|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出绩效目标申报表 | | | | | | | | | | | |
| （ 2019年度） | | | | | | | | | | | |
| 申请单位（盖章）山西省大同市御诚公证处 | | | | | | | 申请日期：2018 年 11 月 30 日 | | | | |
| 项目名称 | 公益二类事业单位政府购买服务（大同市御诚公证处） | | | | 主管部门 | | 大同市司法局 | | | | |
| 实施单位 | 山西省大同市御诚公证处 | | | | 项目负责人 | | 杨建华 | | 联系电话 | | 13191124999 |
| 项目类别 | □ A类项目 | | | □ B类项目 | | | | ☑ C类项目 | | | |
| 起止时间 | 2019 年 1 月 至 2019 年 12 月 | | | | | | | | | | |
| 项目概况 | 公证业务费包括印刷费。印刷公证、法律宣传资料，内部的各项管理制度。网络维护费。我处使用网络费、维修维护费。物业费。支付水、电、物业管理费。赔偿金。缴纳公证业务赔偿金。协会会费。缴纳公证协会会费。劳务费。支付临时工工资。培训费。公证员的业务培训。运维费。车辆运行维护费。差旅费。出差费用。扶贫费用。我处扶贫工作的费用支出。办公设备购置费。购置办公设备。 | | | | | | | | | | |
| 项目立项情况 | 设立依据 | | 山西省大同市公证处工作安排及目标责任确定的项目 | | | | | | | | |
| 如何支持大同经济发展转型及部门事业发展 | | 通过办理财产继承、房屋买卖、赠与、政府拆迁现场监督、涉外类、经济类等公证，促进我市经济建设有序健康发展。把公证的触角延伸到社会的方方面面，不断开拓公证工作新领域。 | | | | | | | | |
| 保证项目顺利实施的制度  及资金管理办法 | | | 1切实兑现服务承诺2严格执行《中华人民共和国公证法》《公证程序法》3严格实施首问责任制。资金使用规范，严格审批制度。 | | | | | | | | |
| 项目资金申请  （万元） | 资金总额：785.27 | | | | | | | | | | |
| 财政拨款： 785.27 | | | | | | | | | | |
| 项目实施进度计划 | 项目实施内容 | | | | | | 开始时间 | | | 完成时间 | |
| 年初财政批复后开始实施各项经费的使用，12月中旬完成 | | | | | | 2019年1月 | | | 2019年12月 | |
| 项目绩效目标 | 总目标 | 确保公证业务费用及时足额支付，保证公证业务顺利开展。提高公证服务质量。为全社会提供优质法律服务的效果。 | | | | | | | | | |
|
| 分解目标 | 指标内容 | | | | 实施程度 | | | | | |
| 资金使用合规性 | | | | 合规 | | | | | |
| 公证服务质量 | | | | 提升 | | | | | |
| 公证队伍能力水平 | | | | 提升 | | | | | |
| 其他需说明的问题 |  | | | | | | | | | | |
| 主管部门审核意见 |  | | | | | | | | | | |
| 财政部门审核意见 |  | | | | | | | | | | |
| 填报单位负责人（签名）： 杨建华 填报 : 李秀琴 联系电话： 13653626878 | | | | | | | | | | | |