附件1：

大同市社会组织重大事项报告表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **社会组织名称** |  | **统一社会信用代码** |  |
| **重大事项名称** |  |
| **地点** |  |
| **活动范围** |  |
| **开始时间** |  | **结束时间** |  |
| **事项负责人** |  | **联系电话** |  |
| **经费来源** |  | **经费数额** |  |
| **主办单位** |  | **协办单位** |  |
| **承办单位** |  | **参加人数** |  |
| **参加对象** |  |
| **重大事项（活动）内容** |
|  |
| **社会组织意见** | **业务主管（指导）单位意见** | **管理机关意见** |
| 法定代表人（签字）（单位盖章）年   月   日 | （单位盖章）年   月   日 | （单位盖章）年   月   日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注意：

1. 打印表格,手写签名并盖好必要的公章后,有业务主管单位，需业务主管单位盖章。
2. 除本表格以外，还需提供会议纪要，会议纪要需载明会议时间、地点、与会人员、详细记载会议有关事项。该纪要须有会议选举产生的到会所有理事、监事签名。