	18.73	18.73		
大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）	27.44	27.44		

2026年项目支出预算表（本年预算）

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性 基金预 算	国有资本经营 预算		
1	2	3	4	5	6	7
大同市行政审批服务管理局[部门]	1750.60	1750.60				
大同市行政审批服务管理局	590.73	590.73				
Z评审经费	35.40	35.40				
Z综合窗口服务经费	216.45	216.45				
Z持续优化营商环境经费	162.88	162.88				
J残疾人就业保障金	11.28	11.28				
J一枚印章管审批改革工作经费	114.72	114.72				
Z政务服务能力提升经费	50.00	50.00				
大同市政务服务中心	596.84	596.84				
J残疾人就业保障金	2.10	2.10				
Z政务工作运行经费	64.00	64.00				
J政务工作运行经费	17.40	17.40				
Z大楼管理运行经费	185.50	185.50				
Z政务大厅物业管理服务费	88.63	88.63				
Z网络专线接入服务	100.88	100.88				
Z网络信息安全运维	47.50	47.50				
Z网络系统、软硬件平台运维费	84.39	84.39				
QT财政其他供养人员	6.45	6.45				
大同市公共资源交易中心（大同市政府 采购中心）	342.45	342.45				
Z专家评审费	25.00	25.00				
Z网络安全运维服务	49.35	49.35				
Z公共资源交易平台维护费	40.00	40.00				
J政府采购事务经费	23.16	23.16				
Z公共资源交易一体化平台电子政 务外网配置	19.90	19.90				
J残疾人就业保障金	2.34	2.34				
Z产权交易运转经费	20.70	20.70				
Z律师顾问费	5.00	5.00				
Z政府采购事物经费	13.00	13.00				
Z公共资源交易平台保障经费	70.00	70.00				
Z公共资源见证服务费	65.00	65.00				
Z网络安全等保测评	9.00	9.00				

大同市营商环境发展促进中心	220.58	220.58				
Z营商环境业务经费	11.76	11.76				
XM大同市营商环境发展促进中心全员供养经费	189.96	189.96				
J营商环境经常性项目	1.50	1.50				
Z专项业务费	4.86	4.86				
J残疾人保障金	2.50	2.50				
Z帮代办工作经费	10.00	10.00				

2026年项目支出预算表（上年结转）

部门名称：大同市行政审批服务管理局[部门]

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

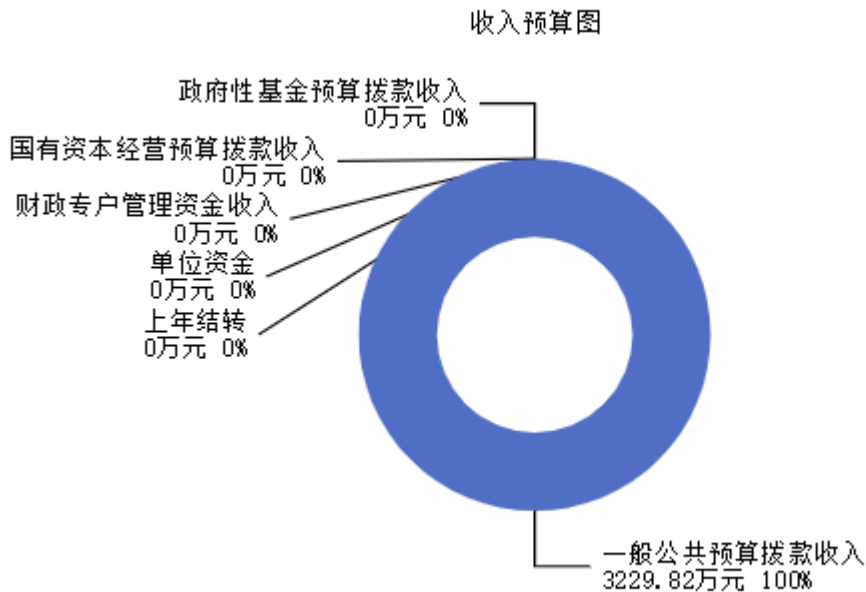
第三部分 2026年度部门预算情况说明

一、部门预算收支数据变动情况及原因

2026年度大同市行政审批服务管理局[部门]预算收入总计3,229.82万元，其中：本年收入3,229.82万元，上年结转0万元，比上年减少91.88万元，下降2.77%，主要原因是优化支出结构，预算编制更加精细化，部分项目预算金额有所调整；本年部门预算支出总计3,229.82万元，其中：本年预算安排3,229.82万元，上年结转0万元，比上年减少91.88万元，下降2.77%，主要原因是优化支出结构，预算编制更加精细化，部分项目预算金额有所调整。

二、收入预算情况说明

2026年度大同市行政审批服务管理局[部门]预算收入3,229.82万元，主要包括一般公共预算拨款收入3,229.82万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2026年度大同市行政审批服务管理局[部门]支出预算3229.82万元，其中：基本支出1479.22万元，占45.80%；项目支出1750.6万元，占54.20%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度大同市行政审批服务管理局[部门]财政拨款收支总预算3,229.82万元。其中：一般公共预算拨款3,229.82万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营

预算拨款0万元。其中：当年拨款收入3,229.82万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出2,761.92万元、社会保障和就业支出218.75万元、卫生健康支出87.94万元、住房保障支出161.22万元等。

五、一般公共预算支出情况说明

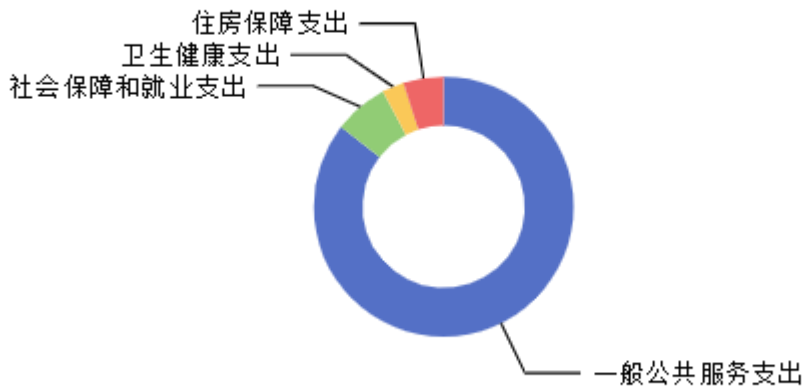
（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度大同市行政审批服务管理局[部门]一般公共预算当年支出3,229.82万元，比上年减少91.88万元，下降2.77%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度大同市行政审批服务管理局[部门]一般公共预算当年支出3,229.82万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出2,761.92万元，占85.51%；社会保障和就业支出218.75万元，占6.77%；卫生健康支出87.94万元，占2.72%；住房保障支出161.22万元，占4.99%等。

一般公共预算当年拨款结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度大同市行政审批服务管理局[部门]一般公共预算安排基本支出1,479.22万元，其中：

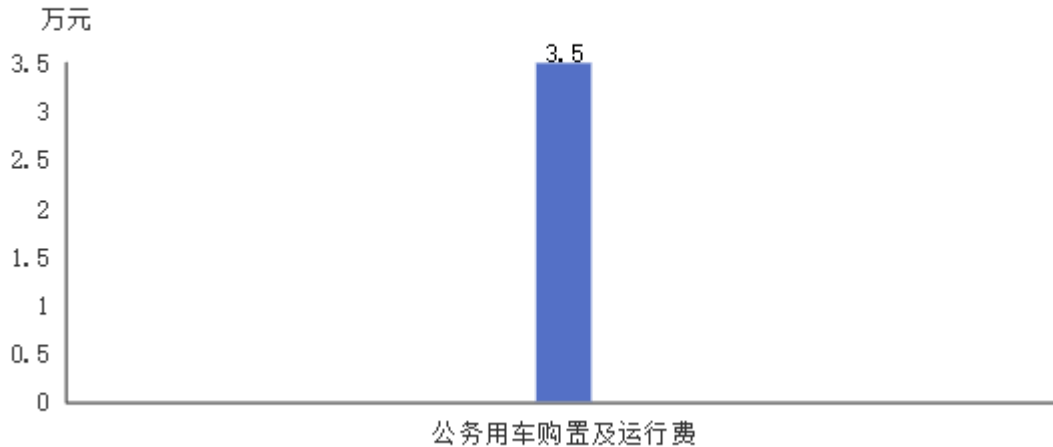
人员经费1,333.84万元，主要包括：公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、住房公积金、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、退休费、奖励金、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费等；

公用经费145.38万元，主要包括：办公费、邮电费、印刷费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、维修（护）费、其他交通费用、工会经费、培训费、差旅费、委托业务费、手续费、劳务费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2026年大同市行政审批服务管理局[部门]财政拨款安排的“三公”经费预算3.50万元与2025年预算数相同。其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算数相同；公务接待费0万元，与上年预算数相同；公务用车购置及运行费3.50万元，与上年预算数相同。公务用车运行维护费3.50万元，与上年预算数相同；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。

三公经费分布图



八、机关运行经费增减变动原因说明

本部门2026年所属大同市行政审批服务管理局（本级）、大同市政务服务中心、大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心），1家行政单位、2家参公单位，机关运行经费财政拨款预算144.81万元，比2025年预算增加3.49万元，增加2.47%，增加原因是新招录公务员，日常公用经费增加。

本部门2026年所属单位大同市营商环境发展促进中心为公益一类事业单位，无机关运行经费。

九、政府采购情况

2026年大同市行政审批服务管理局[部门]政府采购预算总额808.29万元。其中：政府采购货物预算11.66万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算796.63万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2026年编报部门整体支出绩效目标，涉及部门预算资金3229.82万元，其中基本支出1479.22万元，项目支出1750.6万元；机关及下属预算单位4个，其中0个单位（包括机关）编报了单位整体绩效目标，涉及资金0万元。

2、项目绩效目标

2026年大同市行政审批服务管理局[部门]纳入绩效目标管理的二级项目33个，共计金额1,750.60万元。其中：其他运转类项目33个，涉及金额1,750.66万元；特定目标类项目0个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标33个，涉及项目金额1,750.60万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目33个，涉及项目金额1,750.60万元；特定目标类项目0个，涉及项目金额0万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

市级预算部门(单位)整体支出绩效目标申报表

(2026)年收

部门名称		032-大同市行政审批服务管理局[部门]			
部门基本信息	内设职能部门数	40个	所属预算单位数	4个	
	核定的人员编制数	114人	实际在职人员总数	111人	
			其中:在编人员数	105人	
			其他人员数	6人	
部门职责	<p>(一)贯彻执行党中央、国务院关于行政审批制度改革、政务服务改革和公共资源交易方针政策及省、市有关决策部署,统筹协调、协调、监督、推进全市行政审批、政务服务、公共资源交易、公共服务业体系建设工作。(二)贯彻落实国家和省、市关于深化“放管服”改革优化营商环境方面的方针政策、法律法规和决策部署,组织开展全市政务服务、优化营商环境有关重大和长远问题的调查研究,起草相关地方性法规、规章草案和规范性文件。(三)负责组织推进全市行政审批制度改革工作,承担市级行政审批制度改革具体工作。推进市级相对集中行政许可改革工作,贯彻落实省、市改革部署,推进行政许可事项向一个机构集中,深化“一枚印章管审批”改革。推动政务服务向基层延伸,打通基层政务服务“最后一公里”。优化简化线上线下政务服务流程,落实“五减”服务,对政务服务事项实行清单化管理,规范政务服务行为。(四)负责统筹协调、协调、监督、推进全市公共资源交易工作,组织指导全市公共资源交易体系建设。负责市级公共资源交易平台整合建设工作,拟定全市公共资源交易相关制度、规则和标准体系。负责编制全市公共资源交易、政府采购目录,整合建设和管理全市统一的综合评标专家库。统筹推进全市公共资源全流程电子化交易系统建设和行政审批、公共服务、公共资源交易中介服务标准体系建设。建设全市中介服务网上交易平台。(五)负责统筹推进全市“互联网+政务服务”工作。负责全市一体化在线政务服务平台建设以及运行管理、维护和升级。统筹协调、协调推进县、区和开发区、乡镇(街道)政务服务“一网通办”、“全程网办”等工作。(六)统筹推进全市政务服务平台“互联网+监管”体系建设。负责整合各类监管信息资源,汇集全市各级监管部门监管业务结果数据。负责对市政府有关部门及其所属单位开展行政审批、公共服务、公共资源交易等工作的行政效能监察,承办、转办和督办行政审批、公共服务和公共资源交易服务相关投诉举报,组织开展绩效考核。(七)负责市本级立项、规划、文物、施工、人防、地籍、园林等工程建设项目方面行政审批工作。(八)负责市本级企业注册、食品药品经营、医疗器械、商务等市场准入领域方面行政审批工作。(九)负责市本级社会事务、农林水事务、交通运输、文教卫生等民生领域方面行政审批工作。(十)负责行政审批事项涉及的现场勘验、专家测评相关工作。(十一)配合推进和完善权责清单制度,具体承担市级权责清单梳理规范、动态调整等相关管理工作,对县区权责清单管理工作进行指导。(十二)完成市委、市政府交办的其他任务。</p>				
部门战略目标	以人民为中心,按照中央、省、市部署,全面打造市场化、法治化、国际化、一流的营商环境,推动“高效办成一件事”,积极探索政务服务新模式,实现政务服务便捷高效新提升。				
年度预算情况	按资金来源划分	资金总额(万元)		按资金方向划分	资金总额(万元)
	合计	3229.82		合计	3229.82
	其中:一般公共预算	3229.82		其中:基本支出	1479.22
	政府性基金预算	0.00		项目支出	1750.60
	国有资本经营	0.00			
	社会保险基金	0.00			
	专户管理资金	0.00			
单位资金	0.00				
年度重点任务	核心职能		重点任务		
	主要职责是贯彻执行党中央、国务院关于行政审批、政务服务、公共服务业和公共资源交易的方针政策、法律法规及省、市的决策部署。统筹协调、协调、监督、推进全市行政审批制度改革和管理工作及全市各级政务服务、公共资源交易体系建设工作。		1.对标发达地区,持续优化营商环境。2.深化“一枚印章管审批”改革,做好“高效办成一件事”。3.优化“综窗服务”,提升政务服务能力。4.实施重点项目审批全周期护航。		
	落实“放管服”改革政务服务政策,推进政务服务标准化规范化便利化;制定并实施市级政务服务管理办法、流程规范,监督指导、考核进驻部门及人员,提供服务保障;统筹大厅政务服务活动,开展导办帮办、见证留痕和现场监督;受理处置投诉举报,开展政务服务绩效考核评估日常工作;运用科技手段实施电子监察,建设维护大厅信息网络系统;指导县区政务服务中心业务,承办上级交办的其他任务。		1.以获评全国文明单位为重点,聚焦提质增效、创新突破、为民惠民目标。持续深化文明创建,健全长效机制,推动与业务融合。2.优化硬件智能水平,完善设备功能与运维。3.加强队伍建设,开展培训竞赛,落实“老带新”机制。4.强化宣传引导与监督,推广新举措,深化“好差评”,倾听群众意见,推动政务服务再上新台阶。		
	贯彻落实优化营商环境法律法规;承担全市营商环境规划建设服务;开展优化营商环境建设方面的调查研究,学习培训等活动;开展本市营商环境评价体系建设,服务标准和创新发展等方面的理论及应用研究工作。		1.开展优化营商环境政策培训与解读,提升相关人员业务能力。2.开展营商环境堵点调研,形成年度报告并提出改进建议。3.优化营商环境评价体系建设,组织年度评价并推动问题整改。4.研究制定重点领域服务标准,推动服务流程规范化。5.挖掘本地创新案例,对标先进落地2-3项优化举措。6.搭建政企沟通平台,协调解决企业实际诉求。		
负责组织推进市级公共资源交易平台深度融合;组织开展市级公共资源交易工作,组织实施市级政府集中采购;负责为各类市级公共资源交易提供场所、设施、信息等服务保障;负责建立市级公共资源交易市场主体信誉评价制度,协助建设公共资源交易信用评价体系。		1.交易规模保持稳定,服务发展大局有力。2.平台功能持续优化,电子化水平再上新台阶。3.场所管理智能化升级,交易环境更加规范安全。4.服务流程极致简化,市场主体获得感增强。5.信用体系建设深入推进,市场秩序持续规范。6.深化系统整治,着力规范招标投标市场秩序			

年度绩效目标	<p>一、1.对标发达地区，持续优化营商环境。2.深化“一枚印章管审批”改革，做好“高效办成一件事”。3.优化“综窗服务”，提升政务服务能力。4.实施重点项目审批全周期护航。二、1.以获评全国文明单位为重点，聚焦提质增效、创新突破、为民惠民目标。持续深化文明创建，健全长效机制，推动与业务融合。2.优化硬件智能水平，完善设备功能与运维。3.加强队伍建设，开展培训竞赛，落实“老带新”机制。4.强化宣传引导与监督，推广新举措，深化“好差评”，倾听群众意见，推动政务服务再上新台阶。三、1.交易规模保持稳定，服务发展大局有力。2.平台功能持续优化，电子化水平再上新台阶。3.场所管理智能化升级，交易环境更加规范安全。4.服务流程极致简化，市场主体获得感增强。5.信用体系建设深入推进，市场秩序持续规范。6.深化系统整治，着力规范招投标市场秩序。四、1.开展优化营商环境政策培训与解读，提升相关人员业务能力。2.开展营商环境增点调研，形成年度报告并提出改进建议。3.优化营商环境评价体系，组织年度评价并推动问题整改。4.研究制定重点领域服务标准，推动服务流程规范化。5.挖掘本地创新案例，对标先进落地2-3项优化举措。6.搭建政企沟通平台，协调解决企业实际诉求。</p>			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	驻村工作队驻村天数	≤365天
			在编工作人员数量	≤114人
			所属单位数量	4个
		质量指标	党风廉政建设情况	提升
			促进经营主体高质量发展	持续促进大同市经营主体高质量发展
		时效指标	达到付款条件后，及时付款	及时
			各项目评审时间	≤1天
			项目资金及时到位	及时到位
		成本指标	三公经费	<3.5万元
			基本支出	<1479.22万元
	项目支出		<1750.6万元	
	效益指标	经济效益	节约评审项目单位经济成本	根据相关规定，由财政预算支付专家评审费用，降低项目单位成本
		社会效益	公共资源交易服务水平	提升
			公共服务效率	提高
			全市营商环境水平	营商环境水平提升
		生态效益		
		可持续影响	政务服务标准化、规范化、便利化水平	提升
			人才队伍建设	完善
			医疗机构、医师、护士电子化注册率	≥99%
远程异地评标常态化水平	提升			
满意度指标	服务对象满意度	项目法人满意度	≥95%	
		社会公众满意度	≥95%	
		工作人员满意度	≥95%	

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称		J一枚印章管审批改革工作经费					
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位	大同市行政审批服务管理局		
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年		
项目资金（元）	实施期资金总额：	1,147,200		年度资金总额：	1,147,200		
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县（区）财政资金	1,147,200		市县（区）财政资金	1,147,200		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		为做好各项行政审批事项办理，保障行政审批工作平稳运行。					
立项依据		为贯彻落实省委、省政府在市县两级全面开展相对集中行政许可权的总体安排，我市从2019年12月20日起启动“一枚印章管审批”。					
项目设立必要性		为贯彻落实省委、省政府在市县两级全面开展相对集中行政许可权的总体安排，我市从2019年12月20日起启动“一枚印章管审批”。					
保证项目实施的制度、措施		资金及时到位					
项目实施计划		资金及时到位					
实施期目标				年度目标			
总体目标		为做好各项行政审批事项办理，保障行政审批工作平稳运行。			为做好各项行政审批事项办理，保障行政审批工作平稳运行。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	在编工作人员数量	63人	数量指标	在编工作人员数量	63人
		质量指标	保障工作效率	保障工作效率	质量指标	保障工作效率	保障工作效率
		时效指标	资金到位及时	资金到位及时	时效指标	资金到位及时	资金到位及时
		成本指标	预算数	114.72万元	成本指标	预算数	114.72万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	保障单位正常运转	保障单位正常运转	社会效益	保障单位正常运转	保障单位正常运转
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	提升工作质量	提升工作质量	可持续影响	提升工作质量	提升工作质量
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%
负责人：	经办人：		联系电话：		填报日期： 20251204161540		

大同市市级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		J残疾人就业保障金					
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市行政审批服务管理局	
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		99年	
项目资金(元)	实施期资金总额:	112,800		年度资金总额:	112,800		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	112,800		市县(区)财政资金	112,800		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		根据《中华人民共和国残疾人保障法》和地方规定,按照年度差额人数和上年度本地区职工年平均工资计算缴纳用于残疾人就业的专项资金					
立项依据		《中华人民共和国残疾人保障法》《山西省残疾人就业保障金征收使用管理实施办法》					
项目设立必要性		保障残疾人就业权益					
保证项目实施的制度、措施		《中华人民共和国残疾人保障法》《山西省残疾人就业保障金征收使用管理实施办法》					
项目实施计划		根据财政预算安排,及时足额缴纳残疾人就业保障金					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过该项目的实施,支持残疾人就业,使残疾人参与社会生活,更好的保障残疾人权益			通过该项目的实施,支持残疾人就业,使残疾人参与社会生活,更好的保障残疾人权益			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	残疾人就业保障金缴纳人数	63人	数量指标	残疾人就业保障金缴纳人数	63人
		质量指标	保障残疾人就业服务支出	保障残疾人就业服务支出	质量指标	保障残疾人就业服务支出	保障残疾人就业服务支出
		时效指标	及时缴纳残疾人就业保障金	及时缴纳残疾人保障金	时效指标	及时缴纳残疾人就业保障金	及时缴纳残疾人保障金
		成本指标	预算控制数	≤11.28万元	成本指标	预算控制数	≤11.28万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	工作开展保障度	保障工作开展	社会效益	工作开展保障度	保障工作开展
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%
负责人:	经办人:	联系电话:	填报日期:	20251204160646			

大同市市级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z综合窗口服务费												
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市行政审批服务管理局								
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		99年								
项目资金(元)		实施期资金总额:		2,164,500		年度资金总额:		2,164,500						
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0						
		省级财政资金		0		省级财政资金		0						
		市县(区)财政资金		2,164,500		市县(区)财政资金		2,164,500						
		单位自筹		0		单位自筹		0						
		其他资金				其他资金								
项目概况		按照《山西省人民政府关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的实施意见》(晋政发〔2024〕8号)要求全面推进“综合窗口”改革扩面增效,推动线下办事“一窗通办”,完善集约高效的线上线下政务服务体系建设,全面实施“综合窗口”改革。2025年实施“综合窗口改革”以来,大同市政务服务效能大幅提升,在贯彻落实国家和省相关政策要求,推动政务服务标准化、规范化、智能化和便利化上取得了突出成绩。2026年,拟通过政府购买服务方式,持续打造“大同服务”品牌,提升群众满意度,助力区域经济和社会的高质量发展。												
立项依据		《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》(国发〔2022〕5号)、《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》(国发〔2024〕3号)、《山西省人民政府关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的实施意见》(晋政发〔2024〕8号)												
项目设立必要性		持续打造“大同服务”品牌,提升群众满意度,助力区域经济和社会的高质量发展。												
保证项目实施的制度、措施		达到付款条件后及时付款												
项目实施计划		持续打造“大同服务”品牌,提升群众满意度,助力区域经济和社会的高质量发展。												
		实施期目标			年度目标									
总体目标		持续打造“大同服务”品牌,提升群众满意度,助力区域经济和社会的高质量发展。			持续打造“大同服务”品牌,提升群众满意度,助力区域经济和社会的高质量发展。									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值							
								产出指标	数量指标	服务天数	≤365天	数量指标	服务天数	≤365天
									质量指标	综窗服务办事员全岗能力	保障综窗服务办事员全岗能力	质量指标	综窗服务办事员全岗能力	保障综窗服务办事员全岗能力
									时效指标	综窗业务处理及时性	及时处理综窗业务	时效指标	综窗业务处理及时性	及时处理综窗业务
	成本指标	项目预算数	≤216.45万元	成本指标	项目预算数	≤216.45万元								
	效益指标	经济效益	降低群众办事成本	降低群众办事成本	经济效益	降低群众办事成本	降低群众办事成本							
		社会效益	保障线下大厅服务质效	保障线下大厅服务质效	社会效益	保障线下大厅服务质效	保障线下大厅服务质效							
		生态效益			生态效益									
		可持续影响	对政务服务标准化、规范化、便利化建设的促进作用	提升政务服务标准化、规范化、便利化水平	可持续影响	对政务服务标准化、规范化、便利化建设的促进作用	提升政务服务标准化、规范化、便利化水平							
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%							
负责人:	经办人:		联系电话:		填报日期:	20251204162615								

大同市市级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z政务服务能力提升经费						
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市行政审批服务管理局		
项目属性		经常性项目(长期开展)			项目期		99年	
项目资金(元)	实施期资金总额:	500,000		年度资金总额:	500,000			
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0		省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	500,000		市县(区)财政资金	500,000			
	单位自筹	0		单位自筹	0			
	其他资金			其他资金				
项目概况		推进政务服务事项和实施清单标准化,明确事项范围,建立基本目录审核制度和动态管理机制,健全政务服务标准体系。推进政务服务规范化,规范审批服务行为,健全审管衔接机制;规范政务服务场所设立、窗口设置和业务办理;规范网上办事服务,统筹网上办事入口,规范网上办事指引,提升网上办事深度;规范政务服务办理方式,合理配置政务服务资源,线上线下并行提供服务;规范开展政务服务评价评价。推进政务服务便利化,推进政务服务事项集成化办理,推动更多政务服务事项“就近办、网上办、掌上办”,推行告知承诺制和容缺受理服务模式,提升智慧化精准个性化服务水平,提供更多便利服务,全面提升政务服务平台服务能力,加强政务服务平台建设统筹,强化平台公共支撑,提升数据共享能力。						
立项依据		国发【2024】3号《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能,推动“高效办成一件事”的指导意见》、晋政发【2024】8号山西省人民政府《关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的实施意见》。						
项目设立必要性		推进政务服务事项和实施清单标准化,明确事项范围,建立基本目录审核制度和动态管理机制,健全政务服务标准体系。推进政务服务规范化,规范审批服务行为,健全审管衔接机制;规范政务服务场所设立、窗口设置和业务办理;规范网上办事服务,统筹网上办事入口,规范网上办事指引,提升网上办事深度;规范政务服务办理方式,合理配置政务服务资源,线上线下并行提供服务;规范开展政务服务评价评价。推进政务服务便利化,推进政务服务事项集成化办理,推动更多政务服务事项“就近办、网上办、掌上办”,推行告知承诺制和容缺受理服务模式,提升智慧化精准个性化服务水平,提供更多便利服务,全面提升政务服务平台服务能力,加强政务服务平台建设统筹,强化平台公共支撑,提升数据共享能力。						
保证项目实施的制度、措施		达到付款条件后,及时付款						
项目实施计划		达到付款条件后,及时付款						
实施期目标				年度目标				
总体目标		推进政务服务事项和实施清单标准化,明确事项范围,建立基本目录审核制度和动态管理机制,健全政务服务标准体系。推进政务服务规范化,规范审批服务行为,健全审管衔接机制;规范政务服务场所设立、窗口设置和业务办理;规范网上办事服务,统筹网上办事入口,规范网上办事指引,提升网上办事深度;规范政务服务办理方式,合理配置政务服务资源,线上线下并行提供服务;规范开展政务服务评价评价。推进政务服务便利化,推进政务服务事项集成化办理,推动更多政务服务事项“就近办、网上办、掌上办”,推行告知承诺制和容缺受理服务模式,提升智慧化精准个性化服务水平,提供更多便利服务,全面提升政务服务平台服务能力,加强政务服务平台建设统筹,强化平台公共支撑,提升数据共享能力。						
绩效指标	产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
		数量指标	项目资金使用率	≤100%	数量指标	项目资金使用率	≤100%	
		质量指标	提升政务服务能力	政务服务能力提升	质量指标	提升政务服务能力	政务服务能力提升	
		时效指标	资金到位及时	资金到位及时	时效指标	资金到位及时	资金到位及时	
	效益指标	成本指标	项目预算数	≤50万元	成本指标	项目预算数	≤50万元	
		经济效益	提高行政职能运行率	行政职能运行率提升	经济效益	提高行政职能运行率	行政职能运行率提升	
		社会效益	提高标准化水平	标准化水平有效提升	社会效益	提高标准化水平	标准化水平有效提升	
		生态效益			生态效益			
		可持续影响	有效提升政务服务水平	政务服务水平提升	可持续影响	有效提升政务服务水平	政务服务水平提升	
		满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%
负责人:	经办人:	联系电话:				填报日期:	20251204162442	

大同市市级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z评审经费					
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市行政审批服务管理局	
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		99年	
项目资金(元)	实施期资金总额:	354,000	年度资金总额:	354,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	354,000	市县(区)财政资金	354,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		<p>(1) 政府投资项目审批(可研报告、初步设计及概算、投资规模调整)、政府投资项目竣工验收、企业投资项目核准(项目申请报告)、固定资产投资节能审查(节能报告)、属地监管的90万吨/年及以下煤矿设计审批等均需进行专业审查评估,评估结果将作为投资决策和行政审批的重要参考依据,作出行政审批决定前需履行专家评审论证程序。(2) 农业农村和水务科所办生产建设项目水土保持方案审批、非防洪建设项目洪水影响评价报告审批、取水许可等审批事项,根据相关法律法规,需组织专家进行技术评审。(3) 卫生健康科医疗机构执业登记、医疗机构建设项目放射性职业病危害竣工验收、生产用于传染病防治的消毒产品的单位审批、单采血浆站设置审批等行政许可事项,均需进行专家现场评审,评审结果将作为卫生健康领域行政审批事项准入的重要参考依据。(4) 预拌混凝土专业承包资质审批部门应按照《建筑业企业资质管理规定》的要求,对新设立预拌混凝土生产企业内部试验室条件核查,需组织专家进行评审。(5) 建设工程规划许可证审批时需进行专业审查评估,评估结果将作为行政审批的重要参考依据,作出行政审批决定前需履行专家评审论证程序。</p>					
立项依据		<p>国家发展改革委《关于印发投资咨询评估管理办法的通知》(发改投资规〔2018〕1604号)、国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299号)、山西省发展和改革委员会《委托投资咨询评估管理办法》(晋发改规发〔2024〕2号)、《中华人民共和国水土保持法》、《山西省实施〈中华人民共和国水土保持法〉办法》、《中华人民共和国防洪法》、《大同市河道管理条例》、《中华人民共和国水法》、《取水许可和水资源费征收管理条例》、《医疗机构管理条例实施细则》、山西省卫健委 山西省审批局《关于规范医疗机构放射性职业病危害建设项目评价和竣工验收工作的通知》(晋卫审批发〔2023〕2号)、山西省住房和城乡建设厅《建设工程质量检测管理实施细则》(晋建质字〔2024〕107号)、大同市行政审批服务管理局专家评审(勘验)管理制度(试行)。</p>					
项目设立必要性		通过专家论证环节,可以及时发现项目存在的问题,在充分考虑专家意见的基础上作出更加科学合理的决定。					
保证项目实施的制度、措施		由勘验科负责专家库管理,出台了《大同市行政审批服务管理局专家评审(勘验)管理制度(试行)》,对专家评审相关内容做出了详细规定。					
项目实施计划		根据项目建设情况,经局领导同意后,从专家库抽取项目评审专家,由科室组织开展专家评审会议,专家对需评审事项等进行详细分析论证,是否符合编制大纲要求,分析项目建设的必要性和可行性,投资的合理性,出具评审意见,作为行政审批决定前的重要依据。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		提高投资决策、水务类报告书、卫生健康行政许可事项准入、规划管理的经济性、合法性、合规性;做好对新设立预拌混凝土生产企业内部试验室条件核查,更好地加强建设工程质量检测管理,规范预拌混凝土企业资质等。				提高投资决策、水务类报告书、卫生健康行政许可事项准入、规划管理的经济性、合法性、合规性;做好对新设立预拌混凝土生产企业内部试验室条件核查,更好地加强建设工程质量检测管理,规范预拌混凝土企业资质等。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	全年所需专家人次	≤700人次	数量指标	全年所需专家人次	≤700人次
		质量指标	评审报告书符合相关法规	报告符合法规要求	质量指标	评审报告书符合相关法规	报告符合法规要求
		时效指标	评审时间	≤1天	时效指标	评审时间	≤1天
		成本指标	评审经费不超预算数	≤35.4万元	成本指标	评审经费不超预算数	≤35.4万元
	效益指标	经济效益	节约项目单位经济成本	节约项目单位经济成本	经济效益	节约项目单位经济成本	节约项目单位经济成本
		社会效益	进一步优化营商环境	优化营商环境	社会效益	进一步优化营商环境	优化营商环境
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	政务服务水平有效提升	政务水平提升	可持续影响	政务服务水平有效提升	政务水平提升
	满意度	服务对象项目法人满意度	≥95%	服务对象项目法人满意度	≥95%		
负责人:	经办人:	联系电话:		填报日期:	20251126171410		

大同市市级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z持续优化营商环境经费					
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位	大同市行政审批服务管理局		
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期	99年		
项目资金(元)	实施期资金总额:	1,628,800		年度资金总额:	1,628,800		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	1,628,800		市县(区)财政资金	1,628,800		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况	为打造高效便捷的政务环境,提升企业开办便利度,优化市场主体退出服务、政务服务集成创新、全面提升政务服务信息化水平、优化投资建设项目审批改革、打造政策、企业、项目、自然人全生命周期服务链、涉企政策服务平台建设、深化“承诺制+标准化+全代办”改革等,优化营商环境。						
立项依据	山西省人民政府办公厅《关于印发山西省涉企政策服务平台建设应用实施方案的通知》(晋政办发【2022】68号)、《山西省人民政府关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的实施意见》(晋政发【2024】8号)、同审管字【2020】23号。						
项目设立必要性	积极落实国家商事制度改革各项措施,紧紧围绕“放管服效”改革,进一步降低市场准入门槛,注册登记更加便利化,有效释放市场活力,激发全市投资主体创业热情,使全市各类市场主体数量稳步增长,使全市企业和人民群众的获得感更强,使我市营商环境更优,为我市经济转型发展提供有力的支撑作用。						
保证项目实施的制度、措施	达到付款条件后及时付款						
项目实施计划	积极落实国家商事制度改革各项措施,紧紧围绕“放管服效”改革,进一步降低市场准入门槛,注册登记更加便利化,有效释放市场活力,激发全市投资主体创业热情,使全市各类市场主体数量稳步增长,使全市企业和人民群众的获得感更强,使我市营商环境更优,为我市经济转型发展提供有力的支撑作用。						
实施期目标				年度目标			
总体目标	打造政策、企业、项目、自然人全生命周期服务链高效办成一件事、涉企政策服务平台建设、政务服务集成创新、优化营商环境直播间费用、优化投资建设项目审批改革、营商环境宣传片制作、陪群众走流程、深化“承诺制+标准化+全代办”改革、全面提升政务服务信息化水平等。			打造政策、企业、项目、自然人全生命周期服务链高效办成一件事、涉企政策服务平台建设、政务服务集成创新、优化营商环境直播间费用、优化投资建设项目审批改革、营商环境宣传片制作、陪群众走流程、深化“承诺制+标准化+全代办”改革、全面提升政务服务信息化水平等。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	项目资金使用率	≤100%	数量指标	项目资金使用率	≤100%
		质量指标	优化提升营商环境	优化提升营商环境	质量指标	优化提升营商环境	优化提升营商环境
		时效指标	资金到位及时	资金到位及时	时效指标	资金到位及时	资金到位及时
		成本指标	项目预算数	≤162.88万元	成本指标	项目预算数	≤162.88万元
	效益指标	经济效益	提高行政职能运行率	提高行政职能运行率	经济效益	提高行政职能运行率	提高行政职能运行率
		社会效益	进一步优化提升营商环境	优化营商环境	社会效益	进一步优化提升营商环境	优化营商环境
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	政务服务水平有效提升	提升政务服务水平	可持续影响	政务服务水平有效提升	提升政务服务水平
	满意度	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%
负责人:	经办人:		联系电话:		填报日期:		20251204153957

大同市市级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		J政务工作运行经费						
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市政务服务中心		
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		99年		
项目资金(元)	实施期资金总额:	174,000		年度资金总额:	174,000			
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0		省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	174,000		市县(区)财政资金	174,000			
	单位自筹	0		单位自筹	0			
其他资金			其他资金					
项目概况	该项目为2011年7月大同市政务服务中心搬迁新办公大楼后,为保障政务服务工作正常开展而设立的用于日常办公、业务活动等方面开支的经常性项目,目的为使本行政审批服务工作顺利开展,助力打造一流营商环境的经常性项目。							
立项依据	《中共大同市委 大同市人民政府关于进一步加强市政务大厅建设的意见》(同发〔2011〕20号)《大同市人民政府关于加强全市政务服务中心规范化建设的意见》(同政发〔2013〕26号)同政管发〔2011〕第28号							
项目设立必要性	该项目为保障市政务大厅政务服务工作正常开展而设立的用于日常办公、业务活动等方面开支的必要性、经常性项目。是政务工作顺利运行的必要保障。							
保证项目实施的制度、措施	政务工作运行按照《大同市政务服务中心制度汇编》中相关规定执行。项目中涉及到的政策部分按照政策相关法规及财政部门规定严格落实,项目负责人全程跟踪并监督项目执行,定期向单位领导班子汇报。							
项目实施计划	项目按照《大同市政务服务中心制度汇编》中相关规定落实各项制度。按照工作进度及实际情况及时开展项目政策部分,项目负责人全程跟踪并监督项目执行,定期向单位领导班子汇报。							
实施期目标				年度目标				
总体目标	保障政务服务工作正常开展,保障市政务大厅政务服务工作日常办公、业务活动等顺利进行,提升本行政审批服务工作效率,助力打造一流营商环境。			保障大厅日常工作。				
绩效指标	产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
		数量指标	在职干部职工人数	11人	数量指标	在职干部职工人数	11人	
		质量指标	政务工作正常运行保障度	保障	质量指标	政务工作正常运行保障度	保障	
		时效指标	经费使用时间	≤1年	时效指标	经费使用时间	≤1年	
	成本指标	单位人员运转成本	≤17.4万元	成本指标	单位人员运转成本	≤17.4万元		
	效益指标	经济效益			经济效益			
		社会效益	工作效率提升度	良好提升	社会效益	工作效率提升度	提升	
		生态效益			生态效益			
		可持续影响			可持续影响			
	满意度指标	服务对象满意度	单位人员满意度	≥95%	服务对象满意度	单位人员满意度	≥95%	
负责人:	经办人:	联系电话:	填报日期:	20251107113818				

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		J残疾人就业保障金							
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市政务服务中心			
项目属性		经常性项目（长期开展）			项目期		99年		
项目资金 (元)		实施期资金总额:		21,000		年度资金总额:		21,000	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县(区)财政资		21,000		市县(区)财政资金		21,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		按照《全省残疾人就业保障金征收使用管理实施办法》缴纳残疾人保障金							
立项依据		《全省残疾人就业保障金征收使用管理实施办法》							
项目设立必要性		该项目为法律强制性规定,是必须支付的必要性项目							
保证项目实施的制度、措施		按照征收机构要求及时缴纳							
项目实施计划		按照征收机构要求及时缴纳,在规定时限内及时缴纳							
		实施期目标				年度目标			
总体目标		执行法律法规要求,为残疾人士事业提供帮助。				按时完成缴纳。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	保障类费用缴纳项数	1项	数量指标	保障类费用缴纳	1项		
		质量指标	足额及时缴纳	足额及时	质量指标	足额及时缴纳	足额及时		
		时效指标	缴纳时间	2026年全年	时效指标	缴纳时间	2026年全年		
		成本指标	缴纳金额	≤21000元	成本指标	缴纳金额	≤21000元		
	效益指标	经济效益			经济效益				
		社会效益	保障残疾人就业	保障	社会效益	保障残疾人就业	保障		
		生态效益			生态效益				
		可持续影响			可持续影响				
	满意度指标	服务对象满意度	残疾人保障机构服务对象	≥90%	服务对象满意度	残疾人保障机构	≥90%		
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20261107113959		

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称	Z大楼管理运行经费								
主管部门及代码	032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位	大同市政务服务中心					
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年					
项目资金（元）	实施期资金总额：	1,855,000	年度资金总额：	1,855,000					
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0					
	省级财政资金	0	省级财政资金	0					
	市县（区）财政资	1,855,000	一市县（区）财政资金	1,855,000					
	单位自筹	0	单位自筹	0					
	其他资金		其他资金						
项目概况	2011年7月大同市政务服务大厅搬迁新办公大楼，产生大楼水费、电费、职工食堂委托、日常维修（护）等费用，经市政府，市财政批准并列入每年预算								
立项依据	(1)《中共大同市委 大同市人民政府关于进一步加强市政务大厅建设的意见》（同发〔2011〕20号） (2)《大同市人民政府关于加强全市政务服务中心规范化建设的意见》（同政发〔2013〕26号）同政管发〔2011〕第28号								
项目设立必要性	该项目为保障大同市政务大厅大楼水费、电费、维修（护）费、职工食堂委托费的必要性项目，是政务大厅工作正常开展的前提条件								
保证项目实施的制度、措施	严格执行大同市政务大厅相关规章制度，按照政府采购合同约定进行职工食堂运营。按照日常水、电、固定资产维修（护）要求支付相关费用。								
项目实施计划	按照水电消耗进度预存相关费用，按照食堂政府采购合同进行食堂管理。日常维修维护严格报批。								
实施期目标			年度目标						
总体目标	保障市政务大厅大楼日常水、电、固定资产维修维护等，保障大同市政务服务中心大楼食堂、消防、电梯等正常高效运行			保障大楼正常运行。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	食堂供餐人数	≥300人	数量指标	食堂供餐人数	≥300人		
			大楼水、电、基础设备设	≥98%		数量指标	大楼水、电、基	≥98%	
		质量指标	大楼水、电、食堂、基础	保障保障	质量指标		大楼水、电、食	保障	
		时效指标	重大故障维修排除时间	≤1.5天		时效指标	重大故障维修排	≤1.5天	
		成本指标	大楼管理运行成本	≤185.5万元	成本指标		大楼管理运行成	≤185.5万元	
	效益指标	经济效益				经济效益			
		社会效益	大楼正常运转保障度	保障保障	社会效益		大楼正常运转保	保障	
		生态效益					生态效益		
		可持续影响						可持续影响	
满意度指标	服务对象满意度	群众及工作人员人员满意度	≥95%	服务对象满意度		群众及工作人员	≥95%		
负责人：	经办人：	联系电话：	填报日期：		20251107094927				

大同市市级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z政务工作运行经费					
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位	大同市政务服务中心		
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期	99年		
项目资金 (元)	实施期资金总额:	640,000	年度资金总额:	640,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	640,000	市县(区)财政资金	640,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
其他资金		其他资金					
项目概况	全面推进“综合窗口”改革扩面增效,完善集约高效的线上线下政务服务体系,全面实施“综合窗口”改革,提升大同市政务服务效能,贯彻落实国家和省相关政策要求,推动政务服务的标准化、智能化和便利化,拟通过政府购买服务方式,引进专业队伍,优化“综合窗口”,打造“大同服务”品牌,提升群众满意度,整体推动服务质量的提升,助力区域经济和社会的高质量发展						
立项依据	《山西省人民政府关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的实施意见》(晋政发〔2024〕8号)						
项目设立必要性	该项目为保障市政务大厅政务服务工作审批等方面开支的必要性、经常性项目。是政务工作顺利运行的必要保障。						
保证项目实施的制度、措施	政务工作运行按照《大同市政务服务中心制度汇编》中相关规定执行。项目中涉及到的政采部分按照政采相关法规及财政部门规定严格落实。项目负责人全程跟踪并监督项目执行,定期向单位领导班子汇报。						
项目实施计划	项目按照《大同市政务服务中心制度汇编》中相关规定落实各项制度。按照工作进度及实际情况及时开展项目政采部分。项目负责人全程跟踪并监督项目执行,定期向单位领导班子汇报。						
实施期目标				年度目标			
总体目标	保障政务服务工作正常开展,保障市政务大厅政务服务工作日常办公、业务活动等顺利进行,提升本市行政审批服务工作效率,助力打造一流营商环境。			保障市政务大厅政务服务正常运行。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	综合窗口(帮代办)服务	2个	数量指标	综合窗口(帮代)	2个
		质量指标	综合窗口(帮代办)服务	≥90%	质量指标	综合窗口(帮代)	≥90%
		时效指标	综合窗口(帮代办)服务	1年	时效指标	综合窗口(帮代)	1年
		成本指标	综合窗口(帮代办)服务	≤64万元	成本指标	综合窗口(帮代)	≤64万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	法律专业化提升程度	提升提升	社会效益	法律专业化提升	提升
			综合窗口(帮代办)服务	促进促进	社会效益	综合窗口(帮代)	促进
		生态效益			生态效益		
	可持续影响			可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20251107093022

大同市市级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z政务大厅物业管理服务费						
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市政务服务中心		
项目属性		经常性项目(长期开展)			项目期		99年	
项目资金(元)	实施期资金总额:	886,262		年度资金总额:	886,262			
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0		省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	886,262		市县(区)财政资金	886,262			
	单位自筹	0		单位自筹	0			
其他资金			其他资金					
项目概况	(1) 2011年7月大同市政务服务大厅搬迁新办公大楼,新办公大楼产生物业管理费,经市政府,市财政批准并列入年初预算;(2) 2024年政务大厅二厅正式启用,经市政府,市财政批准并列入年初预算。							
立项依据	(1)《关于解决新建政务大厅物业费的请示》(同政管发【2011】第21号)(2)《关于政务大厅2厅运转经费》(同政服字【2024】24号)							
项目设立必要性	该项目是保障市政务大厅基本运行的必要性项目,是审批服务工作顺利进行、办事群众正常办事的前提保障,是优化营商环境的重要组成部分							
保证项目实施的制度、措施	按照政府采购的相关制度进行业务采购,按照合同约定执行并全过程监督。							
项目实施计划	按照合同约定执行,按照工作进度及时进行采购,定期对服务效果进行评价并反馈提升							
实施期目标				年度目标				
总体目标	保证大楼干净整洁,水电、消防、电梯等运行良好。			按月完成支付,保障大楼物业管理工作正常进行。				
绩效指标	产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
		数量指标	物业管理面积	16348.8平方米	数量指标	物业管理面积	16348.8平方米	
		质量指标	物业管理工作验收合格率	≥98%	质量指标	物业管理工作验收合格率	≥98%	
		时效指标	物业管理服务时间	1年	时效指标	物业管理服务时间	1年	
	效益指标	成本指标	单位物业管理成本	≤886262元	成本指标	单位物业管理成本	≤886262元	
		经济效益			经济效益			
		社会效益	单位正常运转保障度	良好保障	社会效益	单位正常运转保障度	良好	
		生态效益			生态效益			
	可持续性影响			可持续性影响				
	满意度指标	服务对象满意度	群众企业及工作人员满意	≥95%	服务对象满意度	群众企业及工作人员满意	≥95%	
负责人:	经办人:	联系电话:	填报日期:	20251107095837				

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z网络系统、软硬件平台运维费					
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市政务服务中心	
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年	
项目资金（元）		实施期资金总额：843,875		年度资金总额：		843,875	
		其中：中央财政资金 0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金 0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资 843,875		市县（区）财政资金		843,875	
		单位自筹 0		单位自筹		0	
其他资金				其他资金			
项目概况		确保大同市行政审批和监察系统，行政权力系统，行政审批对接系统等正常运行，每年需要为大厅网络系统、软件平台提供日常维修维护服务。					
立项依据		《山西省加快推进“互联网 政务服务”工作方案》（晋政发〔2017〕18号）；《关于分期改造升级大同市互联网 政务服务“一张网”平台的请示》（同政服字【2018】6号）领导批示同意；《关于政务大厅2厅保运转经费的申请》批复文件（同政服字【2024】24号）；《关于一体化政务服务平台及相关系统的网络运行维护项目的合理性审核意见》（同教政中心函【2025】13号）；关于一体化政务平台及相关系统的网络运行维护项目预算的评审报告（同财评【2025】541号）。					
项目设立必要性		确保大同市行政审批和监察系统，行政权力系统，行政审批对接系统运维工作的有序开展，降低人为因素造成问题的发生率，提高系统稳定性、信息发布的及时准确性、核心数据信息安全性。					
保证项目实施的制度、措施		保证项目顺利实施的制度及资金管理方法：1. 制定了《大同市政务服务中心相关系统维护项目运维工作规；2. 严格按照合同规定付款；3. 按照《大同市政务服务中心制度汇编》中“财务管理制度”进行管理。					
项目实施计划		在上年度一体化平台维护合同到期前2个月进行招标工作，招标完成后根据签订的维护合同监督实施。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		一体化政务服务平台软硬件运行平稳，因软硬件引起的停用、断网等无法提供正常服务的时间累计不超过72小时。				保障大楼网络正常运行。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	软件系统运维数量	≤1个	数量指标	软件系统运维数	≤1个
			租赁短信服务数量	≤1项		租赁短信服务数	≤1项
		质量指标	系统故障修复处理时间	≤2.5小时	质量指标	系统故障修复处	≤2.5小时
		时效指标	软件运维时间	1年	时效指标	软件运维时间	1年
	成本指标	单位运行维护成本	≤843875元	成本指标	单位运行维护成	≤843875元	
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	公共服务或工作效率提升	良好提升	社会效益	公共服务或工作	提升
		生态效益			生态效益		
	可持续影响				可持续影响		
满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥96%	服务对象满意度	使用人员满意度	≥96%	
负责人：	经办人：	联系电话：	填报日期：	2025110110945			

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z网络专线接入服务												
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市政务服务中心								
项目属性		经常性项目（长期开展）			项目期		99年							
项目资金（元）		实施期资金总额：		1,008,800		年度资金总额：		1,008,800						
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0						
		省级财政资金		0		省级财政资金		0						
		市县（区）财政资金		1,008,800		市县（区）财政资金		1,008,800						
		单位自筹		0		单位自筹		0						
		其他资金				其他资金								
项目概况		确保政务大厅工作人员办公需要和一体化政务平台的运行需要，配置专用办公网络												
立项依据		(1)《关于申请增加网络扩容及网络设备改造费用的请示》（同审管字〔2021〕26号）经领导批示同意；(2)《关于市政务大厅2号大厅保运转经费的申请》（同政服字〔2024〕24号）；(3)《关于一体化政务服务平台及相关系统的网络运行维护项目的合理性审核意见》（同数政中心函〔2025〕13号）；(4)关于一体化政务平台及相关系统的网络运行维护项目预算的评审报告（同财评〔2025〕541号）。												
项目设立必要性		确保政务大厅网络接入是政务大厅能否正常办公的基础保障。												
保证项目实施的制度、措施		每季度进行网络速率检查												
项目实施计划		在上年度一体化平台维护合同到期前2个月进行招标工作，招标完成后根据签订的维护合同监督实施。												
实施期目标				年度目标										
总体目标		确保全年大厅网络连接畅通，年因故障发生断网时间累计不超过72小时。				保障大厅网络正常运行。								
绩效指标	一级指标		二级指标		三级指标		指标值		二级指标		三级指标		指标值	
	产出指标		数量指标		网络接入服务数量		12条		数量指标		网络接入服务数		12条	
			质量指标		系统运行维护响应时间		≤72小时		质量指标		系统运行维护响		≤72小时	
			时效指标		网络接入服务时间		1年		时效指标		网络接入服务时		1年	
					租赁线路时间		1年		租赁线路时间		1年			
			成本指标		单位运行维护成本		≤100.88万元		成本指标		单位运行维护成		≤100.88万元	
	效益指标		经济效益				经济效益							
			社会效益		公共服务或工作效率提升		良好提升		社会效益		公共服务或工作		提升	
			生态效益				生态效益							
			可持续影响				可持续影响							
满意度指标		服务对象满意度		使用人员满意度		≥96%		服务对象满意度		使用人员满意度		≥96%		
负责人：	经办人：		联系电话：		填报日期：		20251107105845							

大同市市级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z网络信息安全运维							
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市政务服务中心			
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		99年			
项目资金(元)		实施期资金总额:		475,000		年度资金总额:		475,000	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县(区)财政资金		475,000		市县(区)财政资金		475,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		-其他资金				其他资金			
项目概况		根据《中华人民共和国网络安全法》和《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》,落实网络安全责任,大力推进网络安全建设,防范化解网络安全风险、设备失效风险以及网络链路中断风险,全力保障一体化政务服务平台的网络安全稳定运行,进行的网络安全检查、网络安全风险评估、网络安全应急演练、网络安全培训等网络安全保障服务。							
立项依据		(1)《大同市人民政府办公厅关于进一步加强全市计算机信息网络安全管理工作的通知》(同政办发【2016】84号);(2)《大同市政务信息管理局关于2025年度大同市政务大厅网络信息安全运维项目申报报告的备案意见》(同政信函【2025】18号);(3)《关于一体化政务服务平台及相关系统的网络运行维护项目的合理性审核意见》(同政政中心函【2025】13号);(4)关于一体化政务平台及相关系统的网络运行维护项目预算的评审报告(同财评【2025】541号)							
项目设立必要性		制定网络安全事件应急预案,并定期进行演练;所以需要购买专业的安全服务。							
保证项目实施的制度、措施		一年内现场进行四次系统全面的安全巡检,包括系统主机安全巡检、数据库合规检查、主流交换机合规检查、主流防火墙合规检查、IPS、IDS等安全设备合规检查,并提交巡检报告。首次巡检要建立安全基线策略和安全应急预案,保证网络安全的有效性。							
项目实施计划		每季度对大厅网络及相关系统进行一次现场巡检,每半年对工作人员进行一次培训,提高信息安全的事故防御、应急能力,从而有效地防止信息安全事故的发生,为确保网络安全创造条件。							
实施期目标				年度目标					
总体目标		做好行政审批服务软件系统安全运维和三级等级测评工作,按照等级测评要求安全性检测评估,查找可能存在的网络安全问题和隐患,保障大厅网络信息安全				保障大厅网络安全运行。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	网络安全运维数量	1项	数量指标	网络安全运维数	1项		
			等保测评	1项		等保测评	1项		
		质量指标	系统故障率	≤20%	质量指标	系统故障率	≤20%		
			时效指标	软件安全运维及等保时间		1年	时效指标	软件安全运维及	1年
	成本指标	单位运行维护成本	≤47.5万元	成本指标	单位运行维护成	≤47.5万元			
	效益指标	经济效益		经济效益					
		社会效益	公共服务或工作效率提升	良好提升	社会效益	公共服务或工作	提升		
		生态效益		生态效益					
	可持续性影响		可持续性影响						
满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥96%	服务对象满意度	使用人员满意度	≥96%			
负责人:	经办人:	联系电话:	填报日期:	20251107113314					

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		QT财政其他供养人员					
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市政务服务中心	
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年	
项目资金（元）		实施期资金总额：		64,470	年度资金总额：		64,470
		其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金		0
		省级财政资金		0	省级财政资金		0
		市、县（区）财政资金		64,470	市、县（区）财政资金		64,470
		单位自筹		0	单位自筹		0
		其他资金			其他资金		
项目概况		该项目为按照上级相关要求开展就业见习相关工作，为就业见习人员提供基本生活补助等					
立项依据		晋人社厅发【2023】24号《就业见习管理办法》					
项目设立必要性		项目为落实上级就业政策必要性项目，为就业见习人员提供基本生活补助等					
保证项目实施的制度、措施		按照日常工作管理制度进行人员管理，配合人社部门进行管理、培养，及时支付相关补助。					
项目实施计划		按照日常工作管理制度进行人员管理，配合人社部门进行管理、培养，及时支付相关补助。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		提高大厅为群众办事效率。			按时为见习人员发放生活补助。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	岗位数量设置	≤6人	数量指标	岗位数量设置	≤6人
		质量指标	工作合格率	≥90%	质量指标	工作合格率	≥90%
		时效指标	补助发放及时率	及时	时效指标	补助发放及时率	及时
		成本指标	用人成本	≤6.447万元	成本指标	用人成本	≤6.447万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	缓解就业压力	缓解	社会效益	缓解就业压力	缓解
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	见习人员满意度	≥90%	服务对象满意度	见习人员满意度	≥90%
负责人：	经办人：		联系电话：		填报日期：	20251226151254	

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		J政府采购事务经费					
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）	
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年	
项目资金（元）	实施期资金总额：	231,600		年度资金总额：	231,600		
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县（区）财政资金	231,600		市县（区）财政资金	231,600		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
其他资金			其他资金				
项目概况	全面完成2026年依法采购的工作任务，为财政支出把好关，加强采购规范化，提高采购效率。该项目经费主要用于政府采购事务工作，业务活动方面的经常性开支，包含办公费，差旅费，邮电费，劳务费等其他商品服务支出						
立项依据	工作需要，常规性工作，已列入财政部门预算。						
项目设立必要性	为财政支出把好关，为保障政府采购任务的全面完成。加强采购规范化，提高采购效率。该项目经费主要用于政府采购事务工作，业务活动方面的经常性开支，包含办公费，差旅费，邮电费，劳务费等其他商品服务支出。为						
保证项目实施的制度、措施	严格执行政府采购法和各项财务规章制度，专款专用。						
项目实施计划	按照政府采购法和各项财务规章制度以及采购工作进度，逐步完成采购事务工作。						
实施期目标				年度目标			
总体目标	全面完成2026年依法采购的工作任务，为财政支出把好关，加强采购规范化，提高采购效率。该项目经费主要用于政府采购事务工作，业务活动方面的经常性开支，包含办公费，差旅费，邮电费等其他商品服务支出。			全面完成2026年依法采购的工作任务，为财政支出把好关。加强采购规范化，提高采购效率。该项目经费主要用于政府采购事务工作，业务活动方面的经常性开支，包含办公费，差旅费，邮电			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	完成公共交易平台及政府采购采	≤320评审项目	数量指标	完成公共交易平台	≤320评审项目
		质量指标	完成工作保障率	保障保量	质量指标	完成工作保障率	保障保量
		时效指标	日常工作及时性	12月	时效指标	日常工作及时性	12月
	效益指标	成本指标	政府采购日常工作成本	≤231600元	成本指标	政府采购日常工作	≤231600元
		经济效益			经济效益		
		社会效益	保障各项工作任务按质按期保障		社会效益	保障各项工作任务保障	
		生态效益			生态效益		
	可持续性				可持续影响		
	满意度指标	服务对象	服务对象满意度	≥95%	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%
负责人：	经办人：	联系电话：		填报日期：	20251121181353		

大同市市级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		J残疾人就业保证金					
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市公共资源交易中心(大同市政府采购中心)	
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	23,400		年度资金总额:	23,400		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	23,400		市县(区)财政资金	23,400		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况	根据《中华人民共和国残疾人保障法》和地方法规规定,按照年度差额人数和上年度本地区职工年平均工资计算缴纳用于残疾人就业的专项资金						
立项依据	《中华人民共和国残疾人保障法》《山西省残疾人就业保证金征收使用管理实施办法》						
项目设立必要性	保障残疾人就业权益						
保证项目实施的制度、措施	《中华人民共和国残疾人保障法》《山西省残疾人就业保证金征收使用管理实施办法》						
项目实施计划	根据财政预算安排,及时足额缴纳残疾人就业保证金						
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过该项目的实施,支持残疾人就业,使残疾人参与社会生活,更好的保障残疾人权益			通过该项目的实施,支持残疾人就业,使残疾人参与社会生活,更好的保障残疾人权益.			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	残疾人就业保证金缴纳人数	17人	数量指标	残疾人就业保证金	17人
		质量指标	保障残疾人就业服务支出	保障	质量指标	保障残疾人就业服	保障
		时效指标	残疾人保障金缴纳期限	2026年年底前	时效指标	残疾人保障金缴纳	2026年年底前
		成本指标	预算控制数	≤23400元	成本指标	预算控制数	≤23400元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	工作开展保障度	保障	社会效益	工作开展保障度	保障
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象	服务对象满意度	≥95%	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%
负责人:	经办人:		联系电话:		填报日期:	202511211759 40	

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z7产权交易运转经费					
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市公共资源交易中心(大同市政府采购中心)	
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	207,000		年度资金总额:	207,000		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	207,000		市县(区)财政资金	207,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		因机构改革,产权交易中心合并到市公共资源交易中心,需保障产权交易工作正常运转。					
立项依据		市编办关于《关于将产权交易中心运转经费列入2021年预算的报告》的意见					
项目设立必要性		保障产权交易工作正常运转					
保证项目实施的制度、措施		根据相关规章制度,保障产权交易工作正常运转,提升产权交易工作效率					
项目实施计划		根据相关规章制度,保障产权交易工作正常运转,提升产权交易工作效率					
实施期目标				年度目标			
总体目标	保障产权交易办公大楼正常运转,费用包含水费、电费、取暖费和物业管理费。			保障产权交易办公大楼正常运转,费用包含水费、电费、取暖费和物业管理费。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障产权交易正常开展量	保障	数量指标	产权办公楼基本运转	保障
		质量指标	保障产权交易高速运转	保障	质量指标	保障产权交易高速	保障
		时效指标	产权办公楼各项费用的支付及时	及时	时效指标	产权办公楼各项费用	及时
		成本指标	产权交易运转成本	≤207000元	成本指标	产权交易运转成本	≤207000元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	公共服务公正性保障度	保障	社会效益	公共服务公正性保	保障
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	满意	服务对象满意度	服务对象满意度	满意
负责人:	经办人:	联系电话:		填报日期:		20251121103 117	

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z公共资源见证服务费							
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年			
项目资金（元）		实施期资金总额：		650,000		年度资金总额：		650,000	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资金		650,000		市县（区）财政资金		650,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		该项目是政府采购辅助服务工作经费，用于向社会购买服务。							
立项依据		根据同采购字〔2018〕874号，财政已备案，已列入财政部门预算。							
项目设立必要性		为了更好的完成政府采购辅助服务工作，为大同转型发展做出贡献。							
保证项目实施的制度、措施		严格执行政府采购法和各项财务规章制度，专款专用。							
项目实施计划		严格执行政府采购法和各项财务规章制度，专款专用。工作完成后按合同规定付款，按季或月向委托公司支付的管理费以及被服务人员的劳务费、社会保险等。							
		实施期目标				年度目标			
总体目标		该项目属于政府购买服务专项工作经费，适用政府购买服务目录，为公共资源交易平台提供鉴证服务。				该项目属于政府购买服务专项工作经费，适用政府购买服务目录，为公共资源交易平台提供鉴证服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	公共资源见证服务人员	12人	数量指标	公共资源见证服务人员	12人		
		质量指标	经费保障率	≥95%	质量指标	经费保障率	≥95%		
		时效指标	工资发放时间	12月	时效指标	工资发放时间	12月		
		成本指标	工资社保成本	≤650000元	成本指标	工资社保成本	≤650000元		
	效益指标	经济效益			经济效益				
		社会效益	保障各项工作高效完成	完成指定工作及领导交办的其他工	社会效益	保障各项工作高效	完成指定工作及领导交办的		
		生态效益			生态效益				
		可持续影响			可持续影响				
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%		
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251121175 312		

大同市市级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z公共资源交易平台保障经费					
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]	实施单位		大同市公共资源交易中心(大同市政府采购中心)		
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	700,000	年度资金总额:	700,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	700,000	市县(区)财政资金	700,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
其他资金		其他资金					
项目概况		现有评标室数量不足,为公共资源评标场地扩建评标室并购置相关设备,满足进场交易需求。					
立项依据		《山西省发展和改革委员会 山西省行政审批服务管理局关于印发远程异地评标和评标专家库共享技术标准试运行工作方案的通知》(晋发改法规发【2024】339号)					
项目设立必要性		按照《山西省发展和改革委员会 山西省行政审批服务管理局关于印发远程异地评标和评标专家库共享技术标准试运行工作方案的通知》(晋发改法规发【2024】339号)文件要求,我市作为试点城市,要求积极推进远程异地评标和评标专家库共享技术标准试运行。					
保证项目实施的制度、措施		《山西省发展和改革委员会 山西省行政审批服务管理局关于印发远程异地评标和评标专家库共享技术标准试运行工作方案的通知》(晋发改法规发【2024】339号)按文件要求进行场地和系统升级改造。					
项目实施计划		评标室扩建及相应设备配置。					
		实施期目标		年度目标			
总体目标		按照《山西省发展和改革委员会 山西省行政审批服务管理局关于印发远程异地评标和评标专家库共享技术标准试运行工作方案的通知》(晋发改法规发【2024】339号)文件要求,我市作为试点城市,要求积极推进远程异地评标,进行场地和系统升级改造。		按照《山西省发展和改革委员会 山西省行政审批服务管理局关于印发远程异地评标和评标专家库共享技术标准试运行工作方案的通知》(晋发改法规发【2024】339号)文件要求,我市作为试点城市,要求积极			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	“三百一随机”评标系统建设	1个	数量指标	“三百一随机”评	1个
			远程异地评标室改造	1批		远程异地评标室改	1批
		质量指标	评标室设备配置质保质量	保质保量	质量指标	评标室设备配置保	保质保量
			评标室建设周期	12月		评标室建设周期	12月
	成本指标	评标室建设成本费用	700000元	成本指标	评标室建设成本费	700000元	
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	有效保障使用率	有效保障	社会效益	有效保障使用率	有效保障
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
满意度指标	服务对象	评标室使用对象满意度	≥95%	服务对象满意度	评标室使用对象满	≥95%	
负责人:	经办人:		联系电话:		填报日期:	20251121104756	

大同市市级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z公共资源交易平台维护费					
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市公共资源交易中心(大同市政府采购中心)	
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目日期		99年	
项目资金(元)	实施期资金总额:	400,000		年度资金总额:	400,000		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	400,000		市县(区)财政资金	400,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况	深化公共资源交易平台整合共享,健全完善公共资源交易制度体系,公共资源交易交易实现全过程在线实时监管,实现公共资源交易流程更加科学高效,交易活动更加规范有序,效率和效益记忆布提升,竞争有序的公共资源交易市场健康						
立项依据	国办函(2019)41号、晋审管发(2020)51号、同政办发(2020)8号						
项目设立必要性	为规范公共资源交易平台运行,提高公共资源配置效率和效益,维护国家利益、社会公共利益和交易当事人的合法权益,全力保障公共资源交易平台平稳运行。						
保证项目实施的制度、措施	遵循相关法律法规、国务院有关部门及我省、我市制定的公共资源交易规则、实施方案等。						
项目实施计划	严格执行政府采购法及各项财务规章制度,做到专款专用。						
实施期目标				年度目标			
总体目标	公共资源交易平台立足公共服务职能定位,遵循开放透明、资源共享、高效便民、守法诚信的原则,利用信息网络推进交易电子化,实现公共资源交易全流程透明化,全力保障公共资源交易平台平稳运行。			公共资源交易平台立足公共服务职能定位,遵循开放透明、资源共享、高效便民、守法诚信的原则,利用信息网络推进交易电子化,实现公共资源交易全流程透明化,全力保障公共资源交易平台平稳运行。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	维护系统数量(个)	1个	数量指标	维护系统数量(个)	1个
		质量指标	维护平台系统故障率	≤98%	质量指标	维护平台系统故障率	≤98%
		时效指标	维护时间	12月	时效指标	维护时间	12月
		成本指标	交易平台维护费	400000元	成本指标	交易平台维护费	400000元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	工作开展便捷程度,稳定	便捷、稳定	社会效益	工作开展便捷程度	便捷、稳定
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥95百分比	服务对象满意度	使用人员满意度	≥95百分比
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20251121104926

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z公共资源交易一体化平台电子政务外网配置							
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年			
项目资金（元）		实施期资金总额：		199,000		年度资金总额：		199,000	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资金		199,000		市县（区）财政资金		199,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		为加快推进全省公共资源交易一体化平台建设工作，公共资源交易平台所包含的系统必须全部按配置标准部署至电子政务外网区。							
立项依据		晋审管函【2021】14号							
项目设立必要性		为加快推进全省公共资源交易一体化平台建设工作							
保证项目实施的制度、措施		公共资源交易平台所包含的系统必须全部按配置标准部署至电子政务外网区							
项目实施计划		按所需宽带薪配置标准部署至政务外网区							
		实施期目标				年度目标			
总体目标		为加快推进全省公共资源交易一体化平台建设工作，公共资源交易平台所包含的系统必须全部按配置标准部署至电子政务外网区。				为加快推进全省公共资源交易一体化平台建设工作，公共资源交易平台所包含的系统必须全部按配置标准部署至电子政务外网区。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	政务外网配置数量	1条	数量指标	政务外网配置数量	1条		
		质量指标	保障政务外网运转质量	100%	质量指标	保障政务外网运转	100%		
		时效指标	政务外网运行时间	12月	时效指标	政务外网运行时间	12月		
		成本指标	政务外网成本费用	199000元	成本指标	政务外网成本费用	199000元		
	效益指标	经济效益			经济效益				
		社会效益	工作正常运转保障度	保障正常运转，网络通畅	社会效益	工作正常运转保障	保障正常运转，网络通畅		
		生态效益			生态效益				
		可持续影响			可持续影响				
	满意度指标	服务对象满意度	服务群众满意度	≥95%	服务对象满意度	服务群众满意度	≥95%		
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20251121105021		

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z律师顾问费					
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）	
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	50,000		年度资金总额:	50,000		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	50,000		市县(区)财政资金	50,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况	为规范行政行为,依法行政,减少法律风险,维护自身合法权益,需要专门的法律服务。按双方签订合同规定,年费用为5万。						
立项依据	根据工作需要,已列入财政部门预算。						
项目设立必要性	为规范行政行为,依法行政,减少法律风险,维护自身合法权益,需要专门的法律服务。						
保证项目实施的制度、措施	严格执行政府采购法和各项财务规章制度,专款专用。						
项目实施计划	严格执行政府采购法和各项财务规章制度,专款专用。按合同一次性付款。						
实施期目标				年度目标			
总体目标	依法行政,维护自身合法权益。规范行政行为,减少法律风险。			依法行政,维护自身合法权益。规范行政行为,减少法律风险。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	律师提供咨询量	≤85件	数量指标	律师提供咨询量	≤85件
		质量指标	保障质量	保障质量	质量指标	保障质量	保障质量
		时效指标	提供服务时间	12月	时效指标	提供服务时间	12月
		成本指标	律师服务费成本	≤50000元	成本指标	律师服务费成本	≤50000元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	有效保障防范法律风险	有效保障	社会效益	有效保障防范法律	有效保障
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20251125101840

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z网络安全等级测评							
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年			
项目资金（元）		实施期资金总额：		90,000		年度资金总额：		90,000	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资金		90,000		市县（区）财政资金		90,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		根据《信息安全等级保护管理办法》公通字【2007】43号之规定，对公共资源交易平台实施等级保护测评工作。							
立项依据		公安部《贯彻落实网络安全等级保护制度和关键信息基础设施安全保护制度的指导意见》							
项目设立必要性		积极落实网络安全管理和技术防范措施，强化网络安全监测、态势、感知通报预警和应急处置重点工作，综合采取网络安全保护。							
保证项目实施的制度、措施		深入贯彻实施国家网络安全等级保护制度定期开展网络安全等级测评工作。							
项目实施计划		每年开展一次网络安全等级测评工作，并及时将等级测评报告提交受理备案的公安机关和行业主管部门。							
		实施期目标				年度目标			
总体目标		每年开展一次网络安全等级测评工作。维护公共资源交易平台正常运转。				每年开展一次网络安全等级测评工作。维护公共资源交易平台正常运转。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	网络安全等级测评次数	1次	数量指标	网络安全等级测评	1次		
		质量指标	评估领域安全等级达标率（%）	≥95%	质量指标	评估领域安全等级	≥95%		
		时效指标	网络安全等级测评及时性	12月	时效指标	网络安全等级测评	12月		
		成本指标	等级测评成本	≤90000元	成本指标	等级测评成本	≤90000元		
	效益指标	经济效益			经济效益				
		社会效益	工作效率提升度	提升	社会效益	工作效率提升度	提升		
		生态效益			生态效益				
		可持续影响			可持续影响				
	满意度指标	服务对象满意度	考评人员满意度（%）	≥85%	服务对象满意度	考评人员满意度（%）	≥85%		
负责人：	经办人：		联系电话：		填报日期：	20251121180950			

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z网络安全运维服务					
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）	
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	493,500		年度资金总额:	493,500		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	493,500		市县(区)财政资金	493,500		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况	切实维护网络安全,增强网络安全防范意识,及时搜集、研判网络信息管控及风险评估,严密防范重大网络安全事故,落实网络安全的处置及时性。						
立项依据	根据《中华人民共和国网络安全法》要求,通过网络提供服务,应当依照法律法规的规定和国家标准的强制要求,采取技术措施和其他必要措施,保障网络安全、稳定运行。						
项目设立必要性	通过网络提供服务,应当依照法律法规的规定和国家标准的强制要求,采取技术措施和其他必要措施,保障网络安全、稳定运行。						
保证项目实施的制度、措施	制度:按照《山西省深化公共资源交易平台整合实施方案》(晋政办发【2019】93号)要求措施:实现省、市全面互联互通和信息资源共享。全面实现交易活动全流程电子化和服务事项网上办理。						
项目实施计划	加强网络空间安全、推动依法办网、上网、明确网络行为底线。						
实施期目标				年度目标			
总体目标	全面实现公共资源交易活动全流程电子化和服务事项网上办理			全面实现公共资源交易活动全流程电子化和服务事项网上办理。为公共资源交易平台提供网络运维服务。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	网络安全系统平台维护数量	1个	数量指标	网络安全系统平台	1项
		质量指标	网络安全等级保护测评达标率	保障	质量指标	网络安全等级保护	保障
		时效指标	业务处理及时性	12月	时效指标	业务处理及时性	12月
		成本指标	预算控制数	≤493500元	成本指标	预算控制数	≤493500元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	公共服务提升度	≥95%	社会效益	公共服务提升度	≥95%
			运维费用的合理性	合理		运维费用的合理性	合理
		生态效益			生态效益		
	可持续影响			可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	通用设备运行的满意度	98%	服务对象满意度	通用设备运行的满意度	98%	
负责人:	经办人:		联系电话:		填报日期:		20251121105131

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z政府采购事务经费					
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）	
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	130,000		年度资金总额:	130,000		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	130,000		市县(区)财政资金	130,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况	全面完成2025年依法采购的工作任务,为财政支出把好关,加强采购规范化,提高采购效率。该项目经费主要用于政府采购事务工作,业务活动方面的经常性开支,包含办公费,差旅费,邮电费,劳务费等其他商品服务支出。						
立项依据	工作需要,常规性工作,已列入财政部门预算。						
项目设立必要性	为财政支出把好关,为保障政府采购任务的全面完成。加强采购规范化,提高采购效率。该项目经费主要用于政府采购事务工作,业务活动方面的经常性开支,包含办公费,差旅费,邮电费,劳务费等其他商品服务支出。为保障政府采购任务的完成。						
保证项目实施的制度、措施	严格执行政府采购法和各项财务规章制度,专款专用。						
项目实施计划	按照政府采购法和各项财务规章制度以及采购工作进度,逐步完成采购事务工作。						
实施期目标				年度目标			
总体目标	全面完成2025年依法采购的工作任务,为财政支出把好关。加强采购规范化,提高采购效率。该项目经费主要用于政府采购事务工作,业务活动方面的经常性开支,包含办公费,差旅费,邮电费等其他商品服务支出。			全面完成2025年依法采购的工作任务,为财政支出把好关。加强采购规范化,提高采购效率。该项目经费主要用于政府采购事务工作,业务活动方面的经常性开支,包含办公费,差旅费,邮电费等其他商品服务支出。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	政府采购日常工作量	1项	数量指标	政府采购日常工作	1项
		质量指标	保质保量	保障保量	质量指标	保质保量	保障保量
		时效指标	日常工作及经费支出及时性	12月	时效指标	日常工作及经费支	12月
		成本指标	政府采购事物经费	130000元	成本指标	政府采购事物经费	130000元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	有效保障工作正常运行	有效保障	社会效益	有效保障工作正常	有效保障
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥95%	服务对象满意度	工作人员满意度	≥95%
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20251121181616

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z专家评审费							
主管部门及代码		032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位		大同市公共资源交易中心（大同市政府采购中心）			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年			
项目资金（元）		实施期资金总额：		250,000		年度资金总额：		250,000	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资金		250,000		市县（区）财政资金		250,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		为提高政府采购招标投标评审工作质量，维护采购人采购代理机构和评审专家的合法权益，按照同财采【2017】1号文件执行专家评审费付费标准。							
立项依据		根据同财采【2017】1号文件，已列入财政部门预算。							
项目设立必要性		该项目经费使政府采购工作依法而行，提高评审工作质量，维护采购人，采购代理机构和评审专家的合法权益。							
保证项目实施的制度、措施		严格执行政府采购法和各项财务规章制度，专款专用。							
项目实施计划		该项目经费使政府采购工作依法而行，提高评审工作质量，维护采购人，采购代理机构和评审专家的合法权益。按照同财采【2017】1号文件执行专家评审费付费标准，及时付给评审专家。							
		实施期目标				年度目标			
总体目标		该项目经费使政府采购工作依法而行，提高评审工作质量，维护采购人，采购代理机构和评审专家的合法权益。				该项目经费使政府采购工作依法而行，提高评审工作质量，维护采购人，采购代理机构和评审专家的合法权益。			
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
		产出指标	数量指标	依评审任务聘请专家	100%	数量指标	依评审任务聘请专家	100%	
			质量指标	按标准支付专家评审费及时	保障	质量指标	按标准支付专家评审费	保障	
			时效指标	专编评审费发放的及时性	12月	时效指标	专编评审费发放的	12月	
			成本指标	专家评审费支出	≤250000元	成本指标	专家评审费支出	≤250000元	
		效益指标	经济效益			经济效益			
			社会效益	维护采购人，采购代理机构保障		社会效益	维护采购人，采购代理机构	保障	
			生态效益			生态效益			
			可持续影响			可持续影响			
		满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：		20251121175638	

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		Z专项业务费					
主管部门及代码	032-大同市行政审批服务管理局[部门]		实施单位	大同市营商环境发展促进中心			
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年			
项目资金（元）	实施期资金总额：	48,600	年度资金总额：	48,600			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资	48,600	市县（区）财政资金	48,600			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况	建立健全优化营商环境各项制度体系和长效机制，日常运转。						
立项依据	同营发字【2023】1号《关于新组建单位大同市营商环境发展促进中心划转人员经费及项目经费列入2024年预算的请示》						
项目设立必要性	同营发字【2023】1号《关于新组建单位大同市营商环境发展促进中心划转人员经费及项目经费列入2024年预算的请示》						
保证项目实施的制度、措施	同营发字【2023】1号《关于新组建单位大同市营商环境发展促进中心划转人员经费及项目经费列入2024年预算的请示》						
项目实施计划	建立健全优化营商环境各项制度体系和长效机制，日常运转。						
实施期目标				年度目标			
总体目标	建立健全优化营商环境各项制度体系和长效机制，日常运转。			建立健全优化营商环境各项制度体系和长效机制，日常运转。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	购置办公设备	16人	数量指标	购置办公设备	16人
		质量指标	保障日常工作正常开展	保障	质量指标	保障日常工作正	保障
		时效指标	工作正常开展	12月	时效指标	工作正常开展	12月
		成本指标	保障工作正常开展	12月	成本指标	保障工作正常开	12月
	效益指标	经济效益	保障日常工作开展	稳定	经济效益	保障日常工作开	稳定
		社会效益			社会效益		
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	工作开展	≥95%	服务对象满意度	工作开展	≥95%
负责人：	杨文轩	经办人：	刘春雷	联系电话：	13700520587	填报日期：	20251112133922

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2025年12月31日，大同市行政审批服务管理局[部门]共有公务用车编制2辆，实有1辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车1辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2025年12月31日，大同市行政审批服务管理局[部门]使用的办公用房建筑总面积1118.46平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2025年12月31日，大同市行政审批服务管理局[部门]占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；大同市行政审批服务管理局[部门]占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

本部门完全按照《山西省财政厅关于印发山西省部门政府购买读物指导性目录的通知》晋财综【2025】28号文件要求执行。

（二）其他

本部门无其他情况说明。

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。