

大同市招生考试中心

2023年度单位决算公开

# 目 录

一、本部门（单位）职责.....	2
二、机构设置情况.....	2
二、机构设置情况.....	3
一、收入支出决算总表.....	4
二、收入决算表.....	6
三、支出决算表.....	7
四、财政拨款收入支出决算总表.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	11
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	13
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	14
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	15
十、部门决算公开相关信息统计表.....	16
<b>第三部分 情况说明.....</b>	<b>17</b>
一、收入支出决算总体情况说明.....	17
二、收入决算情况说明.....	17
三、支出决算情况说明.....	17
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	17
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	18
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	18
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	18
十、其他重要事项情况说明.....	19
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>21</b>
<b>第五部分 附件.....</b>	<b>21</b>

大同市招生考试中心  
2023年度单位决算公开

## 一、本部门（单位）职责

- 1、贯彻执行国家、省和市有关考试、招生的方针、政策和法律法规。
- 2、负责全市普通高考、成人高考、高中阶段教育招生考试（中考）、自考、对口升学、专升本、中小学教师资格考试、研究生考试、高中学业水平考试等9大类考试的报名、考试和全市中考、学业水平考试的评卷、普通高中录取工作；负责中考市直中学的报名、考试和体育考试工作；负责市直中学高中学业水平考试的报名、考试工作。
- 3、负责制定有关报名、考试管理工作实施方案（预案）及相关措施。
- 4、负责招生考试的对外联络工作，协调市直各有关部门之间教育招生考试工作。
- 5、开展招生考试工作的科学研究，为市教育局制定招生考试政策提供决策依据，为考生、家长、社会提供招生考试咨询服务。
- 6、负责各县（区）、中学和院校招生人员（机构）的业务指导和培训工作。
- 7、根据有关法律法规，在职责权限范围内处理相关违纪违规考生，协助有关部门调查处理招生考试工作中发生的重大问题。
- 8、完成市招委、市教育局交办的其他工作。

## 二、机构设置情况

### 1、办公室

- （1）负责中心重要政务、事务以及主要领导授权、交办事项的协调和督办落实；
- （2）负责中心文书机要。文件印发、收发、传阅、归档。
- （3）负责中心公务接待；车辆管理；办公用品、办公耗材的采购、使用和管理等后勤管理工作；

### 2、高考科

- （1）负责全市普通高考的报名、体检、编排考场工作
- （2）负责高考艺术类统考、普通高考的组织工作
- （3）负责全市高考数据的统计工作
- （4）负责全市高中学业水平考试的报名、考试、评卷工作
- （5）负责全市研究生考试的报名、考试工作

### 3、中考科

- （1）负责全市初中升高中考试的报名、照相、考试组织工作；
- （2）负责平城区范围内的市直中学的初中升高中的体育测试工作；
- （3）负责全市高中的录取工作；
- （4）负责全市中考的阅卷组织、成绩公布、成绩统计工作；
- （5）负责全市教师资格证的笔试、面试的报名、确认、考试实施工作；

### 4、成考科

- (1) 负责全市对口升学的报名、确认、职业技能测试、考试实施工作；
- (2) 负责全市专科升本科考试的报名、确认、考试实施工作；
- (3) 负责全市成人高考的报名、确认、考试实施工作；

#### 5、自考科

- (1) 负责全市自学考试的报名、考试工作；
- (2) 负责全市自学考试考生毕业申报、审核工作；
- (3) 负责全市自学考试考生转考、修改信息工作

## 二、机构设置情况

### 1、办公室

- (1) 负责中心重要政务、事务以及主要领导授权、交办事项的协调和督办落实；
- (2) 负责中心文书机要。文件印发、收发、传阅、归档。
- (3) 负责中心公务接待；车辆管理；办公用品、办公耗材的采购、使用和管理等后勤管理工作；

### 2、高考科

- (1) 负责全市普通高考的报名、体检、编排考场工作
- (2) 负责高考艺术类统考、普通高考的组织工作
- (3) 负责全市高考数据的统计工作
- (4) 负责全市高中学业水平考试的报名、考试、评卷工作
- (5) 负责全市研究生考试的报名、考试工作

### 3、中考科

- (1) 负责全市初中升高中考试的报名、照相、考试组织工作；
- (2) 负责平城区范围内的市直中学的初中升高中的体育测试工作；
- (3) 负责全市高中的录取工作；
- (4) 负责全市中考的阅卷组织、成绩公布、成绩统计工作；
- (5) 负责全市教师资格证的笔试、面试的报名、确认、考试实施工作；

### 4、成考科

- (1) 负责全市对口升学的报名、确认、职业技能测试、考试实施工作；
- (2) 负责全市专科升本科考试的报名、确认、考试实施工作；
- (3) 负责全市成人高考的报名、确认、考试实施工作；

### 5、自考科

- (1) 负责全市自学考试的报名、考试工作；
- (2) 负责全市自学考试考生毕业申报、审核工作；
- (3) 负责全市自学考试考生转考、修改信息工作

## 收入支出决算总表

公开01表

部门名称：大同市招生考试中心

2023年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,188.56	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	640.13	五、教育支出	36	1,757.51
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.01	八、社会保障和就业支出	39	48.93
	9		九、卫生健康支出	40	5.82
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	16.43
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,828.70	本年支出合计	58	1,828.69

使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.08	年末结转和结余	60	0.09
	30			61	
总计	31	1,828.78	总计	62	1,828.78

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开02表

部门名称：大同市招生考试中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,828.70	1,188.56		640.13			0.01
205	教育支出	1,757.52	1,117.38		640.13			0.01
20501	教育管理事务	915.13	275.00		640.13			
2050199	其他教育管理事务支出	915.13	275.00		640.13			
20599	其他教育支出	842.39	842.38					0.01
2059999	其他教育支出	842.39	842.38					0.01
208	社会保障和就业支出	48.93	48.93					
20805	行政事业单位养老支出	48.93	48.93					
2080502	事业单位离退休	26.01	26.01					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.45	15.45					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.47	7.47					
210	卫生健康支出	5.82	5.82					
21011	行政事业单位医疗	5.82	5.82					
2101102	事业单位医疗	5.82	5.82					
221	住房保障支出	16.43	16.43					
22102	住房改革支出	16.43	16.43					
2210201	住房公积金	14.77	14.77					
2210202	提租补贴	1.67	1.67					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表

部门名称：大同市招生考试中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,828.69	200.56	1,628.13			
205	教育支出	1,757.51	129.38	1,628.13			
20501	教育管理事务	915.13		915.13			
2050199	其他教育管理 事务支出	915.13		915.13			
20599	其他教育支出	842.38	129.38	713.00			
2059999	其他教育支出	842.38	129.38	713.00			
208	社会保障和就 业支出	48.93	48.93				
20805	行政事业单位 养老支出	48.93	48.93				
2080502	事业单位离退 休	26.01	26.01				
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	15.45	15.45				
2080506	机关事业单位 职业年金缴费 支出	7.47	7.47				
210	卫生健康支出	5.82	5.82				
21011	行政事业单位 医疗	5.82	5.82				
2101102	事业单位医疗	5.82	5.82				
221	住房保障支出	16.43	16.43				
22102	住房改革支出	16.43	16.43				
2210201	住房公积金	14.77	14.77				
2210202	提租补贴	1.67	1.67				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：大同市招生考试中心

2023年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
档次		1	档次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,188.56	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	1,117.38	1,117.38		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	48.93	48.93		
	9		九、卫生健康支出	41	5.82	5.82		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	16.43	16.43		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				

本年收入合计	27	1,188.56	本年支出合计	59	1,188.56	1,188.56		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,188.56	总计	64	1,188.56	1,188.56		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：大同市招生考试中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,188.56	200.56	988.00
205	教育支出	1,117.38	129.38	988.00
20501	教育管理事务	275.00		275.00
2050199	其他教育管理事务支出	275.00		275.00
20599	其他教育支出	842.38	129.38	713.00
2059999	其他教育支出	842.38	129.38	713.00
208	社会保障和就业支出	48.93	48.93	
20805	行政事业单位养老支出	48.93	48.93	
2080502	事业单位离退休	26.01	26.01	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.45	15.45	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.47	7.47	
210	卫生健康支出	5.82	5.82	
21011	行政事业单位医疗	5.82	5.82	
2101102	事业单位医疗	5.82	5.82	
221	住房保障支出	16.43	16.43	
22102	住房改革支出	16.43	16.43	
2210201	住房公积金	14.77	14.77	
2210202	提租补贴	1.67	1.67	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：大同市招生考试中心

2023年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	165.79	302	商品和服务支出	9.18	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	59.93	30201	办公费	0.20	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	7.39	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	7.19	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	45.11	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.45	30206	电费		30901	房屋建筑物构建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	7.47	30207	邮电费	1.00	30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	5.82	30208	取暖费	1.17	30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入	——
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	2.65	30211	差旅费		30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	14.77	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	25.59	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	——	31299	其他对企业补助	

30302	退休费	25.53	30217	公务接待费	1.34	30922	无形资产购置	——	313	对社会保障基金补助	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		30999	其他资本性支出	——	31302	对社会保险基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31303	补充全国社会保障基金	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物构建		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.75	31005	基础设施建设		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.06	30229	福利费	2.64	31006	大型修缮		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.60	31007	信息网络及软件购置更新		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31008	物资储备		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿				
			30299	其他商品和服务支出	0.48	31010	安置补助				
人员经费合计		191.38	公用经费合计								9.18

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：大同市招生考试中心

2023年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：大同市招生考试中心

2023年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：大同市招生考试中心

2023年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.94		1.60		1.60	1.34	2.94		1.60		1.60	1.34

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：大同市招生考试中心

2023年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	19.51
货物	2	19.51
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	1
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	1
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

### 第三部分 情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计1,828.78万元，支出总计1,828.78万元。与上年相比，收入总计增加837.91万元，增长84.56%，支出总计增加837.91万元，增长84.56%。主要原因是2023年新增项目X全频段侦测引导阻断作弊防控系统及人员经费增加。。

#### 二、收入决算情况说明

2023年度收入合计1,828.70万元，其中：

财政拨款收入1,188.56万元，占比64.99%；

上级补助收入0万元，占比0%；

事业收入640.13万元，占比35.00%；

经营收入0万元，占比0%；

附属单位上缴收入0万元，占比0%；

其他收入0.01万元，占比0.00%。

#### 三、支出决算情况说明

2023年度支出合计1,828.69万元，其中：

基本支出200.56万元，占比10.97%；

项目支出1,628.13万元，占比89.03%；

上缴上级支出0万元，占比0%；

经营支出0万元，占比0%；

对附属单位补助支出0万元，占比0%。

#### 四、财政拨款收支决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计1,188.56万元，支出总计1,188.56万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加755.30万元，增长174.33%；财政拨款支出总计增加755.30万元，增长174.33%。主要原因是2023年新增项目X全频段侦测引导阻断作弊防控系统及人员经费增加。。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款决算支出1,188.56万元，占本年支出合计的65.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加755.30万元，增长174.33%。主要原因是2023年新增项目X全频段侦测引导阻断作弊防控系统及人员经费增加。。

##### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出1,188.56万元，主要用于以下方面：

教育支出(类)1,117.38万元，占比94.01%；  
社会保障和就业支出(类)48.93万元，占比4.12%；  
卫生健康支出(类)5.82万元，占比0.49%；  
住房保障支出(类)16.43万元，占比1.38%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,193.24万元，支出决算1,188.56万元，完成年初预算的99.61%。其中：

2023年基本支出年初预算201.2万元，支出决算200.56万元，完成年初预算的99.7%，用于人员经费及公用经费；

2023年项目支出年初预算992.04万元，支出决算988万元，完成年初预算的99.6%，用于项目支出；

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出200.56万元，其中：

人员经费191.38万元，主要包括基本工资59.93万元、津贴补贴7.39万元、奖金7.19万元、社保缴费31.39万元、绩效工资45.12万元、退休费25.59万元、住房公积金14.77万元；

公用经费9.18万元，主要包括办公费0.2万元；邮电费1万元；取暖费1.17万元；公务接待费1.34万元；工会经费0.75万元；福利费2.64万元；公务用车1.6万元；其他商品和服务支出0.48万元。。

### 七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

### 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

### 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算2.94万元，支出决算2.94万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.16万元，下降5.16%，主要原因是：2023年度“三公”经费财政拨款支出预算2.94元，支出决算2.94万元，完成年初预算的100.00%，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：招待费减少0.16万元

其中：

因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：因公出国（境）费支出0元，完成年初预算的0%，与上年相同，主要原因是：考试中心无此项支出。；

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：公务用车购置费支出0元，完成年初预算的0%，与上年相同，主要原因是：考试中心无此项支出。；；

公务用车运行维护费支出1.60万元，完成全年预算的100.00%，与上年相同，主要原因是：公务用车运行维护费支出1.6万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共1辆车，主要用于：公车晋B6085H日常公务出行及赴省取送试题。。；

公务接待费支出1.34万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.16万元，下降10.67%，主要原因是：公务接待费支出1.34万元，共接待13批次，133人次。国内接待费1.34万元，共接待13批次，133人次，主要是接待研考、高考、中考、对口升学和专升本等考试的省派巡视团。

。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国团组共0个，0人次。主要用于：因公出国（境）外接待费0元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要为考试中心无此项支。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于公务用车购置支出0元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于考试中心无此项支出。

。

3、公务用车运行维护费支出1.60万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共1辆车，主要用于：公务用车运行维护费支出1.6万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共1辆车，主要用于：公车晋B6085H日常公务出行及赴省取送试题。。。。

4、公务接待费支出1.34万元，共接待13批次，133人次。国内接待费1.34万元，共接待13批次，133人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待公务接待费支出1.34万元，共接待13批次，133人次。国内接待费1.34万元，主要是接待研考、高考、中考、对口升学和专升本等考试的省派巡视团。；国

（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是国（境）外接待费0元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要为考试中心无此项。

## 十、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费支出情况说明

本部门无机关运行经费。

### （二）政府采购情况说明

2023年度政府采购支出总额19.51万元，其中：政府采购货物支出19.51万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合

同金额19.51万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

### （三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门（单位）共有车辆1辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是大同市招生考试中心截至2022年12月31日，本部门共有车辆1辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是考试中心中心无其他用车。；单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

### （四）预算绩效情况说明

#### 1、预算绩效管理工作的开展情况

根据预算绩效管理要求，大同市招生考试中心部门（单位）按照“谁支出、谁自评”的原则，组织对2023年度年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涵盖一级项目2个，二级项目2个，共涉及资金275万元，占本部门（单位）项目支出总额的100%，其中一般公共预算项目支出275万元、政府性基金预算项目支出0元、国有资金经营预算项目支出0元、社会保险基金预算项目支出0元。

自评结果为：2个项目自评等级为优，采取的改进管理措施为（涉密项目除外）。二是组织对二个项目开展了部门评价，涉及资金275万元，其中一般公共预算支出275万元、政府性基金预算支出0万元、国有资金经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。从评价结果来看，我们高度重视绩效结果的应用工作，积极探索和建立一套与预算管理相结合、多渠道应用评价结果的有效机制，着力提高绩效意识和财政资金使用效益，广泛接受社会监督。

#### 2、其他需要说明的事项

本单位无其他需要的事项。

## 第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
  - 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
  - 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
  - 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
  - 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
  - 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
  - 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
  - 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
  - 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
  - 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
  - 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
  - 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
- 本单位无自行增加科目。

## 第五部分 附件

项目名称		J中考实验操作考试考务费							
主管部门及代码		050-大同市教育局[部门]				预算单位	050035-大同市招生考试中心		
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施
		目标申报数	预算编制数						
		资金总额:	15	15	15	15	0	100	10
市县区财政资金:		15	15	15	15	0	100.00	10.00	
项目年度绩效	年度目标				实际完成情况				
	按照山西省要求,通过中考理化实验操作考试,提高学生实验操作能力,促进实验教学普及发展。				全年已按目标任务实现。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	中考理化实验操作考试场次	≥800场次	≥800场次	≥800场次	20	19	已基本按目标完成
		质量指标	考务费发放到位率	=100%	=100%	=100%	10	9	已基本按目标完成
		时效指标	考试工作开展及时性	提高90%	提高90%	提高90%	10	10	
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	年初未填报该项指标,实际达成预期目标
	效益指标	社会效益指标	考试相关工作开展及时度	提高90%	提高90%	提高90%	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	监考考务人员满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	9	已基本按目标完成
总分							92	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	按照已举行考试进度,考试完成后及时进行了支付,全力保障监考考试工作人员待遇。						
		产出情况及分析	按照已举行考试进度,考试完成后及时进行了支付,全力保障监考考试工作人员待遇。						
		效益情况及分析	按照已举行考试进度,考试完成后及时进行了支付,全力保障监考考试工作人员待遇。						
		满意度情况及分析	能及时组织考试,考试后及时支付监考人员补助。						
	主要经验做法		及时按照考试进度举办,考试完成后及时进行支付监考人员补助,全力保障考试完成及监考人员待遇及时发放。						
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		监考人员待遇发放有时会有滞后,主要是预算与实际支付略有偏差。						
	下一步改进措施及管理建议		预算管理是行政事业单位财务管理的重要组成部分,对行政事业单位的运作产生着重要的影响,加强行政事业单位对于财务预算管理重要性的认识,转变行政事业单位忽视财务预算管理的观念。						

项目名称		Z监考经费								
主管部门及代码		050-大同市教育局[部门]				预算单位	050035-大同市招生考试中心			
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结余(转)	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施	
		目标申报数	预算编制数							
		资金总额:	260	260	260	260	0	100	10	
		市县区财政资金	260	260	260	260	0	100.00	10.00	
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	勤俭节约,为考生创造公平、公正的考试环境,服务考生,服务社会,保障各类国家教育考试的平安、顺利完成				勤俭节约,为考生创造公平、公正的考试环境,服务考生,服务社会,保证各类国家教育考试的平安、顺利完成					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	考场次数	=6500场	=6500场	=6500场	20	19	已基本按目标完成	
		质量指标	考试完成质量,无事故发生	100	100	达成预期指标	10	10		
		时效指标	及时性	提高85%	提高85%	提高85%	10	10		
		成本指标	监考教师补助标准	=400元	=400元	=400元	10	9	已基本按目标完成	
	效益指标	社会效益指标	考试工作开展	=100%	=100%	=100%	30	29	已基本按目标完成	
	满意度指标	服务对象满意度指标	监考工作人员满意度	提高95%	提高95%	提高95%	10	9	已基本按目标完成	
总分							96	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		按照已举行考试进度,考试完成后及时进行了支付,全力保障监考考试工作人员待遇。						
		产出情况		按照已举行考试进度,考试完成后及时进行了支付,全力保障监考考试工作人员待遇。						
		效益情况		按照已举行考试进度,考试完成后及时进行了支付,按照支出文件规定的标准按期发放,全力保障监考考试工作人员待遇,						
		满意度情况		按照已举行考试进度,考试完成后及时进行了支付,按照支出文件规定的标准按期发放,全力保障监考考试工作人员待遇,						
	主要经验做法		按照考试进度及时举行考试,考试完成后及时进行支付。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		预算编制方法简单,质量粗糙,导致执行过程中预算与支付出现时间不协调的现象,预算执行缺乏有效的管理机制,控制体系还需加强。							
	下一步改进措施及管理建议		预算管理是行政事业单位财务管理的重要组成部分,对行政事业单位的运作产生着重要的影响,加强行政事业单位对于财务预算管理重要性的认识,转变行政事业单位忽视财务预算管理的观念。							