及供内部軍權

以供内部审核

又供内部軍核

大同市市场监督管理局开发区分局

2024年度单位决算公开

及供内部單模

及供内部軍權

又供内部軍核

及供内部軍隊

目 录

及供内部库林

3	第一部分	概况		1
	一、	本部门(单位)职责	1
	二、	机构设置	情况	4
3	第二部分	2024	年部门决算表	5
	一、	收入支出	决算总表	5
			表	
<i>></i>	城三、	支出决算	表	8
识为造影	四、	财政拨款	收入支出决算总表	9
又供内部	五、	一般公共	表	11
•			预算财政拨款基本支出决算明细表	
	七、	政府性基	金预算财政拨款收入支出决算表	14
	八、	国有资本	经营预算财政拨款支出决算表	15
	九、	财政拨款	"三公"经费支出决算表	16
	十、	部门决算	公开相关信息统计表	17
3	第三部分	情况说	.明	. 18
			决算总体情况说明	
			情况说明	
	=	支出决算	情况说明	18
	四、	财政拨款	收支决算总体情况说明	.18
	五、	一般公共	预算财政拨款支出决算情况说明	18
	六、	一般公共	预算财政拨款基本支出决算情况说明	19
	七、	政府性基	金预算财政拨款收支决算情况说明	. 19
	八、	国有资本	经营预算财政拨款支出决算情况说明	19
	九、	财政拨款	"三公"经费支出决算情况说明	19
			事项情况说明	
3	第四部分	名词解	· 释	. 21
证证	第五部分	附件		21
7件内点			及供为語籍模	
7			V- "	

以拱内部軍

及拱内部群

第一部分 概况

一、本部门(单位)职责

- (一)负责全区市场综合监督管理。贯彻执行国家、省有关市场监督管理的法律法规规章,落实有关地方性法规、规章,执行有关政策、标准,组织实施质量强区战略、食品安全战略和标准化战略,规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。
- (二)负责全区市场主体信用监管。建立市场主体信息公示和共享机制,依法公示和共享有关信息,加强信用监管,推动开发区市场主体信用体系建设。
- (三)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导全区市场监督管理系统查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全区广告业发展,监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。
- (四)负责全区质量管理工作。组织实施质量发展的制度措施。负责拟定相关政策、规划、措施和考核办法,开展质量统计分析,建立完善质量诚信体系,实施政府质量奖励制度。组织产品质量事故调查,组织实施缺陷产品召回制度,监督管理产品防伪工作。
- (五)负责全区产品质量安全监督管理。管理产品质量安全 强制检验、风险监控。承担区级监督抽查工作。建立并组织实 施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全区工业产品生产 许可管理工作。负责全区纤维质量监督工作。

- 负责全区特种设备安全监督管理。综合管理全区特种比较高级、监督工作,监督检查高新创业公 设备安全监察、监督工作,监督检查高耗能特种设备节能标准 和锅炉生产、进口、销售环节环境保护标准的执行情况。
- (七)负责全区食品安全监督管理综合协调。组织制定开 发区食品安全政策措施并组织实施。负责开发区食品安全应急 体系建设,组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工 作。建立健全开发区食品安全重要信息直报制度。承担开发区 食品安全委员会日常工作。
- (八)负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、 流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织 实施, 防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产 经营者落实主体责任的机制, 健全食品安全追溯体系。组织开 展开发区食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预 警、风险交流工作。组织实施开发区特殊食品监督管理。组织 指导开发区食盐牛产经营质量安全监管和食盐专营工作。负责 酒类商品监督管理工作。
- 国家计量制度,监督管理开发区计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督开发区商品量和市场计量行义 (九) 负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和
- (十)负责统一管理全区标准化工作。推动开发区新型标 准体系建设。依法监督管理团体标准和企业标准工作。推动和 国际对标采标相关工作。按规定承担技术性贸易措施有关工 作。
- (十一)负责统一管理、监督和协调全区认证认可、检验 检测工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理 制度。推进检验检测机构改革,规范检验检测市场,完善检验

检测体系。指导协调开发区检验检测行业发展。

及供内部管 (十二)负责开发区知识产权工作。拟订并组织实施加强 知识产权强区建设、强化知识产权创造、保护和运用的发展规 划和制度措施。推动开发区知识产权保护体系建设。指导和监 督开发区知识产权保护工作。促进知识产权运用。

(十三)负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处 罚,以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和 (十四)负责全区知识产权和价格监督检查工作。(十五)完化十二"

(十五) 完成市市场监督管理局交办的其他任务。

(十六) 职能转变。

- 1. 大力推进质量提升。加强全面质量管理和全区质量基础 设施体系建设,组织实施政府质量奖励制度,推进品牌建设。 加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和 赔偿先付制度,创新第三方质量评价,强化生产经营者主体责 任,推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准 标国际提高开发区内标准整体水平,以标准化促进质量强区建设。
 - 2. 深入推进简政放权,促进优化营商环境。
- 3. 严守安全底线。遵循"最严谨的标准、最严格的监管、 最严厉的处罚、最严肃的问责"要求,依法加强食品安全、工 业产品质量安全、特种设备安全监管,强化现场检查,严惩违 法违规行为, 有效防范系统性风险, 让人民群众买得放心、用 得放心、吃得放心。
 - 4. 加强事中事后监管。加快清理废除妨碍开发区统一市

和公平竞争的各种规定和做法。强化依据标准监管,强化风险性管理,全面推行"双随机、一公开"和"工叫一" 推进监管信息共享,构建以信息公示为手段、以信用监管为核 心的新型市场监管体系。

5. 提高服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、 食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。主动服务新技 术新产业新业态新模式发展,运用大数据加强对市场主体服 多, 积极服务个体工商户、私营企业和办事群众, 促进大众创 及供内部 业、万众创新。

(十七) 有关职责分工

与开发区公安分局的有关职责分工。市市场监督管理局开 发区分局与开发区公安分局建立行政执法和刑事司法工作衔接 机制。开发区市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的,应 当按照有关规定及时移送开发区公安机关, 开发区公安机关应 当迅速进行审查,并依法作出立案或者不予立案的决定。开发 区公安机关依法提请市市场监督管理部门作出检验、鉴定、认 以供内部實施 定等协助的, 开发区市场监督管理部门应当予以协助。

机构设置情况

大同市市场监督管理局开发区分局为二级预算单位。下设 机构有:综合办公室、质量监管办公室、市场监管办公室、食 品药品监管办公室,以及两个派出机构,分别为御东市场监督 管理所和城南市场监督管理所。



及供内部軍核



及供内部群林

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称: 大同市市场监督管理局开发区分局

2024年度

金额单位:万元

	部门名称: 天同巾巾场监督	育管埋局 力	廾 友区分局	2024年度		金额里位: 万元	
	收	入		3	支出		
	项目	行次	金额	项目	行次	金额	
!	栏 次		1	栏次		2 44	
又供内部單	、一般公共预算财政拨 款收入	1	761. 03	一、一般公共服务支出	32	561. 67	
供内心	二、政府性基金预算财政 拨款收入	2		二、外交支出	33	75.	
<i>.</i> -"	三、国有资本经营预算财 政拨款收入	3		三、国防支出	34		
	四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35		
	五、事业收入	5		五、教育支出	36		
	六、经营收入	6		六、科学技术支出	37		
	七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒 支出	38		
	八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	101. 39	
		9		九、卫生健康支出	40	33. 09	
		10		十、节能环保支出	41		
	a K	J _L 11		十一、城乡社区支出	42		- K
	力造影響	12		十二、农林水支出	43		供内部审核
	以供为	13		十三、交通运输支出	44	N	洪小
	V	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	45		
		15		十五、商业服务业等支出	46		
		16		十六、金融支出	47		
		17		十七、援助其他地区支出	48		
		18		十八、自然资源海洋气象 等支出	49		
		19		十九、住房保障支出	50	67. 68	
		20		二十、粮油物资储备支出	51		
		21		二十一、国有资本经营预 算支出	52		
	办	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	53	高物	
村部		23		二十三、其他支出	54	口語	
此为部籍	ヴ	20 21 22		二十、粮油物资储备支出 二十一、国有资本经营预 算支出 二十二、灾害防治及应急 管理支出	51 52 53	67. 68	

又供内部單

-5-

督管理局开发区分局2024年单位	⊉ 决算公₹	开报告				ي ا
也這多種人	,7-					供内部軍
17 Jilly	24		二十四、债务还本支出	55	N	排作
	25		二十五、债务付息支出	56		
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	57		
本年收入合计	27	761. 03	本年支出合计	58	763. 83	
使用非财政拨款结余(含 专用结余)	28		结余分配	59		
年初结转和结余	29	29. 55	年末结转和结余	60	26. 76	
	30			61		
总计	31	790. 59	总计	62	790. 59	

注:本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

又供内部軍隊

及供内部軍模

及供内部單模

以供内部軍於

又供内部軍核

收入决算表

以供内部库 公开02 表

部门名称:大同市市场监督管理局开发区分

2024年度

金额单位:万元

	利日仏研	项目	本年收入合计	财政拨款收 入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单 位 上缴收	其他收入	
	科目代码	科目名称						入		
		栏次	1	2	3	4	5	6	7	
		合计 	761. 03	761. 03						
	201	一般公共服务支出	558. 87	558. 87						
	20138	市场监督管理事务	558. 87	558. 87						
	2013801	行政运行	507. 91	507. 91				/	淡	
大道	2013804	市场主体管理	38. 69	38. 69			X	温息		
人性内部軍	2013805	市场秩序执法	3. 50	3. 50			口供儿	2.		
	2013899	其他市场监督管理 事务	8. 78	8. 78			\ <i>\</i>			
	208	社会保障和就业支 出	101. 39	101. 39						
	20805	行政事业单位养老 支出	99. 93	99. 93						
	2080501	行政单位离退休	19. 59	19. 59						
	2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	58. 80	58. 80						
	2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	21. 53	21. 53						
	20807	就业补助	1. 47	1. 47						
	2080799	其他就业补助支出	1. 47	1. 47						
	210	卫生健康支出	33. 09	33. 09						
	21007	计划生育事务	0.06	0.06						元代崔
	2100799	其他计划生育事务 支出	0.06	0.06						供内部革
	21011	行政事业单位医疗	33. 03	33. 03					15	
	2101101	行政单位医疗	25. 69	25. 69						
	2101103	公务员医疗补助	7. 34	7. 34						
	221	住房保障支出	67. 68	67. 68						
	22102	住房改革支出	67. 68	67. 68						
	2210201	住房公积金	61. 58	61. 58						
	2210202	提租补贴	6. 09	6. 09						

注:本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

及供内部軍隊

及供为部籍模

支出决算表

以供内語序样 公开03表

部门名称: 大同市市场监督管理局开发区分局 2024年度

金额单位:万元

		(1)11/11/20 11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/	1 3 4 1 3 1						
	科目代码	项目 科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出	
		栏次	1	2	3	4	5	6	
		合计	763. 83	711. 39	52. 43				
	201	一般公共服务支出	561. 67	510.70	50. 96				
	20138	市场监督管理事务	561. 67	510.70	50. 96				
·	2013801	行政运行	510. 70	510. 70				~例	
与证务目	2013804	市场主体管理	38. 69		38. 69		一些	EP "	
供内部籍	2013805	市场秩序执法	3. 50		3. 50	四世	Bar		
- 14	2013899	其他市场监督管理事 务	8. 78		8. 78	12-			
	208	社会保障和就业支出	101. 39	99. 93	1. 47				
	20805	行政事业单位养老支 出	99. 93	99. 93					
	2080501	行政单位离退休	19. 59	19. 59					
	2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	58. 80	58. 80					
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21. 53	21. 53					
	20807	就业补助	1. 47		1. 47				
	2080799	其他就业补助支出	1. 47		1. 47				
	210	卫生健康支出	33. 09	33. 09					
	21007	计划生育事务	0.06	0.06					~[
	2100799	其他计划生育事务支 出	0.06	0.06					此伪造
	21011	行政事业单位医疗	33. 03	33. 03				K	供内部
	2101101	行政单位医疗	25. 69	25. 69					
	2101103	公务员医疗补助	7. 34	7. 34					
	221	住房保障支出	67. 68	67. 68					
	22102	住房改革支出	67. 68	67. 68					
	2210201	住房公积金	61. 58	61. 58					
	2210202	提租补贴	6. 09	6.09					

注: 本表反映部门本年度各项支出情况。

及供内部軍隊

及供为部籍模



风烘内部群

公开04表

部门名称: 大同市市场监督管理局开 2024年度 发区分局

金额单位:万元

	发区分局			2024年/文				<u> 312.</u> 1	坂平世: 万 九	
		收入				ż	支 出			
	项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款	
	栏次		1	栏次		2	3	4	5	
	一般公共 预算财政拨款	1	761. 03	一、一般公共服 务支出	33	558. 87	558. 87		画物	
又供内部軍	二、政府性基 金预算财政拨 款	2		二、外交支出	34			世内荒		
74-	三、国有资本 经营预算财政 拨款	3		三、国防支出	35		19	V		
		4		四、公共安全支 出	36					
		5		五、教育支出	37					
		6		六、科学技术支 出	38					
		7		七、文化旅游体 育与传媒支出	39					
		8		八、社会保障和 就业支出	40	101. 39	101. 39			
		9	*	九、卫生健康支 出	41	33. 09	33. 09			
		10	科	十、节能环保支 出	42					证写着作
	四性体	11		十一、城乡社区 支出	43					供内部审核
	17	12		十二、农林水支 出	44				N.	
		13		十三、交通运输 支出	45					
		14		十四、资源勘探 工业信息等支出	46					
		15		十五、商业服务 业等支出	47					
		16		十六、金融支出	48					
		17		十七、援助其他 地区支出	49					
	- Thi	18		十八、自然资源 海洋气象等支出	50				· · ·	
以其写首	Kir	19		十九、住房保障 支出	51	67. 68	67. 68	7	科斯	
又供内部軍		20		二十、粮油物资 储备支出	52			共内小	*	
V -				-9	-		'\\'	-		

	. **	EBE	PAY							供内
	NATION	21		二十一、国有资 本经营预算支出	53				K	供你
	V	22		二十二、灾害防 治及应急管理支 出	54				V	
		23		二十三、其他支 出	55					
		24		二十四、债务还 本支出	56					
		25		二十五、债务付 息支出	57					
		26		二十六、抗疫特 别国债安排的支 出	58					
	本年收入合计	27	761. 03	本年支出合计	59	761. 03	761.03			
共内部軍	年初财政拨款 结转和结余	28		年末财政拨款结 转和结余	60				海柳	
七内語	一般公共预 算财政拨款	29			61		1	北内管	ils	
, ·	政府性基金 预算财政拨款	30			62		K	1		
	国有资本经 营预算财政拨 款	31			63					
	总计	32	761. 03	总计	64	761.03	761.03			

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的 总收支和年末结转结余情况。

及供内部單模

以供内部軍於

又供内部軍核

及供内部單模

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称: 大同市市场监督管理局开发区分局

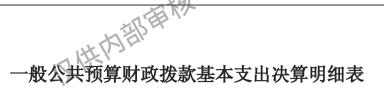
2024年度

金额单位:万元

			2024年/文			
		项目		本年支出		
	科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
		栏次	1	2	3	
		合计	761.03	708.60	52. 43	
	201	一般公共服务支出	558. 87	507. 91	50. 96	
	20138	市场监督管理事务	558. 87	507. 91	50. 96	
	2013801	行政运行	507. 91	507. 91	>	
168	2013804	市场主体管理	38. 69		38. 69	
大道	2013805	市场秩序执法	3. 50		3.50	
供内部	2013899	其他市场监督管理事务	8. 78	NE	8. 78	
	208	社会保障和就业支出	101. 39	99. 93	1. 47	
	20805	行政事业单位养老支出	99. 93	99. 93		
	2080501	行政单位离退休	19. 59	19. 59		
	2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	58. 80	58. 80		
	2080506	机关事业单位职业年金 缴费支出	21. 53	21. 53		
	20807	就业补助	1.47		1. 47	
	2080799	其他就业补助支出	1.47		1. 47	
	210	卫生健康支出	33. 09	33. 09		
	21007	计划生育事务	0.06	0.06		
	2100799	其他计划生育事务支出	0.06	0.06		-11/2
	21011	行政事业单位医疗	33. 03	33. 03		水场影
	2101101	行政单位医疗	25. 69	25. 69	K	供内部
	2101103	公务员医疗补助	7. 34	7. 34		
	221	住房保障支出	67. 68	67. 68		
	22102	住房改革支出	67. 68	67. 68		
	2210201	住房公积金	61.58	61.58		
	2210202	提租补贴	6. 09	6.09		

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

又供内部軍核





公开06表

部门名称: 大同市市场监督管理局开发区分局

2024年度

金额单位:万元

	人员经费						公用组	圣费			
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	623. 46	302	商品和服务支出	64. 32	307	债务利息及费 用支出		31011	地上附着物和青苗 补偿	
30101	基本工资	204. 55	30201	办公费	6. 76	30701	国内债务付息	队	31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	124. 35	30202	印刷费	2.00	30702	国外债务付 息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	110. 28	30203	咨询费		30703	国内债务发 行费用		31019	其他交通工具购置	K
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.04	30704	国外债务发 行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资		30205	水费		309	资本性支出 (基本建设)		31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基 本养老保险缴费	58. 80	30206	电费		30901	房屋建筑物 购建		31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	21. 53	30207	邮电费	1. 10	30902	办公设备购 置		311	对企业补助(基本建 设)	
30110	职工基本医疗保 险缴费	25. 69	30208	取暖费		30903	专用设备购 置		31101	资本金注入(基本 建设)	
30111	公务员医疗补助 缴费	7. 34	30209	物业管理费		30905	基础设施建 设		31199	其他对企业补助	
30112	其他社会保障缴 费	0. 76	30211	差旅费	0.99	30906	大型修缮		312	对企业补助	福物
30113	住房公积金	61. 58	30212	因公出国 (境)费用	引制	30907	信息网络及 软件购置更新		31201	资本金注入	Els -

				X	1:21					XI.	21/2
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0. 30	30908	物资储备		31203	政府投资基金股权 投资	
30199	其他工资福利支 出	8. 57	30214	租赁费	2. 50	30913	公务用车购 置		31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补 助	19. 32	30215	会议费		30919	其他交通工 具购置		31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列 品购置		31206	其他资本性补助	
30302	退休费	17. 04	30217	公务接待费		30922	无形资产购 置		31299	其他对企业补助	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		30999	其他基本建 设支出		313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出	1.50	31302	对社会保险基金补 助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物 购建	ΫL	31303	补充全国社会保障 基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购 置	1.50	31304	对机关事业单位职 业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购 置		399	其他支出	K
30308	助学金		30228	工会经费	3. 29	31005	基础设施建 设		39907	国家赔偿费用支出	`
30309	奖励金	2. 28	30229	福利费	11. 51	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织 和群众性自治组织补 贴	
30310	个人农业生产补 贴		30231	公务用车运行 维护费	4. 18	31007	信息网络及 软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	31. 32	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家 庭的补助		30240	税金及附加费 用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服 务支出	0. 33	31010	安置补助				
队	人员经费合计	642. 78			<i>1</i> 2 ¹	例	公用经费合计				65.182

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

以供为部門開

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

以供为部群

部门名称: 大同市市场监督管理局开发区分局

2024年度

单位:万元

	项目	年初结转和结	本年收入		年末结转和结余		
科目代码	科目代码 科目名称		本午收八	小计		基本支出 项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注: 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明: 本表无数据

又供内部軍核

及供内部軍模

及供内部軍模

及供内部軍權

又供内部軍核



国有资本经营预算财政拨款支出决算表

2024年度

以供内部群林

单位:万元

部门名称: 大同市市场监督管理局开发区分局

	项目	本年支出					
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出			
	栏次	1	2	3			
	合计						

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明: 本表无数据

又供内部軍核

及供内部單模

及供内部軍模

及供内部軍於

又供内部軍核

财政拨款"三公"经费支出决算表

及供为部構

公开09表

部门名称:大同市市场监督管 理局开发区分局

2024年度

金额单位:万元

		预算数	数					决算数	数		
	因公出国	公务用车	购置及运行	行维护费	八夕拉往		因公出国	公务用车	购置及运行	行维护费	八夕拉佐
合计	(境) 费	小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	公务接待费	合计	(境) 费	小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	公务接待费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4. 18	部軍队	4. 18		4. 18		4. 18	马里人	4. 18		4. 18	

注: 本表反映部门本年度"三公"经费支出预决算情况。其中,预算数为"三公"经费全年预算数,反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

又供内部軍權

风供内部单模

及供内部籍

部门决算公开相关信息统计表

公开10表位:

单位名称: 大同市市场监督管理局开发区分局

2024年度

金额单位:万元

	平世石柳: 八四甲甲物血自日柱周月及四月周	2024十1文	並似十匹: 7170
	一、政府采购情况		
	项目	行次	统计数
	合计	1	14. 79
	货物	2	2. 50
	工程	3	
	服务	4	12. 29
	二、机关运行经费		
	项目		统计数
	(一) 行政单位	5	65. 82
	(二)参照公务员法管理事业单位	6	
	三、国有资产占用情况		- KI)
又供内部	一) 车辆数合计(辆)	7	5
.4切配	1. 副部(省)级及以上领导用车	8	A KITI
O PER	2. 主要负责人用车	9	IN PRI
7	3. 机要通信用车	10	1
	4. 应急保障用车	11	
	5. 执法执勤用车	12	4
	6. 特种专业技术用车	13	
	7. 离退休干部服务用车	14	
	8. 其他用车	15	
	(二)单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注: 本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

及供内部軍模

以供内部軍於

又供内部軍核

以供内部

以供内部群林

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计790.59万元,支出总计790.59万元。与上年相比,收入总计减少16.35 万元,下降2.03%,支出总计减少16.35万元,下降2.03%。主要原因是虽然由于人员正常增 资,2024年收入有了一定的增加,但2024年有2人退休,2人调走,导致支出减少较大,且以 前年度计入决算的其他收入(开发区财政拨款)在开发区决算进行编制(2024年拨款14.87万 元)。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计761.03万元, 其中:

财政拨款收入761.03万元,占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计763.83万元, 其中:

基本支出711.39万元,占比93.14%;

项目支出52.43万元,占比6.86%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计761.03万元,支出总计761.03万元。与上年相比,财政拨款 收入总计增加4.94万元,增长0.65%;财政拨款支出总计增加4.94万元,增长0.65%。主要原 因是人员工资普调。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出761.03万元,占本年支出合计的99.63%。与上年 以供内部實施 相比,一般公共预算财政拨款支出增加4.94万元,增长0.65%。主要原因是人员工资普调。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出761.03万元,主要用于以下方面:

一般公共服务支出(类)558.87万元,占比73.44%:

社会保障和就业支出(类)101.39万元,占比13.32%;

卫生健康支出(类)33.09万元,占比4.35%;

住房保障支出(类)67.68万元,占比8.89%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算716.96万元,支出决算761.03万元,完成 年初预算的106.15%。其中:

一般公共服务支出年初预算533.00万元,支出决算558.87万元,完成年初预算的 104.85%, 用于单位人员的工资、保障单位正常运转的公用经费以及支持保障单位履行职能的 项目支出。较上年决算减少19.23万元,下降3.33%,主要原因是2人退休,2人调走。



社会保障和就业支出年初预算78.11万元,支出决算101.39万元,完成年初预算的 80%,用于缴纳养老保险及退休人员费用。较上年决算增加17 00 T - U 129.80%, 用于缴纳养老保险及退休人员费用。较上年决算增加17.82万元,增长21.32%,主 要原因是人员工资普调导致缴纳费用增加。

卫生健康支出年初预算34.23万元,支出决算33.09万元,完成年初预算的96.67%,用于 单位人员医疗保险的缴纳。较上年决算增加9.15万元,增长38.22%,主要原因是主要原因是 人员工资普调导致的医疗保险费用的增加。

住房保障支出年初预算71.62万元,支出决算67.68万元,完成年初预算的94.50%,用于 缴纳在职人员住房公积金以及提租补贴的发放。。较上年决算减少2.80万元,下降3.97%,主 要原因是2人退休,2人调走。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出708.60万元,其中:

人员经费642.78万元,主要包括工资福利支出623.46万元,对个人和家庭的 19.32万元:

公用经费65.82万元,主要包括商品和服务支出63.32万元,资本性支出1.5万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

(一) "三公"经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度"三公"经费财政拨款支出全年预算4.18万元,支出决算4.18万元,完成全年 预算的100.00%, 比上年度减少0.01万元, 下降0.24%, 主要原因是: 加大对公务用车的监督 管理,致使公务用车运行维护费用减少。其中:

供内部軍權 因公出国(境)费支出0万元,与上年相同,主要原因是:本单位无因公出国(境)支 出;

公务用车购置费支出0万元,与上年相同,主要原因是:本单位无公务用车购置支出 公务用车运行维护费支出4.18万元,完成全年预算的100.00%,比上年度减少0.01万元, 下降0.24%,主要原因是:加大对公务用车的监督管理,致使公务用车运行维护费用减少:

公务接待费支出0万元,与上年相同,主要原因是:本单位无公务接待支出。

(二) "三公"经费财政拨款支出决算具体情况说明

- 1、因公出国(境)费支出0万元,出国(境)团组共0个,0人次。主要用于:本年度无 因公出国(境)支出。
- 2、公务用车购置支出0万元,使用财政拨款共购置公务用车0辆,主要用于:本年度无公 务用车购置支出。
- 要用于:单位车辆的保险、日常维护修理及车辆加油等相关费用。 3、公务用车运行维护费支出4.18万元,使用财政拨款负担的公务用车保有量共3辆,主 以拱内部軍

接待费支出0万元,共接待0批次,0人次。国内接待费0万元,共接待0批次,0人次。事接待费0万元,共接待0批次,0人次,主要是本单位于从中位7000年,共接待0批次,0人次,主要是本单位于从中位7000年, 次,其中外事接待费0万元,共接待0批次,0人次,主要是本单位无外事接待费支出;国 (境)外接待费0万元,共接待国(境)外0批次,0人次,主要是本年度无国(境)外接待费 支出。

十、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出65.82万元,比2023年增加1.89万元,增长2.96%,主要原因本 年增加了设备购置经费。

(二)政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额14.79万元,其中:政府采购货物支出2.50万元、政府采购工 程支出0万元、政府采购服务支出12.29万元。政府采购授予中小企业合同金额14.79万元,占 政府采购支出总额的100.00%。其中: 授予小微企业合同金额1.20万元, 占政府采购支出总额 的8.11%。

(三)国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日,本部门(单位)共有车辆5辆。其中:机要通信用车1辆、执法执 勤用车4辆,其他用车0辆,其他用车主要是无其他用车。单价100万元(含)以上设备(不含 车辆)0台(套)。

(四)预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2024年二级项目绩效自评个数10个,涉及资金52.43万元:10个项目自评等级为"优", 0个项目自评等级为"良",0个项目自评等级为"中",0个项目自评等级为"差"。对于自 评结果为"中"和"差"的项目,采取的改进管理措施为:本单位自评项目全为"优",无 整改措施(涉密项目除外)。

附件: 二级项目绩效自评表

2、其他需要说明的事项

本单位无其他需要说明的事项。

及供内部群構

又供内部軍核

及供内部軍隊

以批构造形

及供内部库林

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入: 指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入:指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余(含专用结余):指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额,以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余:指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配:指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余:指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、"三公"经费:指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。
- 十二、机关运行经费: 指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
- 十三、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款): 反映市场监督管理事务方面的支出。

第五部分 附件

及供内部軍隊

及供内部管核

基层市场监管补助资金项目支出绩效自评表

	项目4	2 称						基层市场监	管补助资金							
	E管部门	及代码		9	06-大同市駅	材政局行政和	4		预算单位	040013-7	大同市市场监	督管理局升	发区分局			
						年初預算数	t									
ve er	Pr A TEA	W-1-10-11			目标申报费	预算组	编制数	全年預算數	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因			
	資金預》 了进度((安排及执 万元)	资金总额:		3, 5	3	. 5	3, 499	3, 199	0	100	10				
			省级购	力政资金	3, 5	3.	. 5	3, 499	3, 499	0	100, 00	10, 00	无			
项目				年	度目标					实	际完成情况					
年度 绩 目标	加强和	印促进基层	市场监管工作。		5执法装备力 持续向好。	火平和检測仪	《器水平,引	导全区营	加强和促进了	「基层市场监管」 商环	C作,逐步损境持续向好,		,引导全区营	~ K		
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	0	· · · · · · · · · · · · · ·	f 及改进措施	NIES E	尹"		
		数量指标	开展专项检查》	≥次	≥3次	≥25 次		20	20	按照实际	按照实际情况填写,符合当至绩效目标。					
		质量指标	保障综合执法		章执法力量3	达成预期指标		5	5		13	-1/				
绩	产出指标	94 ML1049	案件查办结率	≥%	≥90%	≥100%		5	5		-					
效指行		时效指标	完成时间		定时间内完	达成预期指标		10	10							
标		成本指标	总成本	≤π	≤35000元	≤34990. 6∄		10	10							
	at re-		优化营商环境		有效提高	达成预期指标		10	10							
	效益指 标	可持续影	对全区营商环境		持续向好	达成预期指标		10	10							
	18. o. re		执法办案能力		逐步提高	达成预期指标		10	10							
	满意度 指标	服务对象 满意度	单位满意度	≽૪	≥90%	≥95%		10	10							
			总 5	i)					100		th					
			拖和预算执行 记及分析	F展各类	执法监管	行动、宜何	专以及办公	用品的购	置,执法装	备水平逐步提	高,执法办	7案能力逐	步增强,引			
	自评结	产出有	有况及分析	完成情况	100%,按照	上级文件及局	工作计划要求	求,及时有效	效开展各项执法	活动。规范市场约	· 善善 · 各项工作	作均在规定时	间内完成。达到			
	55果分析	效益性	有况及分析	新主体经 营	告,优化了告	商环境。2、	可持续影响者	指标完成情况	100%。通过开展	夏各类执法监管行	动、培训学习]、宣传以及	办公用品的购置			
项目绩效	,	THE STATE OF	独居及沙 斯			服务对象满点	危度指标抽样	调查的开展	情况100%,通过	走访,抽样调查	结果: 满意度	95%				
分析	N	主要经验	做法	评工作。	只有通过建立	2科学、可量	化的指标体系	《,认真收集	整理评价基础数	数据资料,才能按	要求完成绩效)自评报告,	真实反映资金使			
		项目管理中 :要问题及1		"效"的!	理解不够,还	停留在是否在	安计划完成任	务上,而没	有将工作重点放	在效益和效果方向	面。二是评价	结果运用不够	8。绩效评价的:			
		下一步改进 管理建		项目资金	投入的经济包	生、效率性和:	效果性进行器	接踪监督,及	时实行工作指导	· 以便准确掌握	项目活动开展	和执行情况	,适时作出科学			

备注。1. "年初预算数"项下的"目标中报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金。"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。
2. "全年预算数"的取数规则,如果和预算来证额,取预算编制数,如果有调整、取调整后的预算数。
3. "全年执行数"是指指导致行指标确认数。
1. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

又供内部軍核

又供内部軍核

及供内部單模

及供内部解析

XM行政事业单位遗属补助经费项目支出绩效自评表

	项目名	称					XM行	政事业单位	遗属补助经费								
±	管部门及	2代码		040-夫	同市市场监	督管理局[部	R[1]		预算单位	040013-大	同市市场监	(督管理局)	干发区分局				
						年初预算数		公存預管制	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因				
		-1-18 T/ 11			目标申报数	预算编		王十189-30	1. T MI M	54.32.74 (14.7.74							
	在金担界 进度(7	安排及执	资金总额:		1. 25	1. :	25	1. 25	1.002	0, 248	80, 19	8. 02					
			市县区	财政资金	1. 25	1.3	25	1, 25	1.002	0. 248	80. 19	8. 02	照实际情况支				
e: r1				年	度目标					实	际完成情况						
項目 年 度 数 标		按	照文件按时保量	的发放进	度属补助,保	、 障遗属基本	生活。		按照文件要	求按时保量的发	放遗属补助	,保障了遗	国基本生活。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	1	偏差原因分	所及改建作	加基本生活。				
		数量指标	保障人数	=人	=1人	=1人		20	20		17	\/ 					
绩	产出指	质量指标	发放精准率	=%	=100%	=100%		10	10								
效指	标	时效指标	按月发放		按月发放	达成预期指标		10	10								
标		成本指标	按照文件标准技		烈文件标准	期指标并具		10	10								
	效益指	经济效益	提升抚恤对象组		有效提高	达成预期指标		15	15								
	标	社会效益	进一步提高了过			达成预期指标		15	15								
	洒意度 指标	服务对象 满意度	抚恤对象满意思	≥%	≥90%	≥95%		10	10								
			£ 3	d ·					98. 02			优					
			施和预算执行 况及分析		按照具件	本实际情况	及时发放	遗属补助	,预算执行	率80.19%,原	因为按照等	实际情况了	支付。				
	自评结	产品	情况及分析			按照:	文件标准,对	 遠属 人保	质保量的按时发	放遗属补助。发放	女精准率100%	•					
	果分析	效益	请况及分析			有效提升技	.惟对象经济	生活水平,	进一步提高了进	[属的待遇,提高	了遗属的生活	括数。					
项目绩效			MER DON					Đ	£恤对象满意度9	5%.							
分析	K.	主要经	验做法	评工作。	只有通过建	立科学、可量	化的指标体	系,认真收	集整理评价基础	出数据资料,才能	按要求完成结	责效自评报告	5,真实反映资金				
*~			中存在的 >原因分析	"效"	的理解不够,	还停留在是否	乔按计划完成	就任务上,而	没有将工作重点	放在效益和效果	方面。二是记	面、二是评价结果运用不够、绩效评估					
			进措施及 建议	要进一步	加以改进和	完善绩效目标	的指标量化	等内容,同	时建议市财政局	加强对部门财政支	医出绩效评价	管理工作的	培训和指导,提				

备注: 1. "年初预算数"项下的"目标中根数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度 资金。"预算编制数"位据来源于项目预算支出明细表。 2. "全年项算数"的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年执行数"是指预算执行指标确认数。 4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

又供内部軍核

又供内部軍核

及供内部單模

以供内部群於

J残疾人保障金项目支出绩效自评表

(2024年度)

	项目名	称						. 残疾人	保障金						
±	管部门》	及代码		040-大	同市市场监	[督管理局[音	B(1)		预算单位	040013-大	同市市场监	怪管理局开	发区分局		
						年初預算数			A 4-11 4-44	***	41. 4 et-	61.0	偏差原因		
-31 818 36					目标申报数	预算编	嗣数	全 牛 换	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	測左床凸		
	进度()	安排及执 万元)	资金总额:		0	7	,	7	6. 977	0. 023	99. 67	9. 97			
			市县区	財政资金	0	7	,	7	6. 977	0. 023	99. 67	9. 97	无		
æ a				年	度目标					实	际完成情况				
项年绩 目 度 效 标			及时缴纳残	保金,更	巨好地保障兒	线疾人权益。				按时缴纳,	保障残疾力	人权益。	温度		
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	1	偏差原因分析及改進措施 按照实际情况由5-符合当年绩效目标。				
		数量指标	按规定人数缴约	>人	>30人	>47.33人		20	20	按照实际	情况填写,	符合当年绩	效目标。		
缋	产出指	质量指标	按政策足额缴纳		足额缴纳	达成预期指标		10	10						
效指	标	时效指标	及时缴纳残保金		及时	达成预期指 标		10	10						
标		成本指标	全年经费投入	≤元	≤70000元	€69769. 95∄		10	10						
	效益指	社会效益	促进有能力残积		促进	左成预期指标		15	15						
	标	生态效益	有效促进残疾力		有效促进	达成预期指标		15	15						
	満意度 指标	服务对象 满意度	对象满意度	≥%	≥90%	≥95%		10	10						
			总多	t)					99. 97		1	比			
			施和预算执行 兄及分析			及时足力	量的缴交易	线疾人保障	金,残疾人	、保障金全年执	行率99.6	7%.			
	自评结	产出	情况及分析	要求,	根据2024年平	均应缴费人数	女47.33人,1	以及年平均	[资,将应缴纳	的残保金进行及时	缴纳, 2024	年缴纳69769.	95元,缴纳完		
	果分析	效益	青况及分析				有	效促进了有	能力残疾人就业	工作正常开展。					
项目绩效		11/00	地 观众相				有效促进	了有能力残	疾人就业工作』	E常开展,满意度s	5%				
分板	N.	主要经	冷做法	自评工作	。只有通过经	建立科学、可	量化的指标体	本系,认真也	(集整理评价基础	础数据资料,才能	按要求完成结	责效自评报告	,真实反映资		
		项目管理: 上要问题&		"效"的]理解不够,;	还停留在是否	按计划完成	任务上。而行	及有将工作重点	放在效益和效果方	· 面。二是评	价结果运用不	够。绩效评价		
		下一步改		更进一步	加以改进和第	完善绩效目标(的指标量化等	亨内容,同时	建议市财政局	加强对部门财政支	出绩效评价	管理工作的培	训和指导,提		

备注:1. "年初预算数"项下的"目标中根数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度 资金。"预算编制数"改据来源于项目预算支出明细表。 2. "全年(項算数"的取数规则。如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年以有数"是指预算执责指标编队数。 4. "执行本"是执行数与"全年预算数"相比较。

又供内部軍核

又供内部軍核

及供内部庫核

以供内部群於

以供为語》 J办公场所租赁费项目支出绩效自评表

(2024年度)

							(2021	12					
	项目名	名称						. 办公场	所租赁费				
1	管部门	及代码		040-5	大同市市场	监督管理局[部门		预算单位	010013-ブ	大同市市场监	(督管理局 开	开发区分局
						年初预算费	Į.						
					目标申报數	预算:	编制数	全年预算數	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
	贤金预算 i进度(なける な な な な な は な は な は な は な り れ り れ り り れ り り り り り り り り り り り り	资金总额:		10		0	10	0	10	0	0	
			市县区	財政资金	10		0	10	0	10	0, 00	0.00	该租赁办公 所费用已由
				年	度目标					实	际完成情况		同经开区事
项年绩目 度效标	保障力	ト公场所正	常办公,保障部	7门日常]	工作的开展,	保障单位行	使管理职能	的发挥。	及时租赁符合		经营稳定。		
	一級指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	Ú	童差原因分析	f 及改进措施	指序
			租赁仓库面积	≥平方米	≥20平方米	≥20平方米		5	5		12	15/1	
		数量指标	租赁办公用房	≥平方米	≥100平方オ	≥400平方米		ō	5		17	1.	
			租赁场地数	≥个	≥1↑	≥Ⅰ个		10	10				
绩	产出指		满足日常办公司		满足	达成预期指 标		5	5				
效指	标	质量指标	租赁环境达标		达标	占成预期指 标		5	ñ				
标			办公场所租赁		及时	古成预期指标		5	5				
		时效指标	租赁周期		1月至12月	达成预期指 标		5	5				
		成本指标	全年经费投入	≤万元	≤10万元	≪0万元		10	10	该租赁办公场所 费	界已由大同	经开区事务	子中心统一支
	效益指	社会效益	保障工作正常流		保障	去成预期指标		15	15				
	标	可持续影响	项目政策可持续		持续	达成预期指标		15	15				
	满意度 指标	服务对象 满意度	单位人员满意思	≥%	≥90%	≥95%		10	10				
			Ø 5	·}					90		th	2	
			施和预算执行 兄及分析	一个办	公场所,仍	保障单位工	作职能正常	常开展,于	質算执行率0	%,原因为该和	且赁办公场	所费用已	由大同经开
	自评结	p ^{ice} H11	和祝及分野人			ı	处时租赁符合	要求的一个	办公场所,保障	单位工作职能正常	8开展。		
	果分板	1/3/11	青克及分析				φį	立可以正常履	我 行职责,保障领	常区经营稳定。			
順山航效分	\	满意度	情况及分析					工作人	吳滿意度高, 过	<u> </u>			
分析		主要经验	验做法	评工作。	只有通过建立	2科学、可量	化的指标体系	K. 认真收集	整理评价基础数	效据资料。才能按	要求完成绩欠	女自评报告 ,	真实反映资金
		项目管理中 要问题及		"效"的	理解不够,过	·停留在是否持	安计划完成任	务上,而没	有将工作重点总	(在效益和效果方)	面。二是评价	结果运用不	够。绩效评价

备注: 1. "年初預算數"项下的"目标申报数"和"預算編制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度 资金。"预算编制数"数据来源于项目预算文出明细表。 3. "全年接有数"的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年执行数"是指责提升行指标编认数。 1. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

要进一步加以改进和完善绩效目标的指标量化等内容,同时建议市财政局加强对部门财政支出绩效评价管理工作的培训和指导。提高普

又供内部軍核

又供内部軍核

及供内部單模

以供内部解析

J离退休干部党支部活动经费项目支出绩效自评表

	項目	名称					,I M	思休干部党	艺支部活动经费						
3	主管部门	及代码		040-7	大同市市场	监督管理局[部门		预算单位	0-10013-ナ	同市市场监	督管理局开	发区分局		
						年初预算数	t								
16 11	出人161	拿安排及执			目标申报费	故 预算:	編制数	全年预算费	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
	5. 並 [5] 丁进度(资金总额:		0, 8	0	. 8	0.8	0, 796	0, 001	99, 54	9, 95			
			市县区	《財政资金	0, 8	0	. 8	0.8	0.796	0.004	99, 54	9, 95	无		
項目				年	度目标					实	际完成情况				
年度效标	切实加	可强离退休 引导广大	干部党组织建设 离退休干部党员	と工作。均 员为党和。	养强离退休- 人民事业增	干部党组织的添正能量,仍	创造力,发 保障离退休3	發力和战 支部活动.	增强了离退休	支部活动,切实 干部党组织的创 休干部党员为党	造力、凝聚	力和战斗力	, 引导广大		
	一級指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	16	差原因分析	i 及改进網額	消制		
		数量指标	保障支部数	=个	=1个	=1个		10	10		N	1			
		- ALTH-1-	慰问、保障退化	≥人	≥10人	≥12人		10	10		.//				
			保障支部正常		保障	达成预期指标		4	4						
绩效出	产出指 标	质量指标	保障老干部政治		保障	达成预期指标		3	3						
指标			慰问离退休人员		按标准执行	达成预期指标		3	3						
		时效指标	保障时间		1至12月	达成预期指标		10	10						
		成本指标	保障金额	≤元	≤8000元	≤7962.8元		10	10						
	效益指		保障离退休老		保障	去成预期指标		15	15						
	标	可持续影响	服务离退休老		保障	达成预期指 标		15	15						
	満意度 指标	服务对象 满意度	老干部满意度	≥%	≥90%	≥95%		10	10						
			总	ì					99, 95		优				
			重和预算执行 记及分析	慰问退	休人员、	组织退休人	、员学习等	方式,保	障离退休干部	邓党组织的正常	常运转,保	保障离退休	支部活动,		
	自评结	产出作	肯况及分析	立订报纸和	·书籍,慰问	退休人员、组	织退休人员	学习等方式,	保障12名退休	人员的支部活动。	保障老干部。	政治待遇。保	韓支部正常.		
	果分析		West Ari	iď	过保障离退	休老干部活动	,服务离退	休老干部,i	上他们感受到党:	组织的关心爱护,	离退休人员会	生活水平不断	提高。		
項目療験	7	满意度	情况及分析					离退	休职工满意度9	5%					
护		主要经验	做法	评工作。只	只有通过建立	2.科学、可量(と 的指标体系	,认真收集	整理评价基础数	据资料,才能按要求完成绩效白评报告,真实反映资					
		页目管理中 要问题及//		"效"的理	2解不够,还	停留在是否核	计划完成任	务上,而没有	有将工作重点放	在效益和效果方面	。二是评价组	结果运用不够	5。绩效评价		
		下一步改进 管理建		进一步加	以改进和完	善绩效目标的	指标量化等的	内容,同时到	2议市财政局加强	虽对部门财政支出	绩效评价管理	里工作的培训	和指导,提高		

备注: 1. "年初预算数"项下的"目标中报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金。"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。
2. "全年预算数"的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. "全年执行数"是指领导执行指标确认数。
1. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

又供内部軍核

又供内部軍核

及供内部庫核

及供内部解析

J水电采暖物业费项目支出绩效自评表

								2021	1/2/						
		项目名	3称						」水电采	暖物业费					
	3	管部门.	及代码		040-2	大同市市场出	督管理局[部门		预算单位	040013-3	大同市市场巡	. 督管理局开	发区分局	
							年初預算數	t							
						目标申报数	预算	編制数	全年預算要	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
		资金预算 计进度(『安拝及执 万元)	资金总额:		0	7.	.01	7, 01	7, 008	0,002	99, 97	10		
				市县区	财政资金	9 0	7.	01	7, 01	7, 008	0,002	99, 97	10, 00	无	
					sp:	度目标					实	际完成情况			
外	项 年 續 目 标			及时;	支付,保	陸単位正常	运转。			经费用于维持	手単位正常运转的 法コ	的水电采暖 8 C作的开展。	物业费用,	保障了各项执	軍被
		級指 标	二线指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	1	编差原因分析	听及改进措施	11	軍心
			-	供暖面积	≥平方米	▶700平方米	≥700平方オ		10	10			. V	490	
			数量指标	物业管理面积	≥平方米	≥200平方米	≥200平方米		10	10		1<	1		
				供暖室温达标率	≥%	≥90%	≥90%		3	3		1	-		
			质量指标	水电暖气物业等		保障	古成预期指		4	4					
		产出指		物业管理工作级	≥%	≥90%	≥90%		3	3					
	绩效	标	n4 = 6 He 4 =	供暖时间		5日至次年4	去成预期指标		5	5					
	指标		时效指标	物业管理服务B		1日至12月3	达成预期指		5	5					
				单位供暖成本	≤万元	≤2.6万元	≤2.6万元		4	4					
			成本指标	单位用水成本	≤万元	≤0.5万元	≤0.5万元		3	3					
				单位用电成本	≤万元	≤2万元	≤2万元		3	3					
			社会效益	保障单位正常运		保障	达成预期指		10	10					
		效益指 标		提升工作效率		提升	达成预期指		10	10					
			可持续影响	项目政策可行员		持续	达成预期指 标		10	10					
			服	单位人员满意思	≥%	≥90%	≥95%		10	10					
				& 5	÷					100		ť	č		
				施和預算执行 况及分析	真算内室	亨开展各项	工作,维持	寺単位正常	含运转的水	《电采暖及物	业费用,保障	各项执法	工作的开展	E. 預算执行 ²	
		自详经		物风及开析			对单位办公	用楼的水、「	电、采暖及物	匆业费用进行全	年保障,保障单位	2各项工作的:	开展。		
145	1	分析	效益	情况及分析				通过相关费	用的保障,信	保障单位正常运	转,有效提高工作	效率。			
12 /2	项目绩效		高意度	E情况及分析					工作人	员满意度高,达	到95%。				K
	分析		主要经验	验做法	上评工作。	。只有通过独	立科学、可	量化的指标体	源,认真傚	集整理评价基础	8数据资料,才能	按要求完成继	效自评报告。	真实反映资金包	
			項 [管理。		"效"的	理解不够。这	E停留在是否	按计划完成任	壬务上,而3	と有将工作重点 放	女在效益和效果方	面。二是评价	介结果运用不 (够。績效评价的	
			下一步改计管理技		更进一步)	加以改进和完	善績效目标	的指标量化等	内容, 同时	建议市财政局加	1强对部门财政支出	出績效评价管	理工作的培训	川和指导,提高計	

签注: 1, "年初刊算数"项下的"目标中报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标中报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金。"预算编》数"数据来源于项目预算支出明细表。 二、"全年报贷数"的取数规则。如果年初预算未调整、取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。 、"全年执行者标稿认数。 1. '执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

又供内部軍隊

又供内部軍核

及供内部單模

以供内部群於

以批为語》

」市场监督执法经费项目支出绩效自评表

	项目名	称						」市场监督	执法经费					
.1	管部门	及代码		010-7	· 同市市场当	督管理局()	wrii ,		预算单位	040013-大	同市市场里	督管理局开	发区分局	
						年初预算数								
					目标申报数	预算和	育制数	全年預算费	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差景	
	资金预算 进度((安排及执 万元)	资金总额:		26, 29	26.	29	26, 29	26, 29	0	100	10		
			市县区	财政资金	26, 29	26.	29	26, 29	26, 29	0	100, 00	10, 00	无	
				年	度目标					实	际完成情况			
季年獎 目度 健康 健康 健康 健康 健康 健康 健康 健康 健康 健康	規范市	场经济秩	序,创造良好市		不境,推进市 程序化。	(场监督管理	工作制度化	z。 规范化	了市场秩序,	管。执法、专项档 提高了市场主体 市场经济环境。有 范保	规范经营。	维护了消费	者的权益	
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	9	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	「及改进措施	i	
			宣传活动开展	≥次	≥1次	≥3次		5	5	按照实际	情况填写。	符合当年續分	效目标。	
			投诉举报数	≥件	≥100件	≥1917件		5	5	按照实际	情况填写。	符合当年绩多	效目标.	
		数量指标	案件办理数	≥件	≥1件	≥17件		5.	5	按照实际	情况填写。	符合当年续	e per	
			罚款金额	≥万元	≥Ⅰ万元	≥6. 1769 万 j		5	5	按照实际	情况填写,	在 一年 年 1	改目标:	
			培训人员合格。	≥%	≥800	≥95%		2	2			17	10	
			培训课程(会议		合理	5成预期指标		2	2			-		
	产出指		培训需求满足思		満足	达成预期指标		2	2					
	No.	质量指标	市场主体规范约	≥4.	≥8(Y-	≥95%		2	2	1				
绩效			执法办案程序的		规范	5成预期指4		1	1					
双指标			投诉举报办结率	≥%	≥9(YC	>100z		1	1					
			投訴办结周期	≤天	≤15天	≤45天		1	1					
			案件查办周期	≤个月	≤3个月	≤3个月		3	3					
			监督检查周期		1月至12月	5成预期指标		3	3					
		成本指标	常年法律顾问后	≤万元	≤3万元	<2.95万元		10	10					
			经营户规范经营		規范	た成預期指标		8	8					
	效益指	社会效益	营造稳定市场互		稳定	达成预期指标		8	8					
	标	可持续影	营商环境有效抗		有效提高	达成预期指标		7	7					
		m/d	防止安全事故为		有效防止	と成預期指标		7	7					
	進音度	服务对象	单位人员满意思	≥′६	≥90°-	≥95%		5	5					
	指标	满意度	培训(参会)	≥4	≥90%.	≥95%		5	5					
			£ 5	ì					100		ti	Ž.		
	13		和预算执行 见及分析	提需要	要对企业及	相对人开启	美业务培订	1,积极组	1织职工参加	各类培训提高	了工作人	员的业务力	理能力	
	自评估	产出	青况及分析	产权等力	面的培训。	且织了质量月	、阿评员、	特种设备等均	8训,培训课程	安排台理,培训需	求得到满足。	培训人员台	格率示。	
	果分析	效益的	青况及分析	通过	开展各类执	去监督行动。	使辖区经营	户规范经营。	防止安全事故	发生,营商环境有	效提高。营	查稳定的市场	经营环境	
项目绩效		满意度	情况及分析		开展执法	打假,稳定》	市场秩序。甚	- 高群众满意	度,满意度达汉	5%、对相关人员升	展培训。培	川人员满意度	Here.	
分析		主要经验	負徵法	评工作。	只有通过建	2科学、可量	化的指标体	系,认真收集	美整理评价基础	数据资料,才能报	要求完成绩	效自评报告。	真实反映	
	3	項目管理中 上要问题及	中存在的 原因分析	才"敛"的理解不够。还停留在是否按计划完成任务上。而没有将工作重点放在效益和效果方面、二是评价结果运用不够、缔效评										
		下一步改运	性措施及	西田教名	40) 60 4X (F)	e ne erie er		mao se de 1	Later So T AL BO	导,以便准确掌握	項目活动开	隊和执行情况	,适时作	

备注:1. "年初所算数"项下的"目标中报数"和"附算编制数"为井列关系。其中"目标中报数"的数据来源于项目目标中报表中的项目资金总额表中的年度 资金。"将算编制数"数据来源于项目预算文出明细表。 2. "全年的报数"的故意规则。如果年初所算未调整。取滑算编制数。如果有调整。取调整后的预算数。 1. "全年地大型"是指背冀我行制器体队数。 1. "执行率"是执行数号"全年预算数"相比较。

又供内部軍核

又供内部軍核

及供内部單模

以供内部群於

平单位 以供为语形用 〕市场监督执法经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

	项目名	称				就业见习人	员2024年7	-9月就业见	习补贴和人身	意外伤害保险补	贴		
ŧ	管部门。	及代码		9	09-大同市場	才 政局社保科			预算单位	040013-ナ	:同市市场图	督管理局开	发区分局
						年初預算數		公仁研管制	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
16 F1 8	2: 人稻 9	安排及执		_	目标申报数	预算编	偏制数	主牛顶昇 剱	主牛扒17蚁	好金額 (神) 水	14114	1971	洲左环囚
	进度(资金总额:		0	()	1.0692	1. 0692	0	100	10	
			市县区	財政资金	0	()	1.0692	1. 0692	0	100	10	无
项目				年	度目标					实	际完成情况		
年度效标	及时	按标准发信	(见习补贴、及)	时缴纳人	身意外伤害	保险补贴。任	呆障见习人	员权益。	通过	让及时发放见习 补	小贴,保障了	' 见习人员权	
	一级指标	二級指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	1	编差原因分	n skezistya si	3 Ells
		数量指标	就业见习人员人 数		3人	3人		20	20		17		
	产出指	质量指标	按照规定标准发 放补贴		1188元 月	1188元 月		10	10				
绩	标	时效指标	及时发放补贴		及时及时	达成预期指 标		10	10				
效指		成本指标	发放就业见习补 贴和人身意外伤		≤10692元	≤10692元		10	10				
标		经济效益											
	效益指	社会效益	提升应届毕业生 的就业率		有效提升有 效提升	达成預期指 标		30	30				
	标	生态效益											
		可持续影响											
	満意度 指标	服务对象 满意度	就业见习人员满 意度		≥90%	≥95%		10	10				
			.8.	分					100		f	龙	
			· 和预算执行 兄及分析			按照文	件要求及时	发放补贴,约	敷納保险,保障	见习人员权益,五	東算执行100%	•	
	自评结	产出	青况及分析)	为见习人员3。	人,按照规划	定标准及时发放	补贴,项目成本日	0692元。		
	果分析	71/5	TO AND					有效提升	升应届毕业生的	就业率。			
项目域以	V.	满意思	情况及分析					见习人	. 员满意率高,;	达到95%			
分析		主要经	\$做法	评工作。	只有通过建	立科学、可量	化的指标体	系,认真收约	集整理评价基础	数据资料。才能抗	安要求完成绩	效自评报告。	真实反映资金
		項目管理 上要问题及		寸"效"	的理解不够,	还停留在是否	否按计划完成	就任务上,而	没有将工作重点	直放在效益和效果	方面。二是い	平价结果运用	不够。绩效评
		下一步改	生措施及 也议	项目资金	·投入的经济	性、效率性和	效果性进行	跟踪监督。	及时实行工作指	导,以便准确掌护	星项目活动开	展和执行情况	1. 适时作出来

备注:1. "年初预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度 资金。"所算编制数"立据未源于项目预算支出引细表。 2. "全年·黄醇数"的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年支柱数"是指领原执行指标确认数。 4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

又供内部軍核

又供内部軍核

及供内部單模

以供内部群於

J市场监督执法经费项目支出绩效自评表

to the Assessment

(2024年度)

	项目名	称				就业见习人	员2024年4	-6月就业见	习补贴和人身	意外伤害保险补	Nh:		
1	管部门。	及代码		9	09-大同市場	才政局社保科			预算单位	040013-大	同市市场监	督管理局开	发区分局
						年初预算数	y.	V. Art TE MO MI	人和社会報	25 A 64 (44) A	执行率	得分	偏差原因
v8 FE 2	たる面質	安排及执			目标申报费	预算单	扁制数	主中顶界 菊	全年执行数	资金结(转)余	18.13 m	1477	调差库图
	进度()		资金总额:		0	()	0. 4284	0. 3989	0. 0295	93.11	9. 31	
			市县区	财政资金	0	()	0. 4284	0. 3989	0. 0295	93.11	9. 31	无
项目				年	度目标			1		实	示完成情况		
呼度 ケ ケ ケ ケ ケ ケ ケ ケ ケ ケ ト ト ト ト ト ト ト ト ト ト ト ト ト	及时	按标准发放	(见习补贴、及6	时缴纳人	身意外伤害	保险补贴,任	呆障见习人	员权益。	通过	让及时发放见习补	贴,保障了	"见习人员权	·八百
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	(A	差原因分	沙沙沙山南	
		数量指标	就业见习人员人 数		3人	1人		20	20		17	*/	
	产出指	质量指标	按照规定标准发 放补贴		1188元 月	1188元 月		10	10				
缋	标	时效指标	及时发放补贴		及时及时	达成预期指 标		10	10				
效指		成本指标	发放就业见习补 贴和人身意外伤		≤1281元	≤3989元		10	10				
标		经济效益											
	效益指	社会效益	提升应届毕业生 的就业率		有效提升有 效提升	达成预期指 标		30	30				
	标	生态效益											
		可持续影 响											
	満意度 指标	服务对象 满意度	就业見习人员满 意度		≥9(7),	≥951		10	10				
			Ø S	St .					99, 31		t	K.	
			施和預算执行 兄及分析			按照文件	牛要求及时怎	议放补贴,缴	纳保险,保障员	2.习人员权益,预	享执行93.11	i.,	
	自评	p ^{to} Ht	情况及分析				为见习人员	人。按照規	定标准及时发放	补贴,项目成本。	989元。		
	结果分析	150	ACT OF THE PARTY O					有效提升	开应届毕业生的	就业率。			
项目标	4	满意应	情况及分析					见习人	.员满意丰高, ;	去到 95%			
折析		主要经验	全做法	评工作。	只有通过建	立科学、可量	化的指标体	系,认真收约	東整理评价基础	数据资料,才能按	要求完成绩	效自评报告,	真实反映资金
		项目管理· 主要问题及		寸 "效"	的理解不够,	还停留在是	雪按计划完成	艾任务上,而	没有将工作重点	放在效益和效果。	方面。二是证	P 价结果运用	不够。绩效评
		下一步改)		项目资金	应投入的经济	性、效率性和	效果性进行	即踪监督,	及时实行工作指	导,以便准确掌握	项目活动开	展和执行情况	. 适时作出和

备注: 1. "年初预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金。"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。 2. "全年"预算数"的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年共介数"是指领线方指标确认数。 4. "执行来"是执行数与"全年预算数"相比较。

又供内部軍核

又供内部軍核

及供内部單模

以供内部群於