

大同市安居工程建设保障中心

2025年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2025年度部门决算表	2
一、收入支出决算总表	2
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	13
十、部门决算公开相关信息统计表	14
第三部分 情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明	15
二、收入决算情况说明	15
三、支出决算情况说明	15
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	16
十、其他重要事项情况说明	17
第四部分 名词解释	19
第五部分 附件	19

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

- （一）配合落实市安居工程建设及住房保障工作。
- （二）统筹中央、省保障性安居工程的专项补助资金。
- （三）督促县区落实城镇旧住宅综合整治调查摸底等有关工作。
- （四）负责保障性安居工程有关数据、信息收集报送工作。
- （五）配合落实政府安置房源和配套用房的筹集和统计工作。
- （六）负责督促县区保障性安居工程目标任务落实工作。
- （七）配合落实棚改贷款的相关工作。
- （八）负责收集各县区城镇居民中低收入家庭及新就业职工、外来务工人员住房现状。
- （九）协助落实各县区保障对象的轮候和退出管理工作。
- （十）协助落实各县区住房保障家庭租赁补贴发放工作。
- （十一）承办市住房和城乡建设局交办的其他事项。

二、机构设置情况

大同市安居工程建设保障中心是市住房和城乡建设局管理的事业单位，为公益一类，副处级。我单位内设科室13个，分别是办公室、党建办公室、人事教育科、财务科、建设事务科、信息科、工程技术科、棚户区改造事务科、租赁补贴科、公租房事务科、旧住宅区改造事务科、核查科、档案科。

第二部分 2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：大同市安居工程建设保障中心 2025年度 金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	957.36	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	220.29
	9		九、卫生健康支出	40	37.07
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	700.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	957.36	本年支出合计	58	957.36
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	957.36	总计	62	957.36

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开03表

部门名称：大同市安居工程建设保障中心 2025年度 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		957.36	621.67	335.69			
208	社会保障和就业支出	220.29	86.12	134.17			
20805	行政事业单位养老支出	220.29	86.12	134.17			
2080502	事业单位离退休	128.10	11.73	116.37			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.04	61.17	11.86			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.16	13.22	5.93			
210	卫生健康支出	37.07	19.59	17.48			
21007	计划生育事务	0.24	0.06	0.18			
2100799	其他计划生育事务支出	0.24	0.06	0.18			
21011	行政事业单位医疗	36.83	19.53	17.30			
2101102	事业单位医疗	32.49	15.18	17.30			
2101103	公务员医疗补助	4.34	4.34				
221	住房保障支出	700.00	515.96	184.04			
22101	保障性安居工程支出	624.91	476.39	148.53			
2210199	其他保障性安居工程支出	624.91	476.39	148.53			
22102	住房改革支出	75.09	39.57	35.52			
2210201	住房公积金	68.16	36.55	31.61			
2210202	提租补贴	6.93	3.02	3.91			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：大同市安居工程建设保障中心 2025年度 金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	957.36	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	220.29	220.29		
	9		九、卫生健康支出	41	37.07	37.07		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	700.00	700.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	957.36	本年支出合计	59	957.36	957.36		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	957.36	总计	64	957.36	957.36		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：大同市安居工程建设保障中心

2025年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		957.36	621.67	335.69
208	社会保障和就业支出	220.29	86.12	134.17
20805	行政事业单位养老支出	220.29	86.12	134.17
2080502	事业单位离退休	128.10	11.73	116.37
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.04	61.17	11.86
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.16	13.22	5.93
210	卫生健康支出	37.07	19.59	17.48
21007	计划生育事务	0.24	0.06	0.18
2100799	其他计划生育事务支出	0.24	0.06	0.18
21011	行政事业单位医疗	36.83	19.53	17.30
2101102	事业单位医疗	32.49	15.18	17.30
2101103	公务员医疗补助	4.34	4.34	
221	住房保障支出	700.00	515.96	184.04
22101	保障性安居工程支出	624.91	476.39	148.53
2210199	其他保障性安居工程支出	624.91	476.39	148.53
22102	住房改革支出	75.09	39.57	35.52
2210201	住房公积金	68.16	36.55	31.61
2210202	提租补贴	6.93	3.02	3.91

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：大同市安居工程建设保障中心

2025年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	598.75	302	商品和服务支出	11.37	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	250.27	30201	办公费	1.73	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	18.87	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金		30204	手续费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	196.00	30206	电费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	61.17	30207	邮电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	13.22	30208	取暖费		30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	15.18	30209	物业管理费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费	4.34	30211	差旅费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	1.95	30212	因公出国（境）费用		30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	36.55	30213	维修（护）费		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30214	租赁费		30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	1.18	30215	会议费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	11.55	30216	培训费		30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30217	公务接待费		30921	文物和陈列品购置	————	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	11.42	30218	专用材料费		30922	无形资产购置	————	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		30999	其他基本建设支出	————	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助	0.07	30226	劳务费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30227	委托业务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	1.80	31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30229	福利费	5.85	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.06	30231	公务用车运行维护费	1.68	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	0.31	31009	土地补偿		39999	其他支出	
						31010	安置补助				
人员经费合计		610.30	公用经费合计								11.37

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：大同市安居工程建设保障中心

2025年度

单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：大同市安居工程建设保障中心2025年度单位:万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：大同市安居工程建
设保障中心

2025年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.68		1.68		1.68		1.68		1.68		1.68	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：大同市安居工程建设保障中心

2025年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	2.13
货物	2	1.02
工程	3	
服务	4	1.11
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	6
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	1
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	5
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计957.36万元，支出总计957.36万元。与上年相比，收入总计减少22.83万元，下降2.33%，支出总计减少22.83万元，下降2.33%。主要原因是2025年减少了正德嘉苑公租房装修款项目支出。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计957.36万元，其中：
财政拨款收入957.36万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计957.36万元，其中：
基本支出621.67万元，占比64.94%；
项目支出335.69万元，占比35.06%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计957.36万元，支出总计957.36万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少22.66万元，下降2.31%；财政拨款支出总计减少22.66万元，下降2.31%。主要原因是2025年减少了正德嘉苑公租房装修款项目支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年一般公共预算财政拨款决算支出957.36万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少22.66万元，下降2.31%。主要原因是2025年减少了正德嘉苑公租房装修款项目支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出957.36万元，主要用于以下方面：
社会保障和就业支出(类)220.29万元，占比23.01%；
卫生健康支出(类)37.07万元，占比3.87%；
住房保障支出(类)700.00万元，占比73.12%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,313.43万元，支出决算957.36万元，完成年初预算的72.89%。其中：

社会保障和就业支出年初预算220.97万元，支出决算220.29万元，完成年初预算的99.69%，用于职工养老保险缴费、职业年金缴费支出、退休职工的采暖费、提租补贴、奖励性绩效工资。较上年决算减少1.03万元，下降0.47%，主要原因是有3名在职职工转退休，减少了养老保险和职业年金缴费支出。

卫生健康支出年初预算36.33万元，支出决算37.07万元，完成年初预算的102.04%，用于职工医疗保险缴费支出、其他计划生育事务支出。较上年决算减少0.29万元，下降0.78%，主要原因是有3名在职职工转退休，减少了医疗保险缴费支出。

住房保障支出年初预算1,056.13万元，支出决算700.00万元，完成年初预算的66.28%，用于工资福利支出、对个人和家庭的补助、住房公积金、办公费、水电费、邮电费、物业费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费、劳务费、委托业务费、福利费、其他商品和服务支出等。较上年决算减少21.34万元，下降2.96%，主要原因是2025年减少了正德嘉苑公租房装修款项目支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出621.67万元，其中：

人员经费610.30万元，主要包括工资福利支出598.75万元，对个人和家庭的补助支出11.55万元；

公用经费11.37万元，主要包括办公费1.73万元、工会经费1.80万元、福利费5.85万元、公务用车运行维护费1.68万元、其他商品和服务支出0.31万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出全年预算1.68万元，支出决算1.68万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少1.04万元，下降38.24%，主要原因是：减少公务用车燃料费、维修费支出。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出1.68万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少1.04万元，下降38.24%，主要原因是：减少公务用车燃料费、维修费支出；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出1.68万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共2辆，主要用于：日常办公使用，为车辆的燃料费、车辆保险、年检费、修理费费等支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本单位无公务接待费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无国（境）外接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门（单位）无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2025年度政府采购支出总额2.13万元，其中：政府采购货物支出1.02万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出1.11万元。政府采购授予中小企业合同金额2.13万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门（单位）共有车辆6辆。其中：机要通信用车1辆，其他用车5辆，其他用车主要是1辆用于日常办公使用；1辆已报废，未核销；剩余3辆为原大同市市直机关房产管理处综合服务公司1992年购置，因缺少报废手续，未核销。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作的开展情况

2025年二级项目绩效自评个数8个，涉及资金335.69万元：5个项目自评等级为“优”，2个项目自评等级为“良”，1个项目自评等级为“中”。正德嘉苑购房款项目自评结果为“中”，采取的改进管理措施为我单位购买的公共租赁住房正德嘉苑

小区住宅451套，用于解决我市中低收入家庭住房困难，依据签订的大同市购买存量商品住房合同支付购房款，2025年购房款418.37万元因工程未达到合同要求，消防未验收未支付，我单位已催促大同市正宏房地产开发有限公司尽快完成工程消防验收，达到房屋交付使用标准。今后因加强项目资金使用，督促项目按时完成。

附件：二级项目绩效自评表

2、其他需要说明的事项

本单位无其他需要说明的事项。

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

J安居工程建设保障工作经费项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			J安居工程建设保障工作经费										
主管部门及代码			078-大同市住房和城乡建设局[部门]					预算单位	078021-大同市安居工程建设保障中心				
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因			
			目标申报数	预算编制数									
			资金总额:		36	36	36	17.296	18.704	48.05	4.8		
			市县区财政资金		36	36	36	17.296	18.704	48.05	4.80	办公经费支出减少	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况							
	1.提升单位办公效率;;2.保障日常办公正常运行。					足额保障日常办公需求,设备维保及时、后勤保障到位,整体办公效率稳步提高,调动全体工作人员的积极性、创造性,保证了单位经费正常运转,工作顺利开展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	单位实有人数	≥人	≥52人	≥52人		20	20				
		质量指标	办公运转经费保障率	==%	=100%	=100%		10	10				
		时效指标	按时完成各类工作		按时	达成预期指标	按时支付	10	10				
		成本指标	工作成本控制率	≥%	≥95%	≥98%		10	5	本年度减少了办公经费支出			
	效益指标	社会效益	保障各项工作正常运转		保障	达成预期指标	保障日常工作正常进行	30	30				
	满意度指标	服务对象满意度	单位职工满意度	==%	=100%	=95%		10	5	职工比较满意			
总 分								84.8	良				
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		本项目为单位日常办公运转保障经费,用于办公用品购置、文印耗材、网络通讯、差旅会务、办公设备维保等,保障日常办公高效运转。项目严格遵循财务制度与预算管理要求,按计划推进实施,无违规列支、超标准支出,资金使用合规有序。全年预算36万元,2025年1-12月实际完成17.30万元,预算执行率48.05%。									
		产出情况及分析		办公经费作为保障单位正常运转的基础性支出,保障机构正常运转,实现日常事务高校有序开展,保障年度重点工作、专项任务顺利推进,完成省市下达目标任务。									
		效益情况及分析		1、基础保障效益:足额保障办公用品、网络通讯、设备运维等刚性支出,确保办公秩序正常运转,无因经费保障不足导致业务中断、工作延误等情况,为各项工作开展提供稳定支撑;2、综合服务效益:良好的办公条件和后勤保障提升职工工作便利性与积极性,促进团队稳定高效运转,为完成年度重点工作、专项任务提供了坚实的服务保障。									
		满意度情况及分析		保障办公需求,后勤服务到位,提升职工工作便利性与满意度,稳定工作队伍。									
	主要经验做法		厉行节约措施,日常消耗管控到位,严格执行事前审批、事中审核,事后核销,杜绝不合规支出,严控超预算支出。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		预算编制精准度不足。										
	下一步改进措施及管理建议		下一年度结合历史数据与年度计划,细化科目测算,提升预算精准性。										

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

J安居基础性支出项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称				J安居基础性支出									
主管部门及代码				078-大同市住房和城乡建设局[部门]				预算单位	078021-大同市安居工程建设保障中心				
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
				目标申报数	预算编制数								
				资金总额:		3.861	3.861	3.861	2.552	1.308	66.11	6.61	
				市、县、区财政资		3.861	3.861	3.861	2.552	1.308	66.11	6.61	节约使用水电,减少水电费支出
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	1.提升单位办公效率;2.保障日常办公正常运行。							本年度水电物业费管理规范,管控有效,实现了费用可控,缴纳及时、有力保障了工作成效。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	单位实有人数	=人	=52人	=52人		20	20				
		质量指标	办公运转经费保障率	=%	=100%	=95%		10	10				
		时效指标	按时支付水电暖物业费		按时	达成预期指标	按时支付费用	10	5	年末支付物业费、水电费			
		成本指标	单位运转基本支出成本	≤元	≤38608.6元	≤25523.72元		10	5	本年度减少了水电费支出			
	效益指标	社会效益	保障各项工作正常运转		保障	达成预期指标	保障日常工作顺利完成	30	30				
	满意度指标	服务对象满意度	单位职工满意度	=%	=100%	=100%		10	10				
总分									86.61	良			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况及分析		严格按照预算控制水电、物业费支出,杜绝浪费。规范费用交纳流程,确保按时足额缴费,无欠费、无滞纳金及违约情况。年初预算3.86万元,全年执行数2.55万元,预算执行率66.11%。									
		产出情况及分析		按月、实际使用量缴纳水电费,按年支付物业管理费,有效保障办公场所供水供电、环境卫生,为日常工作开展提供了稳定可靠的基础保障,未因水电及物业服务影响工作进度,保障单位职工正常工作。									
		效益情况及分析		全年水电、物业费均按时足额缴纳,保障物业服务正常履约,维护办公环境,物业公司满意,社会效益良好。									
		满意度情况及分析		物业服务按合同履约到位,水电供应稳定正常,未出现因费用或服务问题影响工作运行的情况,保证职工的正常上班,职工满意。									
	主要经验做法 <td colspan="8">加强日常管理,杜绝浪费,实现了节能降耗、降低了水电消耗,实现费用合理优化。</td>		加强日常管理,杜绝浪费,实现了节能降耗、降低了水电消耗,实现费用合理优化。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析 <td colspan="8">费用核算不够精细,节约用电用水宣传不足,全员节约意识有待加强。</td>		费用核算不够精细,节约用电用水宣传不足,全员节约意识有待加强。										
下一步改进措施及管理建议 <td colspan="8">强化节约管控,及时发现并纠正浪费问题。坚持“预算先行、精打细算”原则,严格控制水电物业费支出,杜绝超预算。</td>		强化节约管控,及时发现并纠正浪费问题。坚持“预算先行、精打细算”原则,严格控制水电物业费支出,杜绝超预算。											

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

J残疾人保障金项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称				J残疾人保障金									
主管部门及代码				078-大同市住房和城乡建设局[部门]				预算单位	078021-大同市安居工程建设保障中心				
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
				目标申报数	预算编制数								
				资金总额：		7.16	7.16	7.16	7.16	0	100	10	
				市县区财政资金		7.16	7.16	7.16	7.16	0	100.00	10.00	无偏差
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	按时支付残疾人保证金，为残疾人事业做出贡献。							残疾人就业保障金项目严格按照政策要求组织实施，按时依法足额缴纳，全面履行了单位社会责任，保障金管理规范、各项工作达到预期目标，团结帮助残疾人，为残疾人服务。全年预算7.16万元，实际完成7.16万元，全年目标完成100%。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	单位在职职工人数	=人	=52人	=52人		20	20				
		质量指标	残保金发放准确率	=%	=100%	=100%		10	10				
		时效指标	按时缴纳残保金		按时	达成预期指标	按时缴纳	10	10				
		成本指标	残保金缴纳金额	=元	=71600.08	=71600.08		10	10				
	效益指标	社会效益	支持残疾人事业发展		支持	达成预期指标	支持残疾人事业	30	30				
	满意度指标	服务对象满意度	受益人员满意度	=%	=100%	=100%		10	10				
总 分									100	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		本年度严格按照国家及地方残疾人就业保障相关政策规定，规范保障金申报缴纳，坚持依法依规、应缴尽缴，保障工作合法合规。全年预算7.16万元，实际完成7.16万元，预算执行率100%。									
		产出情况及分析		残疾人保障金100%缴纳，通过缴纳直接支持残疾人就业保障与生活改善，体现单位担当。									
		效益情况及分析		严格执行残保金政策，依法申报、按时足额缴纳，履行社会责任。									
		满意度情况及分析		足额缴纳残疾人保障金，保障落实到位，残疾职工权益保障方面满意度良好。									
	主要经验做法		准确统计上年度在职职工人数、工资总额，核定残保金应缴金额，专人负责、及时缴纳、确保缴纳的准确率。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无										
	下一步改进措施及管理建议		无										

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

J律师费项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称			J律师费										
主管部门及代码			078-大同市住房和城乡建设局[部门]				预算单位	078021-大同市安居工程建设保障中心					
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
			目标申报数	预算编制数									
			资金总额:		9	9		9	9	0	100	10	
			市区区财政资		9	9		9	9	0	100.00	10.00	无偏差
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况						
	按照合同约定支付律师劳务费,单位职工提高法律意识,在工作中避免纠纷。						已按合同完成日常法律咨询、合同审查、诉讼代理等约定事项,服务保障到位。本年度律师费9万元,截至年末实际完成支付9万元,全年目标完成率100%,圆满完成全年既定任务。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	法律顾问聘请人数	≥人	≥1人	≥1人		20	20				
		质量指标	法律顾问资质达标率	≥%	≥100%	≥100%		10	10				
		时效指标	法律问题处理及时率	≥%	≥95%	≥95%		10	8	提前预约,减少等待时间			
		成本指标	劳务成本	=元	=90000元	=90000元		10	10				
	效益指标	社会效益	保障单位法律基本权益		保障	达成预期指标	保障法律服务	30	30				
	满意度指标	服务对象满意度	单位满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	8	提前预约,尽量满足单位职工需求			
总 分								95	优				
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		单位雇用法律顾问,在双方签订的合同规定的工作范围内提供法律服务,按预算支付律师费。全年预算9万元,实际支付9万元,预算执行率100%。									
		产出情况		通过外聘律师提供法律服务,有效支撑了单位业务管理、风险防控、纠纷处理等工作开展,合法权益得到有效维护,专项工作合法推进。									
		效益情况		项目支出有效维护单位合法权益,为各项业务提供了稳定法律支撑,解决职工在工作中的法律问题。									
		满意度情况		聘请律师主动对接,沟通态度良好,能够满足单位日常管理及纠纷处理的法律保障需求,得到普遍认可,领导和职工都非常满意。									
	主要经验做法		严格规范选聘律所,保障双方权责清晰,避免后期争议。日常工作中遇到法律问题,及时咨询,避免一些争议事项的发生。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无										
	下一步改进措施及管理建议		无										

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比。

J驻村帮扶工作人员经费项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		J驻村帮扶工作人员经费								
主管部门及代码		078-大同市住房和城乡建设局[部门]				预算单位	078021-大同市安居工程建设保障中心			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数							
	资金总额：	10.5	10.5	10.5	9.984	0.516	95.09	9.51		
	市县区财政资 金	10.5	10.5	10.5	9.984	0.516	95.09	9.51	12月补助未发 放	
项目年度 绩效 目标	年度目标				实际完成情况					
	完成驻村帮扶年度任务，为乡村振兴做出贡献。				经费用于驻村人员的餐补、交通补，保障驻村人员的生活所需，正 常驻村办公，扎实开展精准扶贫帮扶，完成全年既定目标。					
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指 标	数量指标	经费补助人数	=人	=3人	=3人		20	20	
		质量指标	补助发放准确 率	=%	=100%	=100%		10	10	
		时效指标	按时发放驻村 帮扶人员经费		按时支付	达成预期指 标	按时发放	10	8	按季支付，下一年度按月及时支付
		成本指标	驻村人员经费 成本		10.5	达成预期指 标	发放驻村 补助9.98 万元	10	10	
	效益指 标	社会效益	保障驻村帮扶 人员权益		保障	达成预期指 标	保障驻村 人员补助 按时发放	30	30	
	满意度 指标	服务对象满 意度	群众对驻村帮 扶满意度	≥%	≥90%	≥98%		10	9	尽力满足帮扶人员需求
总 分								96.51	优	
项目 绩效 分析	自评 结果 分析	项目实施的预算执行 情况及分析	充分发挥市直单位驻村帮扶作用，切实为干部下乡提供有力保障，全面推进巩固脱贫攻坚成果有效衔接乡村振兴工作开展，根据省市 有关精神，结合我市实际，对干部下乡驻村，按时，按天数发放补助。全年预算数10.50万元，预算执行数9.98万元，预算执行率96.09% 。							
		产出情况及分析	驻村人员人数3人，支付驻村人员经费9.98万元，经费使用合规，审批手续齐全，经费保障，有效稳定驻村队伍，确保各项帮扶任务高质 量完成，为乡村振兴有序推进提供坚实支撑。							
		效益情况及分析	保障了驻村工作队在岗在位、履职尽责，日常运转高效有序，推动入户走访、防返贫监测、民生帮扶等重点工作落地见效，资金使用效 率高、社会效益明显。							
		满意度情况及分析	改善了村内部分基础条件，提升了群众满意度。							
	主要经验做法	把经费保障与帮扶成效紧密结合，通过经费支撑实现走访全覆盖、政策全落地、服务常态化，切实把资金转化为巩固脱贫成果、推进乡 村振兴的实际成效。								
	项目管理中存在的主要 问题及原因分析	无								
	下一步改进措施及 管理建议	继续保质保量足额完成工作。								

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

XM行政事业单位遗属补助经费项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			XM行政事业单位遗属补助经费									
主管部门及代码			078-大同市住房和城乡建设局[部门]				预算单位		078021-大同市安居工程建设保障中心			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
			目标申报数	预算编制数								
			资金总额:		6.342	6.342	6.342	6.342	0	100	10	
			市县区财政资金		6.342	6.342	6.342	6.342	0	100.00	10.00	无偏差
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	保证5名遗属人员的生活补助按月及时发放。						本年度遗属补助经费严格按照政策标准及核定发放范围执行，全年经费预算目标足额保障、规范落实。年末已按规定及时、足额完成各项遗属补助发放工作，经费使用合规、发放到位，圆满完成年度既定目标任务，切实保障了遗属基本生活待遇。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	保障遗属人员工资人数	=人	=5人	=5人		20	20			
		质量指标	遗属人员经费保障率	=%	=100%	=100%		10	10			
		时效指标	遗属人员生活补助发放及时		及时发放	达成预期指标	按月及时发放	10	10			
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	本年度未填报成本指标	10	5	本年度未填报成本指标		
	效益指标	社会效益	保障遗属人员基本生活		基本保障	达成预期指标	保障遗属人员的基本生活	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度	遗属人员满意度	≥%	≥95%	≥98%		10	10			
	总 分								95	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况及分析		本年度严格按照国家及地方相关政策规定，规范开展遗属补助经费项目实施工作。坚持精准核定补助对象，严格审核申报材料，确保补助范围，补助标准合规准确。全年按月、及时足额支付遗属人员的生活补助，全年预算6.34万元，实际执行6.34万元，执行率100%。								
		产出情况及分析		按月、及时将生活补助发放到5名遗属人员手中，保障日常生活所需。								
		效益情况及分析		遗属人员按时收到生活补助，有效缓解遗属生活困难，得到社会的认可，社会效益突出。								
		满意度情况及分析		按月、及时精准拨付，无拖欠、截留，保障遗属人员基本生活，得到认可，满意度较高。								
	主要经验做法		年初按遗属发放标准测算生活补助，准确报送年初预算。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无									
	下一步改进措施及管理建议		做到专款专用、账目清晰，全程规范有序。									

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

XM项目养人项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		XM项目养人									
主管部门及代码		078-大同市住房和城乡建设局[部门]					预算单位	078021-大同市安居工程建设保障中心			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额：		283.51	283.51	283.51	283.358	0.152	99.95	9.99	
		金 市区财政资		283.51	283.51	283.51	283.358	0.152	99.95	9.99	有人员退休
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	保障差额在职29名、退休71名人员工资按月及时发放，单位日常工作正常开展。					全年预算283.51万，实际支付283.36万，完成全面目标99.95%，基本实现年度既定目标，保障人员薪酬待遇正常发放和队伍稳定，保证各项工作顺利开展。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	保障单位差额人员工资	≥人	≥100人	≥100人		20	20		
		质量指标	保障单位差额人员工资发放	=%	=100%	=100%		10	10		
		时效指标	发放单位职工工资及时性		及时	达成预期指标	按月及时发放工资	10	10		
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	本年度未填报成本指标	10	5	本年度未填报成本指标	
	效益指标	社会效益	提高单位职工工作积极性		提高	达成预期指标	单位职工工作积极	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度	单位人员满意度	≥%	≥95%	≥98%		10	10		
总 分								94.99	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		项目养人经费严格按照年初预算批复，用于工资、津贴补贴、社保缴费、住房公积金等支出。全年预算283.51万，实际支付283.36万，预算执行率99.95%，预算执行平稳有序。							
		产出情况		差额在职职工人数29人，退休职工71人，实际支付人员经费283.36万元，保障单位差额人员工资、社会保险缴纳。							
		效益情况		薪酬保障提升了职工凝聚力和战斗力，营造稳定有序的工作环境，促进工作持续进展，推动单位整体运行效能和服务水平持续提升。							
		满意度情况		工资按月及时发放，持续做好社保、公积金等缴纳，切实维护职工权益，职工满意度较高。							
	主要经验做法		用于弥补差额人员30%人员经费，严格按政策和标准列支。支出规范，无超预算情况。								
	项目管理中存在的问题及原因分析		无								
	下一步改进措施及管理建议		加强预算动态监控与事前测算，提高预算编制精准度，严控成本支出。								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z正德嘉苑购房款项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			Z正德嘉苑购房款									
主管部门及代码			078-大同市住房和城乡建设局[部门]				预算单位	078021-大同市安居工程建设保障中心				
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
			目标申报数	预算编制数								
			资金总额：		418.37	418.37	418.37	0	418.37	0	0	
			市县区财政资 金		418.37	418.37	418.37	0	418.37	0.00	0.00	工程消防未验收完毕，购房余款未支付
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	购房款按进度支付，保证房屋按时交付，投入使用，解决公租房住户的住房需求，解决我市大学生、研究生等新就业无房职工住房问题。						购买公共租赁住房正德嘉苑小区住宅451套因工程消防未验收，余款未支付。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	公租房购买套数	=套	=451套	=451套		20	20			
		质量指标	购买公租房验收合格率	=%	=100%	=90%		10	10			
		时效指标	支付时效		2025年12月前	未完成预期指标且效果较差	工程未验收完毕，未支付尾款	10		工程未验收完毕，未支付尾款		
		成本指标	购买价款	=元	=4183700元	=0元		10		工程未验收完毕，未支付尾款		
	效益指标	社会效益	保障公租房住房需求		保障	达成预期指标	工程未验收完毕，未支付尾款	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度	公租房住户满意度	≥%	≥90%	≥90%		10	10			
总 分								70	中			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		购买公共租赁住房正德嘉苑小区住宅451套因工程消防未验收，余款暂未支付。全年预算418.37万元，预算执行数0万元，预算执行率0%。								
		产出情况		购买公共租赁住房正德嘉苑小区住宅451套，因工程消防未验收，质量未达标，余款暂未支付。								
		效益情况		购买公共租赁住房正德嘉苑小区住宅451套，用于解决我市中低收入家庭住房困难，得到社会的认可。								
		满意度情况		购买公共租赁住房正德嘉苑小区住宅451套，用于解决我市中低收入家庭住房困难，住户非常满意。								
	主要经验做法		按照签订的合同支付购房款，专款专用，完成房屋验收交付。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		购买的公共租赁住房，工程项目未完成备案验收。									
下一步改进措施及管理建议		我单位购买的公共租赁住房正德嘉苑小区住宅451套，用于解决我市中低收入家庭住房困难，依据签订的大同市购买存量商品住房合同支付购房款，2025年购房款418.37万元因工程未达到合同要求，消防未验收未支付，我单位已催促大同市正宏房地产开发有限公司尽快完成工程消防验收，达到房屋交付使用标准。今后因加强项目资金使用，督促项目按时完成。										

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。