大同市生态环境局左云分局

2020年度决算公示

目 录

一、大同市生态环境局左云分局概况 - 4 -

（一）主要职能 - 4 -

（二）机构设置情况 - 4 -

二、大同市生态环境局左云分局2020年度决算报表 - 8 -

1、收入支出决算总表...................................8

2、收入决算表.........................................8

3、支出决算表.........................................8

4、财政拨款收入支出决算总表...........................8

5、一般公共预算财政拨款支出决算表.....................8

6、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.................8

7、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.........8

8、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表...............8

9、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.................8

10、部门决算公开相关信息统计表........................8

三、大同市生态环境局左云分局2020年决算情况说明.........8

（一）收入支出决算总体情况说明 8 -

（二）收入情况说明 - 8 -

（三）支出情况说明 - 8 -

（四）一般公共预算财政拨款收入、支出分析 - 9 -

（五）“三公”经费情况说明 - 9 -

（六）单位绩效评价工作情况 - 9、10 -

（七）国有资产占用情况说明 - 11、12 -

（八）政府采购情况说明 - 12 -

（九）机关运行费 - 12 -

四、名词解释 - 12 、13-

1. 大同市生态环境局左云分局概况
2. 主要职能

1、贯彻国家和地方环境保护的有关法律、法规、政策和规章。

2、负责编制本县环境保护规划，落实环境保护工作年度计划。

3、监督基本建设项目，落实环境影响评价制度和“三同时”制度。

4、防治各类环境污染，对辖区内的水、废气、固体

废弃物、噪声等依法进行监督和防治。

5、处理重大污染事故，承办环境保护提案、议案、处理群众有关环保问题的来信来访。

6、负责辖区内排污申报，提高污染源的限期治理建议。

7、负责全县环保目标责任制的落实，完成城市环境综合整治定量考核工作。

8、组织开展辖区内的环境保护宣传教育工作。

9、承担市生态环境局和县委、县政府交办的各项具体工作。

1. 机构设置情况

大同市生态环境局左云分局行政编制6名，实有人数

5名，全额拨款事业编制9名，实有人数43名，下设1个全额事业单位，为左云县环境监测站。内设股室4个，分别为：办公室、污控科、法宣科、财务科。

 1、办公室工作职责

（1）协助局领导组织、协调局机关工作，组织贯彻执行局机关各项规章制度；

（2）拟定年度工作计划、总结；

（3）负责会议组织、印章管理、文电处理、信访接待、治安保卫、行政监察、文档、后勤、固定资产管理等工作；

（4）组织全县环境保护科学技术研究、开发和推广应用，协调全县环保产业的发展；

（5）完成局机关党组和纪检组安排的纪检监察工作任务；

（6）完成局领导交办的其他工作任务。

2、污控科工作职责

（1）负责政府环保目标责任书各项指标任务的分解落实、监督检查和考核验收工作；

（2）织实施污染源限期治理和达标排放，城乡综合整治及城市定量考核制度，组织环保模范乡镇、单位、环保先进企业的创建及评选工作；

（3）负责排污单位的排污申报登记和排污单位污染物排放情况的调查、统计、核实工作，并建立污染源动态档案，做到内容健全、数字准确、档案规范、微机化管理。

（4）组织实施排污许可证登记、发放、管理制度

（5）负责污染减排和两大约束性指标的分解落实以及各项环境保护规划的实施；

（6）搞好排污费的核定、复核工作，完成排污费的公示工作；

（7）负责全县的环境统计工作；

（8）参与调查处理重大环境污染事故和生态破坏事件；

（9）组织开展环境保护设施运行情况和污染源达标排放的监督管理工作；

（10）完成上级对口科室及局领导交办的其他工作。

3、法宣科工作职责

（1）组织全县环境保护执法检查；

（2）负责局行政复议和行政赔偿事物的日常工作具

体承办组织行政诉讼案件应诉工作，组织建立全县环保系统环保执法责任制监督实施；

（3）负责环境执法人员的培训、考核和执法证件的

管理；

（4）负责全县环境宣传教育工作；

（5）拟定县环境保护宣传教育规划、计划，并组织实施；

（6）负责重大环保新闻的发布工作，指导和协调县

有关部门、新闻单位的环保新闻的报道工作；

（7）完成上级对口科室及局领导交办的其他工作。

4、财务科工作职责

（1）建立健全财务管理制度，加强会计档案管理，

及时正确编制会计报表，保证账表无误、数字准确;加强财务收支管理，做到日清月结、账款相符。

（2）财务人员要严格审查支出票据，支出票据必须由经办人签字并提交审批单报领导签字后方可报销。

（3）要严格按照有关规定管理和使用现金、票据及印鉴。

（4）加强固定资产管理。财务科要根据各科室固定资产配置查明原因，经局长办公会研究批准后，按报废资产处置的有关规定办理核销手续。

二、大同市生态环境局左云分局2020年度决算报表

详见附件大同市生态环境局左云分局.XLS

三、大同市生态环境局左云分局2020年部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2020年度本年收入总计2046.16万元，与2019年度收入相比，收入增加2%。主要原因是项目拔款增加。2020年度支出总计2266.81万元，与2019年度支出相比，减少14%。主要原因是项目支出减少。

（二）收入情况说明

经大同市财政局批复，本单位2020年度本年收入2046.16万元，年末结转和结余0万元（其中：项目支出结转和结余0万元）。2020年度一般公共预算财政拨款收入516.83万元，占比25%，年末结转和结余0万元（其中：项目支出结转和结余0万元）。2020年度政府性基金预算财政拨款收入0万元，占比0%，年末结转和结余0万元。

（三）支出情况说明

本单位2020年度本年支出2266.81万元，其中财政拨款支出516.83万元。财政拨款支出包含一般公共预算财政拨款支出516.83万元，政府性基金预算财政拨款支出0万元。基本支出占总支出24%，项目支出占总支出76%。其中人员支出占基本支出96%，日常公用经费占基本支出4%。

一般公共预算财政拨款支出516.83万元。其中:人员经费支出447.92万元(主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出等);商品服务支出68.56万元(主要包括办公费、印刷费、手续费、水电费、邮电费、物业费、差旅费、维修费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品服务支出等)。资本性支出0.35万元，包含房屋建筑物附属物。

政府性基金预算财政拨款支出0万元。

（四）一般公共预算财政拨款收入、支出分析

大同市生态环境局左云分局2020年度财政拨款收入516.83万元，其中上年结转0万元，本年收入516.83万元。本年收入中一般公共预算财政拨款收入516.83万元，政府性基金预算财政拨款收入0万元。2020年度财政拨款支出516.83万元，其中基本支出467.82万元（人员经费447.92万元，日常公用经费19.90万元），项目支出49.01万元（其中基金支出0万元）。

财政拨款支出具体构成：工资福利支出447.62万元，商品服务支出68.56万元，对个人家庭补助支出0.30万元，资本性支出0.35万元。

通过对比分析，本年预算调整和财政拨款数相差0万元，原因是本年未进行预算调整。2020年度追加政府基金0万元，支付完成。

（五）“三公”经费情况说明

2020年度，“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，预算数为0万元，和预算对比一致，与上年对比持平。2020年度因公出国境费0万元，因公出国团组数0次，人数0次，与上年一样；公务接待费0万元，比上年减少0万元，减少0%，接待0批次，接待0人次；公务用车运行维护费0万元，比上年减少0万元，减少0%，车辆保有辆0辆。公务用车购置费0万元，公务用车购置数0辆，和去年一样。

（六）单位绩效评价工作情况

2020度取得主要绩效情况是：

1、打好蓝天保卫战。深入实施“蓝天保卫战”三年计划，持续开展“散乱污”企业清理整治，加大重点工业企业特别是钢铁、工业窑炉、无组织排放企业的升级改造，推进冬季清洁取暖，在2019年基础上推动国家、省目标任务完成，进一步提升空气环境质量。

2、打好碧水攻坚战。扎实推进水污染防治行动计划，继续落实入河排污口“查、测、溯、治”综合整治措施，进一步强化上下游共治、左右岸同治、多部门联治、全社会群治的系统治理责任，持续巩固和保持断面水质，确保优良水体比例及劣V类水体比例完成省考核目标。

3、打好净土持久战。完成全市土壤污染状况详查，加强建设用地管理，积极推进农用地超标区域治理修复，确保受污染耕地安全利用率达到97%以上，污染地块安全利用率达到90%以上。

4、打好铁腕治污围剿战。持续开展环保专项行动，巩固“百日清零”专项行动成果，按照工作职责，加大对矿山企业执法力度，依法依规查处发现的环境污染和环评问题，切实保障矿山修复和生态治理持续推进。

5、打好环保督查整改歼灭战。督促协调推动落实好环保督察反馈意见，对已完成的整改事项,再巩固、再提升,对仍在整改的任务,提速加力,确保按序时要求整改到位。

我单位2020年度无重点项目，故无重点项目预算绩效评价。

（七）国有资产占用情况说明

截至2020年12月31日，本单位共有车辆2辆。其中，主要领导干部用车0辆、机要通讯用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业用车1辆、离退休干部用车0辆、其他用车1辆。单价50万元以上通用设备0台，单价100万元以上专用设备1台。

（八）政府采购情况说明

2020年度实际采购0万元。其中货物采购支出0万元，政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元，其中授予小微企业合同金额0万元。

（九）机关运行费

2020年本单位机关运行费支出19.90万元,主要用于办公、印刷、水电、邮电、物业、差旅、维修(护)、租赁、劳务费、工会福利、公务用车运行维护费等。比2019年增加3.30万元。

四、名词解释

1、基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

2、项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

3、“三公”经费:指省直部门用一般公共预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出(含车辆购置税);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

4、机关运行经费:指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

 大同市生态环境局左云分局