

大同市文物局

2026年度单位预算公开

# 目 录

<b>第一部分 概况</b> .....	<b>1</b>
一、本单位职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
<b>第二部分 2026年单位预算报表</b> .....	<b>4</b>
表一2026年预算收支总表.....	4
表二2026年预算收入总表.....	6
表三2026年预算支出总表.....	8
表四2026年财政拨款收支总表.....	9
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	11
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	12
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	13
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	14
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	15
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....	15
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表.....	16
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）.....	17
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）.....	18
<b>第三部分 2026年度单位预算情况说明</b> .....	<b>19</b>
一、单位预算收支数据变动情况及原因.....	19
二、收入预算情况说明.....	19
三、支出预算情况说明.....	19
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	19
五、一般公共预算支出情况说明.....	20
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	20
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	20
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	21

九、政府采购情况.....	21
十、绩效管理情况.....	21
十一、国有资产占有使用情况.....	33
十二、其他说明.....	33
（一）政府购买服务指导性目录.....	33
（二）其他.....	33
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>34</b>

## 第一部分 概况

### 一、本单位职责

（一）贯彻落实文物保护法律、法规和方针、政策。起草文物保护地方性法规、规章草案和规范性文件并监督实施。

（二）制定全市文物、博物馆事业发展的规划并组织实施。组织指导全市文物资源调查管理研究利用工作。

（三）负责世界文化遗产和全国、全省重点文物保护单位的推荐申报和保护管理监督工作。组织市级文物保护单位的申报审核工作。协同有关部门做好历史文化名城（镇、村）的相关工作。

（四）管理指导全市文物保护、考古和重大项目的实施工作。承担文物保护与考古有关审核审批事务。

（五）管理指导全市博物馆工作。负责全市博物馆有关审核报批工作；承担文博科技、信息化、标准化工作。协调博物馆间的交流与协作。管理指导文物收藏、流通、鉴定和文物市场、文物商店工作。

（六）编制全市文博事业经费预算和决算，监督管理文物保护专项补助经费。

（七）督促指导全市文物安全工作。履行文物行政执法督察职责。依法组织查处文物违法案件，协同有关部门查处文物犯罪案件。

（八）做好文博系统意识形态工作。组织指导全市文物保护宣传以及文物价值的挖掘阐释和传播利用工作。管理指导文物外事工作。

（九）负责全市文博系统初、中、高级专业技术职务任职资格的评审推荐工作。负责全市文博队伍的教育培训。

（十）指导文博社团工作。

（十一）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十二）职能转变。市文物局要推进文物保护利用改革，实施革命文物保护利用工程。坚持创造性转化、创新性发展，加大文物资源活化利用、社会力量参与文物保护利用的力度。坚持文物与文化和旅游融合发展。

### 二、机构设置情况

本单位文物局本级内设科室9个，科室名称及主要工作职责：

（一）党组办公室（党建办公室）（编制人事科）：负责机关党组与市委的党务联系，承担相关文稿起草工作，做好党组会议和党组理论学习中心组学习，落实会议议定事项及“三重一大”决策事项。负责机关和直属单位机构编制、干部人事、劳资和离退休人员管理服务等工作。指导全市文博行业人才队伍建设，组织协调文博队伍教育

培训工作。负责机关和直属单位的党群工作。

（二）办公室。负责局机关日常运转，综合协调局机关政务、事务工作；承担信息、文电、会务、机要、保密、档案、信访、接待、信息公开、值班、新闻宣传、提案议案办理等日常工作。负责研究起草综合性材料。负责法治建设、依法行政相关工作。负责资产实物管理工作。

（三）规划财务科（内审科）。组织编制全市文博事业中长期发展规划；组织编制文物保护专项经费年度计划；负责全市文物和博物馆业统计工作；组织开展内部审计工作；负责局机关财务会计工作。

（四）文物资源科（历史文化名城保护科）。负责不可移动文物（不含革命文物）资源调查登记和基础数据库建设工作；制定文物抢救、保护、管理、利用办法；负责世界文化遗产、全国重点文物保护单位、省级文物保护单位、市级文物保护单位的遴选、审核、申投和文物保护单位“四有”建设工作；会同有关部门对历史文化名城（镇、村）和传统村落进行保护和监督管理；负责文物保护单位资质、资格管理工作。

（五）文物保护利用科（考古与大遗址科）。负责全市不可移动文物（不含革命文物）的保护工程和利用管理工作；负责全市考古调查、勘探、发掘、研究、展示、传播工作；指导考古项目的实施及考古成果的评审鉴定；负责基本建设地下文物保护工作。

（六）博物馆与社会文物科。负责博物馆事业发展规划编制和业务指导工作；编制博物馆、纪念馆陈列展览和可移动文物保护项目计划，并提出年度实施建议；负责组织实施博物馆备案、等级评估、运行评估工作；协调指导博物馆间交流与协作、涉外文物交流合作、涉案文物鉴定评估工作；指导民间珍贵文物抢救、征集、展览交流工作。

（七）革命文物科。负责全市革命文物保护管理利用工作；组织开展革命文物资源调查、认定、登录、管理工作；指导革命文物保护利用工程项目的实施；指导革命纪念馆、革命博物馆业务工作；组织革命文物研究、展示和传播工作；组织实施革命文物集中连片保护利用工作。

（八）执法督察科。负责全市文物安全与行政执法督察工作；落实文物安全应急体系建设工作；组织开展文物违法案件查处、督办工作；协助有关部门查处文物犯罪案件；负责全市文物、博物馆单位安全技术防范工程的监督和管理；会同有关部门对全市文物、博物馆单位风险等级进行认定；负责文博行业安全生产和社会治安综合治理工作。

（九）文物科技科。负责全市文物领域科技信息化、标准化管理工作，起草相关法规，拟订发展规划，并监督实施；负责全市文物科研项目（课题）申报、评审和管理工作；负责推动文物保护科技成果转化和推广应用工作；统筹全市文物资源数字化保护工作；负责文物保护工程质量监督和竣工验收工作；负责文物科技合作项目工作；承担网络安全工作。

## 第二部分 2026年单位预算报表

预算公开表1

## 2026年预算收支总表

单位名称：大同市文物局

单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	2741.84	一、一般公共服务支出			
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出	2083.17	2083.17	
		八、社会保障和就业支出	271.19	271.19	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	145.50	145.50	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	241.97	241.97	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	2741.84	本年支出合计	2741.84	2741.84	
上年结转		年终结转			
收入总计	2741.84	支出总计	2741.84	2741.84	

注：本套报表因取数时四舍五入，部分金额可能存在尾差

## 2026年预算收入总表

单位名称：大同市文物局

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		2741.84	2741.84					
207	文化旅游体育与传媒支出	2083.17	2083.17					
20702	文物	2083.17	2083.17					
2070201	行政运行	275.09	275.09					
2070202	一般行政管理事务	126.78	126.78					
2070204	文物保护	1681.30	1681.30					
208	社会保障和就业支出	271.19	271.19					
20805	行政事业单位养老支出	271.19	271.19					
2080501	行政单位离退休	17.85	17.85					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	253.34	253.34					
210	卫生健康支出	145.50	145.50					
21007	计划生育事务	3.00	3.00					
2100799	其他计划生育事务支出	3.00	3.00					
21011	行政事业单位医疗	142.50	142.50					
2101101	行政单位医疗	15.62	15.62					
2101102	事业单位医疗	95.21	95.21					
2101103	公务员医疗补助	31.67	31.67					

221	住房保障支出	241.97	241.97					
22102	住房改革支出	241.97	241.97					
2210201	住房公积金	219.48	219.48					
2210202	提租补贴	22.50	22.50					

## 2026年预算支出总表

单位名称：大同市文物局

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		2741.84	2429.57	312.27
207	文化旅游体育与传媒支出	2083.17	1770.90	312.27
20702	文物	2083.17	1770.90	312.27
2070201	行政运行	275.09	275.09	
2070202	一般行政管理事务	126.78		126.78
2070204	文物保护	1681.30	1495.81	185.49
208	社会保障和就业支出	271.19	271.19	
20805	行政事业单位养老支出	271.19	271.19	
2080501	行政单位离退休	17.85	17.85	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	253.34	253.34	
210	卫生健康支出	145.50	145.50	
21007	计划生育事务	3.00	3.00	
2100799	其他计划生育事务支出	3.00	3.00	
21011	行政事业单位医疗	142.50	142.50	
2101101	行政单位医疗	15.62	15.62	
2101102	事业单位医疗	95.21	95.21	
2101103	公务员医疗补助	31.67	31.67	
221	住房保障支出	241.97	241.97	
22102	住房改革支出	241.97	241.97	
2210201	住房公积金	219.48	219.48	
2210202	提租补贴	22.50	22.50	

## 2026年财政拨款收支总表

单位名称：大同市文物局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	2741.84	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出	2083.17	2083.17		
		八、社会保障和就业支出	271.19	271.19		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	145.50	145.50		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	241.97	241.97		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	2741.84	本年支出合计	2741.84	2741.84		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	2741.84	支出总计	2741.84	2741.84		

## 2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：大同市文物局

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		2741.84	2429.57	312.27
207	文化旅游体育与传媒支出	2083.17	1770.90	312.27
20702	文物	2083.17	1770.90	312.27
2070201	行政运行	275.09	275.09	
2070202	一般行政管理事务	126.78		126.78
2070204	文物保护	1681.30	1495.81	185.49
208	社会保障和就业支出	271.19	271.19	
20805	行政事业单位养老支出	271.19	271.19	
2080501	行政单位离退休	17.85	17.85	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	253.34	253.34	
210	卫生健康支出	145.50	145.50	
21007	计划生育事务	3.00	3.00	
2100799	其他计划生育事务支出	3.00	3.00	
21011	行政事业单位医疗	142.50	142.50	
2101101	行政单位医疗	15.62	15.62	
2101102	事业单位医疗	95.21	95.21	
2101103	公务员医疗补助	31.67	31.67	
221	住房保障支出	241.97	241.97	
22102	住房改革支出	241.97	241.97	
2210201	住房公积金	219.48	219.48	
2210202	提租补贴	22.50	22.50	

## 2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：大同市文物局

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		2429.57	2336.70	92.87
工资福利支出		2316.17	2316.17	
基本工资	工资奖金津补贴	120.01	120.01	
基本工资	工资福利支出	699.22	699.22	
津贴补贴	工资奖金津补贴	73.11	73.11	
津贴补贴	工资福利支出	112.13	112.13	
奖金	工资奖金津补贴	43.71	43.71	
绩效工资	工资福利支出	636.37	636.37	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	35.71	35.71	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	217.63	217.63	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	15.62	15.62	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	95.21	95.21	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	4.46	4.46	
公务员医疗补助缴费	工资福利支出	27.20	27.20	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.51	0.51	
其他社会保障缴费	工资福利支出	15.78	15.78	
住房公积金	住房公积金	45.75	45.75	
住房公积金	工资福利支出	173.73	173.73	
商品和服务支出		92.87		92.87
办公费	办公经费	15.83		15.83
办公费	商品和服务支出	40.16		40.16
工会经费	办公经费	1.89		1.89
工会经费	商品和服务支出	11.48		11.48
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	3.50		3.50
其他交通费用	办公经费	19.68		19.68
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	0.32		0.32
对个人和家庭的补助		20.53	20.53	
退休费	离退休费	17.53	17.53	
奖励金	社会福利和救助	3.00	3.00	

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：大同市文物局

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

## 2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：大同市文物局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

## 2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：大同市文物局

单位：万元

国有资本经营预算收入		国有资本经营预算支出					
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

## 2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：大同市文物局

单位：万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费	3.50	3.50		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	3.50	3.50		
合计	3.50	3.50		

## 2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：大同市文物局

单位：万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	92.87	92.87		
大同市文物局	92.87	92.87		

## 2026年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：大同市文物局

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经营预 算		
1	2	3	4	5	6	7
大同市文物局	312.27	312.27				
J办公设备购置	3.70	3.70				
Z大同通史编纂费	50.00	50.00				
J文物督察及执法经费	30.28	30.28				
J政策法规文物宣传经费	6.30	6.30				
T古建筑日常养护资金	55.49	55.49				
J残疾人就业保障金	26.00	26.00				
J驻村帮扶工作人员经费	10.00	10.00				
J驻村帮扶工作人员经费	0.50	0.50				
Z第四次全国文物普查	10.00	10.00				
Z第四次全国文物普查	120.00	120.00				

## 2026年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：大同市文物局

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

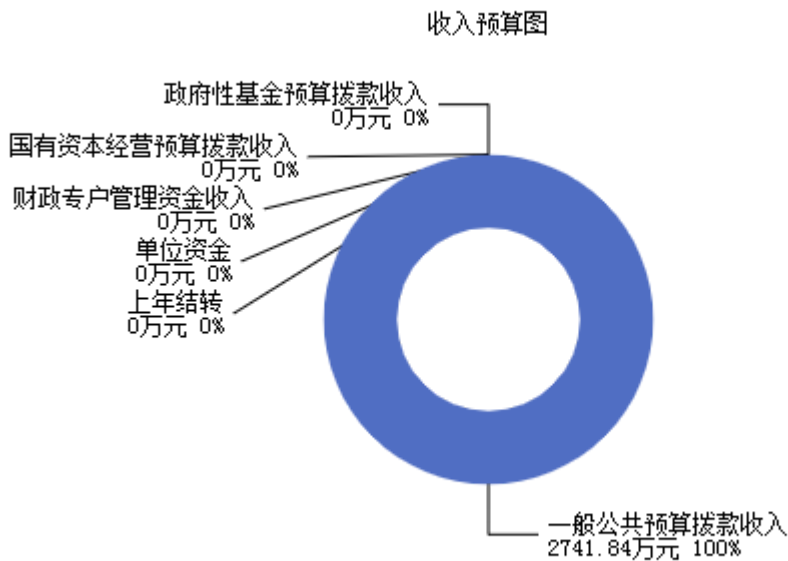
### 第三部分 2026年度单位预算情况说明

#### 一、单位预算收支数据变动情况及原因

2026年度大同市文物局预算收入总计2,741.84万元，其中：本年收入2,741.84万元，上年结转0万元，比上年增加189.75万元，增长7.44%，主要原因是2025年度人员调整职级职务基本支出增加，项目增加第四次全国文物普查经费；本年单位预算支出总计2,741.84万元，其中：本年预算安排2,741.84万元，上年结转0万元，比上年增加189.75万元，增长7.44%，主要原因是2025年度人员调整职级职务基本支出增加，项目增加第四次全国文物普查经费。

#### 二、收入预算情况说明

2026年度大同市文物局预算收入2,741.84万元，主要包括一般公共预算拨款收入2,741.84万元，占0%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



#### 三、支出预算情况说明

2026年度大同市文物局支出预算2741.84万元，其中：基本支出2429.57万元，占88.61%；项目支出312.27万元，占11.39%。

#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度大同市文物局财政拨款收支总预算2,741.84万元。其中：一般公共预算拨款2,741.84万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其

中：当年拨款收入2,741.84万元，上年结转收入0万元。支出包括：文化旅游体育与传媒支出2,083.17万元、社会保障和就业支出271.19万元、卫生健康支出145.50万元、住房保障支出241.97万元等。

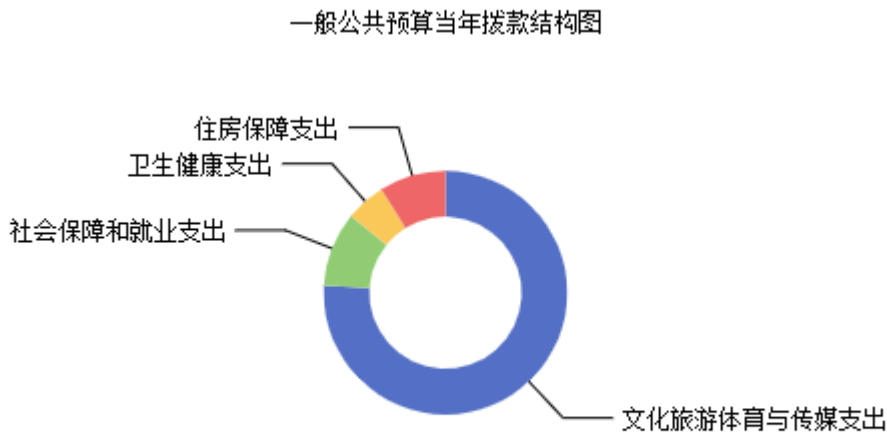
## 五、一般公共预算支出情况说明

### （一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度大同市文物局一般公共预算当年支出2,741.84万元，比上年增加189.75万元，增长7.44%。

### （二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度大同市文物局一般公共预算当年支出2,741.84万元，主要用于以下方面：文化旅游体育与传媒支出2,083.17万元，占75.98%；社会保障和就业支出271.19万元，占9.89%；卫生健康支出145.50万元，占5.31%；住房保障支出241.97万元，占8.83%等。



## 六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度大同市文物局一般公共预算安排基本支出2,429.57万元，其中：

人员经费2,336.70万元，主要包括：公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、住房公积金、机关事业单位基本养老保险缴费、奖金、退休费、奖励金、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费等；

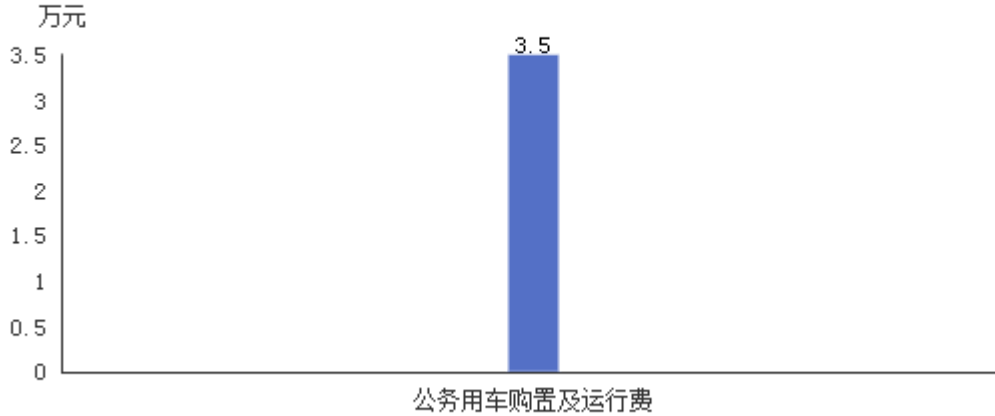
公用经费92.87万元，主要包括：办公费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、其他交通费用、工会经费等。

## 七、“三公”经费增减变动原因说明

2026年大同市文物局财政拨款安排的“三公”经费预算3.50万元与2025年预算数相同。其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算数相同；公务接待费0万元，与上

年预算数相同；公务用车购置及运行费3.50万元，与上年预算数相同。公务用车运行维护费3.50万元，与上年预算数相同；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。

三公经费分布图



## 八、机关运行经费增减变动原因说明

本单位机关运行经费财政拨款预算92.87万元，比2025年预算89.06万元增加3.81万元，增长4.28%，原因是大同市文物局本级人员级别职务调整工会经费及福利费增加。

## 九、政府采购情况

2026年大同市文物局政府采购预算总额57.90万元。其中：政府采购货物预算5.20万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算52.70万元。

## 十、绩效管理情况

### 1、整体绩效目标

2026年编报单位整体绩效目标，涉及资金2741.84万元。

(单位整体目标表公开情况见附件)

### 2、项目绩效目标

2026年大同市文物局纳入绩效目标管理的二级项目10个，共计金额312.27万元。其中：其他运转类项目9个，涉及金额256.78万元；特定目标类项目1个，涉及金额55.49万元。公开项目绩效目标10个，涉及项目金额312.27万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目9个，涉及项目金额256.78万元；特定目标类项目1个，涉及项目金额55.49万元。

(项目绩效目标表公开情况见附件)





大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		办公设备购置						
主管部门及代码		053-大同市文物局[部门]		实施单位	大同市文物局			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年			
项目资金 (元)	实施期资金总额:	37,000	年度资金总额:	37,000				
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0				
	省级财政资金	0	省级财政资金	0				
	市县(区)财政资金	37,000	市县(区)财政资金	37,000				
	单位自筹	0	单位自筹	0				
	其他资金		其他资金					
项目概况		购置铁皮柜5个,用于办公室资料存放,单价180元;办公桌1张,单价1000元;沙发1个,单价1000元。						
立项依据		本单位本着厉行节约的原则,不超过限额及标准按需购买。						
项目设立必要性		保证本单位办公资料可储存,方便管理。						
保证项目实施的制度、措施		《预算法》《采购限额标准》						
项目实施计划		2025年内购买并使用						
		实施期目标		年度目标				
总体目标	保证本单位办公正常工作。				保证本单位办公正常工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	购置高速复印机	1台		数量指标	购置高速复印机	1台
			购置碎纸机	1台			购置书柜数量	1组
			购置茶几数量	2个			购置沙发数量	1组
			购置办公椅数量	2把			购置办公桌数量	1张
			购置书柜数量	1组			购置更衣柜数量	1组
			购置更衣柜数量	1组			购置文件柜数量	1组
			购置沙发数量	1组			购置茶几数量	2个
			购置文件柜数量	1组			购置碎纸机	1台
			购置办公桌数量	1张			购置办公椅数量	2把
	质量指标	购置设备家具质量	合格		质量指标	购置设备家具质量	合格	
	时效指标	及时采购并支付资金	2024年底前完成		时效指标	及时采购并支付	2024年底前完成	
	成本指标	成本指标	高速复印机单价	≤25000元		成本指标	书柜单价	≤1500元
			碎纸机单价	≤1000元			沙发单价	≤2500元
			办公椅单价	≤1000元			文件柜单价	≤1000元
书柜单价			≤1500元		更衣柜单价		≤1000元	
文件柜单价			≤1000元		办公桌单价		≤2000元	
茶几单价			≤500元		办公椅单价		≤1000元	
沙发单价			≤2500元		碎纸机单价		≤1000元	
办公桌单价			≤2000元		茶几单价		≤500元	
更衣柜单价	≤1000元		高速复印机单价	≤25000元				

## 大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		办公设备购置											
主管部门及代码		053-大同市文物局[部门]		实施单位		大同市文物局							
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年							
项目资金 (元)		实施期资金总额:		37,000		年度资金总额:		37,000					
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0					
		省级财政资金		0		省级财政资金		0					
		市县(区)财政资金		37,000		市县(区)财政资金		37,000					
		单位自筹		0		单位自筹		0					
		其他资金				其他资金							
项目概况		购置铁皮柜5个,用于办公室资料存放,单价180元;办公桌1张,单价1000元;沙发1个,单价1000元。											
立项依据		本单位本着厉行节约的原则,不超过限额及标准按需购买。											
项目设立必要性		保证本单位办公资料可储存,方便管理。											
保证项目实施的制度、措施		《预算法》《采购限额标准》											
项目实施计划		2025年内购买并使用											
		实施期目标				年度目标							
总体目标		保证本单位办公正常工作。				保证本单位办公正常工作。							
		一级指标		二级指标		三级指标		指标值					
效益指标		经济效益				经济效益							
		社会效益				社会效益							
		生态效益				生态效益							
		可持续影响		单位办公正常运转		较上一年提高		可持续影响		单位办公正常运转较上一年提高			
满意度指标		服务对象满意度		工作人员满意度		≥90%		服务对象满意度		工作人员满意度		≥90%	
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:		20251120094831					

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称	J残疾人就业保障金						
主管部门及代码	053-大同市文物局[部门]		实施单位	大同市文物局			
项目属性	经常性项目（长期开展）			项目期	99年		
项目资金 (元)	实施期资金总额:	260,000	年度资金总额:	260,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	260,000	市县(区)财政资金	260,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况	残疾人就业保障金简称残保金,是指在实施分散按比例安排残疾人就业的地区,凡安排残疾人达不到省、自治区、直辖市人民政府规定比例的机关、团体、企业、事业单位和城乡集体经济组织,根据地方有关法规的规定,按照在职职工人数和上年度本地区职工年平均工资计算缴纳用于残疾人就业的专项资金。						
立项依据	残保金年缴纳额=(上年用人单位在职人员人数*1.5%-上年用人单位实际安排残疾人就业人数)*上年用人单位在职人员年平均工资						
项目设立必要性	缴纳保障金是用人单位履行按比例安排残疾人就业义务的一种代偿形式,是让用人单位平等地履行应尽责任和义务。收费不是目的,目的是引导、鼓励和督促用人单位尽可能多安排残疾人就业,使有能力的残疾人实现就业,参与社会生活,更好地保障残疾人权益。						
保证项目实施的制度、措施	《中华人民共和国残疾人保障法》、《残疾人就业保障金征收使用管理办法》(财税〔2015〕72号)、《全省残疾人就业保障金征收使用管理实施办法》						
项目实施计划	完成年度缴纳计划						
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过该项目的实施,支持残疾人的就业情况,使残疾人参与社会生活,更好的保障残疾人权益。			通过该项目的实施,支持残疾人的就业情况,使残疾人参与社会生活,更好的保障残疾人权益。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	项目资金额度	≤26万元	数量指标	项目资金额度	≤26万元
			质量指标	缴费完成率		100%	质量指标
		时效指标	完成及时性	及时	时效指标	完成及时性	及时
		成本指标			成本指标		
	效益指标	经济效益			经济效益		
			社会效益	保障残疾人权益		较上一年提高	社会效益
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	残疾人满意度	≥90%	服务对象满意度	残疾人满意度	≥90%
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20251120150610

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		J文物警察及执法经费					
主管部门及代码		053-大同市文物局[部门]		实施单位	大同市文物局		
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年		
项目资金 (元)	实施期资金总额:	302,800	年度资金总额:	302,800			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	302,800	市县(区)财政资金	302,800			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		文物普法和文物保护督察工作					
立项依据		《中华人民共和国文物保护法》《中华人民共和国预算法》					
项目设立必要性		保障部门日常工作的开展,保障单位行使管理职能的发挥					
保证项目实施的制度、措施		行政单位会计制度、预算法等相关制度及管理办法					
项目实施计划		2024年1月-12月完成该年度文物普法和文物保护督察工作					
		实施期目标		年度目标			
总体目标	督察指导全市文物、博物馆安全防范工作、监督指导全市文物行政执法工作、组织文物行政执法人员业务培训、指导和督办文物违法案件的查处,协同公安部门开展打击文物犯罪工作、负责文物安全方面社会治安综合治理工作。			督察指导全市文物、博物馆安全防范工作、监督指导全市文物行政执法工作、组织文物行政执法人员业务培训、指导和督办文物违法案件的查处,协同公安部门开展打击文物犯罪工作、负责文物			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	文保单位	≥429个	数量指标	文保单位	≥429个
			督察保障率	≥85%		质量指标	督察保障率
		时效指标	文物督察及时性	及时	时效指标	文物督察及时性	及时
		成本指标	项目资金额度	≤29万元	成本指标	项目资金额度	≤29万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益			社会效益		
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	促进文旅产业发展	较上年度提高	可持续影响	促进文旅产业发展	较上年度提高
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥90%	服务对象满意度	群众满意度	≥90%
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20251120093216

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		J政策法规文物宣传经费							
主管部门及代码		053-大同市文物局[部门]		实施单位	大同市文物局				
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年				
项目资金 (元)	实施期资金总额:	63,000	年度资金总额:	63,000					
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0					
	省级财政资金	0	省级财政资金	0					
	市县(区)财政资金	63,000	市县(区)财政资金	63,000					
	单位自筹	0	单位自筹	0					
	其他资金		其他资金						
项目概况		文物普法和文物保护宣传工作							
立项依据		《中华人民共和国文物保护法》《中华人民共和国预算法》							
项目设立必要性		保障部门日常工作的开展,保障单位行使管理职能的发挥							
保证项目实施的制度、措施		行政单位会计制度、预算法等相关制度及管理办法							
项目实施计划		2024年1月-12月完成该年度文物普法和文物保护宣传工作							
实施期目标			年度目标						
总体目标	督查指导全市文物、博物馆安全防范工作、监督指导全市文物行政执法工作、组织文物行政执法人员业务培训、指导和督办文物违法案件的查处,协同公安等部门开展打击文物犯罪工作、负责文物安全方面社会治安综合治理工作。				督查指导全市文物、博物馆安全防范工作、监督指导全市文物行政执法工作、组织文物行政执法人员业务培训、指导和督办文物违法案件的查处,协同公安等部门开展打击文物犯罪工作、负责文物				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	政策法规文物宣传次数	≥1次	数量指标	政策法规文物宣传	≥1次		
			宣传内容保障率	100%		质量指标	宣传内容保障率	100%	
			政策法规宣传及时性	及时			时效指标	政策法规宣传及时性	及时
			项目资金额度	≤6.3万元				成本指标	项目资金额度
	效益指标	经济效益			经济效益				
		社会效益				社会效益			
		生态效益					生态效益		
		可持续影响	促进文旅产业发展	较上年度提高		可持续影响		促进文旅产业发展	较上年度提高
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥90%	服务对象满意度		群众满意度	≥90%	
负责人:		经办人:		联系电话:			填报日期:	20251120093434	

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		J驻村帮扶工作人员经费					
主管部门及代码		053-大同市文物局[部门]		实施单位	大同市文物局		
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年		
项目资金 (元)	实施期资金总额:	5,000	年度资金总额:	5,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	5,000	市县(区)财政资金	5,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		大同市为5个贫困村全部配齐配强驻村干部队伍,我单位下派优秀机关干部到村帮扶工作人员人数总计3人,其中包括第一书记1名。					
立项依据		省委组织部、省农工办、省财政厅、省扶贫办《关于做好驻村工作队员、农村第一书记管理工作的补充通知》(经组通字【2016】95号)、中共大同市委组织部、大同市财政局《关于驻村工作队员及农村第一书记在单位支出补助的通知》(同组通字【2015】17号)					
项目设立必要性		驻村帮扶工作,目的是积极引导村民转变观念,调整产业结构,增加农民收入,全面推动农村经济、精神文明双发展。					
保证项目实施的制度、措施		按照省委组织部、省农工办、省财政厅、省扶贫办《关于做好驻村工作队员、农村第一书记管理工作的补充通知》(经组通字【2016】95号)、中共大同市委组织部、大同市财政局《关于驻村工作队员及农村第一书记在单位支出补助的通知》(同组通字【2015】17号)落实工作					
项目实施计划		完成2025年度驻村帮扶工作					
实施期目标			年度目标				
总体目标	2025年驻村帮扶工作,计划在2022年取得成绩的基础上,着手强化驻村干部队伍履职能力、提升驻村干部队伍管理水平、强化驻村干部队伍责任担当。积极引导村民转变观念,调整产业结构,增加农民收入,全面推动农村经济、精神文明双发展			2025年驻村帮扶工作,计划在2022年取得成绩的基础上,着手强化驻村干部队伍履职能力、提升驻村干部队伍管理水平、强化驻村干部队伍责任担当。积极引导村民转变观念,调整产业结构,增加农			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	驻村帮扶人员	3人	数量指标	驻村帮扶人员	3人
			工作完成合规率	100%		数量指标	工作完成合规率
		时效指标	帮扶工作完成及时性	及时	时效指标		帮扶工作完成及时性
		成本指标	驻村交通费	5000元	成本指标	驻村交通费	5000元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益			社会效益		
		生态效益			生态效益		
		可持续影响	乡村振兴工作能有序推进	较上一年提高	可持续影响	乡村振兴工作能	较上一年提高
	满意度指标	服务对象满意度	驻村帮扶满意度	≥90%	服务对象满意度	驻村帮扶满意度	≥90%
负责人:	经办人:		联系电话:		填报日期:	20251120095851	

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		J驻村帮扶工作人员经费					
主管部门及代码		053-大同市文物局[部门]		实施单位 大同市文物局			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期 99年			
项目资金 (元)	实施期资金总额:	100,000	年度资金总额:	100,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	100,000	市县(区)财政资金	100,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		大同市为5个贫困村全部配齐配强驻村干部队伍,我单位下派优秀机关干部到村帮扶工作人员人数总计3人,其中包括第一书记1名。					
立项依据		省委组织部、省农工办、省财政厅、省扶贫办《关于做好驻村工作队队员、农村第一书记管理工作的补充通知》(组组通字【2016】95号)、中共大同市委组织部、大同市财政局《关于驻村工作队队员及农村第一书记在单位工作期间的通知》(组组通字【2015】17号)					
项目设立必要性		驻村帮扶工作,目的是积极引导村民转变观念,调整产业结构,增加农民收入,全面推动农村经济、精神文明双发展。					
保证项目实施的制度、措施		按照省委组织部、省农工办、省财政厅、省扶贫办《关于做好驻村工作队队员、农村第一书记管理工作的补充通知》(组组通字【2016】95号)、中共大同市委组织部、大同市财政局《关于驻村工作队队员及农村第一书记在单位工作期间的通知》(组组通字【2015】17号)落实工作					
项目实施计划		完成2025年度驻村帮扶工作					
实施期目标				年度目标			
总体目标	2025年驻村帮扶工作,计划在2022年取得成绩的基础上,着手强化驻村干部队伍履职能力、提升驻村干部队伍管理水平、强化驻村干部队伍责任担当。积极引导村民转变观念,调整产业结构,增加农民收入,全面推动农村经济、精神文明双发展			2025年驻村帮扶工作,计划在2022年取得成绩的基础上,着手强化驻村干部队伍履职能力、提升驻村干部队伍管理水平、强化驻村干部队伍责任担当。积极引导村民转变观念,调整产业结构,增加农民收入,全面推动农村经济、精神文明双发展			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	驻村帮扶人员	3人	数量指标	驻村帮扶人员	3人
			工作完成合规率	100%		工作完成合规率	100%
		成本指标	帮扶工作完成及时性	及时	成本指标	帮扶工作完成及时性	及时
			驻村补助	3.34万元/人		驻村补助	3.34万元/人
	效益指标	经济效益		经济效益			
		社会效益		社会效益			
		生态效益		生态效益			
		可持续影响	乡村振兴工作能有序推进	较上一年提高	可持续影响	乡村振兴工作能有序推进	较上一年提高
	满意度指标	服务对象满意度	驻村帮扶满意度	≥90%	服务对象满意度	驻村帮扶满意度	≥90%
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20251120095447



大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		2大同通史编纂费												
主管部门及代码		053-大同市文物局[部门]		实施单位		大同市文物局								
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年								
项目资金 (元)		实施期资金总额:		500,000		年度资金总额:		500,000						
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0						
		省级财政资金		0		省级财政资金		0						
		市县(区)财政资金		500,000		市县(区)财政资金		500,000						
		单位自筹		0		单位自筹		0						
		其他资金				其他资金								
项目概况		大同通史编纂费												
立项依据		《文物保护法》《预算法》												
项目设立必要性		保证大同通史顺利编纂												
保证项目实施的制度、措施		《预算法》												
项目实施计划		2024年完成当年编纂,支付完毕当年经费												
实施期目标				年度目标										
总体目标		保证大同通史顺利编纂				保证大同通史顺利编纂								
绩效指标	一级指标		二级指标		三级指标		指标值		二级指标		三级指标		指标值	
	产出指标		数量指标		已完成《大同通史》6册		6册		数量指标		已完成《大同通史》6册		6册	
			质量指标		当年编纂完成率		100%		质量指标		当年编纂完成率		100%	
			时效指标		完成编纂及时性		及时		时效指标		完成编纂及时性		及时	
			成本指标		本年度项目资金额度		≤50万元		成本指标		本年度项目资金		≤50万元	
	效益指标		经济效益						经济效益					
			社会效益						社会效益					
			生态效益						生态效益					
			可持续发展		提高大同历史知名度		较上一年提高		可持续发展		提高大同历史知		较上一年提高	
	满意度指标		服务对象满意度		社会公众满意度		≥90%		服务对象满意度		社会公众满意度		≥90%	
负责人:		经办人:		联系电话:				填报日期:		20251120150721				

## 十一、国有资产占有使用情况

### 1、车辆情况：

截至2025年12月31日，大同市文物局共有公务用车编制1辆，实有1辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车1辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

### 2、房屋情况：

截至2025年12月31日，大同市文物局使用的办公用房建筑总面积316.18平方米。

### 3、其他国有资产占有使用情况：

截至2025年12月31日，大同市文物局占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；大同市文物局占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

## 十二、其他说明

### （一）政府购买服务指导性目录

我单位不涉及政府购买服务。

### （二）其他

无。

## 第四部分 名词解释

**一、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**二、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**三、“三公”经费：**指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**四、机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

**五、政府购买服务：**根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

### **六、财政专户管理资金：**

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

**七、单位资金：**是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

**八、上年结转：**指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**九、一般公共预算：**是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

**十、政府性基金预算：**是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

**十一、国有资本经营预算：**是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

**十二、财政拨款：**包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。