附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | | |
| 填列单位（公章）： （ 2021年度） | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | 大厅窗口行政人员津贴 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | 大同市信访局 | | | | | | 实施单位 | 大同市信访服务中心 | | | | |
| 项目资金 （万元） | | |  | | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | | 10.16 | 10.16 | | 5.77 | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | |  |  | |  | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | | |  |  | |  | — | |  | | — |
| 其他资金 | | |  |  | |  | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | | 预期目标 | | | | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 按时为窗口值班人员等，确保中心日常工作顺利进行，更好的服务于来访群众，稳定社会秩序，为我市的发展做出贡献。 | | | | | | | 完成按时为窗口值班人员发放值班津贴等，确保中心日常工作顺利进行，更好的服务于来访群众 | | | | | |
| 绩 效 指 标 | | 一级指标 | 二级指标 | | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | | 指标1：发放津贴次数 | | | =12 | =12 | 17 | 17 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  |  | |  | |
| …… | | |  |  |  |  | |  | |
| 质量指标 | | 指标1：保障信访津贴按时发放 | | | 保障 | 保障 | 17 | 17 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  |  | |  | |
| …… | | |  |  |  |  | |  | |
| 时效指标 | | 指标1：为驻窗口人员支付及时性 | | | 及时 | 及时 | 16 | 16 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  |  | |  | |
| …… | | |  |  |  |  | |  | |
| 成本指标 | | 指标1：一线行政工作人员每人每月235元 | | | 按时发放 | 全部发放 | 10 | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  |  | |  | |
| …… | | |  |  |  |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | | 指标1： | | |  |  |  |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  |  | |  | |
| …… | | |  |  |  |  | |  | |
| 社会效益  指标 | | 指标1：更好的的为信访人服务 | | | 保障 | 保障 | 20 | 20 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  |  | |  | |
| …… | | |  |  |  |  | |  | |
| 生态效益  指标 | | 指标1： | | |  |  |  |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  |  | |  | |
| …… | | |  |  |  |  | |  | |
| 可持续影响指标 | | 指标1： | | |  |  |  |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  |  | |  | |
| …… | | |  |  |  |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | | 指标1：职工满意度 | | | ≥95% | ≥95% | 20 | 20 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  |  | |  | |
| …… | | |  |  |  |  | |  | |
| 100 |  | | | | 总分 | | | | | | | | | |
| 项目绩效分析 | | 自评结果分析 | | 项目实施和预算执行情况及分析 | 按时为窗口值班人员发放值班津贴等，确保中心日常工作顺利进行，更好的服务于来访群众 | | | | | | | | | |
| 产出情况及分析 | 及时完成和保障职工各项利益及中心日常工作顺利进行 | | | | | | | | | |
| 效益情况及分析 | 保障职工各项利益及中心日常工作顺利进行 | | | | | | | | | |
| 满意度情况及分析 | 驻窗口工作人员基本满意 | | | | | | | | | |
| 主要经验做法 | | | 按时为窗口值班人员发放值班津贴等，确保中心日常工作顺利进行，更好的服务于来访群众 | | | | | | | | | |
| 项目管理中存在的  主要问题及原因分析 | | |  | | | | | | | | | |
| 下一步改进措施及  管理建议 | | |  | | | | | | | | | |