# 大同市科技管理综合服务平台项目立项操作手册

项目立项是所有申报的年度科技计划项目,依据《大同市科技计 划项目管理办法(试行)》(同政办发〔2022〕29号)有关规定和 程序后,予以立项。

当项目申报单位或申报人,收到立项通知后,可在"项目立项"功能中选择"填写计划任务书",进行信息填报。如图1所示。



图1 计划任务书的填写

具体操作如下:

⇒申报人在对应的立项项目上,点击"编辑"按钮(如图1所示), 进入计划任务书信息填写页面。如图2所示。

面信息	承担单位	项目负责人	经费预算	合作单位	项目成员	项目实施与验收	项目研究任务	上传附件
《大肉容忧难要于政治也不能。 (大肉容忧难。" (大肉容忧难。" (大肉容忧"。 (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大)	科技计划项目 与《申报书》「 度应按照开题 。 集《山西省简档 于导信息、数据 计划编行无效。 封 行关于改革器 计划编行无效。 目示 开题	管理办法》(同I 为容保持一致。I 、实施和验收阶 级财政科研项目标 差雪级财政科研 和内容要客观、I 真写计划任务书》 银告,并通过《2	处。(2022)	1 29号) 等有: 或価値送清薄的 (日任务, (日任务, 方可目行打	关规定。 以采取的研究方 要明确项目研 <b>造项卡</b> 印含水印的计	法、研究步骤和完成 控预期目标和绩效目 76号)、《山西 为发〔2017〕7 )。 同准确真实,并 创任务书,一式4份, 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	的主 标。 9号) 按计 无计 放科	
书所涉及得 1盖公章。 结,指定"i 1的"计划任 前,项目组 3,作为项目	导信息、数据 计划编号",均 务书"无效。 且须撰写科技 目结题验收必	和内容要客观、『 真写计划任务书状 服告,并通过《2 备内容之一。	集实。有 法为:可签订 大同;		印合水印的计	创准确真实,并 创任务书,一式4份, 告,经审核合格后发	按计 无计 放科	
	面信息 《大府容选要产于政书运结。 》 市要进确落3山 这个场子》 准格发山口 公子》 "注意。" "注意。" "注意。" "注意。" "注意。" "注意。" """ "" "" "" "" "" "" "" "" "" "" "" "	面信息 承担单位 《大同市科技计划项目' 书内容要与《申报书》) 除计划进度应按照开题 族、准确。 要严格落实《山西省省 "行印发山西省科研项目 言印发山西省科研项目 言印发得信息、数据 I盖公章。 结,指定"计划编号",其 的"计划任务书"无效。 前,项目组须撰写科技。 5,作为项目结题验收必	面信息 承担单位 项目负责人 《大同市科技计划项目管理办法》(同证 书内容要与《申报书》内容保持一致。I 究计划进度应按照开题、实施和验收阶指 矮、准确。 要严格落实《山西省省级财政科研项目标 "于印发山西省科研项目经费和科技活动" 跋府办公厅关于改革完善省级财政科研 书所涉及得信息、数据和内容要客观、I I 盖公章。 结,指定"计划编号",填写计划任务书》 的"计划任务书"无效。 前,项目组须撰写科技报告,并通过《7 5,作为项目结题验收必备内容之一。	面信息 承担单位 项目负责人 经费预算 《大同市科技计划项目管理办法》(同效、2022) 书内容要与《申报书》内容保持一致。项目研 究计划进度应按照开题、实施和验收阶段安排时间 法、准确。 要严格落实《山西省省级财政科研项目和资金管 于印发山西省科研项目经费和科技活动经费管理 政府办公厅关于改革完善省级财政科研经费管理 书所涉及得信息、数据和内容要客观、真实。有 I盖公章。 结,指定"计划编号",填写计划任务书状志为:可签订 I的"计划任务书"无效。 前,项目组须撰写科技报告,并通过《大同F 5,作为项目结题验收必备内容之一。	面信息 承担单位 项目负责人 经费预算 合作单位 《大同市科技计划项目管理办法》(同政、2022〕29号)等有: 书内容要与《申报书》内容保持一致。项目研 空计划进度应按照开题、实施和验收阶段安排时间 法,准确。 要严格落实《山西省省级财政科研项目和资金管理 政府办公厅关于改革完善省级财政科研运费管理 教所涉及得信息、数据和内容要客观、真实。有 I盖公章。 结,指定"计划编号",填写计划任务书状态为:可签订,方可自行打 I的"计划任务书"无效。 前,项目组须撰写科技报告,并通过《大同 5,作为项目结题验收必备内容之一。	面信息 承担单位 项目负责人 经费预算 合作单位 项目成员 《大同市科技计划项目管理办法》(同校、2022] 29号)等有关规定。 书内容要与《申报书》内容保持一致。项目研 究计划进度应按照开题、实施和验收阶段安排时间 法、准确。 要严格落实《山西省省级财政科研项目和资金管 于印发山西省省级财政科研项目和资金管 于印发山西省省级财政科研运营和资金管理 政府办公厅关于改革完善省级财政科研经费管理 书所涉及得信息、数据和内容要客观、真实。有 I盖公章。 结,指定"计划编号",填写计划任务书状态为:可签订,方可自行打印含水印的计 的"计划任务书"无效。 前,项目组须撰写科技报告,并通过《大同日 。作为项目结题验收必备内容之一。	面信息 承担单位 项目负责人 经费预算 合作单位 项目成员 项目实施与验收 《大同市科技计划项目管理办法》(同政 2022] 29号)等有关规定。 书内容要与《申报书》内容保持一致。项目研 中应描述清楚拟采取的研究方法、研究步骤和完成 华任务,要明确项目研究预期目标和缘效目 》、准确。 要严格落实《山西省省级财政科研项目和资金管 于印发山西省省级财政科研项目和资金管 于印发山西省省级财政科研项目和资金管 "于印发山西省省级财政科研项目和资金管 "并印发从周省省级财政科研项目和资金管 书所涉及得信息、数据和内容要客观、真实。有 "。 "就有定"计划编号",填写计划任务书状态为:可签订,方可自行打印含水印的计划任务书,一式4份, 的"计划任务书"无效。 前,项目组须撰写科技报告,并通过《大同 ",作为项目结题验收必备内容之一。"	面信息 承担单位 项目负责人 经费预算 合作单位 项目成员 项目实施与验收 项目研究任务 《大同市科技计划项目管理办法》(同政 2022] 29号)等有关规定。 书内容要与《申报书》内容保持一致。项目研 空时划进度应按照开题、实施和验收阶段安排时间 及,准确。 要严格落实《山西省省级财政科研项目和资金管 于印发山西省省级财政科研项目和资金管 于印发山西省省级财政科研项目和资金管 于印发山西省省级财政科研项目和资金管 并和涉及得信息、数据和内容要客观、真实。有 和所涉及得信息、数据和内容要客观、真实。有 站所涉及得信息、数据和内容要客观、真实。有 结、指定"计划编号",填写计划任务书状志为:可签订,方可自行打印含水印的计划任务书,一式4份,无计 103 计划任务书无效。 前、项目组须撰写科技报告,并通过《大同行 5,作为项目结题验收必备内容之一。

图 2 计划任务书信息填写页面

>>进入填写页面后,按照"填报须知、封面信息、承担单位、项 目负责人、经费预算、合作单位、项目成员、项目实施与验收、项目 研究任务、上传附件"进行填写(如图2红色框图所示),填写完毕 后,自我审核后提交,如有错误系统会自动提示,可按提示信息进行 修改。

注: 立项信息大部分从项目申报信息中导入,可进行修改。计划 任务书填报人员需逐项审核,认真如实填报; 在经费页面中,需依据 下达的财政科技专项进行研究经费的预算。如图3 所示。

		K		
经费来	源预算		经费支出预算	
项目	金额	项目	金额	其中:财政专项经费
项目投资合计	* 0.00	项目支出合计	* 0.00	* 0.00
一)申请市财政科技 专项拨款	0.00	(一) 直接费用	* 0.00	* 0.00
(二) 自 <b>筹</b> 资金	2.00	1.设备费	0.00	0.00
		2.业务费	0.00	0.00
		3.劳务费	0.00	0.00
		(二) 间接费用	0.00	0.00
		其中: 绩效支出	0.00	0.00

1.设备费主要包括科研项目研究过程中购置或试制专用仪器设备,对现有仪器设备进行升级改造,租赁外单位仪器设备发生的 费用。计算类仪器设备和软件工具的购置。升级和信费用可在设备费科目列支。

暂存 提交 返回

## 图 3 财政科技专项下达资金

⇒在填写过程中,如一次不能完成,点击页面下方"暂存"按钮 进行临时保存,可继续进行编辑,如图4所示。暂存后生成列表如图 4所示。

创建日期	项目名称	年度	计划类别	起止时间	状态	PDF下载	操作
2022-12-09 20:33:54	区块链技术下的科研诚信体系建设系统开发	2022	大同市平台(基地)计划	2022年12月2024年12月	未提交	7	编辑

# 图 4 暂存后列表显示

⇒如自我审核无误后,可进行提交,提交后,等待三级审核(内 部审核、组织单位审核、科室审核)完成,审核完成后,状态栏显示 为"可签订"。如图5、6、7、8所示。



#### 图7组织单位审核完成后

组织单位审核后,等待科技局业务科室审核,此时,状态变更为 "可签订"。

创建日期	项目名称	年度	计划类别	起止时间	状态	PDF下载	操作
2022-12-09 20:33:54	区块链技术下的科研诚信体系建设系统开发	2022	大同市平台(基地)计划	2022年12月2024年12月	可签订	下载	查看

## 图 8 业务科室审核完成后

⇒当项目信息列表显示为可签订后,系统生成带水印的计划任务书,此时,可下载打印签字盖章,一式五份,如图9所示。



图9 生成的计划任务书

注: 在科室未完成审核之前,预览所生成的"计划任务书"为预 览版本,以此版本作纸质材料提交无效。