

大同市市场监督管理局(本级) 2021 年度部门决算

目 录

第一部分 概况.....	3
一、本部门职责.....	3
二、机构设置情况.....	6
第二部分 2021 年度部门决算报表.....	7
一、收入支出决算总表.....	7
二、收入决算表.....	8
三、支出决算表.....	10
四、财政拨款收入支出决算表.....	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	16
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	16
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	17

十、 部门决算公开相关信息统计表.....	17
第三部分 2021 年度部门决算情况说明.....	18
一、 收入支出决算总体情况说明.....	18
二、 收入决算情况说明.....	18
三、 支出决算情况说明.....	19
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	19
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	21
七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	21
八、 其他重要事项情况说明.....	22
第四部分 名词解释.....	35

第一部分 概况

一、本单位职责

1、负责全市市场综合监督管理。贯彻执行国家、省有关市场监督管理的法律法规规章，起草有关地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责建立全市市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动全市市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。

4、负责全市反垄断统一执法调查工作。统筹推进竞争政策实施，组织指导实施公平竞争审查制度。承担有关反垄断执法调查工作。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导全市市场监督管理系统查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

6、负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7、负责全市产品质量安全监督管理。管理全市产品质量安全风险监控和市级监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。指导全市工业产品生产许可管理工作。负责全市纤维质量监督工作。

8、负责全市特种设备安全监督管理。综合管理全市特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉生产、进口、销售环节环境保护标准的执行情况。

9、负责全市食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全政策措施并组织实施。负责全市食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全全市食品安全重要信息直报制度。承担大同市食品安全委员会日常工作。

10、负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全市特殊食品监督管理。组织指导全市食盐生产经营质量安全监管和食盐专营工作。负责酒类商品监督管理工作。

11、负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，监督管理全市计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督全市商品量和市场计量行为。

12、负责统一管理全市标准化工作。推动全市新型标准体系建设。组织制定市级地方标准（含标准样品），负责市级地方标准（含标准样品）的立项、审查、批准、编号、发布和复审工作。监督国家标准、行业标准和地方标准（含标准样品）的贯彻实施。依法监督管理团体标准和企业标准工作。推动和国际对标采标相关工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。管理全市商品条码工作。

13、负责统一管理、监督和协调全市认证认可、检验检测工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系。指导协调全市检验检测行业发展。

14、负责全市知识产权工作。拟订并组织实施加强知识产权强市建设、强化知识产权创造、保护和运用的发展规划和制度措施。推动全市知识产权保护体系建设。指导和监督全市知识产权保护工作。促进知识产权运用。

15 负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

16、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

17、指导、协调全市市场监督管理系统开展非公经济组织党建工作。

18、拟定全市外商投资企业登记管理工作的制度措施并指导实施；承担全市外商投资企业及其他外商经营机构的登记注册等工作，承担指导全市外商投资企业登记注册全程电子化工作；承担全市外商投资企业登记注册信息的分析公开、数据统计工作；负责市场监管领域审管衔接工作。

19、完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

大同市市场监督管理局（本级）内设机构有 36 个：党组办公室、办公室、人教科、综合科、法规科、执法监督科、信用监管科、消保和市场科、反垄断科、直销科、网络监管交易科、广告监管科、质量发展科、产品质量科、食品协调科、食品生产科、食品药品抽检科、食品流通科、餐饮监管科、特设科、计量科、标准化科、认证科、知识产权保护科、知识产权运用科、财务审计科、宣传与应急科、科技与信息化科、非公党建科、药品生产科、药品流通科、医疗器械科、化妆品科、价监科、离退休工作科、外资企业登记注册科等 36 个科室。

第二部分 2021 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

部门：大同市市场监督管理局（本级）

公开 01 表
金额单位：元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	49,641,179.00	一、一般公共服务支出	32	40,277,930.50
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	529,873.34	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	4,920,609.04
	9		九、卫生健康支出	40	952,518.22
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	529,873.34
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	1,902,132.08

	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	1,587,989.16
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	50,171,052.34	本年支出合计	58	50,171,052.34
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	63,367.44	年末结转和结余	60	63,367.44
	30			61	
总计	31	50,234,419.78	总计	62	50,234,419.78

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

部门：大同市市场监督管理局（本级）

公开 02 表

金额单位：元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		50,171,052.34	50,171,052.34					
201	一般公共服务支出	40,277,930.50	40,277,930.50					
20138	市场监督管理事务	40,277,930.50	40,277,930.50					
2013801	行政运行	25,171,975.33	25,171,975.33					
2013804	市场主体管理	7,255,131.26	7,255,131.26					
2013805	市场秩序执法	361,298.95	361,298.95					

2013808	信息化建设	358,005.00	358,005.00					
2013810	质量基础	2,153,013.08	2,153,013.08					
2013812	药品事务	96,893.00	96,893.00					
2013813	医疗器械事务	89,699.00	89,699.00					
2013814	化妆品事务	100,465.48	100,465.48					
2013815	质量安全监管	300,000.00	300,000.00					
2013816	食品安全监管	3,175,800.00	3,175,800.00					
2013899	其他市场监督管理事务	1,215,649.40	1,215,649.40					
208	社会保障和就业支出	4,920,609.04	4,920,609.04					
20805	行政事业单位养老支出	4,920,609.04	4,920,609.04					
2080501	行政单位离退休	1,893,163.60	1,893,163.60					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,205,775.77	2,205,775.77					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	821,669.67	821,669.67					
210	卫生健康支出	952,518.22	952,518.22					
21011	行政事业单位医疗	952,518.22	952,518.22					
2101101	行政单位医疗	952,518.22	952,518.22					
212	城乡社区支出	529,873.34	529,873.34					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	529,873.34	529,873.34					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	529,873.34	529,873.34					
221	住房保障支出	1,902,132.08	1,902,132.08					
22102	住房改革支出	1,902,132.08	1,902,132.08					
2210201	住房公积金	1,639,255.58	1,639,255.58					
2210202	提租补贴	262,876.50	262,876.50					
229	其他支出	1,587,989.16	1,587,989.16					
22999	其他支出	1,587,989.16	1,587,989.16					
2299999	2299999	1,587,989.16	1,587,989.16					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表
金额单位：元

部门：大同市市场监督管理局（本级）

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		50,171,052.34	28,587,608.38	21,583,443.96			
201	一般公共服务支出	40,277,930.50	20,812,349.04	19,465,581.46			
20138	市场监督管理事务	40,277,930.50	20,812,349.04	19,465,581.46			
2013801	行政运行	25,171,975.33	20,812,349.04	4,359,626.29			
2013804	市场主体管理	7,255,131.26		7,255,131.26			
2013805	市场秩序执法	361,298.95		361,298.95			
2013808	信息化建设	358,005.00		358,005.00			
2013810	质量基础	2,153,013.08		2,153,013.08			
2013812	药品事务	96,893.00		96,893.00			
2013813	医疗器械事务	89,699.00		89,699.00			
2013814	化妆品事务	100,465.48		100,465.48			
2013815	质量安全监管	300,000.00		300,000.00			
2013816	食品安全监管	3,175,800.00		3,175,800.00			
2013899	其他市场监督管理事务	1,215,649.40		1,215,649.40			
208	社会保障和就业支出	4,920,609.04	4,920,609.04				
20805	行政事业单位养老支出	4,920,609.04	4,920,609.04				
2080501	行政单位离退休	1,893,163.60	1,893,163.60				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,205,775.77	2,205,775.77				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	821,669.67	821,669.67				
210	卫生健康支出	952,518.22	952,518.22				

21011	行政事业单位医疗	952,518.22	952,518.22				
2101101	行政单位医疗	952,518.22	952,518.22				
212	城乡社区支出	529,873.34		529,873.34			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	529,873.34		529,873.34			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	529,873.34		529,873.34			
221	住房保障支出	1,902,132.08	1,902,132.08				
22102	住房改革支出	1,902,132.08	1,902,132.08				
2210201	住房公积金	1,639,255.58	1,639,255.58				
2210202	提租补贴	262,876.50	262,876.50				
229	其他支出	1,587,989.16		1,587,989.16			
22999	其他支出	1,587,989.16		1,587,989.16			
2299999	2299999	1,587,989.16		1,587,989.16			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

部门：大同市市场监督管理局（本级）

公开 04 表

金额单位：元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	49,641,179.00	一、一般公共服务支出	33	40,277,930.50	40,277,930.50		
二、政府性基金预算财政拨款	2	529,873.34	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				

	8		八、社会保障和就业支出	40	4,920,609.04	4,920,609.04		
	9		九、卫生健康支出	41	952,518.22	952,518.22		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	529,873.34		529,873.34	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	1,902,132.08	1,902,132.08		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	1,587,989.16	1,587,989.16		
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
	本年收入合计	50,171,052.34	本年支出合计	59	50,171,052.34	49,641,179.00	529,873.34	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	50,171,052.34	总计	64	50,171,052.34	49,641,179.00	529,873.34	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：大同市市场监督管理局（本级）

金额单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		49,641,179.00	28,587,608.38	21,053,570.62
201	一般公共服务支出	40,277,930.50	20,812,349.04	19,465,581.46
20138	市场监督管理事务	40,277,930.50	20,812,349.04	19,465,581.46
2013801	行政运行	25,171,975.33	20,812,349.04	4,359,626.29
2013804	市场主体管理	7,255,131.26		7,255,131.26
2013805	市场秩序执法	361,298.95		361,298.95
2013808	信息化建设	358,005.00		358,005.00
2013810	质量基础	2,153,013.08		2,153,013.08
2013812	药品事务	96,893.00		96,893.00
2013813	医疗器械事务	89,699.00		89,699.00
2013814	化妆品事务	100,465.48		100,465.48
2013815	质量安全监管	300,000.00		300,000.00
2013816	食品安全监管	3,175,800.00		3,175,800.00
2013899	其他市场监督管理事务	1,215,649.40		1,215,649.40
208	社会保障和就业支出	4,920,609.04	4,920,609.04	
20805	行政事业单位养老支出	4,920,609.04	4,920,609.04	
2080501	行政单位离退休	1,893,163.60	1,893,163.60	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,205,775.77	2,205,775.77	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	821,669.67	821,669.67	
210	卫生健康支出	952,518.22	952,518.22	
21011	行政事业单位医疗	952,518.22	952,518.22	

2101101	行政单位医疗	952,518.22	952,518.22	
221	住房保障支出	1,902,132.08	1,902,132.08	
22102	住房改革支出	1,902,132.08	1,902,132.08	
2210201	住房公积金	1,639,255.58	1,639,255.58	
2210202	提租补贴	262,876.50	262,876.50	
229	其他支出	1,587,989.16		1,587,989.16
22999	其他支出	1,587,989.16		1,587,989.16
2299999	2299999	1,587,989.16		1,587,989.16

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：大同市市场监督管理局（本级）

金额单位：元

人员经费				公用经费											
科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出
301	工资福利支出	23,379,700.68	23,379,700.68	302	商品和服务支出	22,391,768.56	3,207,524.10	307	债务利息及费用支出			31011	地上附着物和青苗补偿		
30101	基本工资	8,360,548.25	8,360,548.25	30201	办公费	4,337,002.79	494,273.67	30701	国内债务付息			31012	拆迁补偿		
30102	津贴补贴	5,884,187.19	5,884,187.19	30202	印刷费	224,852.00		30702	国外债务付息			31013	公务用车购置		
30103	奖金	3,495,346.00	3,495,346.00	30203	咨询费			30703	国内债务发行费用			31019	其他交通工具购置		
30106	伙食补助费			30204	手续费	8,393.00	8,393.00	30704	国外债务发行费用			31021	文物和陈列品购置		
30107	绩效工资			30205	水费	9,936.00	9,936.00	309	资本性支出（基本建设）		——	31022	无形资产购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	2,205,775.77	2,205,775.77	30206	电费	46,435.43	43,935.93	30901	房屋构筑物构建		——	31099	其他资本性支出		

30109	职业年金缴费	821,669.67	821,669.67	30207	邮电费	205,982.98		30902	办公设备购置		——	311	对企业补助(基本建设)		——
30110	职工基本医疗保险缴费	952,482.22	952,482.22	30208	取暖费			30903	专用设备购置		——	31101	资本金注入		——
30111	公务员医疗补助缴费			30209	物业管理费	120,000.00	120,000.00	30905	基础设施建设		——	31199	其他对企业补助		——
30112	其他社会保障缴费	36.00	36.00	30211	差旅费	912,653.30	30,000.00	30906	大型修缮		——	312	对企业补助		
30113	住房公积金	1,639,255.58	1,639,255.58	30212	因公出国(境)费用			30907	信息网络及软件购置更新		——	31201	资本金注入		
30114	医疗费			30213	维修(护)费	102,696.54		30908	物资储备		——	31203	政府投资基金股权投资		
30199	其他工资福利支出	20,400.00	20,400.00	30214	租赁费	23,705.24		30913	公务用车购置		——	31204	费用补贴		
303	对个人和家庭的补助	2,000,383.60	2,000,383.60	30215	会议费	29,965.00		30919	其他交通工具购置		——	31205	利息补贴		
30301	离休费	218,359.20	218,359.20	30216	培训费	288,487.47		30921	文物和陈列品购置		——	31299	其他对企业补助		
30302	退休费	963,200.00	963,200.00	30217	公务接待费	1,097.00	1,097.00	30922	无形资产购置		——	313	对社会保障基金补助		——
30303	退职(役)费			30218	专用材料费			30999	其他资本性支出		——	31302	对社会保障基金补助		——
30304	抚恤金	392,312.40	392,312.40	30224	被装购置费			310	资本性支出	1,869,326.16		31303	补充全国社会保障基金		——
30305	生活补助	88,870.00	88,870.00	30225	专用燃料费			31001	房屋构筑物构建			31304	对机关事业单位职业年金的补助		——
30306	救济费			30226	劳务费	598,761.28	36,000.00	31002	办公设备购置	1,869,326.16		399	其他支出		
30307	医疗费补助			30227	委托业务费	11,923,676.15		31003	专用设备购置			39906	赠与		
30308	助学金			30228	工会经费	141,300.00	141,300.00	31005	基础设施建设			39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金	337,642.00	337,642.00	30229	福利费	473,268.68	473,268.68	31006	大型修缮			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴			30231	公务用车运行维护费	284,483.42	284,483.42	31007	信息网络及软件购置更新			39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费			30239	其他交通费用	1,502,375.00	1,502,375.00	31008	物资储备						
30399	其他对个人和家庭的补助			30240	税金及附加费用			31009	土地补偿						
				30299	其他商品和服务支出	1,156,697.28	62,461.40	31010	安置补助						
人员经费合计		25,380,084.28	25,380,084.28	公用经费合计										24,261,094.72	3,207,524.10

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包括基本支出明细情况）。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：大同市市场监督管理局（本级）

金额单位：元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
500,000.00		490,000.00		490,000.00	10,000.00	285,580.42		284,483.42		284,483.42	1,097.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：大同市市场监督管理局（本级）

金额单位：元

项目		年初结转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			529,873.34	529,873.34		529,873.34	
212	城乡社区支出		529,873.34	529,873.34		529,873.34	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		529,873.34	529,873.34		529,873.34	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		529,873.34	529,873.34		529,873.34	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
金额单位：元

部门：大同市市场监督管理局（本级）

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：大同市市场监督管理局（本级）没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

十、部门决算公开相关信息统计表

公开 10 表
金额单位：元

编制单位：大同市市场监督管理局（本级）

2022 年 7 月

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	10,303,142.40
货物	2	2,399,199.50
工程	3	
服务	4	7,903,942.90
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	3,207,524.10
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		

(一) 车辆数合计 (辆)	7	16.00
1. 副部 (省) 级及以上领导用车	8	
2. 主要领导干部用车	9	
3. 机要通信用车	10	1.00
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	15.00
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价 50 万元以上通用设备 (台、套)	16	1.00
(三) 单价 100 万元以上专用设备 (台、套)	17	
注: 本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。		

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入总计 5023.44 万元、支出总计 5017.11 万元。与上年相比,收入总计减少 711.31 万元,下降 12.4%,支出总计减少 729.62 万元,下降 12.7%。主要原因是 2020 年因疫情期间财政拨付防疫物资补贴经费 1000 万元。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 5017.11 万元,其中:财政拨款收入 5017.11 万元,占比 100%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 5017.11 万元，其中：基本支出 2858.76 万元，占比 56.98%；项目支出 2158.34 万元，占比 43.02%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入总计 5017.11 万元、支出总计 5017.11 万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少 717.64 万元，下降 12.51%，财政拨款支出总计减少 724.84 万元，下降 12.62%。主要原因是 2020 年因疫情期间财政拨付防疫物资补贴经费 1000 万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2021 年度财政拨款支出 5017.11 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 724.84 万元，下降 12.62%。主要原因是 2020 年因疫情期间财政拨付防疫物资补贴经费 1000 万元。其中：人员经费 2538.01 万元，占比 50.59%，日常公用经费 2479.1 万元，占比 49.41%。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2021 年度财政拨款支出 5017.11 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 4027.79 万元，占 80.28%；社会保障和就业（类）支出 492.06 万元，占 9.81%；卫生健康（类）支出 95.25 万元，占 1.9%；城乡社区（类）支出 52.99 万元，占 1.05%；住房保障（类）支出 190.21 万元，占 3.79%；其他（类）支出 158.8 万元，占 3.17%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2021 年度财政拨款支出年初预算 5179.12 万元，支出决算 5017.11 万元，完成年初预算的 96.87%。其中：

1、一般公共服务支出年初预算 4527.9 万元，支出决算 4027.79 万元完成年初预算的 88.95%，用于人员经费支出和公用项目支出，较上年决算减少 69.91 万元，下降 1.71%。主要原因一是财政拨付疫情期间防疫物资补贴经费 1003.63 万元，而本年没有；二是上年含职工基本养老保险和职工基本医疗保险。

2、社会保障和就业支出年初预算 355.97 万元，支出决算 492.06 万元完成年初预算的 138.23%，用于职工人员经费支出，较上年决算增加 216.7 万元，增长 78.7%。主要原因是上年职工基本养老保险在一般公共服务支出核算。

3、卫生健康支出年初预算 98.89 万元，支出决算 95.25 万元完成年初预算的 96.32%，用于职工基本医疗保险支出，较上年决算减少 908.38 万元，下降 90.51%。主要原因是上年职工基本医疗保险在一般公共服务支出核算，而上年卫生健康支出是财政拨付疫情期间防疫物资补贴经费 1003.63 万元。

4、城乡社区支出年初预算 0 万元，支出决算 52.99 万元完成年初预算的 100%，用于项目支出购置国产办公电脑，较上年决算增加 46.09 万元，增长 667.97%。主要原因是财政配置国产办公电脑。

5、住房保障支出年初预算 196.36 万元，支出决算 190.21 万元完成年初预算的 96.87%，用于职工住房公积金支出和提租补贴支出，较上年决算增加 2.53 万元，增长 1.35%。主要原因是职工增资住房公积金支出和提租补贴相应增加。

6、其他支出年初预算 0 万元，支出决算 158.8 万元完成年初预算的 100%，用于项目支出购置国产办公电脑，较上年决算减少 11.89 万元，下降 6.97%。主要原因是财政配置国产办公电脑减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度财政拨款基本支出2858.76万元，其中：人员经费2538.01万元，主要包括：基本工资836.05万元，津贴补贴588.42万元，奖金349.53万元，机关事业单位基本养老保险缴费220.58万元，职业年金缴费82.17万元，职工基本医疗保险缴费95.25万元，住房公积金163.93万元，其他工资福利支出2.04万元，离休费21.84万元，退休费96.32万元，抚恤金39.23万元，生活补助8.89万元，奖励金33.76万元；公用经费320.75万元，主要包括：办公费49.43万元，手续费0.84万元，水费0.99万元，电费4.39万元，物业管理费12万元，差旅费3万元，公务接待费0.11万元，劳务费3.6万元，工会经费14.13万元，福利费47.33万元，公务用车运行维护费28.45万元，其他交通费用150.24万元，其他商品和服务支出6.25万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算50万元，支出决算28.56万元，完成预算的57.12%，比上年增加11.84万元，增长70.81%，主要原因是上年因疫情期间减少外出公务活动和公务接待活动，本年度疫情有所控制，加大了执法监管力度，公务用车运行维护费相应增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021年度因公出国（境）费支出预算0万元，支出决算0万元，与上年一致；

2021年度公务用车购置费支出预算0万元，支出决算0万元，与上年一致；

2021 年度公务用车运行费支出预算 49 万元，支出决算 28.45 万元，完成预算的 58.06%，比上年增加 11.73 万元，增长 70.16%，主要原因是上年因疫情期间减少外出公务活动，本年度疫情有所控制，加大了执法监管力度，公务用车运行维护费相应增加。公务用车保有量 16 辆，与上年一致。其中：机要通信用车 1 辆，执法执勤用车 15 辆。平均每辆车费用为 1.78 万元。

2021 年度国内公务接待费支出预算 1 万元，支出决算 0.11 万元，完成预算的 11%，比上年增加 0.11 万元，增长 100%，主要原因是上年因疫情期间无公务接待活动，本年度疫情有所控制，国内公务接待 3 批次，接待人数 8 人。

八、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2021 年机关运行经费支出 320.75 万元，比上年减少 7.01 万元，降低 2.14%。主要原因是创建节约型机关，减少日常不必要支出。

（二）政府采购情况说明

2021 年度政府采购支出总额 1030.31 万元，其中：政府采购货物支出 239.92 万元、政府采购服务支出 790.39 万元。

（三）国有资产占用情况说明

截止 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 16 辆。其中，机要通信用车 1 辆，执法执勤用车 15 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 1 台。

（四）预算绩效情况说明

（1）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对 2021 年度市级财政预算安排的专项资金类 29 个项目支出全面开展绩效自评，涉及预算资金 2105.36 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2021 年度城乡社区支出等 1 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，涉及预算资金 52.99 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。

我部门未组织委托第三方机构开展重点绩效评价。

（2）部门决算中项目绩效自评结果。

1、食品抽样购样监管经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 93 分。全年预算数为 310 万元，执行数为 310 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是组织安全监管培训，不断提高食品安全抽检监测能力和风险防控能力，切实保障公众饮食安全；二是创新食品生产安全监管模式，食品生产企业“一品一批一建档”工作实现县区覆盖 100%，建档率 100%。围绕社会关注度高的农村自办宴席场所突发食品安全事件举行应急演练，有效增强食品安全突发事件应急处置能力；三是 2021 年全市完成抽检 16641 批次，同比增加 48.81%，达到 5.36 批次/千人。项目管理中发现的主要问题及原因：1、全系统监管队伍专业化水平普遍较低，人员数量与监管职责、执法人员专业与监管领域不匹配的问题十分突出，极大制约和影响了执法办案效果，距离实现全面有效的专业化、规范化监管还有极大差距，亟需进一步加强队伍建设、强化市场监管执法力量。2、由于对绩效目标管理认识不够全面，在项目申报预算时，各项工作指标未能做到全面、细化，特别是预测工作过程所发

生的费用支出，在经济科目中反映不够准确。导致在履职过程中，存在资金使用有不均衡现象。下一步改进措施：以问题为导向，进一步加强队伍建设、强化市场监管执法力量。提高对绩效目标管理、预算管理等方面的认识，在填写《项目绩效目标申报表》时，严格预算管理，全面、细化各项指标。同时做到业务管理规范有序，内控管理职责清晰，实现内部管理的规范化，法治化和信息化，使财政资金得到合规、合理、有效的使用。

项目支出绩效自评表

填列单位（公章）：大同市市场监督管理局（2021年度）

项目名称		J 食品抽样购样监管经费						
主管部门		大同市市场监督管理局			实施单位	大同市市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	310	310	310	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	310	310	310	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	开展食品安全抽检监测工作，完成2021年度市局抽检任务，不断推动和提高全市的食品安全抽检监测能力和风险防控能力，切实保障公众饮食安全。				完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1：安全监管培训	1 次	1 次	10	10	
			指标 2：抽样购样检测	16500 批次	16641 批次	10	10	
	质量指标	指标 1：食品安全检查覆盖县区	100%	100%	10	10		

	时效指标	指标 1:4-12 月	及时	及时	10	10		
	成本指标	指标 1: 资料费	2.19 万元	2.19 万元	5	5		
		指标 2: 差旅费	5 万元	5 万元	5	5		
		指标 3: 抽检委托业务费	302.81 万元	302.81 万元	5	5		
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	指标 1: 不断提升群众对食品安全科普知识	>96%	98%	25	20	
		可持续影响指标	指标: 食品安全监管水平不断提升	不断提升	不断提升	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	>96%	98%	10	8	
总分					100	93		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	预算执行 100%					
		产出情况及分析	2021 年全市完成抽检 16641 批次, 同比增加 48.81%, 达到 5.36 批次/千人。					
		效益情况及分析	不断推动和提高全市的食品安全抽检监测能力和风险防控能力, 切实保障公众饮食安全。					
		满意度情况及分析	群众满意度高。					
	主要经验做法	创新食品生产安全监管模式, 食品生产企业“一品一批一建档”工作实现县区覆盖 100%, 建档率 100%。围绕社会关注度高的农村自办宴席场所突发食品安全事件举行应急演练, 有效增强食品安全突发事件应急处置能力。						
项目管理中存在的主要问题及原因分析	<p>1、全系统监管队伍专业化水平普遍较低, 人员数量与监管职责、执法人员专业与监管领域不匹配的问题十分突出, 极大制约和影响了执法办案效果, 距离实现全面有效的专业化、规范化监管还有极大差距, 亟需进一步加强队伍建设、强化市场监管执法力量。</p> <p>2、由于对绩效管理认识不够全面, 在项目申报预算时, 各项工作指标未能做到全面、细化, 特别是预测工作过程所发生的费用支出, 在经济科目中反映不够准确。导致在履职过程中, 存在资金使用有失衡现象。</p>							
下一步改进措施及管理建议	以问题为导向, 进一步加强队伍建设、强化市场监管执法力量。提高对绩效管理、预算管理等方面的认识, 在填写《项目绩效目标申报表》时, 严格预算管理, 全面、细化各项指标。同时做到业务管理规范有序, 内控管理职责清晰, 实现内部管理的规范化, 法治化和信息化, 使财政资金得到合规、合理、有效的使用。							

2、计量
评综述：根据
效目标，项目
分。全年预算
元，执行数为
成 预算 的

强制检定费自
年初设定的绩
自评得分为 95
数为 410.8 万
410.8 万元,完
100%。项目绩

效目标完成情况：一是按照《计量法》规定，对列入强制检定目录内用于贸易结算等方面的计量器具进行强制检

定，保障计量器具的量值准确可靠，促进经济、科学技术和社会的发展，维护国家、公众的利益；二是全市新增社会公用计量标准 33 项，升级改造 2 项，检定强检计量器具 29212 台，燃气表检定 9 万块，热量表检定 1.7 万块，对新安装燃气表、热量表检定率 100%。项目管理中发现的主要问题及原因：1、全系统监管队伍专业化水平普遍较低，人员数量与监管职责、执法人员专业与监管领域不匹配的问题十分突出，极大制约和影响了执法办案效果，距离实现全面有效的专业化、规范化监管还有极大差距，亟需进一步加强队伍建设、强化市场监管执法力量。2、由于对绩效管理认识不够全面，在项目申报预算时，各项工作指标未能做到全面、细化，特别是预测工作过程所发生的费用支出，在经济科目中反映不够准确。导致在履职过程中，存在资金使用有不均衡现象。下一步改进措施：以问题为导向，进一步加强队伍建设、强化市场监管执法力量。提高对绩效管理、预算管理等方面的认识，在填写《项目绩效目标申报表》时，严格预算管理，全面、细化各项指标。同时做到业务管理规范有序，内控管理职责清晰，实现内部管理的规范化，法治化和信息化，使财政资金得到合规、合理、有效的使用。

项目支出绩效自评表

填列单位（公章）：大同市市场监督管理局（2021 年度）

项目名称		计量强制检定费					
主管部门		大同市市场监督管理局			实施单位	大同市市场监督管理局	
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
项目资金 (万元)	年度资金总额	629	410.8	410.8	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	629	410.8	410.8	—	100%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度	预期目标			实际完成情况			

完成 2021 年的计量器具强制检定工作任务，保障报检的强制检定计量器具应检尽检，保障量值准确可靠。				完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1. 燃气表检定	9 万块	9 万块	10	10	
			指标 2. 热量表检定	1.7 万块	1.7 万块	10	10	
		质量指标	指标 1. 新安装燃气表检定率	100%	100%	5	5	
			指标 2. 新安装执量表检定率	100%	100%	5	5	
			指标 3. 新建（复查）计量标准	100%	100%	5	5	
		时效指标	指标：检定任务完成日期	12 月 31 日	12 月 31 日	20	20	
		成本指标	指标 1：差旅费	3.51 万元	3.51 万元	5	5	
			指标 2：劳务费	10.02 万元	10.02 万元	5	5	
	指标 3：委托业务费		397.27 万元	397.27 万元	5	5		
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	保证量具准确可靠，维护社会公平。	保证	保证	10	10	
		可持续影响指标	保证量具准确可靠，维护社会公平。	保证	保证	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥ 90%	95%	10	5	
总分						100	95	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	预算执行 100%					
		产出情况及分析	按照《计量法》规定，对列入强制检定目录内用于贸易结算等方面的计量器具进行强制检定。全市新增社会公用计量标准 33 项，升级改造 2 项，检定强检计量器具 29212 台。					
		效益情况及分析	保障计量器具的量值准确可靠，促进经济、科学技术和社会的发展，维护国家、公众的利益。					
		满意度情况及分析	群众满意度高。					
	主要经验做法		按照《计量法》规定，对列入强制检定目录内用于贸易结算等方面的计量器具进行强制检定。					

	<p>项目管理中存在的主要问题及原因分析</p>	<p>1、全系统监管队伍专业化水平普遍较低，人员数量与监管职责、执法人员专业与监管领域不匹配的问题十分突出，极大制约和影响了执法办案效果，距离实现全面有效的专业化、规范化监管还有极大差距，亟需进一步加强队伍建设、强化市场监管执法力量。</p> <p>2、由于对绩效管理认识不够全面，在项目申报预算时，各项工作指标未能做到全面、细化，特别是预测工作过程所发生的费用支出，在经济科目中反映不够准确。导致在履职过程中，存在资金使用有不均衡现象。</p>
	<p>下一步改进措施及管理建议</p>	<p>以问题为导向，进一步加强队伍建设、强化市场监管执法力量。提高对绩效管理、预算管理等方面的认识，在填写《项目绩效目标申报表》时，严格预算管理，全面、细化各项指标。同时做到业务管理规范有序，内控管理职责清晰，实现内部管理的规范化，法治化和信息化，使财政资金得到合规、合理、有效的使用。</p>

3、知识产权保护经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为22.27万元，执行数为22.27万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是拓宽知识产权服务范围，知识产权创新能力有效提升。建成运行商标业务大同受理窗口，全市商标申请、注册量同比增长14.4%和61.6%，有效注册商标拥有量增长33.58%，进入全省第一方阵。完成PCT国际专利注册授权6件，有效专利增长21.8%，专利授权量增长16.3%，发明专利拥有量达到3.1件/每万人，全市143件专利获省专利奖补资金73万元，1项发明专利获山西省第三届专利奖二等奖。与中国银行大同市分行达成战略合作协议，促成知识产权质押贷款1000万元，知识产权质押融资实现了零的突破。培育知识产权优势企业2家，知识产权试点学校3所。“大同黄花”成功入选国家知识产权局第一批地理标志运用促进重点联系指导名录。全市知识产权创新能力呈现良好增长态势。二是完善知识产权保护工作机制，侵权假冒惩戒力度持续加大。完善知识产权保护工作机制，出台《大同市知识产权保护实施细则》《大同市知识产权（专利）领域严重失信主体联合惩戒实施细则》，积极构建部门协同的多元惩戒机制和完整的知识产权维权援助工作体系。市县两级维权援助机构实现全覆盖。全年开展打击侵权假冒专项检查活动12次，查处侵权案件202起，位居全省第一。项目管理中发现的主要问题及原因：1、全系统监管队伍专业化水平普遍较低，人员数量与监管职责、执法人员专业与监管领域不匹配的问题十分突出，极大制约和影响了执法办案效果，距离实现全面有效的专业化、规范化监管还有极大差距，亟需进一步加强队伍建设、强化市场监管执法力量。2、由于对绩效管理认识不够全面，在项目申报预算时，各项工作指标未能做到全面、细化，特别是预测工作过程所发生的费用支出，在经济科目中反映不够准确。导致在履职过程中，存在资金使用有不均衡现象。下一步改进措施：以问题为导向，进一步加强队伍建设、强化市场监管执法力量。提高对绩效管理、

预算管理等方面的认识，在填写《项目绩效目标申报表》时，严格预算管理，全面、细化各项指标。同时做到业务管理规范有序，内控管理职责清晰，实现内部管理的规范化，法治化和信息化，使财政资金得到合规、合理、有效的使用。

项目支出绩效自评表

填列单位（公章）：大同市市场监督管理局（2021年度）

项目名称		知识产权保护经费						
主管部门		大同市市场监督管理局		实施单位	大同市市场监督管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	24	22.27	22.27	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	24	22.27	22.27	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	开展知识产权普法宣传教育，进一步提高全民知识产权意识特别是广大企业知识产权意识，增强自主创新意识、知识产权保护意识，全面提高创造质量，促进全市高质量转型发展。			完成				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1：培育知识产权优势企业	2 家	2 家	10	10	
			指标 2：发明专利拥有量	3 件/万人	3.1 件/万人	10	10	
		质量指标	指标 1：知识产权调研宣传覆盖率	100%	100%	10	10	
		时效指标	指标 1：3-12 月	及时	及时	10	10	
	成本指标		指标 1：培训费	4.51 万元	4.51 万元	5	5	
			指标 2：办公费	15.4 万元	15.4 万元	5	5	
指标 3：差旅费			2.37 万元	2.37 万元	5	5		

效益指标	经济效益						
	社会效益指标	指标 1: 全民知识产权保护意识不断提高	≥90%	≥90%	25	25	
	可持续影响指标	指标 1: 提升知识产权服务能力	长期	长期	10	10	
满意度	服务对象满	群众满意度	≥96%	100%	10	10	
总分					100	100	
项目 绩效 分析	项目实施和预算执行情况及分析	预算执行 100%					
	产出情况及分析	完善知识产权保护工作机制，出台《大同市知识产权保护实施细则》《大同市知识产权（专利）领域严重失信主体联合惩戒实施细则》，积极构建部门协同的多元惩戒机制和完整的知识产权维权援助工作体系。市县两级维权援助机构实现全覆盖。全年开展打击侵权假冒专项检查活动 12 次，查处侵权案件 202 起，位居全省第一。					
	效益情况及分析	建成运行商标业务大同受理窗口，全市商标申请、注册量同比增长 14.4%和 61.6%，有效注册商标拥有量增长 33.58%，进入全省第一方阵。完成 PCT 国际专利注册授权 6 件，有效专利增长 21.8%，专利授权量增长 16.3%，发明专利拥有量达到 3.1 件/每万人，全市 143 件专利获省专利奖补资金 73 万元，1 项发明专利获山西省第三届专利奖二等奖。与中国银行大同市分行达成战略合作协议，促成知识产权质押贷款 1000 万元，知识产权质押融资实现了零的突破。培育知识产权优势企业 2 家，知识产权试点学校 3 所。“大同黄花”成功入选国家知识产权局第一批地理标志运用促进重点联系指导名录。全市知识产权创新创造呈现良好增长态势。					
	满意度情况及分析	群众满意度高。					
	主要经验做法	积极构建部门协同的多元惩戒机制和完整的知识产权维权援助工作体系。市县两级维权援助机构实现全覆盖。					
	项目管理中存在的主要问题及原因分析	<p>1、全系统监管队伍专业化水平普遍较低，人员数量与监管职责、执法人员专业与监管领域不匹配的问题十分突出，极大制约和影响了执法办案效果，距离实现全面有效的专业化、规范化监管还有极大差距，亟需进一步加强队伍建设、强化市场监管执法力量。</p> <p>2、由于对绩效目标管理认识不够全面，在项目申报预算时，各项工作指标未能做到全面、细化，特别是预测工作过程所发生的费用支出，在经济科目中反映不够准确。导致在履职过程中，存在资金使用有不均衡现象。</p>					
下一步改进措施及管理建议	以问题为导向，进一步加强队伍建设、强化市场监管执法力量。提高对绩效目标管理、预算管理等方面的认识，在填写《项目绩效目标申报表》时，严格预算管理，全面、细化各项指标。同时做到业务管理规范有序，内控管理职责清晰，实现内部管理的规范化、法治化和信息化，使财政资金得到合规、合理、有效的使用。						

4、环保类等产品质量抽检经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为98分。全年预算数为130万元，执行数为130万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是全年开展监督检查及风险监测1203批次，其中监督检查1153批次，风险监测50批次。开展环保相关产品、食品相关产品、建材产品、消防产品、机械类产品、农资等产品抽检1153批次，不合格62批次，不合格率5.37%；家电类产品风险监测50批次，发现风险隐患12批次，发现隐患率24%。二是加强源头管控，组织开展危险化学品、防爆电气、电线电缆及涉及国家产业政策的钢铁、水泥等重点领域风险隐患排查。三是强化消费品质量风险采集，设立风险信息监测点2个、监测站1个。强化对检验检测机构的证后监管和对各类认证活动的监管，检查认证活动1044次，检查获证组织449家、涉及认证机构97家，进一步规范检验检测行业和认证市场秩序。项目管理中发现的主要问题及原因：1、全系统监管队伍专业化水平普遍较低，人员数量与监管职责、执法人员专业与监管领域不匹配的问题十分突出，极大制约和影响了执法办案效果，距离实现全面有效的专业化、规范化监管还有极大差距，亟需进一步加强队伍建设、强化市场监管执法力量。2、由于对绩效管理认识不够全面，在项目申报预算时，各项工作指标未能做到全面、细化，特别是预测工作过程所发生的费用支出，在经济科目中反映不够准确。导致在履职过程中，存在资金使用有不均衡现象。下一步改进措施：以问题为导向，进一步加强队伍建设、强化市场监管执法力量。提高对绩效管理、预算管理等方面的认识，在填写《项目绩效目标申报表》时，严格预算管理，全面、细化各项指标。同时做到业务管理规范有序，内控管理职责清晰，实现内部管理的规范化，法治化和信息化，使财政资金得到合规、合理、有效的使用。

项目支出绩效自评表

填列单位（公章）：大同市市场监督管理局（2021年度）

项目名称		环保类等产品质量抽检经费						
主管部门		大同市市场监督管理局		实施单位	大同市市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算	全年预算数	全年执行	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	130	130	130	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	130	130	130	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	全面推进绿色发展,不断提升生态文明水平,实现全年优良天数300天。			完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1: 组织开展产品质量监督抽查	1000 批次	1153 批次	10	10	
			指标2: 检查获证组织	400 家	449 家	10	10	
		质量指标	指标1: 产品质量监督抽查完成率	100%	100%	10	10	
		时效指标	指标1: 1-12月	及时	及时	10	10	
		成本指标	指标1: 委托业务费	130 万元	130 万元	10	10	
	效益指标	经济效益						
		社会效益指标	指标1: 产品质量合格率	100%	100%	20	20	
			指标2: 查处假冒伪劣产品	100%	100%	10	10	
	可持续影响指标	指标1: 提高产品质量监管水平	≥96%	98%	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指	群众满意度	≥98%	98%	10	8		
总分					100	98		

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	预算执行 100%
		产出情况及分析	全年开展监督抽查及风险监测 1203 批次，其中监督抽查 1153 批次，风险监测 50 批次。开展环保相关产品、食品相关产品、建材产品、消防产品、机械类产品、农资等产品抽检 1153 批次，不合格 62 批次，不合格率 5.37%；家电类产品风险监测 50 批次，发现风险隐患 12 批次，发现隐患率 24%。
		效益情况及分析	加强源头管控，组织开展危险化学品、防爆电气、电线电缆及涉及国家产业政策的钢铁、水泥等重点领域风险隐患排查。
		满意度情况及分析	群众满意度高。
	主要经验做法	强化消费品质量风险采集，设立风险信息监测点 2 个、监测站 1 个。强化对检验检测机构的证后监管和对各类认证活动的监管，检查认证活动 1044 次，检查获证组织 449 家、涉及认证机构 97 家，进一步规范检验检测行业和认证市场秩序。	
	项目管理中存在的主要问题及原因分析	<p>1、全系统监管队伍专业化水平普遍较低，人员数量与监管职责、执法人员专业与监管领域不匹配的问题十分突出，极大制约和影响了执法办案效果，距离实现全面有效的专业化、规范化监管还有极大差距，亟需进一步加强队伍建设、强化市场监管执法力量。</p> <p>2、由于对绩效目标管理认识不够全面，在项目申报预算时，各项工作指标未能做到全面、细化，特别是预测工作过程所发生的费用支出，在经济科目中反映不够准确。导致在履职过程中，存在资金使用有不均衡现象。</p>	
	下一步改进措施及管理建议	以问题为导向，进一步加强队伍建设、强化市场监管执法力量。提高对绩效目标管理、预算管理等方面的认识，在填写《项目绩效目标申报表》时，严格预算管理，全面、细化各项指标。同时做到业务管理规范有序，内控管理职责清晰，实现内部管理的规范化，法治化和信息化，使财政资金得到合规、合理、有效的使用。	

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

三、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出（主要用于市场执法专项整治支出）。

六、“三公”经费：用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

七、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

八、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指政府按照一定的方式和程序，把属于政府

职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，交由符合条件的社会力量和事业单位承担，并根据服务数量和质量等向其支付费用的行为。政府购买服务是一种契约化的公共服务提供方式，具有权责清晰、结果导向、灵活高效等特点。