

大同市第十三中学校
2025年度单位预算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本单位职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2025年单位预算报表	9
表一2025年预算收支总表	9
表二2025年预算收入总表	11
表三2025年预算支出总表	13
表四2025年财政拨款收支总表	14
表五2025年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）	16
表六2025年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）	17
表七2025年政府性基金预算收入表（不含上年结转）	18
表八2025年政府性基金预算支出表（不含上年结转）	19
表九2025年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）	20
表十2025年财政拨款安排“三公”经费支出预算表	20
表十一2025年财政拨款安排机关运行经费预算表	21
表十二2025年项目支出预算表（本年预算）	22
表十三2025年项目支出预算表（上年结转）	23
第三部分 2025年度单位预算情况说明	24
一、单位预算收支数据变动情况及原因	24
二、收入预算情况说明	24
三、支出预算情况说明	24
四、财政拨款收支预算总体情况说明	24
五、一般公共预算支出情况说明	24
六、一般公共预算基本支出情况说明	25
七、“三公”经费增减变动原因说明	25
八、机关运行经费增减变动原因说明	25

九、政府采购情况.....	25
十、绩效管理情况.....	25
十一、国有资产占有使用情况.....	37
十二、其他说明.....	37
（一）政府购买服务指导性目录.....	37
（二）其他.....	37
第四部分 名词解释.....	39

第一部分 概况

一、本单位职责

本单位职责

(一) 学校职能

主要职责：

1. 实施初中教育,全面促进基础教育创新发展。
2. 承担初中教学任务,为国家建设培养劳动后备力量。

(二) 学校概况：机构编制管理部门核定编制人数67名，其中：行政编制人数0人，事业编制人数67人；领导职数情况副处级2人，正科级3人，副科级7人。截止2024年12月31日止教职工人数91人，其中属于行政正式编制人员0人，事业编制人员91人，其他编制人员0人。现有学生400人。

二、机构设置情况

1. 办公室

(1) 负责校行政会议、校长办公会及教职工大会等重大会议的筹备招集工作,并做好会议记录,整理形成会议纪要或会议简报,并督促检查学校重要决议、重大工作部署的贯彻落实情况。

(2) 负责上级机关下发的各类文件的分发、传阅、清退、催办、督办工作。负责学校行政公文的起草、印发,以学校名义上报的行政公文、公函等。负责起草学校各类综合性文件材料编写工作。

(3) 围绕学校中心工作,协助校领导开展调查研究,拟定学校中长期发展规划,制定学期工作计划、撰写学期工作总结。

(4) 负责学校法律事务工作,代表学校参与仲裁或诉讼,会同法律顾问为学校重大决策、管理行为、合同行为、校内公文等方面涉及的法律问题进行法律论证,提出法律意见。

(5)协助校长做好人事管理工作，做好新教师的招聘工作。负责办理教职工报到、离校手续和教职工岗位设置、合同签订(续订)工作，按上级有关规定办理教职工劳动保障等事宜。负责草拟有关任免文件，负责教职工的考核、转正、定级等工作，负责教职工工资变动审批工作。负责办理教职工退休手续，办理教职工医疗保险、大病保险、公积金等缴存事宜。

(6)负责学校机要文件管理、干部人事档案和各类文书。负责学校综合数据的统计整理和审核上报工作。组织档案的管理，负责填报各种行政报表,开展校情分析,为领导决策提供参考。

(7)负责处理日常行政事务,包括行政通告、对外联络、接待外单位人员来访,校内师生、家长的来电、来信、来访和咨询,做好处理情况的记录并负责及时沟通和反馈。

(8)负责组织和协调学校各处室建立健全相应的各项规章制度，负责学校无纸化办公系统、校长信箱与校务公开栏的管理工作，负责学校微信公众号的管理和消息推送工作。

(9)负责学校印章,领导印章、介绍信的管理与使用，为师生员工开具相关证明。负责学校会议室、接待室的管理使用，负责教职工职称晋升考核推荐，评选先进集体和优秀个人的有关工作。

(10)在校长的领导下,适时修订健全管理制度。

2、党总支办公室

(1)认真贯彻、落实党的路线、方针、政策，抓好政治理论和党章的学习。

(2)负责制定党总支工作计划，做好总结工作，负责党内文件的收发、管理。

(3)负责党员的教育和管理，做好经常性的党员发展工作，保

证发展党员的质量和结构。制定并落实相关规章制度，促进团结、务实、高效、廉洁、创新局面的形成。

(4)健全党的组织生活等管理形式，做好党费收缴、党员组织关系接转、党的文件传递、材料的建档、统计等工作。

(5)协助做好纪检、监察、勤政廉洁和纠风方面的具体工作。

(6)根据党总支安排，为召开党务会议做好准备工作与会议记录，并负责决议和议定事项的督办和落实。

3. 教务处

(1)全面贯彻党的教育方针，执行国家课程标准计划，积极实施素质教育和新课程改革，培养德智体美等全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。负责组织全校教学工作，努力完成教学工作任务。组织教师学习有关教学工作的指导性文件，明确学校学期教学工作重点目标和具体要求，制订切实可行的教学工作计划，并认真组织实施。

(2)协助校长制定学校教学发展近期及长期发展规划，提出教学改革意见，师资队伍建设规划等。指导各年级教学，为校长当好教学参谋，促进教学质量的提高。

(3)制定教学常规，开展教学常规检查，做好日常教学运行管理和监督考评，对教师的教学质量进行检查和监督，做好教学信息数据的采集和管理，期中期末月考等考试后对各年级教学质量进行评估。布置任课教师写工作计划工作总结并督促其执行。

(4)从学校实际出发，全面安排教学工作，建立正常的教学秩序。组织好排课、调课、代课。负责编排各个学期课程安排，组织安排全校各种教学活动、科技活动等工作。

(5)负责初、高中招生与编班工作。承办学生录取通知书发放，

会同年级主任，班主任搞好分班工作。负责学籍管理工作。办理学生的学籍，承办学生的转学，休学，复学等手续，承办与发放学历证明毕业证等工作，对学生学籍进行存档。

(6) 参加与组织校内外各种有关教学方面的会议，活动。负责各种教学档案资料的搜集，整理与管理工作。

(7) 负责各年级的各种教材、教参和资料的征订发放与管理工作，做好教科书、教参及其他教学资料的订购发放和管理工
作。

(8) 深入课堂，了解教师教学，掌握教学情况，帮助教师改进教学，提高质量。召开学生座谈会，了解分析学生学习态度，学习素质，学习效果，分析学生知识、能力、发展情况，指导学生端正学习态度，改进学习方法，提高学习效果。

(9) 组织协调各年级各种考试工作，组织好质量分析与考核评价，做好试题及答案的收集整理。组织学校承担的各类社会考试。对阅卷系统进行统一管理。每次考试后组织阅卷，扫卡，登分。

(10) 每个月对各年级教师的工作量进行审核。推进信息化手段的运用，对教学手段、内容进行整合。

(11) 负责与上级有关主管部门沟通协调及时完成各项教学统计报表和资料的上报及有关教学文件材料的收集保管整理归档工作。

(12) 负责教师和教务辅助工作人员的常规目标管理(计划、总结、教案、上课、作业、辅导等)，并制订相应的评价方案，进行过程评价。

(13) 对教务处财产设备的使用进行管理，确保固定资产不丢失。

(14) 负责学校网络、广播系统维护，对学校网络舆情进行监管。做好信息技术等相关学科的教学与辅导工作，初高中机房的维护工作；协调各部门完成初三信息技术测试和高中信息技术会考。

(15) 配合科任教师完成实验课程的教学；日常仪器、药品的上账、使用、记录和管理；完成初三实验测试的准备和管理工作。

(16) 制定阅览室开放计划，统计年级和阅览室报刊的征订，负责图书室阅览室的日常管理。

(17) 实施电教设备管理制度，熟悉各种电教设备的功能与性能特点，掌握使用、维修的基本知识和技能，加强电教设备的管理、维修和保养。

(18) 管理好学校各类专用教室和录播教室，做好教具的登记、管理和维护。

(19) 负责教师评先评优与职称评定的相应量化考核工作。

4、教研室

(1) 协助校长做好学校教科研工作顶层设计。

(2) 负责学校教科研队伍管理，积极推动教学改革，抓好改革试验。

(3) 负责教学研究活动的策划与组织。

(4) 负责校本教材和资源开发工作及校本培训、校本考试命题、试卷评估审核工作。

(5) 负责教师的专业发展及青年教师培训工作，组织并指导教师业务进修，抓好以老带新，师徒结对，培养青年教师。

(6) 负责课题、论文等教科研成果的评比及教师课堂教学的指导与评价。

(7) 负责各类教学竞赛活动的组织工作。

(8) 做好名师工作室建设和教科研对外联络，负责科研活动的校外交流、联络与展示。

(9) 做好“导师制”工作的设计、指导、督促和考核工作。

(10) 负责教师评先评优与职称评定的相应量化考核工作。

5、政教处

推进完成学校学生德育目标的职能机构，完成学校的各项德育工作任务，确保学生全面素质的提高，起好导向和保证作用。

(1) 协助校长对学校德育工作一体化的整体策划和指导。

(2) 负责校园文化建设（含班级文化建设）。

(3) 负责各年级德育工作指导、开展和整体评价工作。

(4) 负责心理健康教育（辅导、咨询、讲座和课题研究）。

(5) 负责家长委员会的组建、运行和管理。沟通学校与家长的联系，达成教育共识。听取家长的意见，争取家长的帮助。

(6) 会同共青团指导学生会和学生社团开展工作，做好高中军训和初中社会实践活动。

(7) 负责学生体育、艺术工作的整体策划，做好两操组织，会同团委搞好升旗活动。

(8) 负责校服的订购和发放工作。

(9) 负责学校的卫生教育与保健工作，管理好医务室，做好疾病防控工作，做好学生体检工作。

(10) 负责学生的安全教育管理及处理学生重大违纪事件。

(11) 制定应急预案，组织实施各类应急演练。

(12) 负责班主任的选拔、培训及评优评先工作。制定班主任

工作职责，领导各年级班主任。组织班主任学习，加强班主任师德建设，提高班主任工作水平，检查和评价班主任工作。

(13) 负责全校性学生的评优表彰，国家助学金的管理。

(14) 负责学校的对外宣传工作。

(15) 负责教师评先评优与职称评定的相应量化考核工作。

6、总务处

是学校设施、设备的管理服务机构，对校长负责。

(1) 管理好学校固定资产，按规定做好相关的各项工作。

(2) 按照规定做好学校设施、设备的采购、管理和维修。

(3) 负责学校煤、水、电各项能耗的管理使用及费用的支出。

(4) 负责学校绿化工作。

7、工会

(1) 在学校党总支领导下，服务教职工，维护教职工权益。

(2) 开展送温暖活动，做好教职工大病和婚丧嫁娶慰问工作。

(3) 定期组织教职工体检，依规做好教职工福利工作。

(4) 开展丰富多彩的教职工活动，结合教育教学实际，做好劳动竞赛工作。

(5) 抓好工会自身建设，充分发挥工会委员会的作用，抓好妇女会工作，组织开展适合妇女特点的各项文体娱乐活动，维护妇女的合法权益。

8、团委

(1) 在学校党政领导下，开展青年学生思想工作。

(2) 做好全校少先队员和团员的管理工作，按规定做好团员档案管理。

(3) 团员组织关系的转接，团费的收缴工作。

（4）会同政教处，做好学生艺术、征文、社团工作。组织好校园广播站和升国旗活动。

第二部分 2025年单位预算报表

预算公开表1

2025年预算收支总表

单位名称：大同市第十三中学校

单位：万
元

收入		支出			
项目	2025年	项目	2025年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	1945.87	一、一般公共服务支出			
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出	1218.05	1218.05	
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	484.44	484.44	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	91.42	91.42	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	151.96	151.96	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	1945.87	本年支出合计	1945.87	1945.87	
上年结转		年终结转			
收入总计	1945.87	支出总计	1945.87	1945.87	

预算公开表2

2025年预算收入总表

单位名称：大同市第十三中学校

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营 预算	财政专户管理 资金	单位资金	
合计		1945.87	1945.87					
205	教育支出	1218.05	1218.05					
20502	普通教育	1218.05	1218.05					
2050203	初中教育	1218.05	1218.05					
208	社会保障和就业支出	484.44	484.44					
20805	行政事业单位养老支出	484.44	484.44					
2080502	事业单位离退休	322.99	322.99					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	161.45	161.45					
210	卫生健康支出	91.42	91.42					
21007	计划生育事务	0.60	0.60					
2100799	其他计划生育事务支出	0.60	0.60					
21011	行政事业单位医疗	90.82	90.82					
2101102	事业单位医疗	70.64	70.64					
2101103	公务员医疗补助	20.18	20.18					
221	住房保障支出	151.96	151.96					
22102	住房改革支出	151.96	151.96					
2210201	住房公积金	136.29	136.29					

2210202	提租补贴	15.67	15.67					
---------	------	-------	-------	--	--	--	--	--

2025年预算支出总表

单位名称：大同市第十三中学校

单位：万元

项目		2025年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1945.87	1824.51	121.35
205	教育支出	1218.05	1100.13	117.92
20502	普通教育	1218.05	1100.13	117.92
2050203	初中教育	1218.05	1100.13	117.92
208	社会保障和就业支出	484.44	481.01	3.43
20805	行政事业单位养老支出	484.44	481.01	3.43
2080502	事业单位离退休	322.99	319.56	3.43
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	161.45	161.45	
210	卫生健康支出	91.42	91.42	
21007	计划生育事务	0.60	0.60	
2100799	其他计划生育事务支出	0.60	0.60	
21011	行政事业单位医疗	90.82	90.82	
2101102	事业单位医疗	70.64	70.64	
2101103	公务员医疗补助	20.18	20.18	
221	住房保障支出	151.96	151.96	
22102	住房改革支出	151.96	151.96	
2210201	住房公积金	136.29	136.29	
2210202	提租补贴	15.67	15.67	

2025年财政拨款收支总表

单位名称：大同市第十三中学校

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	1945.87	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	1218.05	1218.05		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	484.44	484.44		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	91.42	91.42		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	151.96	151.96		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1945.87	本年支出合计	1945.87	1945.87		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	1945.87	支出总计	1945.87	1945.87		

2025年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：大同市第十三中学校

单位：万元

项目		2025年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1945.87	1824.51	121.35
205	教育支出	1218.05	1100.13	117.92
20502	普通教育	1218.05	1100.13	117.92
2050203	初中教育	1218.05	1100.13	117.92
208	社会保障和就业支出	484.44	481.01	3.43
20805	行政事业单位养老支出	484.44	481.01	3.43
2080502	事业单位离退休	322.99	319.56	3.43
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	161.45	161.45	
210	卫生健康支出	91.42	91.42	
21007	计划生育事务	0.60	0.60	
2100799	其他计划生育事务支出	0.60	0.60	
21011	行政事业单位医疗	90.82	90.82	
2101102	事业单位医疗	70.64	70.64	
2101103	公务员医疗补助	20.18	20.18	
221	住房保障支出	151.96	151.96	
22102	住房改革支出	151.96	151.96	
2210201	住房公积金	136.29	136.29	
2210202	提租补贴	15.67	15.67	

2025年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：大同市第十三中学校

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2025年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		1824.51	1781.15	43.36
工资福利支出		1466.82	1466.82	
基本工资	工资福利支出	595.21	595.21	
津贴补贴	工资福利支出	72.51	72.51	
绩效工资	工资福利支出	398.84	398.84	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	161.45	161.45	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	70.64	70.64	
公务员医疗补助缴费	工资福利支出	20.18	20.18	
其他社会保障缴费	工资福利支出	11.71	11.71	
住房公积金	工资福利支出	136.29	136.29	
商品和服务支出		43.36		43.36
工会经费	商品和服务支出	8.33		8.33
福利费	商品和服务支出	29.15		29.15
其他商品和服务支出	商品和服务支出	5.88		5.88
对个人和家庭的补助		314.33	314.33	
退休费	离退休费	313.73	313.73	
奖励金	社会福利和救助	0.60	0.60	

预算公开表7

2025年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：大同市第十三中学校

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2025年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：大同市第十三中学校

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2025年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：大同市第十三中学校 单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2025年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：大同市第十三中学校 单位：万元

项目	2025年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费	1.60	1.60		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	1.60	1.60		
合计	1.60	1.60		

2025年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：大同市第十三中学校

单位：万元

单位名称	2025预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计				

注：本表无数据

2025年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：大同市第十三中学校

单位：万元

项目名称	合计	2025年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性 基金预 算	国有资本经营 预算		
1	2	3	4	5	6	7
大同市第十三中学校	121.35	121.35				
J在职人员一般公用经费	11.40	11.40				
T关于提前下达2025年城乡义务教育上 级补助预算资金的通知同财教【2024】73-1 号	23.97	23.97				
T关于提前下达2025年城乡义务教育上 级补助预算资金的通知同财教【2024】73-2 号	3.17	3.17				
T关于提前下达2025年城乡义务教育上 级补助预算资金的通知同财教【2024】73- 1-1号	0.96	0.96				
T关于提前下达2025年城乡义务教育上 级补助预算资金的通知同财教【2024】73- 2-1号	0.19	0.19				
J物业费	19.45	19.45				
J残疾人就业保障金	18.11	18.11				
Z班主任津贴	6.60	6.60				
Z奖励性绩效工资	33.00	33.00				
Z少先队大队辅导员津贴	0.60	0.60				
XM遗属补助经费	3.43	3.43				
Z校方责任险	0.40	0.40				
Z义务教育学生读本	0.08	0.08				

2025年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：大同市第十三中学校

单位：万元

项目名称	合计	2025年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

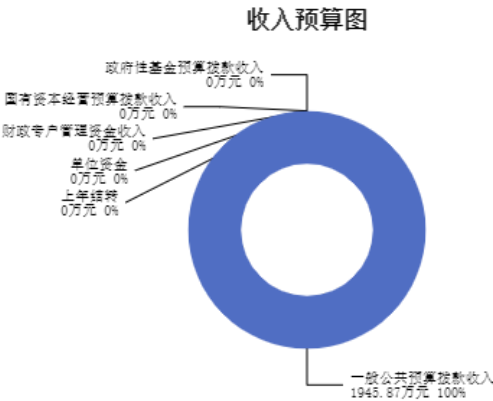
第三部分 2025年度单位预算情况说明

一、单位预算收支数据变动情况及原因

2025年度大同市第十三中学校预算收入总计1,945.87万元，其中：本年收入1,945.87万元，上年结转0万元，比上年减少134.54万元，下降6.47%，主要原因是在职转退休6人，人员工资减少。；本年单位预算支出总计1,945.87万元，其中：本年预算安排1,945.87万元，上年结转0万元，比上年减少134.54万元，下降6.47%，主要原因是在职转退休6人，人员工资减少。

二、收入预算情况说明

2025年度大同市第十三中学校预算收入1,945.87万元，主要包括一般公共预算拨款收入1,945.87万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2025年度大同市第十三中学校支出预算1945.87万元，其中：基本支出1824.51万元，占93.76%；项目支出121.35万元，占6.24%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2025年度大同市第十三中学校财政拨款收支总预算1,945.87万元。其中：一般公共预算拨款1,945.87万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入1,945.87万元，上年结转收入0万元。支出包括：教育支出1,218.05万元、社会保障和就业支出484.44万元、卫生健康支出91.42万元、住房保障支出151.96万元等。

五、一般公共预算支出情况说明

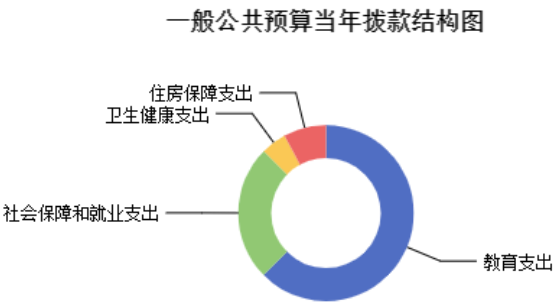
(一) 一般公共预算当年支出规模变化情况

2025年度大同市第十三中学校一般公共预算当年支出1,945.87万元，比上年减少134.54万元，下降6.47%。

(二) 一般公共预算当年支出结构情况

2025年度大同市第十三中学校一般公共预算当年支出1,945.87万元，主要用于以下方面：教育支出1,218.05万元，占62.60%；社会保障和就业支出484.44万元，占24.90%；卫生健康

支出91.42万元，占4.70%；住房保障支出151.96万元，占7.81%等。

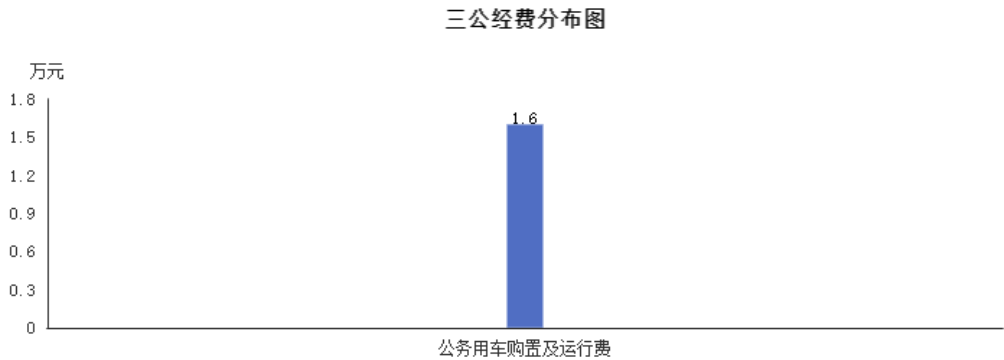


六、一般公共预算基本支出情况说明

2025年度大同市第十三中学校一般公共预算安排基本支出1,824.51万元，其中：人员经费1,781.15万元，主要包括：其他社会保障缴费、公务员医疗补助缴费、绩效工资、基本工资、机关事业单位基本养老保险缴费、退休费、住房公积金、奖励金、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费等；公用经费43.36万元，主要包括：福利费、其他商品和服务支出、工会经费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2025年大同市第十三中学校财政拨款安排的“三公”经费预算1.60万元与2024年预算数相同。其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算数相同；公务接待费0万元，与上年预算数相同；公务用车购置及运行费1.60万元，与上年预算数相同。公务用车运行维护费1.60万元，与上年预算数相同；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。



八、机关运行经费增减变动原因说明

本单位为公益一类事业单位，无机关运行经费，因此2025年和上年度无变化。

九、政府采购情况

2025年大同市第十三中学校政府采购预算总额9.93万元。其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算9.93万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2025年大同市第十三中学校单位实行绩效目标管理的项目13个，涉及一般公共预算当年拨款121.35万元。

2、项目绩效目标

2025年大同市第十三中学校纳入绩效目标管理的二级项目13个，共计金额121.35万元。其中：其他运转类项目8个，涉及金额81.66万元；特定目标类项目5个，涉及金额39.69万元。公开项目绩效目标13个，涉及项目金额121.35万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目8个，涉及项目金额81.66万元；特定目标类项目5个，涉及项目金额39.69万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表
(2025年度)

项目名称			Z义务教育学生读本				
主管部门及代码			050-大同市教育局	实施单位	大同市第十三中学校		
项目属性			一次性项目（1年结	项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额	756	年度资金总额：	756			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	756	市县（区）财政资金	756			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况			为将学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想引向深入，更好推进习近平新时代中国特色社会主义思想进教材，进课堂，进头脑工作，按初二学生每人一本测算，我校2024年初二112人，每人6.75元，共756元。				
立项依据			山西省教育厅中共山西省委宣传部山西省财政厅关于做好《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》使用工作通知。				
项目设立必要性			为把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想引向深入，更好推进习近平新时代中国特色社会主义思想进教材，进课堂，进头脑工作，培养社会主义的接班人。				
保证项目实施的制度、措施			初二学生人手一本《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》，学校制定教学计划，排课时，安排老师上课。				
项目实施计划			初二学生人手一本《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》，学校制定教学计划，排课时，安排老师上课。				
实施期目标				年度目标			
总体目标	初二学生人手一本《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》，学校制定教学计划，排课时，安排老师上课。			初二学生人手一本《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》，学校制定教学计划，排课时，安排老师上课。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	初二学生	112人	数量指标	初二学生人	112人
		质量指标	学生达标	≥100%	质量指标	学生达标率	≥100%
		时效指标	发放及时	及时	时效指标	发放及时性	及时
		成本指标	全年执行	756元	成本指标	全年执行数	756元
	效益指标	经济效益			经济效益指		
		社会效益	培养社会	培养	社会效益指	培养社会主	培养
		生态效益			生态效益指		
		可持续影响	发放可持续	持续	可持续影响	发放可持续	持续
	满意度指	服务对象	学生满意	≥100%	服务对象满	学生满意度	≥100%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20241219145201

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表
(2025年度)

项目名称			Z少先队大队辅导员津贴				
主管部门及代码			050-大同市教育局		实施单位	大同市第十三中学校	
项目属性			经常性项目（长期）		项目日期		99年
项目资金 （元）	实施期资金总额：	6,000	年度资金总额：		6,000		
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金		0		
	省级财政资金	0	省级财政资金		0		
	市县（区）财政资金	6,000	市县（区）财政资金		6,000		
	单位自筹	0	单位自筹		0		
	其他资金		其他资金				
项目概况			少先队大队辅导员津贴：因学校实行少先队大队辅导员管理制度，大队辅导员全面负责一个班级少先队学生的思想、学习、生活、全权负责管理一个班级。特安排少先队大队辅导员工作进行考核，更好的辅助教学。				
立项依据			参照《中华人民共和国预算法》、《大同市十三中内部控制制度》及学校办公会议纪要。				
项目设立必要性			提高我市教育教学质量，更好的管理少先队班级，特设立少先队大队辅导员津贴。				
保证项目实施的制度、措施			1、严格执行《大同市十三中内控制度》及少先队大队辅导员津贴发放标准。2、严格执行《政府会计制度》。3、少先队大队辅导员考核制度。				
项目实施计划			少先队大队辅导员津贴从2025年1月开始至2025年12月结束				
实施期目标					年度目标		
总体目标	通过支付少先队大队辅导员津贴调动肯定鼓励大队辅导员工作，使学校的基层管理工作扎实落到实处。				通过支付少先队大队辅导员津贴调动肯定鼓励大队辅导员工作，使学校的基层管理工作扎实落到实处。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	重点创新少	1人	数量指标	重点创新少	1人
		质量指标	学校大队辅	提高	质量指标	学校大队辅	提高
		时效指标	补贴发放完	及时	时效指标	补贴发放完	及时
		成本指标	大队辅导员	500元/人/月	成本指标	大队辅导员补	500元/人/月
	效益指标	经济效益指			经济效益指标		
		社会效益指	办学社会认	满意	社会效益指标	办学社会认	满意
		生态效益指	少先队大队	提高	生态效益指标	少先队大队辅	提高
		可持续影响			可持续影响指		
满意度指标	服务对象满	用人单位满	≥100%	服务对象满意	用人单位满意	≥100%	
		学生家长满	≥100%		学生家长满意	≥100%	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：20241219103405	

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表
(2025年度)

项目名称			XM遗属补助经费					
主管部门及代码			050-大同市教育局		实施单位		大同市第十三中学校	
项目属性			经常性项目（长期）		项目期		99年	
项目资金 （元）			实施期资金总额：	34,288	年度资金总额：		34,288	
			其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金		0	
			省级财政资金	0	省级财政资金		0	
			市县（区）财政资金	34,288	市县（区）财政资金		34,288	
			单位自筹	0	单位自筹		0	
			其他资金		其他资金			
项目概况			按时发放遗属生活补助，提高遗属生活质量，做到让遗属满意					
立项依据			参照《中华人民共和国预算法》、《大同市十三中内部控制制度》及学校办公会议纪要。					
项目设立必要性			按时发放遗属生活补助，提高遗属生活质量，做到让遗属满意。					
保证项目实施的制度、措施			提高遗属生活质量，做到让遗属满意。					
项目实施计划			从2025年1月开始至2025年12月结束					
实施期目标					年度目标			
总体目标		按时发放遗属生活补助，提高遗属生活质量，做到让遗属满意。				按时发放遗属生活补助，提高遗属生活质量，做到让遗属满意。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	遗属生活补	≥3576元/月/人		数量指标	遗属生活补助	≥3576元/月/人
			遗属采暖补	≥34928元/年，4312元			遗属采暖补助	4312元/年
		质量指标	落实国家补	达到国家标准		质量指标	落实国家补助	达到国家标准
		时效指标	按国家规定	达到国家标准		时效指标	按国家规定每	达到国家标准
		成本指标	提高遗属生	达到国家标准		成本指标	提高遗属生活	达到国家标准
	效益指标	经济效益指				经济效益指标		
		社会效益指	受补助人社	社会认可度良好		社会效益指标	受补助人社会	社会认可度良好
		生态效益指				生态效益指标		
		可持续影响				可持续影响指		
满意度指标	服务对象满	受补助人满	满意度良好		服务对象满意	受补助人满意	满意度良好	
负责人：		经办人：		联系电话：			填报日期：	20241219104811

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表
(2025年度)

项目名称			J在职人员一般公用经费				
主管部门及代码			050-大同市教育局		实施单位	大同市第十三中学校	
项目属性			一次性项目（1年结		项目期	1年	
项目资金 （元）			实施期资金总额：	114,000	年度资金总额：		114,000
			其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金		0
			省级财政资金	0	省级财政资金		0
			市县（区）财政资金	114,000	市县（区）财政资金		114,000
			单位自筹	0	单位自筹		0
			其他资金		其他资金		
项目概况			用于日常教学业务活动等方面的经常性开支。严格执行上级部门的决定，做好支付工作，更好的为广大市民服务，使大同教育迎来新的春天。				
立项依据			参照《中华人民共和国预算法》及往年情况设立，根据《大同十三中财务管理制度》《大同十三中内控管理制度》以及学校领导班子办公会议纪要。				
项目设立必要性			实施初中义务教育，促进基础教育发展。培养目标为“培养具有良好道德素质，扎实的基础理论，健康的心理素质，健全的人格素养，全面发展的社会主义现代化建设者和接班人				
保证项目实施的制度、措施			、严格执行《大同市第十三中学内控制度》及公用经费补助实施标准。2、严格执行《政府会计制度》。				
项目实施计划			从2025年1月开始到2025年12月结束。				
实施期目标					年度目标		
总体目标	通过支付助学补助经费工作，使学校的基层管理工作扎实落到实处。				过支付助学补助经费工作，使学校的基层管理工作扎实落到实处。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	重点创新团	≥2班	数量指标	重点创新团	≥2班
		质量指标	学校综合实力	提高	质量指标	学校综合实力	提高
		时效指标	建设完成及	及时	时效指标	建设完成及	及时
		成本指标	义务教育经费	285元/生	成本指标	义务教育经费	285元/生
	效益指标		义务教育经费	≥100%		义务教育经费	≥100%
		经济效益指			经济效益指		
		社会效益指	办学社会认	满意	社会效益指	办学社会认	满意
		生态效益指			生态效益指		
		可持续影响			可持续影响指		
满意度指标	服务对象满	社会公众满	≥100%	服务对象满意	社会公众满意	≥100%	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20241230082040

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表
(2025年度)

项目名称		Z班主任津贴					
主管部门及代码		050-大同市教育局		实施单位	大同市第十三中学校		
项目属性		经常性项目（长期）		项目期	99年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	66,000	年度资金总额：	66,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	66,000	市县（区）财政资金	66,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		班主任津贴：因学校实行班主任管理制度，班主任全面负责一个班级学生的思想、学习、生活、全权负责管理一个班级。特安排班主任工作进行考核，更好的辅助教学。					
立项依据		参照《中华人民共和国预算法》、《大同市十三中内部控制制度》及学校办公会议纪要。					
项目设立必要性		为提高我市教育教学质量，理好的管理班级，特设立班主任津贴。					
保证项目实施的制度、措施		1、严格执行《大同市十三中内控制度》及班主任津贴发放标准。2、严格执行《政府会计制度》。3、班主任考核制度。					
项目实施计划		班主任津贴从2025年1月开始至2025年12月结束					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过支付班主任津贴调动肯定鼓励班主任工作，使学校的基层管理工作扎实落到实处。			通过支付班主任津贴调动肯定鼓励班主任工作，使学校的基层管理工作扎实落到实处。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	重点创新团	≥11班	数量指标	重点创新团	≥11班
		质量指标	学校综合实力	完成	质量指标	学校综合实力	完成
		时效指标	建设完成及时	及时	时效指标	建设完成及时	及时
		成本指标	班主任津贴	500元/人/月	成本指标	班主任津贴发	500元/人/月
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	教师专业化	提高	社会效益指标	教师专业化水	提高
			教师创新能力	提升		教师创新能力	提升
			办学社会认可	满意		办学社会认可	满意
			教师需求满足	提高		教师需求满足	提高
生态效益指标			生态效益指标				
可持续影响			可持续影响指				
满意度指标	服务对象满	用人单位满	≥100%	服务对象满意	用人单位满意	≥100%	
		教师满意度	≥100%		教师满意度	≥100%	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20241219100231

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表
(2025年度)

项目名称		J残疾人就业保障金					
主管部门及代码		050-大同市教育局		实施单位	大同市第十三中学校		
项目属性		经常性项目（长期）		项目期	99年		
项目资金 （元）		实施期资金总额：	181,083.6	年度资金总额：	181,083.6		
		其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0		
		省级财政资金	0	省级财政资金	0		
		市县（区）财政资金	181,083.6	市县（区）财政资金	181,083.6		
		单位自筹	0	单位自筹	0		
		其他资金		其他资金			
项目概况		残保金是为了保障残疾人权益，由未按规定安排残疾人就业的机关，团体、企事业单位和民办非企业单位缴纳的资金，是用人单位履行按比例安排残疾人就业的一种代偿形式，是让用人单位平等履行应尽责任和义务。					
立项依据		残保金依据《中华人民共和国残疾人保障法》及《中华人民共和国国家税务总局关于实施个人所得税暂行条例》。》。《大同十三中财务管理制度》《大同十三中内控制度》					
项目设立必要性		缴纳残保金能引导鼓励和督促用人单位尽可能多安排残疾人就业，使有能力的残疾人实现就业参与社会生活，更好的保障残疾人权益。					
保证项目实施的制度、措施		依据《中华人民共和国残疾人保障法》及《中华人民共和国国家税务总局关于实施个人所得税暂行条例》。《大同十三中财务管理制度》《大同十三中内控制度》设立专门的残疾人保障金管理部门，专款专用足额缴纳，提高信息的透					
项目实施计划		残产人保障金从2025年1月开始到2025年12月结束。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		缴纳残保金能引导鼓励和督促用人单位尽可能多安排残疾人就业，使有能力的残疾人实现就业参与社会生活，更好的保障残疾人权益。			缴纳残保金能引导鼓励和督促用人单位尽可能多安排残疾人就业，使有能力的残疾人实现就业参与社会生活，更好的保障残疾人权益。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	残疾人创业	≥1人	数量指标	残疾人创业	≥1人
		质量指标	残疾人保障	≥100%	质量指标	残疾人保障	≥100%
		时效指标	残疾人保障	合理	时效指标	残疾人保障	合理
		成本指标	残疾人就业	全年	成本指标	残疾人就业	全年
	效益指标	经济效益指标	残疾人就业	≤5000元/人	经济效益指标	残疾人就业	≤5000元/人
		社会效益指标	残疾人就业	≤5000元/人	社会效益指标	残疾人就业	≤5000元/人
		生态效益指标	残疾人就业	≤5000元/人	生态效益指标	残疾人就业	≤5000元/人
		可持续影响指标	残疾人就业	≤5000元/人	可持续影响指标	残疾人就业	≤5000元/人
满意度指标	服务对象满意度	残疾人人员	≥100%	服务对象满意度	残疾人人员	≥100%	
负责人：		经办人：	联系电话：	填报日期：	20241219094316		

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表
(2025年度)

项目名称		Z奖励性绩效工资					
主管部门及代码		050-大同市教育局		实施单位	大同市第十三中学校		
项目属性		经常性项目（长期）		项目期	99年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	330,000	年度资金总额：		330,000		
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金		0		
	省级财政资金	0	省级财政资金		0		
	市县（区）财政资金	330,000	市县（区）财政资金		330,000		
	单位自筹	0	单位自筹		0		
	其他资金		其他资金				
项目概况		用于日常教学业务活动等方面的经常性开支。严格执行上级部门的决定，做好支付工作，更好的为广大市民服务，使大同教育迎来新的春天。					
立项依据		参照《中华人民共和国预算法》及往年情况设立，根据学校办公会议纪要。					
项目设立必要性		实施初中义务教育，促进基础教育发展。培养目标为“培养具有良好道德素质，扎实的基础理论，健康的心理素质，健全的人格素养，全面发展的社会主义现代化建设者和接班人。”					
保证项目实施的制度、措施		1、严格执行《大同市第十三中学内控制度》及公用经费补助实施标准。2、严格执行《政府会计制度》。					
项目实施计划		从2025年1月开始到2025年12月结束。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过支付校长基金经费工作，使学校的基层管理工作扎实落到实处。			通过支付校长基金经费工作，使学校的基层管理工作扎实落到实处。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	重点创新团队	≥11班	数量指标	重点创新团队	≥11班
		质量指标	学校综合实力	提高	质量指标	学校综合实力	提高
		时效指标	建设完成及时	及时	时效指标	建设完成及时	及时
		成本指标	单位奖励标准	302元/人/月	成本指标	单位奖励标准	302元/人/月
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	教师专业化水平	提高	社会效益指标	教师专业化水平	提高
			教师需求满足度	满意		教师需求满足度	满意
			教师创新能力	提升		教师创新能力	提升
	生态效益指标			生态效益指标			
可持续发展指标			可持续发展指标				
满意度指标	服务对象满意度	用人单位满意度	≥100%	服务对象满意度	用人单位满意度	≥100%	
		教师满意度	≥100%		教师满意度	≥100%	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20241219101236

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表
(2025年度)

项目名称			J物业费				
主管部门及代码			050-大同市教育局		实施单位	大同市第十三中学校	
项目属性			经常性项目（长期）		项目期	99年	
项目资金 （元）			实施期资金总额：	194,500	年度资金总额：	194,500	
			其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0	
			省级财政资金	0	省级财政资金	0	
			市县（区）财政资金	194,500	市县（区）财政资金	194,500	
			单位自筹	0	单位自筹	0	
			其他资金		其他资金		
项目概况			随着学校后勤服务社会化的改革的不断深入，我校通过政府采购实施后勤服务质量，创建整洁和谐文明的校园环境。				
立项依据			参照《中华人民共和国预算法》、《大同十三中学校内控制度》、学校办公会议纪要及往年情况设立。				
项目设立必要性			减轻学校后勤人员短缺的工作压力，提高学校后勤服务质量，创建整洁和谐文明的校园环境。				
保证项目实施的制度、措施			、严格执行《大同市第十三中学校内控制度》。2、严格执行十三中校级会议纪要及物业管理合同实施。				
项目实施计划			物业管理费从2025年1月开始到2025年12月结束。				
实施期目标					年度目标		
总体目标	提高学校后勤服务质量，创建整洁和谐文明的校园环境				提高学校后勤服务质量，创建整洁和谐文明的校园环境		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	物业管理面积	>1000平方米	数量指标	物业管理面积	>1000平方米
			保洁人数	5人		保洁人数	5人
		质量指标	物业管理工	合格	质量指标	物业管理工作	合格
			修缮验收合格	≥100%		修缮验收合格	≥100%
		时效指标	物业管理服	1年	时效指标	物业管理服务	1年
		成本指标	单位物业管理	181200元	成本指标	单位物业管理	181200元
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	公共服务能力	提高	社会效益指标	公共服务能力	提高
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响			可持续影响指		
	满意度指标	服务对象满意	单位人员满意	满意	服务对象满意	单位人员满意	满意
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20241219092431

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表
(2025年度)

项目名称		Z校方责任险		
主管部门及代码		050-大同市教育局	实施单位	大同市第十三中学校
项目属性		一次性项目（1年结	项目期	1年
项目资金 （元）	实施期资金总额：	4,000	年度资金总额：	4,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	0	省级财政资金	0
	市县（区）财政资金	4,000	市县（区）财政资金	4,000
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况		校方责任险是指在校内或者在校组织的活动发生意外事故时，以学校对学生依法应负的赔偿责任为保险标的保险。校方责任险是保险的一种，同学校作为投保方，因校方过失导致学生伤亡事故及财产损失，由保险公司来进行赔偿。承保的是学校教育机构做为法人主体的一切法律责任风险，建立社会化安全风险分担机制。		
立项依据		依据《山西省教育厅、山西省财政厅、中国保险监督管理委员会山西监管局关于做好校方责任保险工作的通知》（晋教后勤〔2018〕22号）		
项目设立必要性		1、是可以维护学生及家长的正当权益，并使其及时获得赔偿，有限避免矛盾激化。2、是明晰学校的责任，有助于促使加强管理，积极预防。3、是将学校可能承担的风险转移至保险公司，从而保证学校的正常教学秩序，同时也维护了校方的合法权益。4、通过加入保险公司这一第三方力量，促使校方在事前积极预防事故的发生，在事后妥善处理事故造成的影响，从而为维护正常的社会秩序，确保学生的人身和财产安全，起到非常关键的作用。		
保证项目实施的制度、措施		为了进一步规范学校的校方责任保险工作，更好地控制、转移教育风险，促进教育事业全面均衡发展，根据《山西省教育厅、山西省财政厅、中国保险监督管理委员会山西监管局关于做好全省学校校方责任保险工作的通知》（晋教后勤〔2018〕22号）和《学生伤害事故处理办法》。1、我校加强领导，提高认识，为了有效开展此项工作，学校成立校方责任保险工作领导小组，制定了校方责任保险管理办法。开展校方责任险工作是构建学校风险分散转移机制重要方面，各班班主任要从对学校，学生，家长和社会负责的高度来认识校方责任险工作，把利校利民的事办好，努力为教育教学工作的正常进行提供保障。		
项目实施计划		1、认真做好安全教育周工作，学校安全教育周以“校园安全”为主题，在安全教育期间，学校组织学习安全教育工作文件，对工作薄弱环节，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对的扎实开展教育和防范工作。2、开展丰富多彩的教育活动，应用班会、团队活动。通过讲解、演练，对学生发展安全防范教育。3、实施计划按要求完成。		
实施期目标			年度目标	
总体目标	、通过承保校方责任险，对学校进行风险防范。实现风险控制和风险转移。2、最大限度地降低学校师生人身相关责任风险。保障教育教学工作顺利，促进和谐校园。和谐社会建设。		、通过承保校方责任险，对学校进行风险防范。实现风险控制和风险转移。2、最大限度地降低学校师生人身相关责任风险。保障教育教学工作顺利，促进和谐校园。和谐社会建设。	

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	校方责任险	≥400人	数量指标	校方责任险投保	≥400人
		质量指标	投保对象条件	≥100%	质量指标	投保对象条件	≥100%
			校方责任险覆盖率	≥100%		校方责任险覆盖率	≥100%
		时效指标	校方责任险	及时	时效指标	校方责任险	及时
		成本指标	每个学生投保	20元/生	成本指标	每个学生投保	20元/生
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	被投保学生	保障	社会效益指标	被投保学生	保障
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标	政策可持续	持续	可持续影响指标	政策可持续性	持续
	满意度指标	服务对象满意度	学生及家长	≥100%	服务对象满意度	学生及家长	≥100%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20241219144428

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2024年12月31日，大同市第十三中学校共有公务用车编制1辆，实有1辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车1辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2024年12月31日，大同市第十三中学校使用的办公用房建筑总面积7630.89平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2024年12月31日，大同市第十三中学校占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；大同市第十三中学校占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

大同市第十三中学校无政府购买服务指导性目录

（二）其他

大同市第十三中学校其他无

情况说明

大同市第十三中学校目前暂无政府购买服务项目，故没有制定本部门的政府购买服务指导性目录。

大同市第十三中学校

2025 年 3 月 17 日

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。