

大同市市场监督管理局开发区分局

2024年度单位预算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本单位职责.....	1
二、机构设置情况.....	3
第二部分 2024年单位预算报表	4
表一2024年预算收支总表.....	4
表二2024年预算收入总表.....	6
表三2024年预算支出总表.....	8
表四2024年财政拨款收支总表.....	9
表五2024年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	11
表六2024年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	12
表七2024年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	13
表八2024年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	13
表九2024年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	15
表十2024年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....	15
表十一2024年财政拨款安排机关运行经费预算表.....	16
表十二2024年项目支出预算表（本年预算）.....	17
表十三2024年项目支出预算表（上年结转）.....	18
第三部分 2024年度单位预算情况说明	19
一、单位预算收支数据变动情况及原因.....	19
二、收入预算情况说明.....	19
三、支出预算情况说明.....	19
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	19
五、一般公共预算支出情况说明.....	20
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	20
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	20
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	21
九、政府采购情况.....	21
十、绩效管理情况.....	21

十一、国有资产占有使用情况.....	31
十二、其他说明.....	31
(一) 政府购买服务指导性目录.....	31
(二) 其他.....	31
第四部分 名词解释.....	33

第一部分 概况

一、本单位职责

(一) 负责全区市场综合监督管理。贯彻执行国家、省有关市场监督管理的法律法规规章，落实有关地方性法规、规章，执行有关政策、标准，组织实施质量强区战略、食品安全战略和标准化战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二) 负责全区市场主体信用监管。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动开发区市场主体信用体系建设。

(三) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导全区市场监督管理系统查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全区广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

(四) 负责全区质量管理工作。组织实施质量发展的制度措施。负责拟定相关政策、规划、措施和考核办法，开展质量统计分析，建立完善质量诚信体系，实施政府质量奖励制度。组织产品质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(五) 负责全区产品质量安全监督管理。管理产品质量安全强制检验、风险监控。承担区级监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全区工业产品生产许可管理工作。负责全区纤维质量监督工作。

(六) 负责全区特种设备安全监督管理。综合管理全区特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉生产、进口、销售环节环境保护标准的执行情况。

(七) 负责全区食品安全监督管理综合协调。组织制定开发区食品安全政策措施并组织实施。负责开发区食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全开发区食品安全重要信息直报制度。承担开发区食品安全委员会日常工作。

(八) 负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展开发区食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施开发区特殊食品监督管理。组织指导开发区食盐生产经营质量安全监管和食盐专营工作。负责酒类商品监督管理工作。

(九) 负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，监督管理开发区计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督开发区商品量和市场计量

行为。

(十) 负责统一管理全区标准化工作。推动开发区新型标准体系建设。依法监督管理团体标准和企业标准工作。推动和国际对标采标相关工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十一) 负责统一管理、监督和协调全区认证认可、检验检测工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系。指导协调开发区检验检测行业发展。

(十二) 负责开发区知识产权工作。拟订并组织实施加强知识产权强区建设、强化知识产权创造、保护和运用的发展规划和制度措施。推动开发区知识产权保护体系建设。指导和监督开发区知识产权保护工作。促进知识产权运用。

(十三) 负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

(十四) 负责全区知识产权和价格监督检查工作。

(十五) 完成市市场监督管理局交办的其他任务。

(十六) 职能转变。

1. 大力推进质量提升。加强全面质量管理和全区质量基础设施体系建设，组织实施政府质量奖励制度，推进品牌建设。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高开发区内标准整体水平，以标准化促进质量强区建设。

2. 深入推进简政放权，促进优化营商环境。

3. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4. 加强事中事后监管。加快清理废除妨碍开发区统一市场和公平竞争的各种规定和做法。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5. 提高服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业、万众创新。

（十七） 有关职责分工

与开发区公安分局的有关职责分工。市市场监督管理局开发区分局与开发区公安分局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。开发区市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送开发区公安机关，开发区公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。开发区公安机关依法提请市市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，开发区市场监督管理部门应当予以协助。

二、机构设置情况

大同市市场监督管理局开发区分局为二级预算单位。下设机构有：办公室、党建办公室、财务室、食品股、质量股、特设股、市场股、监管股，以及两个派出机构，分别为御东市场监督管理所和城南市场监督管理所。

第二部分 2024年单位预算报表

预算公开表1

2024年预算收支总表

单位名称：大同市市场监督管理局开发区分局

单位：万元

收入		支出			
项目	2024年	项目	2024年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	716.96	一、一般公共服务支出	553.00	553.00	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金	20.00	五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	78.11	78.11	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	34.23	34.23	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	71.62	71.62	
		二十一、粮油物资储备支出			
		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			

		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	736.96	本年支出合计	736.96	736.96	
上年结转		年终结转			
收入总计	736.96	支出总计	736.96	736.96	

2024年预算收入总表

单位名称：大同市市场监督管理局开发区分局

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		736.96	716.96				20.00	
201	一般公共服务支出	553.00	533.00				20.00	
20138	市场监督管理事务	553.00	533.00				20.00	
2013801	行政运行	471.75	471.75					
2013802	一般行政管理事务	20.00					20.00	
2013804	市场主体管理	48.70	48.70					
2013805	市场秩序执法	3.50	3.50					
2013899	其他市场监督管理事务	9.05	9.05					
208	社会保障和就业支出	78.11	78.11					
20805	行政事业单位养老支出	78.11	78.11					
2080501	行政单位离退休	17.37	17.37					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.74	60.74					
210	卫生健康支出	34.23	34.23					
21007	计划生育事务	0.06	0.06					
2100799	其他计划生育事务支出	0.06	0.06					
21011	行政事业单位医疗	34.17	34.17					
2101101	行政单位医疗	26.58	26.58					
2101103	公务员医疗补助	7.59	7.59					
221	住房保障支出	71.62	71.62					
22102	住房改革支出	71.62	71.62					
2210201	住房公积金	65.53	65.53					
2210202	提租补贴	6.09	6.09					

2024年预算支出总表

单位名称：大同市市场监督管理局开发区分局

单位：万元

项目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		736.96	655.71	81.25
201	一般公共服务支出	553.00	471.75	81.25
20138	市场监督管理事务	553.00	471.75	81.25
2013801	行政运行	471.75	471.75	
2013802	一般行政管理事务	20.00		20.00
2013804	市场主体管理	48.70		48.70
2013805	市场秩序执法	3.50		3.50
2013899	其他市场监督管理事务	9.05		9.05
208	社会保障和就业支出	78.11	78.11	
20805	行政事业单位养老支出	78.11	78.11	
2080501	行政单位离退休	17.37	17.37	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.74	60.74	
210	卫生健康支出	34.23	34.23	
21007	计划生育事务	0.06	0.06	
2100799	其他计划生育事务支出	0.06	0.06	
21011	行政事业单位医疗	34.17	34.17	
2101101	行政单位医疗	26.58	26.58	
2101103	公务员医疗补助	7.59	7.59	
221	住房保障支出	71.62	71.62	
22102	住房改革支出	71.62	71.62	
2210201	住房公积金	65.53	65.53	
2210202	租房补贴	6.09	6.09	

2024年财政拨款收支总表

单位名称：大同市市场监督管理局开发区分局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	716.96	一、一般公共服务支出	533.00	533.00		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	78.11	78.11		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	34.23	34.23		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	71.62	71.62		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				

		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	716.96	本年支出合计	716.96	716.96		
上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	716.96	支出总计	716.96	716.96		

2024年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：大同市市场监督管理局开发区分局

单位：万元

项目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		716.96	655.71	61.25
201	一般公共服务支出	533.00	471.75	61.25
20138	市场监督管理事务	533.00	471.75	61.25
2013801	行政运行	471.75	471.75	
2013802	一般行政管理事务			
2013804	市场主体管理	48.70		48.70
2013805	市场秩序执法	3.50		3.50
2013899	其他市场监督管理事务	9.05		9.05
208	社会保障和就业支出	78.11	78.11	
20805	行政事业单位养老支出	78.11	78.11	
2080501	行政单位离退休	17.37	17.37	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.74	60.74	
210	卫生健康支出	34.23	34.23	
21007	计划生育事务	0.06	0.06	
2100799	其他计划生育事务支出	0.06	0.06	
21011	行政事业单位医疗	34.17	34.17	
2101101	行政单位医疗	26.58	26.58	
2101103	公务员医疗补助	7.59	7.59	
221	住房保障支出	71.62	71.62	
22102	住房改革支出	71.62	71.62	
2210201	住房公积金	65.53	65.53	
2210202	提租补贴	6.09	6.09	

2024年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：大同市市场监督管理局开发区分局

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2024年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		655.71	582.58	73.14
工资福利支出		565.48	565.48	
基本工资	工资奖金津补贴	203.27	203.27	
津贴补贴	工资奖金津补贴	126.39	126.39	
奖金	工资奖金津补贴	74.62	74.62	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	60.74	60.74	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	26.58	26.58	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	7.59	7.59	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.76	0.76	
住房公积金	住房公积金	65.53	65.53	
商品和服务支出		71.64		71.64
办公费	办公经费	4.36		4.36
印刷费	办公经费	2.00		2.00
手续费	办公经费	0.04		0.04
邮电费	办公经费	1.10		1.10
差旅费	办公经费	1.00		1.00
租赁费	办公经费	2.50		2.50
培训费	培训费	2.70		2.70
工会经费	办公经费	3.29		3.29
福利费	办公经费	11.51		11.51
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	10.50		10.50
其他交通费用	办公经费	32.31		32.31
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	0.33		0.33
对个人和家庭的补助		17.10	17.10	
退休费	离退休费	17.04	17.04	
奖励金	社会福利和救助	0.06	0.06	
资本性支出		1.50		1.50
办公设备购置	设备购置	1.50		1.50

2024年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：大同市市场监督管理局开发区分局

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2024年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：大同市市场监督管理局开发区分局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2024年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：大同市市场监督管理局开发区分局

单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2024年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：大同市市场监督管理局开发区分局

单位：万元

项目	2024年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费	10.50	10.50		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	10.50	10.50		
合计	10.50	10.50		

2024年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：大同市市场监督管理局开发区分局

单位：万元

单位名称	2024预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	73.14	73.14		
大同市市场监督管理局开发区分局	73.14	73.14		

2024年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：大同市市场监督管理局开发区分局

单位：万元

项目名称	合计	2024年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性 基金预 算	国有资本经营 预算		
1	2	3	4	5	6	7
大同市市场监督管理局开发区分局	81.25	61.25				20.00
J办公场所租赁费	10.00	10.00				
J设备更新维护费	5.40	5.40				
基层市场监管补助资金	3.50	3.50				
J残疾人保障金	7.00	7.00				
J离退休干部党支部活动经费	0.80	0.80				
J水电采暖物业费	7.01	7.01				
J市场监督执法经费	26.29	26.29				
XM行政事业单位遗属补助经费	1.25	1.25				
ZY监管经费	20.00					20.00

2024年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：大同市市场监督管理局开发区分局

单位：万元

项目名称	合计	2024年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

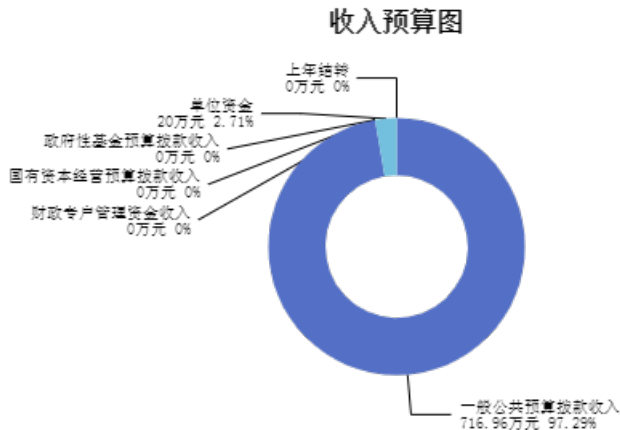
第三部分 2024年度单位预算情况说明

一、单位预算收支数据变动情况及原因

2024年度大同市市场监督管理局开发区分局预算收入总计736.96万元，其中：本年收入736.96万元，上年结转0万元，比上年增长32.75万元，增长4.65%，主要原因是人员调资、增加公务员医疗补助缴费、项目经费增大，以及单位资金的增加；本年单位预算支出总计736.96万元，其中：本年预算安排736.96万元，上年结转0万元，比上年增长32.75万元，增长4.65%，主要原因是人员调资导致的相关费用增大、新增公务员医疗补助缴费支出、项目经费支出增大，以及单位资金支出的增加。

二、收入预算情况说明

2024年度大同市市场监督管理局开发区分局预算收入736.96万元，主要包括一般公共预算拨款收入716.96万元，占97.29%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金20.00万元，占2.71%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2024年度大同市市场监督管理局开发区分局支出预算736.96万元，其中：基本支出655.71万元，占88.97%；项目支出81.25万元，占11.03%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2024年度大同市市场监督管理局开发区分局财政拨款收支总预算716.96万元。其中：一般公共预算拨款716.96万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入716.96万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出533.00万元、社会保障和就业支出78.11万元、卫生健康支出34.23万元、住房保障支出71.62万元等。

五、一般公共预算支出情况说明

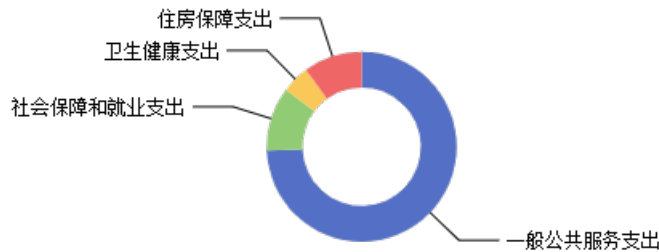
（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2024年度大同市市场监督管理局开发区分局一般公共预算当年支出716.96万元,比上年增加12.75万元,增长1.81%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2024年度大同市市场监督管理局开发区分局一般公共预算当年支出716.96万元,主要用于以下方面:一般公共服务支出533.00万元,占74.34%;社会保障和就业支出78.11万元,占10.89%;卫生健康支出34.23万元,占4.77%;住房保障支出71.62万元,占9.99%等。

一般公共预算当年拨款结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2024年度大同市市场监督管理局开发区分局一般公共预算安排基本支出655.71万元,其中:

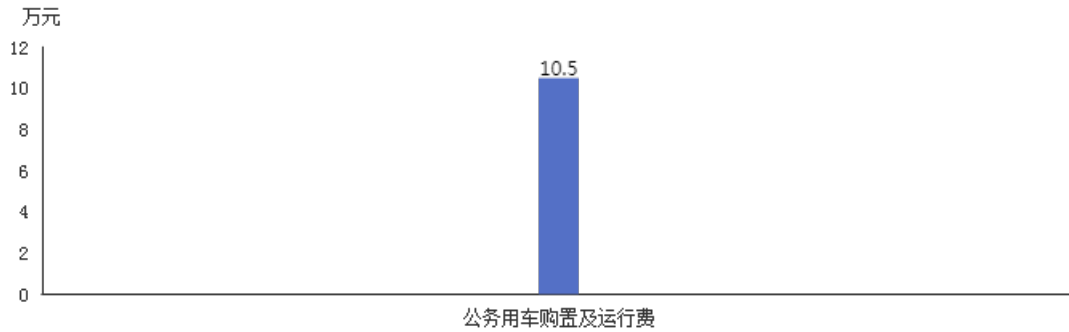
人员经费582.58万元,主要包括:其他社会保障缴费、公务员医疗补助缴费、基本工资、奖金、住房公积金、退休费、机关事业单位基本养老保险缴费、奖励金、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费等;

公用经费73.14万元,主要包括:办公费、邮电费、印刷费、公务用车运行维护费、办公设备购置、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、差旅费、培训费、工会经费、手续费、租赁费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2024年大同市市场监督管理局开发区分局财政拨款安排的“三公”经费预算10.50万元与2023年预算数相同。其中:因公出国(境)费0万元,与上年预算数相同;公务接待费0万元,与上年预算数相同;公务用车运行维护费10.50万元,与上年预算数相同;公务用车购置费0万元,与上年预算数相同。

三公经费分布图



八、机关运行经费增减变动原因说明

本单位机关运行经费财政拨款预算73.14万元，比2023年预算减少2.68万元，下降3.53%，原因是2023年退休2人，相关经费减少。

九、政府采购情况

2024年大同市市场监督管理局开发区分局政府采购预算总额14.00万元。其中：政府采购货物预算2.50万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算11.50万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2024年编报单位整体绩效目标，涉及资金81.25万元。（部门（单位）整体目标表公开情况见附件）

2、项目绩效目标

2024年大同市市场监督管理局开发区分局纳入绩效目标管理的二级项目9个，共计金额81.25万元。其中：其他运转类项目8个，涉及金额77.75万元；特定目标类项目1个，涉及金额3.50万元。公开项目绩效目标9个，涉及项目金额81.25万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目8个，涉及项目金额77.75万元；特定目标类项目1个，涉及项目金额3.50万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		J离退休干部党支部活动经费					
主管部门及代码		040-大同市市场监督管理局[部门]		实施单位		大同市市场监督管理局开发区分局	
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	8,000		年度资金总额:	8,000		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	8,000		市县(区)财政资金	8,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		基于我国尊老敬老传统习俗和上级主管部门要求,应当每年组织开展慰问离退休老同志活动。					
立项依据		根据省委组织部、省委老干部局、省财政厅《关于加强和改进新形势下离退休干部党组织建设工作的意见》的补充通知(晋组通字【2012】97号),市委老干部局《转发中共山西省委老干部局〈关于进一步规范离退休干部服务管理有关事项的通知〉的通知》(同老干发[2017]19号),市委老干部局、市财政局、市人力					
项目设立必要性		切实加强离退休干部党组织建设工作,增强离退休干部党组织的创造力、凝聚力和战斗力,引导广大离退休干部党员为党和人民的事业增添正能量。					
保证项目实施的制度、措施		根据省委组织部、省委老干部局、省财政厅《关于加强和改进新形势下离退休干部党组织建设工作的意见》的补充通知(晋组通字【2012】97号),市委老干部局《转发中共山西省委老干部局〈关于进一步规范离退休干部服务管理有关事项的通知〉的通知》(同老干发[2017]19号),市委老干部局、市财政局、市人力					
项目实施计划		离退休干部党支部工作					
实施期目标				年度目标			
总体目标	切实加强离退休干部党组织建设工作,增强离退休干部党组织的创造力、凝聚力和战斗力,引导广大离退休干部党员为党和人民的事业增添正能量,保障离退休支部活动。			切实加强离退休干部党组织建设工作,增强离退休干部党组织的创造力、凝聚力和战斗力,引导广大离退休干部党员为党和人民的事业增添正能量,保障离退休支部活动。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	慰问、保障退休人员数量	≥10人	数量指标	慰问、保障退休	≥10人
			保障支部数	1个		保障支部数	1个
		质量指标	保障老干部政治待遇	保障	质量指标	保障老干部政治	保障
			保障支部正常运转	保障		保障支部正常运转	保障
			慰问离退休人员	按标准执行		慰问离退休人员	按标准执行
		时效指标	保障时间	1至12月	时效指标	保障时间	1至12月
	成本指标	保障金额	≤8000元	成本指标	保障金额	≤8000元	
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	保障离退休老干部活动,	保障	社会效益指标	保障离退休老干	保障
生态效益指标				生态效益指标			
可持续影响指标		服务离退休老干部,让他	保障	可持续影响指标	服务离退休老干	保障	
满意度指标	服务对象满意度	老干部满意度	≥90%	服务对象满意度	老干部满意度	≥90%	
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20231018163530

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		XM行政事业单位遗属补助经费					
主管部门及代码		040-大同市市场监督管理局[部门]			实施单位		大同市市场监督管理局开发区分局
项目属性		经常性项目（长期开展）			项目期		99年
项目资金（元）		实施期资金总额：		12,500	年度资金总额：		12,500
		其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金		0
		省级财政资金		0	省级财政资金		0
		市县（区）财政资金		12,500	市县（区）财政资金		12,500
		单位自筹		0	单位自筹		0
		其他资金			其他资金		
项目概况		为了确保遗属正常生活，对生活困难的遗属给与补助。					
立项依据		《财政部、民政部关于执行国家机关、事业单位工作人员死亡后遗属生活困难补助暂行规定的通知》。					
项目设立必要性		保障依靠死者生前提供主要生活来源，并在死者死亡后无固定收入的亲属，提供基本生活保障，并未后代的成长创造必要的经济条件。					
保证项目实施的制度、措施		按照当地低保执行标准的80%按月发放。					
项目实施计划		按月足额发放，保障遗属基本生活。					
		实施期目标				年度目标	
总体目标		按照文件按时保量的发放遗属补助，保障遗属基本生活。				按照文件按时保量的发放遗属补助，保障遗属基本生活。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障人数	1人	数量指标	保障人数	1人
		质量指标	发放精准率	100%	质量指标	发放精准率	100%
		时效指标	按月发放	按月发放	时效指标	按月发放	按月发放
	效益指标	成本指标	按照文件标准执行	按照文件标准执行	成本指标	按照文件标准执行	按照文件标准执行
		经济效益指标	提升抚恤对象经济生活水平	有效提高	经济效益指标	提升抚恤对象经济	有效提高
		社会效益指标	进一步提高了遗属的待遇	有效提高	社会效益指标	进一步提高了遗	有效提高
		生态效益指标			生态效益指标		
	满意度指标	服务对象满意度	抚恤对象满意度	≥90%	服务对象满意度	抚恤对象满意度	≥90%
	负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		J设备更新维护费					
主管部门及代码		040-大同市市场监督管理局[部门]		实施单位		大同市市场监督管理局开发区分局	
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	54,000		年度资金总额:	54,000		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	54,000		市县(区)财政资金	54,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		大同市市场监督管理局负责辖区内质量、计量、标准、认证、特种设备监管、药品、广告、网络监管等工作。资金主要用于单位电脑及笔记本的日常维护及故障排除。					
立项依据		《大同市市场监督管理局开发区分局电脑维护维修合同》。					
项目设立必要性		对电脑及笔记本的修理和运行维护,保障部门日常工作的开展,保障单位行使管理职能的发挥,服务大同经济发展。					
保证项目实施的制度、措施		依照《大同市市场监督管理局开发区分局电脑维护维修合同》执行。					
项目实施计划		依照《大同市市场监督管理局开发区分局电脑维护维修合同》执行。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	电脑及笔记本的修理和运行维护,保障部门日常工作的开展,保障单位行使管理职能的发挥,服务大同经济发展。			电脑及笔记本的修理和运行维护,保障部门日常工作的开展,保障单位行使管理职能的发挥,服务大同经济发展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	运维设备数量	≥120台(套)	数量指标	运维设备数量	≥120台(套)
		质量指标	维护设备正常运转	保障	质量指标	维护设备正常运转	保障
		时效指标	设备运维时间	1月至12月	时效指标	设备运维时间	1月至12月
		成本指标	设备维护费用	≤5.4万元	成本指标	设备维护费用	≤5.4万元
	效益指标	经济效益指标	提高设备使用年限,减少	提高	经济效益指标	提高设备使用年限	提高
		社会效益指标	保障工作正常运转	保障	社会效益指标	保障工作正常运转	保障
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标	设备正常运转,保障单位	保障	可持续影响指标	设备正常运转,	保障
	满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥90%	服务对象满意度指	使用人员满意度	≥90%
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20231023165335

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		ZY监管经费							
主管部门及代码		040-大同市市场监督管理局[部门]		实施单位		大同市市场监督管理局开发区分局			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年			
项目资金（元）		实施期资金总额：		200,000		年度资金总额：		200,000	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资金		0		市县（区）财政资金		0	
		单位自筹		200,000		单位自筹		200,000	
		其他资金				其他资金			
项目概况		市场监督管理部门承担着大量的监督检查执法办案工作，通过开展查处取缔无证经营、广告、商标专用权专项行动整治，保障经营者和商标专用权人的合法权益。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。依法查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标和知识产权侵权行为，以及食品、药品、特种设备安全监督等工作。							
立项依据		依据中共大同市委办公室同办发[2019]67号《中共大同市委办公室大同市人民政府办公室关于印发〈大同市市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》，我局工作职能涉及综合管理、食品药品监管、知识产权、标准化工作、信用监管、消费者权益保护等多项职能。每年开展专项检查和专项行动。							
项目设立必要性		开展查处取缔无证经营、及广告、商标专用权专项行动整治，保障经营者和商标专用权人的合法权益。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。依法查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标和知识产权侵权行为，以及食品、药品、特种设备安全监督等工作。							
保证项目实施的制度、措施		《大同市市场监督管理局开发区分局年度工作计划》。							
项目实施计划		监督管理各类市场，打击无证经营，查处假冒伪劣商品等违法行为。							
实施期目标				年度目标					
总体目标		1、监督管理各类市场，打击无证经营，查处假冒伪劣商品等违法行为，确保各项业务工作谋划到位、顺利开展。2、保障机关工作正常高效运转，维护消费者权益。				1、监督管理各类市场，打击无证经营，查处假冒伪劣商品等违法行为，确保各项业务工作谋划到位、顺利开展。2、保障机关工作正常高效运转，维护消费者权益。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	罚没收入	≥1万	数量指标	罚没收入	≥1万		
			开展专项检查次数	≥1次		开展专项检查次数	≥1次		
		质量指标	执法办案程序的规范性	规范	质量指标	执法办案程序的规范性	规范		
			组织市场主体按要求开展	按要求		组织市场主体按要求开展	按要求		
			执法人员业务素质和执法	有效提高		执法人员业务素质和执法	有效提高		
		时效指标	案件查办周期	≤3个月	时效指标	案件查办周期	≤3个月		
	投诉办结周期		≤45天	投诉办结周期		≤45天			
	成本指标	总成本	>1万元	成本指标	总成本	>1万元			
	效益指标	经济效益指标	罚没款入库数	100%	经济效益指标	罚没款入库数	100%		
			为消费者挽回经济损失	>1万元		为消费者挽回经济损失	>1万元		
		社会效益指标	经营户规范经营	规范	社会效益指标	经营户规范经营	规范		
			营造稳定市场环境	稳定		营造稳定市场环境	稳定		
		生态效益指标			生态效益指标				
可持续影响指标	防止安全事故发生	有效防止	可持续影响指标	防止安全事故发生	有效防止				
满意度指标	服务对象满意度	营商环境有效提高	有效提高	服务对象满意度	营商环境有效提高	有效提高			
		服务对象满意度	≥90%		服务对象满意度	≥90%			
负责人：	经办人：	联系电话：	填报日期：	20231102160804					

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		J水电采暖物业费							
主管部门及代码		010-大同市市场监督管理局[部门]		实施单位		大同市市场监督管理局开发区分局			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年			
项目资金（元）		实施期资金总额：		70,100		年度资金总额：		70,100	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资金		70,100		市县（区）财政资金		70,100	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		用于维持单位正常运转的水电采暖及物业费用，保障各项业务工作的正常开展。							
立项依据		保障各项业务工作的正常开展。							
项目设立必要性		维持单位正常运转。							
保证项目实施的制度、措施		按照实际发生情况进行支付。							
项目实施计划		及时支付，保障单位正常运转。							
		实施期目标				年度目标			
总体目标		及时支付，保障单位正常运转。				及时支付，保障单位正常运转。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	供暖面积	≥700平方米	数量指标	供暖面积	≥700平方米		
			物业管理面积	≥200平方米		物业管理面积	≥200平方米		
		质量指标	水电暖气物业等保障度	保障	质量指标	水电暖气物业等	保障		
			物业管理工作验收合格率	≥90%		物业管理工作验收	≥90%		
			供暖室温达标率	≥90%		供暖室温达标率	≥90%		
		时效指标	供暖时间	10月25日至次年4月10日	时效指标	供暖时间	10月25日至次年4月10日		
			物业管理服务时间	1月1日至12月31日		物业管理服务时间	1月1日至12月31日		
		成本指标	单位供暖成本	≤2.6万元	成本指标	单位供暖成本	≤2.6万元		
			单位用水成本	≤0.502万元		单位用水成本	≤0.5万元		
	单位用电成本		≤2万元	单位用电成本		≤2万元			
	效益指标	经济效益指标		经济效益指标					
		社会效益指标	保障单位正常运转	保障	社会效益指标	保障单位正常运转	保障		
			提升工作效率	提升		提升工作效率	提升		
生态效益指标			生态效益指标						
可持续影响指标	项目政策可持续性	持续	可持续影响指标	项目政策可持续	持续				
满意度指标	服务对象满意度	单位人员满意度	≥90%	服务对象满意度	单位人员满意度	≥90%			
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20231024090659		

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		J残疾人保障金					
主管部门及代码		040-大同市市场监督管理局[部门]		实施单位		大同市市场监督管理局开发区分局	
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	70,000		年度资金总额:	70,000		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	70,000		市县(区)财政资金	70,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		残疾人就业保障金简称残保金,是指在实施分散按比例安排残疾人就业的地区,凡安排残疾人达不到省、自治区、直辖市人民政府规定比例的机关、团体、企业、事业单位和城乡集体经济组织,根据地方有关法规的规定,按照年度差额人数和上年度本地区职工年平均工资计算交纳用于残疾人就业的专项资金。					
立项依据		《中华人民共和国残疾人保障法》《全省残疾人就业保障金征收使用管理实施办法》					
项目设立必要性		缴纳保障金是用人单位履行按比例安排残疾人就业义务的一种代偿形式,是让用人单位平等地履行应尽责任和义务。收费不是目的,目的是引导、鼓励和督促用人单位尽可能多安排残疾人就业,使有能力的残疾人实现就业,参与社会生活,更好地保障残疾人权益。					
保证项目实施的制度、措施		《中华人民共和国残疾人保障法》、《残疾人就业保障金征收使用管理办法》(财税〔2015〕72号)、《全省残疾人就业保障金征收使用管理实施办法》					
项目实施计划		及时缴纳残保金,更好地保障残疾人权益。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		及时缴纳残保金,更好地保障残疾人权益。			及时缴纳残保金,更好地保障残疾人权益。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	按规定人数缴纳	>30人	数量指标	按规定人数缴纳	>30人
		质量指标	按政策足额缴纳	足额缴纳	质量指标	按政策足额缴纳	足额缴纳
		时效指标	及时缴纳残保金	及时	时效指标	及时缴纳残保金	及时
		成本指标	全年经费投入	≤70000元	成本指标	全年经费投入	≤70000元
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	促进有能力残疾人就业工	促进	社会效益指标	促进有能力残疾	促进
		生态效益指标	有效促进残疾人就业	有效促进	生态效益指标	有效促进残疾人	有效促进
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度	对象满意度	≥90%	服务对象满意度指	对象满意度	≥90%
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20231018104026

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		J办公场所租赁费							
主管部门及代码		010-大同市市场监督管理局[部门]		实施单位		大同市市场监督管理局开发区分局			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年			
项目资金（元）		实施期资金总额：		100,000		年度资金总额：		100,000	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资金		100,000		市县（区）财政资金		100,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		大同市市场监督管理局开发区分局承担着大量的执法监督管理工作，通过开展查处各类市场经济违法违规案件，打击假冒伪劣、知识产权侵权、违法广告、垄断、不正当竞争等经济违法违规活动；通过受理投诉和依法查处各类市场经济违法违规活动，保护经营者和消费者的合法权益，维护市场秩序，促进全区市场							
立项依据		《大同市市场监督管理局开发区分局房屋租赁合同》。							
项目设立必要性		保障部门日常工作的开展，保障单位各项职能的发挥，提升工作效率，为单位和群众提供更加优质的服务。							
保证项目实施的制度、措施		按照《大同市市场监督管理局开发区分局房屋租赁合同》执行。							
项目实施计划		按照《大同市市场监督管理局开发区分局房屋租赁合同》执行。							
		实施期目标				年度目标			
总体目标		保障办公场所正常办公，保障部门日常工作的开展，保障单位行使管理职能的发挥。				保障办公场所正常办公，保障部门日常工作的开展，保障单位行使管理职能的发挥。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	租赁办公用房面积	≥400平方米	数量指标	租赁办公用房面积	≥400平方米		
			租赁场地数	≥1个		租赁场地数	≥1个		
			租赁仓库面积	≥20平方米		租赁仓库面积	≥20平方米		
		质量指标	满足日常办公需求	满足满足	质量指标	满足日常办公需求	满足满足		
			租赁环境达标	达标达标		租赁环境达标	达标达标		
			租赁周期	1月至12月		租赁周期	1月至12月		
	时效指标	办公场所租赁及时性	及时及时	时效指标	办公场所租赁及时性	及时及时			
		成本指标	全年经费投入		≤10万元	成本指标	全年经费投入	≤10万元	
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标				
社会效益指标		保障工作正常运转	保障	社会效益指标	保障工作正常运转	保障			
生态效益指标				生态效益指标					
可持续影响指标		项目政策可持续性	持续	可持续影响指标	项目政策可持续性	持续			
满意度指标	服务对象满意度	单位人员满意度	≥90%	服务对象满意度	单位人员满意度	≥90%			
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20231023161156		

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称		基层市场监管补助资金					
主管部门及代码		906-大同市财政局行政科		实施单位		大同市市场监督管理局开发区分局	
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	35,000		年度资金总额:	35,000		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	35,000		省级财政资金	35,000		
	市县(区)财政资金	0		市县(区)财政资金	0		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		用于市场监管部门配备执法装备、检测仪器及执法办案等支出。					
立项依据		《基层市场监管补助资金管理办法》（晋财行【2020】78号）					
项目设立必要性		加强和促进基层市场监管工作					
保证项目实施的制度、措施		《基层市场监管补助资金管理办法》（晋财行【2020】78号）					
项目实施计划		《基层市场监管补助资金管理办法》（晋财行【2020】78号）					
实施期目标				年度目标			
总体目标	加强和促进基层市场监管工作，逐步提高执法装备水平和检测仪器水平，引导全区营商环境持续向好。			加强和促进基层市场监管工作，逐步提高执法装备水平和检测仪器水平，引导全区营商环境持续向好。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	开展专项检查次数	≥3次	数量指标	开展专项检查次数	≥3次
			质量指标	案件查办结率		≥90%	质量指标
		时效指标	保障综合执法力量	保障执法力量充足	时效指标	保障综合执法力量	
			完成时间	规定时间内完成		完成时间	规定时间内完成
	成本指标	总成本	≤35000元	成本指标	总成本	≤35000元	
	效益指标	经济效益指标	优化营商环境	有效提高	经济效益指标	优化营商环境	有效提高
		社会效益指标			社会效益指标		
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标	对全区营商环境影响	持续向好	可持续影响指标	对全区营商环境影响	持续向好
执法办案能力	逐步提高		执法办案能力	逐步提高			
满意度指标	服务对象满意度	单位满意度	≥90%	服务对象满意度	单位满意度	≥90%	
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20240109154157

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2021年度)

项目名称		J市场监管执法经费					
主管部门及代码		010-大同市市场监督管理局[部门]		实施单位		大同市市场监督管理局开发区分局	
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年	
项目资金（元）	实施期资金总额：	262,900		年度资金总额：	262,900		
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县（区）财政资金	262,900		市县（区）财政资金	262,900		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况	大同市市场监督管理局开发区分局，承担着辖区内的有关工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理等方面的监督管理工作，通过开展各类专项行动，打击违法行为，保障经营者和消费者的合法权益。该经费主要用于保障监督管理各类市场主体行为、宣传相关法律法规知识、维护消费者权益等的支出。						
立项依据	经费主要用于保障监督管理各类市场主体行为、宣传相关法律法规知识、维护消费者权益等的支出。						
项目设立必要性	经费用于保障开展查处取缔无照经营、及广告、商标专用权专项行动整治，保障经营者和商标专用权人的合法权益，依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为，依法查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为，以及食品、药品、特种设备安全						
保证项目实施的制度、措施	《大同市市场监督管理局开发区分局年度工作计划》。						
项目实施计划	监督管理各类市场，打击、查处侵犯经营者以及消费者权益等的违法行为；做好宣传工作，提升服务对象的法律意识。						
实施期目标				年度目标			
总体目标	规范市场经济秩序，创造良好市场经济环境，推进市场监督管理工作制度化，规范化和程序化。			规范市场经济秩序，创造良好市场经济环境，推进市场监督管理工作制度化，规范化和程序化。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	投诉举报数	≥100件	数量指标	投诉举报数	≥100件
			案件办理数	≥1件		案件办理数	≥1件
			罚款金额	≥1万元		罚款金额	≥1万元
			宣传活动开展次数	≥1次		宣传活动开展次数	≥1次
		质量指标	市场主体规范经营达标率	≥80%	质量指标	市场主体规范经营	≥80%
			培训需求满足度	满足		培训需求满足度	满足
			培训课程（会议）安排合理	合理		培训课程（会议）	合理
			培训人员合格率	≥80%		培训人员合格率	≥80%
			执法办案程序的规范性	规范		执法办案程序的	规范
			投诉举报办结率	≥90%		投诉举报办结率	≥90%
	时效指标	监督检查周期	1月至12月	时效指标	监督检查周期	1月至12月	
		投诉办结周期	≤15天		投诉办结周期	≤15天	
		案件查办周期	≤3个月		案件查办周期	≤3个月	
	成本指标	常年法律顾问成本	≤3万元	成本指标	常年法律顾问成	≤3万元	
效益指标	经济效益指标		经济效益指标				
	社会效益指标	经营户规范经营	规范	社会效益指标	经营户规范经营	规范	
		营造稳定市场环境	稳定		营造稳定市场环境	稳定	
	生态效益指标		生态效益指标				
可持续影响指标	防止安全事故发生	有效防止	可持续影响指标	防止安全事故发	有效防止		
	营商环境有效提高	有效提高		营商环境有效提	有效提高		
满意度指标	服务对象满意度	培训（参会）人员满意度	≥90%	服务对象满意度指	培训（参会）人	≥90%	
		单位人员满意度	≥90%		单位人员满意度	≥90%	
负责人：	经办人：		联系电话：		填报日期：	20231024100305	

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2023年12月31日，大同市市场监督管理局开发区分局共有公务用车编制3辆，实有5辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车1辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车4辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2023年12月31日，大同市市场监督管理局开发区分局使用的办公用房建筑总面积700平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2023年12月31日，大同市市场监督管理局开发区分局占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；大同市市场监督管理局开发区分局占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

无。

（二）其他

无。

说 明

大同市市场监督管理局开发区分局 2024 年无政府购买服务，也无政府购买服务指导性目录。

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。