

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

大同市市场监督管理局
2024年度单位决算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	5
第二部分 2024年部门决算表	7
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	9
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	16
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	18
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	19
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	20
十、部门决算公开相关信息统计表	21
第三部分 情况说明	22
一、收入支出决算总体情况说明	22
二、收入决算情况说明	22
三、支出决算情况说明	22
四、财政拨款收支决算总体情况说明	22
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	22
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	23
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	23
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	23
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	23
十、其他重要事项情况说明	24
第四部分 名词解释	26
第五部分 附件	26

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

（一）负责全市市场综合监督管理。贯彻执行国家、省有关市场监督管理的法律法规规章，起草有关地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市外商投资企业统一登记注册。组织、指导全市外国（地区）企业常驻代表机构市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动全市市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。

（四）负责全市反垄断统一执法调查工作。统筹推进竞争政策实施，组织指导实施公平竞争审查制度。承担有关反垄断执法调查工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导全市市场监督管理系统查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。管理全市产品质量安全风险监控和市级监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。指导全市工业产品生产许可管理工作。负责全市纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理全市特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉生产、进口、销售环节环境保护标准的执行情况。

（九）负责全市食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全政策措施并组织实施。负责全市食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全全市食品安全重要信息直报制度。承担大同市食品安全委员会日常工作。

（十）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全市特殊食品监督管理。组织指导全市食盐生产经营质量安全监管和食盐专营工作。负责酒类商品监督管理工作。

（十一）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，监督管理全市计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督全市商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理全市标准化工作。推动全市新型标准体系建设。组织制定市级地方标准（含标准样品），负责市级地方标准（含标准样品）的立项、审查、批准、编号、发布和

复审工作。监督国家标准、行业标准和地方标准（含标准样品）的贯彻实施。依法监督管理团体标准和企业标准工作。推动和国际对标采标相关工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。管理全市商品条码工作。

（十三）负责统一管理、监督和协调全市认证认可、检验检测工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系。指导协调全市检验检测行业发展。

（十四）负责全市知识产权工作。拟订并组织实施加强知识产权强市建设、强化知识产权创造、保护和运用的发展规划和制度措施。推动全市知识产权保护体系建设。指导和监督全市知识产权保护工作。促进知识产权运用。

（十五）负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

（十六）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

（十七）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十八）职能转变。

1. 大力推进质量提升。加强全面质量管理和全市质量基础设施体系建设，组织实施政府质量奖励制度，推进品牌建设。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高市内标准整体水平，以标准化促进质量强市建设。

2. 深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核

准，市场主体退出等制度，全面推行“证照分离”改革，推动“照后减证”，大力压缩企业开办时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。3. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃地问责”要求，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。4. 加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全市统一市场和公平竞争的各种规定和做法。强化依据标准监管，强化风大同市险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。5. 提高服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业、万众创新。

（十九）有关职责分工。

1. 与市公安局的有关职责分工。市市场监督管理局与市公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送市公安机关，市公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。市公安机关依法提请市市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市市场监督管理部门应当予

以协助。

2. 与市农业农村局的有关职责分工。(1) 市农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后, 由市市场监督管理局监督管理。(2) 市农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。(3) 两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制, 加强协调配合和工作衔接, 形成监管合力。

3. 与市卫生健康委员会的有关职责分工。市卫生健康委员会负责开展食品安全风险监测, 会同市市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测方案。市卫生健康委员会对通过食品安全风险监测或接到举报发现食品可能存在安全隐患的, 应当及时将相关信息通报市市场监督管理局等部门, 市市场监督管理局等部门应当立即采取措施。市市场监督管理局等部门在监督管理工作中会同市卫生健康委员会建立食品安全风险相互通报机制和联合处置机制。

4. 与大同海关的有关职责分工。参照省市场监督管理局与太原海关的职责分工执行。

5. 与市商务局的有关职责分工。市市场监督管理局负责统筹协调涉外知识产权事宜。市商务局负责与经贸相关的知识产权对外谈判、合作磋商和立场协调等工作。

6. 与市新闻出版局的有关职责分工。有关著作权管理工作, 按照国家和省关于版权管理职能的规定分工执行。

二、机构设置情况

大同市市场监督管理局设34个内设科室，分别是：党建办公室（机关党办）、办公室、人事教育科、综合研究科、法规科、执法监督科、信用监督管理科、消费者权益保护和市场交易管理科、反垄断和反不正当竞争科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品药品安全抽检监测科、食品流通监督管理科、餐饮监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证认可与检验检测监督管理科、知识产权保护发展科、知识产权运用促进科、财务审计科、宣传与应急管理科、科技与信息化科、药品流通监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、价格监督管理科、离退休人员工作科、外资企业登记注册科、市场主体发展服务科。

收入支出决算总表

部门名称：大同市市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5023.02	一、一般公共服务支出	32	3864.28
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	811.45
	9		九、卫生健康支出	40	119.79
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	227.51
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	5023.02	本年支出合计	58	5023.02
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	6.34	年末结转和结余	60	6.34
	30			61	
总计	31	5029.36	总计	62	5029.36

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02

表

部门名称：大同市市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5023.02	5023.02					
201	一般公共服务支出	3864.28	3864.28					
20138	市场监督管理事务	3864.28	3864.28					
2013801	行政运行	1847.89	1847.89					
2013804	市场主体管理	344.96	344.96					
2013805	市场秩序执法	44.44	44.44					
2013808	信息化建设	32.00	32.00					
2013810	质量基础	90.99	90.99					
2013812	药品事务	35.08	35.08					
2013815	质量安全监管	145.13	145.13					
2013816	食品安全监管	413.75	413.75					
2013899	其他市场监督管理事务	910.03	910.03					
208	社会保障和就业支出	811.45	811.45					
20805	行政事业单位养老支出	768.66	768.66					
2080501	行政单位离退休	481.34	481.34					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	210.55	210.55					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	76.78	76.78					
20807	就业补助	42.78	42.78					
2080799	其他就业补助支出	42.78	42.78					
210	卫生健康支出	119.79	119.79					
21007	计划生育事务	0.84	0.84					
2100799	其他计划生育事务支出	0.84	0.84					
21011	行政事业单位医疗	118.95	118.95					
2101101	行政单位医疗	92.58	92.58					
2101103	公务员医疗补助	26.37	26.37					
221	住房保障支出	227.51	227.51					
22102	住房改革支出	227.51	227.51					
2210201	住房公积金	206.27	206.27					
2210202	提租补贴	21.25	21.25					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：大同市市场监督管理局 2024年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5023.02	一、一般公共服务支出	33	3864.28	3864.28		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	811.45	811.45		
	9		九、卫生健康支出	41	119.79	119.79		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	227.51	227.51		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	5023.02	本年支出合计	59	5023.02	5023.02		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	5023.02	总计	64	5023.02	5023.02		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：大同市市场监督管理局 2024年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		5023.02	2963.86	2059.17
201	一般公共服务支出	3864.28	1847.89	2016.39
20138	市场监督管理事务	3864.28	1847.89	2016.39
2013801	行政运行	1847.89	1847.89	
2013804	市场主体管理	344.96		344.96
2013805	市场秩序执法	44.44		44.44
2013808	信息化建设	32.00		32.00
2013810	质量基础	90.99		90.99
2013812	药品事务	35.08		35.08
2013815	质量安全监管	145.13		145.13
2013816	食品安全监管	413.75		413.75
2013899	其他市场监督管理事务	910.03		910.03
208	社会保障和就业支出	811.45	768.66	42.78
20805	行政事业单位养老支出	768.66	768.66	
2080501	行政单位离退休	481.34	481.34	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	210.55	210.55	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	76.78	76.78	
20807	就业补助	42.78		42.78
2080799	其他就业补助支出	42.78		42.78
210	卫生健康支出	119.79	119.79	
21007	计划生育事务	0.84	0.84	
2100799	其他计划生育事务支出	0.84	0.84	
21011	行政事业单位医疗	118.95	118.95	
2101101	行政单位医疗	92.58	92.58	
2101103	公务员医疗补助	26.37	26.37	
221	住房保障支出	227.51	227.51	
22102	住房改革支出	227.51	227.51	
2210201	住房公积金	206.27	206.27	
2210202	提租补贴	21.25	21.25	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：大同市市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2236.21	302	商品和服务支出	250.64	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	731.94	30201	办公费	25.00	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	456.43	30202	印刷费	2.96	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	406.66	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.60	30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资		30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	210.55	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	76.78	30207	邮电费	0.60	30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	92.58	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费	26.37	30209	物业管理费	1.50	30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	2.78	30211	差旅费	5.00	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	206.27	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.50	30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	25.86	30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	475.16	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费	15.27	30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	365.82	30217	公务接待费	0.59	30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金	58.78	30224	被装购置费		310	资本性支出	1.85	31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费	8.00	31002	办公设备购置	1.85	31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	4.99	31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费	12.13	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	35.29	30229	福利费	31.43	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	25.67	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	117.24	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	13.42	31010	安置补助				
人员经费合计		2711.37	公用经费合计								252.49

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：大同市市场监督管理局2024年度单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：大同市市场监督管理局

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：大同市市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26.26		25.67		25.67	0.59	26.26		25.67		25.67	0.59

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：大同市市场监督管理局 2024年度 金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	1242.27
货物	2	46.47
工程	3	
服务	4	1195.80
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	252.49
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	17
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	1
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	15
6. 特种专业技术用车	13	1
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计5,029.36万元，支出总计5,029.36万元。与上年相比，收入总计减少68.13万元，下降1.34%，支出总计减少68.13万元，下降1.34%。主要原因是本年度退休人员较多和落实过紧日子要求压减支出。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计5,023.02万元，其中：

财政拨款收入5,023.02万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计5,023.02万元，其中：

基本支出2,963.86万元，占比59.01%；

项目支出2,059.17万元，占比40.99%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计5,023.02万元，支出总计5,023.02万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少68.13万元，下降1.34%；财政拨款支出总计减少68.13万元，下降1.34%。主要原因是本年度退休人员较多和落实过紧日子要求压减支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出5,023.02万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加139.69万元，增长2.86%。主要原因是新增个体工商户保险保障项目支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出5,023.02万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)3,864.28万元，占比76.93%；

社会保障和就业支出(类)811.45万元，占比16.15%；

卫生健康支出(类)119.79万元，占比2.38%；

住房保障支出(类)227.51万元，占比4.53%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算5,294.60万元，支出决算5,023.02万元，完成年初预算的94.87%。其中：

一般公共服务支出年初预算4,311.18万元，支出决算3,864.28万元，完成年初预算的89.63%，用于单位人员的工资、保障单位正常运转的公用经费以及保障单位履行职能的项目支出。较上年决算增加240.21万元，增长6.63%，主要原因是新增个体工商户保险保障项目支出。

社会保障和就业支出年初预算605.43万元，支出决算811.45万元，完成年初预算的134.03%，用于缴纳养老保险等社会保障支出。较上年决算减少63.12万元，下降7.22%，主要原因是本年度退休人员较多。

卫生健康支出年初预算127.54万元，支出决算119.79万元，完成年初预算的93.92%，用于缴纳医疗保险等。较上年决算增加25.99万元，增长27.71%，主要原因是新增公务员医疗补助支出。

住房保障支出年初预算250.44万元，支出决算227.51万元，完成年初预算的90.84%，用于住房公积金和提租补贴支出。较上年决算减少63.38万元，下降21.79%，主要原因是本年度退休人员较多。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出2,963.86万元，其中：

人员经费2,711.37万元，主要包括基本工资731.94万元，津贴补贴456.43万元，奖金406.66万元，机关事业单位基本养老保险缴费210.55万元，职业年金缴费76.78万元，职工基本医疗保险缴费92.58万元，公务员医疗补助缴费26.37万元，其他社会保障缴费2.78万元，住房公积金206.27万元，其他工资福利支出25.86万元，离休费15.27万元，退休费365.82万元，抚恤金58.78万元，奖励金35.29万元；

公用经费252.49万元，主要包括办公费25万元，印刷费2.96万元，手续费0.6万元，邮电费0.6万元，物业管理费1.5万元，差旅费5万元，维修(护)费1.5万元，公务接待费0.59万元，劳务费8万元，委托业务费4.99万元，工会经费12.13万元，福利费31.43万元，公务用车运行维护费25.67万元，其他交通费用117.24万元，其他商品和服务支出13.42万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算26.26万元，支出决算26.26万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少9.59万元，下降26.75%，主要原因是：落实过紧日子要求，压减“三公”经费支出。其中：

因公出国(境)费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本年度无因公出国(境)费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本年度无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出25.67万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少9.48万元，下降26.97%，主要原因是：落实过紧日子要求，压减公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0.59万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.12万元，下降16.9%，主要原因是：落实过紧日子要求，压减公务接待费支出。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本年度无因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本年度无公务用车购置费支出。

3、公务用车运行维护费支出25.67万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共14辆，主要用于：机要文件交换、公务活动所需车辆的燃油费、维修费、保险费、过桥过路费等。

4、公务接待费支出0.59万元，共接待9批次，68人次。国内接待费0.59万元，共接待9批次，68人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本年度无外事接待费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本年度无国（境）外接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出252.49万元，比2023年减少27.13万元，下降9.7%，主要原因是在职转退休人员较多和落实过紧日子要求压减支出。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额1,242.27万元，其中：政府采购货物支出46.47万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出1,195.80万元。政府采购授予中小企业合同金额655.56万元，占政府采购支出总额的52.77%。其中：授予小微企业合同金额585.10万元，占政府采购支出总额的47.10%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆17辆。其中：机要通信用车1辆、执法执勤用车15辆、特种专业技术用车1辆，其他用车0辆，其他用车主要是无其他用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

大同市市场监督管理局2024年二级项目绩效自评个数44个，涉及资金2592.68万元：36个项目自评为“优”，6个项目自评为“良”，1个项目自评为“中”，1个项目自评为“差”。“Z质量发展工作经费”项目自评为“中”的主要原因是未开展制造业产品合格率和消费品合格率测算（测算方法欠完善及所需资金较大），“放心消费创建”项目自评为“差”的主要原因是创建活动暂停，此项目未开展。对于自评中发现的问题主要有：一是预算指标设置的可行性有待提高。因一些具体工作的不确定性，造成某些指标设置过高或过低，部分项目未开展工作。二是人员素质有待进一步提高。由于预算绩效管理工作缺乏系统的培训，单位内部人员对预算绩效管理工作认识不到位，由此造成绩效评价工作还未摆脱财务考评的影响。采取的改进管理措施：一是加强预算绩效管理宣传和培训，提高预算绩效管理意识；二是强化事前评估，加强绩效监控，对发现的问题及时修改，做好事后评价和分析，确保财政资金发挥最大效益。涉密项目除外。

附件：二级项目绩效自评表

2、其他需要说明的事项
无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

十三、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)：反映市场监督管理事务方面的支出。

第五部分 附件

J市场监管经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		J市场监管经费									
主管部门及代码		040-大同市市场监督管理局[部门]					预算单位		040001-大同市市场监督管理局		
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数				全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数		预算编制数							
		资金总额：		0		146.2		190.7	189.132	1.568	99.18
市县区财政资金		0		146.2		190.7	189.132	1.568	99.18	9.92	按实际情况执行
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况			
	做好上级政府安排的各项工作任务，及时报道重要改革、重大行动、重点项目落实新进展新成绩，大力宣传工作落实过程中涌现的先进典型和优秀经验，全面呈现市场监管在服务经济社会高质量发展、服务人民群众幸福生活、维护市场安全各个方面的支撑保障作用。							市场监管工作各项任务圆满完成。			
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
产出指标	数量指标	主题活动视频拍摄制作	≥次	≥5次	≥5次		1	1			
		举办培育放心消费创建宣传活动	≥场次	≥5场次	≥5场次		2	2			
		举办广告法律宣传活动	≥次	≥1次	≥1次		1	1			
		入企开展经营合规指导	≥次	≥6次	≥6次		1	1			
		外资企业登记注册业务办理	=件	=150件	=203件		2	1.5	按实际业务办理登记		
		市场监管企业家次	≥次	≥20次	≥22次		2	2			
		广告业务督导检查调研	≥次	≥1次	≥11次		1	1	按实际业务开展活动		
		开展服务外资企业活动	≥次	≥1次	≥1次		1	1			
		开展相关法律法规宣传活动	≥次	≥2次	≥2次		1	1			
		开展网络交易第三方集中监测、专项监	≥次	≥3次	≥2次		1	0.5	未委托第三方开展网络监测		
		档案制作管理	≥份	≥150份	≥500份		1	1	按档案数量实际整理		
		深入县区局、企业督导检查调研	≥次	≥10次	≥11次		1	1			
		规范直销打击传销等业务工作督导检查	≥次	≥10次	≥17次		2	2	年初指标设置过低，按实际情况开展工作。		
		配备制服服装和标志人员	≥人	≥3人	≥10人		1	1	年初指标设置过低，按执法证取得人员配备。		
		重大活动报纸专版宣传	≥次	≥1次	≥2次		2	2	年初指标设置过低，今后加强与科室沟通，争取预算编制的准确性。		
	质量指标	三方监测工作按计划完成	=%	=100%	=0%		1		网络第三方监测工作未开展		
		业务培训提升执法人员业务素质		力提升执法和服务质	达成预期指标		2	2			
		对辖区内放心消费创建监督覆盖率	=%	=100%	=100%		2	2			
		放心消费创建监管队伍能力水平		逐步提高	达成预期指标		1	1			
		档案制作管理完成率	=%	=100%	=100%		1	1			
		法律法规宣传按计划完成	=%	=100%	=100%		2	2			
		规范化完成外资企业业务办理	=%	=100%	=100%		1	1			
	时效指标	三方监测工作如期完成		2024年12月31日前	预期指标并具有		2.5	1.5	自行开展网络监测，未委托第三方监测。		
		完成外资企业档案室建设		2024年12月31日前	达成预期指标		2.5	2.5			
		放心消费示范单位创建任务完成时间		2024年12月20日前	达成预期指标		2.5	2.5			
		法律宣传活动如期开展		2024年12月15日前	达成预期指标		2.5	2.5			
成本指标		举办广告法律宣传活动成本	≤万	≤3万	≤1.2万		1	1			
		培训成本	元/天/人	≤400元/天/人	≤380元/天/人		1	1			
		外资企业印章刻制	≤元/年	≤6000元/年	≤1020元/年		1	1			
		外资企业档案制作管理成本	≤万/年	≤4万/年	≤0.5万/年		1	1			
		外资企业档案室建设成本	≤万	≤2.1万	≤0万		0.5	0.5			
		宣传材料制作及推广	≤万	≤2万	≤2万		1	1			
		广告业务督导检查调研成本	≤万	≤2万	≤1.8万		0.5	0.5			

仅供内部审核

仅供内部审核

效益目标	社会效益	广告监管工作的指导督查、调研	≤人/天	≤380人/天	≤360人/天	0.5	0.5	
		放心消费创建宣传、培训、奖励等		专用，控制在规定的	达成预期指标	1	1	
		服务外资企业	≤万/年	≤3万/年	≤0.5万/年	0.5	0.5	
		登记注册业务办理电子签名	≤元/年	≤70元/年	≤70元/年	0.5	0.5	
		第三方集中监测费用	≤万	≤20万	≤0万	1	0	未委托第三方开展网络监测工作
		营业执照、服务指南印制	≤元/年	≤3000元/年	≤2000元/年	0.5	0.5	
	可持续性影响	网络经营主体规范水平		不断提高	达成预期指标	1.5	1.5	
		企业、经营者和人民群众对放心消费创		不断提高	达成预期指标	1.5	1.5	
		优化营商环境，促进外商投资		达规定标准	达成预期指标	1.5	1.5	
		市场监管能力		不断提高	达成预期指标	1.5	1.5	
		弘扬市场监管主旋律		不断提高	达成预期指标	1.5	1.5	
		提升群众反传销意识		不断提高	达成预期指标	1	1	
		提高人民群众防范违法广告意识		不断提高	达成预期指标	1.5	1.5	
		网络交易监测能力		不断提高	达成预期指标	1	1	
		营造良好舆论环境		不断提高	达成预期指标	1.5	1.5	
		虚假违法广告		不断降低	达成预期指标	1	1	
	让人民群众了解传销的危害		逐步消除	达成预期指标	1.5	1.5		
	服务对象满意度	广告法律宣传		长期	达成预期指标	2	2	
		促进外资企业持续发展		长期	达成预期指标	3	3	
		公众网络消费常识认知水平		长期	达成预期指标	2	2	
		广告监管队伍建设		长期	达成预期指标	2	2	
放心消费创建监管水平			逐步提高	达成预期指标	2	2		
满意度指标	放心消费创建监管队伍素质		逐步提高	达成预期指标	2	2		
	电子商务监管水平		长期	达成预期指标	2	2		
	公众对市场监管满意度	≥%	≥85%	≥85%	1.5	1.5		
	公众对广告监管满意度	≥%	≥85%	≥86%	1.5	1.5		
	公众对消费市场环境满意度	≥%	≥70%	≥76%	1.5	1.5		
	公众对电子商务监管满意度	≥%	≥85%	≥86%	1	1		
	公众对网络消费环境满意度	≥%	≥85%	≥85%	1.5	1.5		
外资企业满意度	≥%	≥95%	≥98%	1.5	1.5			
窗口办事群众满意度	≥%	≥95%	≥98%	1.5	1.5			
总 分							95.92	优
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况	项目实施的预算执行好					
		产出情况	委托第三方网络监测工作未开展，其他指标全部超额完成。					
		效益情况	弘扬市场监管主旋律，提高市场监管能力，提升人民群众消费维权意识，优化了营商环境					
		满意度情况	公众对市场监管各方面工作满意度较高。					
	主要经验做法	无						
	项目管理中存在的主要问题及原因分析	因相关科室人员预算绩效意识不强，导致部分指标设置过低。						
下一步改进措施及管理建议	1、加强与相关业务科室沟通，提高绩效目标编制的合理性、可操作性；2、强化绩效监控，发现问题及时修正，提升财政资金使用效益。							

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

仅供内部审核

仅供内部审核

J信用监管经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			J信用监管经费							
主管部门及代码			010-大同市市场监督管理局[部门]				预算单位	040001-大同市市场监督管理局		
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
			目标申报数	预算编制数						
	资金总额：		0	15	15	13.092	1.908	87.28	8.73	
	市辖区财政资金		0	15	15	13.092	1.908	87.28	8.73	无发生业务
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况			
	创新和加强事中事后监管，进一步优化营商环境、激发市场主体发展活力。						按照2024年度全市市场监管“双随机、一公开”监管工作计划，市场主体公示信息和登记事项抽查检查已完成，开展信用监管方面的法律、法规和政策宣传，使市场主体充分认识到“诚信者一路畅通，失信者处处受限”已完成。企业年报信息告知率100%已完成。因执法办案系统不具备批量吊销企业营业执照功能，未发布吊销企业营业执照公告。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	开展“双随机、一公开”监管工作市场主体公示信息和登记事项抽查	≥300家次	≥300家次	≥381家次		8	7	年初指标设置过低，加强指标编制的合理性。
			开展信用监管宣传活动	≥次	≥1次	≥1次		6	6	
			开展年报信息告知、吊销营业执照公告	≥家次	≥150家次	≥21611家次		6	5	年初指标设置不准确，今后提高编制的准确性。
		质量指标	全市市场监管领域“双随机、一公开”监管工作成员单位人员业务培训	100%	100%	100%		2	2	
			年报信息告知、吊销营业执照公告完成率	100%	100%	100%		2	1	因执法办案系统不具备批量吊销企业营业执照功能，未发布吊销企业营业执照公告。
			开展信用监管宣传活动完成率	100%	100%	100%		2	2	
			经营主体公示信息和登记事项抽查检查完成率	100%	100%	100%		2	2	
			经营主体年报率、公告率	≥90%	≥90%	≥91.47%		2	2	
		时效指标	完成时间		1年12月31日	达成预期指标		10	10	
		成本指标	开展年报信息告知、吊销营业执照公告成本	元/条	1元/条	0.8元/条		2.5	2.5	
			全市市场监管领域“双随机、一公开”监管工作成员单位人员业务培训	元/人/	400元/人/	400元/人/		2.5	2.5	
			开展信用监管宣传活动成本	元/份	1元/份	1元/份		2.5	2.5	
	经营主体公示信息和登记事项抽查监管成本		元/人/	100元/人/	100元/人/		2.5	2.5		
	效益指标	社会效益	“双随机、一公开”监管工作业务水平		不断提高	达成预期指标		5	5	
			经营主体企业年报自主意识		不断提高	达成预期指标		5	5	
			经营主体自律意识		不断提高	达成预期指标		5	5	
		可持续影响	信用监管人员业务水平		长期	达成预期指标		5	5	
			经营主体主体责任		长期	达成预期指标		5	5	
			经营主体自主意识		长期	达成预期指标		5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	“双随机、一公开”监管工作人员满意度	≥90%	≥90%	≥90%		5	5	
			经营主体满意度	≥90%	≥90%	≥90%		5	5	
总 分								95.73	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况			项目预算绩效指标基本完成，预算执行情况较好。					
		产出情况			吊销营业执照指标未完成，其他指标全部完成。					
		效益情况			“双随机、一公开”监管工作业务水平和市场主体企业年报自主意识不断提高。					
		满意度情况			“双随机、一公开”监管工作人员和市场主体满意度高。					
		主要经验做法			无					
	项目管理中存在的问题及原因分析			1、因与科室沟通不够，导致部分指标设置不准确；2、因执法办案系统不具备批量吊销企业营业执照功能，未发布吊销企业营业执照公告。						
	下一步改进措施及管理建议			加强绩效运行监控，及时修正和调整指标，提高资金使用效率。						

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则：如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

J知识产权保护工作经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		J知识产权保护工作经费									
主管部门及代码		040-大同市市场监督管理局[部门]					预算单位		040001-大同市市场监督管理局		
项目资金预算安排及执行进度(万元)				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额:	0	12		12	10.63	1.37	88.58	8.86	
	市辖区财政资金	0	12		12	10.63	1.37	88.58	8.86	实际业务情况	
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况				
	通过开展一系列活动,知识产权法律意识明显增强,知识产权保护意识更加深入人心,激发出较大创新活力。						根据知识产权年度目标,组织开展了知识产权维权援助工作调研及“4.26”知识产权宣传周活动。进行了知识产权保护执法人员培训工作和质押融资对接会。在县区执法办案指导方面,开展了县区知识产权办案咨询服务工作。在推动知识产权维权援助工作站建设方面,加强了对各维权援助工作站服务指导。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	外出学习借鉴	≥次	≥1次	≥1次		5	5		
			开展知识产权宣传活动	≥次	≥2次	≥2次		5	5		
			开展知识产权服务活动	≥次	≥10次	≥10次		5	5		
			开展维权援助工作	≥次	≥10次	≥11次		5	5		
		质量指标	提升工作人员能力		良好发展	达成预期指标		3	3		
			知识产权意识		逐步深入	成预期指标并具有一		3	2.5	加大宣传力度,增强知识产权意识。	
			知识产权氛围		良好发展	成预期指标并具有一		4	3	加大宣传力度,营造良好的知识产权氛围。	
		时效指标	知识产权工作完成日期	0024年12月31日		达成预期指标		10	10		
		成本指标	差旅费平均成本	元/人/	≤400元/人/天	≤380元/人/天		10	10		
	效益指标	社会效益	企业自主创新能力		不断提高	达成预期指标		8	8		
			全民知识产权意识		不断提高	成预期指标并具有一		7	6	加大宣传力度,提高全民知识产权意识。	
			知识产权工作人员能力提		长期	达成预期指标		5	5		
		可持续影响	知识产权法律宣传		长期	达成预期指标		5	5		
			知识产权队伍建设		长期	达成预期指标		5	5		
	满意度指标	服务对象满意度	公众对知识产权工作满意	≥%	≥85%	≥85%		10	10		
总分									96.36	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		项目实施和预算执行好。							
		产出情况		各项指标均完成。							
		效益情况		加大宣传力度,进一步提升全民知识产权意识。							
		满意度情况		公众满意度持续提升。							
		主要经验做法		无							
		项目管理中存在的主要问题及原因分析		无							
		下一步改进措施及管理建议		积极创新工作思路,完善工作促使对标工作目标,强化工作进度管理,力争目标任务全面落实。							

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比。

J执法办案经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称			J执法办案经费										
主管部门及代码			040-大同市市场监督管理局[部门]					预算单位		040001-大同市市场监督管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）					年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
			目标申报数	预算编制数									
			资金总额:		0	33	33	25.118	7.882	76.12	7.61		
			市县区财政资金		0	33	33	25.118	7.882	76.12	7.61	按实际业务情况执行	
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	组织开展市场监管领域违法违规行为案件查办工作；组织普法宣传工作；印制相关文件、资料、宣传材料；组织案件督查督办；优化营商环境；健全依法行政制度体系，依法行政能力明显提高。推动新时代法治政府建设再上新台阶							组织开展专项执法行动和案件督查督办，组织普法宣传工作，完成组织协调执法办案有关工作，组织2次侵权假冒商品集中销毁活动。法律服务均保质保量完成，依法行政能力明显提高。开展法治监督标准化试点调研和建设，优化营商环境。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	专项法律服务	≥件	≥10件	20件		2	2	按合同履行			
			常规法律服务	≥件	≥10件	10件		3	3				
			开展专项执法行动工作	≥次	≥5次	5次		3	3				
			开展案件督查督办	≥次	≥2次	2次		3	3				
			法治监督标准化试点调研		依据试点建设计划	达成预期指标		3	3				
			组织开展涉案产品销毁	≥次	≥2次	≥2次		3	3				
			综合行政执法能力建设		依据建设计划	达成预期指标		3	3				
		质量指标	专项法律服务情况		符合合同要求	达成预期指标		1	1				
			常规法律服务情况		符合合同要求	达成预期指标		2	2				
			开展专项执法行动工作完成率	≥%	≥99%	≥99%		2	2				
			开展案件督查督办工作完成率	≥%	≥99%	≥99%		1	1				
			打击制售假冒伪劣商品工作完成率	≥%	≥99%	≥99%		2	2				
			法治监督标准化试点调研情况		按计划完成	达成预期指标		1	1				
			综合行政执法能力建设情况		按计划完成	达成预期指标		1	1				
	时效指标	完成组织协调开展侵权假冒工作		2024年12月31日前	达成预期指标		3	3					
		法治监督标准化试点调研时间		符合事件或案件要	达成预期指标		3	3					
		综合行政执法能力建设时间		符合事件或案件要	达成预期指标		4	4					
	成本指标	专项法律服务成本	≤万/年	≤3万/年	≤1.43万/年		2.5	2.5	按合同条款支付				
		常规法律服务成本	≤万/年	≤6万/年	≤0万/年		2.5	0	按合同支付				
		执法监督检查差旅费成本	≤元/人/天	≤460元/人/天	≤380元/人/天		2.5	2.5					
		法治监督标准化试点调研成本	≤万/年	≤2万/年	≤2万/年		2.5	2.5					

效益指标	社会效益	强化法治建设技术支持		不断加强	达成预期指标		5	5	
		打击侵权假冒总体安全水平		不断提高	达成预期指标		5	5	
		提高综合执法能力		不断提高	达成预期指标		5	5	
	可持续影响	提高人民群众侵权假冒科普知识		长期	达成预期指标		5	5	
		提高公众知法懂法守法意识		长期	达成预期指标		5	5	
		深化法治监督标准化试点建设		长期	达成预期指标		5	5	
	满意度指标	法律服务	≥%	≥95%	≥95%		3	3	
		群众对打击制售假冒伪劣商品工作满意度	≥%	≥86%	≥86%		3	3	
		群众对执法办案工作满意度	≥%	≥85%	≥86%		4	4	
总 分							95.11	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况分析		项目实施的预算执行总体较好。					
		产出情况及分析		专项法律服务项目因年度未产生行政诉讼及合同审定数量下降。其他指标均完成。					
		效益情况及分析		市场监管行政执法持续规范，提升公众知法懂法守法意识，综合执法能力不断提高。					
		满意度情况及分析		法治建设不断深入，执法环境不断优化，群众对执法工作满意度较高。					
	主要经验做法		无						
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		预算编制管理精准性不足，部分项目执行受外部因素影响较大；法治监督标准化试点建设动态调整率较低；绩效指标设定过于刚性，缺乏动态调整机制						
	下一步改进措施及管理建议		一是强化预算项目管理，二是加强预算项目执行；三是逐步树立财经意识；四是完善评估机制。						

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

J“两品一械”工作经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		J“两品一械”工作经费									
主管部门及代码		040-大同市市场监督管理局[部门]					预算单位	040001-大同市市场监督管理局			
项目资金预算安排及 执行进度(万元)			年初预算数			全年预 算数	全年执行数	资金结(转) 余	执行率	得分	偏差原因
			目标申报数	预算编制数							
	资金总额:		0	22		22	13.219	8.781	60.09	6.01	
	市区县财政资金		0	22		22	13.219	8.781	60.09	6.01	按实际情况 执行
项目年度 绩效目 标	年度目标						实际完成情况				
	开展2024年药品、医疗器械、化妆品等科普宣传,加强“两品一械”企业监管力度,建立监管长效机制,整治违法违规行为,加大案件侦查力度,确保我市群众“两品一械”使用安全。						完成“两品一械”的科普宣传,加强了企业监管力度,确保群众“两品一械”使用安全。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性指标 情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	对各县区化妆品监督管理工作进行督导	≥次	≥12次	12次		5	5		
			开展“两品一械”企业监督检查	≥家次	≥100家次	108家次		5	3	企业监督检查多数为属地监管,今后逐步调整设置合理性	
			开展“两品一械”宣传活动	≥次	≥3次	3次		5	5		
			查处案件数	≥件	≥2件	0件		5	0	案件查办移交执法队,科室未办理,今后加大科室查办力度。	
		质量指标	举办全市化妆品安全宣传周宣传活动情况	==%	==100%	==100%		3	3		
			医疗器械质量安全监管完成率	==%	==100%	==100%		3	3		
			药品零售企业监管覆盖率	≥%	≥35%	≥35%		4	4		
		时效指标	化妆品安全监管工作完成日期		2024年12月31日	达成预期指标		3	3		
			医疗器械质量安全监管完成日期		2024年12月31日	达成预期指标		3	3		
			监管任务完成日期		2024年12月31日	达成预期指标		4	4		
		成本指标	监督检查差旅费成本	元/人/	≤450元/人/天	≤280元/人/天		10	10		
	效益指标	社会效益	“两品一械”假冒伪劣产品制售行为		不断降低	达成预期指标		5	5		
			“两品一械”安全总体水平		不断提高	达成预期指标		5	5		
			公众对“两品一械”安全科普知识的认知		不断提高	达成预期指标		5	5		
		可持续影响	“两品一械”监管队伍能力建设		长期	达成预期指标		8	8		
			提高“两品一械”监管水平		长期	达成预期指标		7	7		
	满意度指标	服务对象满意度	公众对药品监管满意度	≥%	≥85%	85%		4	3	进一步提升公众满意度	
			公众对化妆品安全满意度	≥%	≥85%	85%		3	2	进一步提升公众满意度	
			公众对医疗器械质量安全满意度	≥%	≥85%	85%		3	2	进一步提升公众满意度	
总分								86.01	良		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况 及分析		项目按计划实施,预算执行率较低。							
		产出情况及分析		案件查办指标未完成(案件转执法队办理,科室未办理),其他指标均完成。							
		效益情况及分析		提高公众对“两品一械”科普知识的水平,提升监管人员能力。							
		满意度情况及分析		公众对两品一械满意度较高。							
	主要经验做法		无								
	项目管理中存在的主要 问题及原因分析		因相关科室预算绩效意识不强,导致年初指标编制不科学。2、部分指标为属地监管完成,导致预算执行率较低								
	下一步改进措施及 管理建议		加强事前评估、事中监控,进一步细化绩效指标,保障预算指标的可行性、合理性,提高财政资金使用效益。								

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

J信息网络运维费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称			J信息网络运维费										
主管部门及代码			040-大同市市场监督管理局[部门]					预算单位	040001-大同市市场监督管理局				
项目资金预算安排及 执行进度(万元)			年初预算数		全年预 算数	全年执行数	资金结(转) 余	执行率	得分	偏差原因			
			目标申报 数	预算编制数									
	资金总额:		0	32	32	32	0	100	10				
	市区区财 政资金		0	32	32	32	0	100.00	10.00	按预算执行			
项目年度 绩效目 标	年度目标					实际完成情况							
	保障市场监管综合业务系统运行维护、开展重要信息系统安全监测、机 房UPS电源以及空调维修保养等服务。					网络运行维护保障了全局办公网络的正常运行,维护了网 络安全,网络信息办公自动化得以顺利实施。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值 情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	应用软件故障排除	≤次	≤80次	≤78次	3	3					
			开展网络系统安全检查	>次	>1次	>2次	5	5	加大网络安全检查力度				
			操作系统故障排除	≤次	≤50次	≤45次	3	3					
			操作系统调整优化	≥次	≥30次	≥32次	3	3					
			系统备份和恢复	≤次	≤50次	≤25次	3	1	该指标不确定性大,网络安全系统稳定指标较小。				
			项目监理	=%	=100%	=100%	3	3					
		质量指标	办公网络正常运行	=%	=100%	=100%	5	5					
			办公设备正常运行	≥%	≥98%	≥99%	5	5					
		时效指标	办公设备故障修复时间	≤小时	≤8小时	≤4小时	10	10					
		成本指标	加强维护减少故障		持续减少	达成预期指标	10	10					
	效益指标	社会效益	提高工作效率		不断提高	达成预期指标	30	30					
	满意度指标	服务对象满意度	用户满意度	≥%	≥98%	≥99%	10	10					
	总 分								98	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况 情况分析		项目实施和预算执行好。									
		产出情况分析		各项指标顺利完成。									
		效益情况分析		及时排除故障,保障各项业务系统正常。									
		满意度情况分析		服务对象满意度高。									
	主要经验做法		无										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		部分指标存在不确定性,造成偏差较大。										
	下一步改进措施及管理建议		加强绩效管理,科学合理地编制绩效指标。										

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

J非公经济组织活动经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称			J非公经济组织活动经费										
主管部门及代码			040-大同市市场监督管理局[部门]					预算单位		040001-大同市市场监督管理局			
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
			目标申报数	预算编制数									
			资金总额:			0	12	12	11.928	0.072	99.4	9.94	
			市县区财政资金			0	12	12	11.928	0.072	99.40	9.94	按预算执行
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况						
	加强对全市非公经济组织的政治引领作用,强化党的执政基础,促进非公经济组织健康发展,为全市高质量转型发展提供坚强组织保证。						组织开展非公企业党组织书记及业务骨干能力提升培训,j加强对非公经济组织的政治引领作用。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	制作宣传片和微视频	≥个	≥2个	0个		4	0	未开展此项工作			
			扶持非公企业党建示范点建设	≥个	≥1个	0个		4	0	未开展此项工作			
			非公企业党组织书记及业务骨干培训	≥次	≥1次	≥1次		12	12				
		质量指标	非公党建活动		保障	达成预期指标		10	10				
			非公党建工作完成日期		2024年12月31日前	达成预期指标		10	10				
			成本指标	培训成本		按承办地培训标准	达成预期指标		10	10			
	效益指标	社会效益	非公企业党务工作者能力		不断提高	达成预期指标		15	15				
			非公企业党组织书记党性意识		不断提高	达成预期指标		15	15				
	满意度指标	服务对象满意度	非公企业满意度	≥%	≥85%	≥85%		10	10				
总分									91.94	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		项目实施和预算执行好。									
		产出情况及分析		制作宣传片和示范点打造工作未开展,其他指标完成。									
		效益情况及分析		不断提高非公企业党务工作者能力。									
		满意度情况及分析		非公企业满意度较高。									
	主要经验做法		无										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		因资金及机构人员变动等原因,导致部分指标未完成。										
下一步改进措施及管理建议		做好规划,确保预算编制的可行性。											

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比。

J离退休支部活动经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称			J离退休支部活动经费									
主管部门及代码			040-大同市市场监督管理局[部门]				预算单位		040001-大同市市场监督管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
			目标申报数	预算编制数								
			资金总额：		0	4.8	4.8	4.55	0.25	94.79	9.48	
			市区财政资		0	4.8	4.8	4.55	0.25	94.79	9.48	按实际情况执行
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况						
	落实离退休干部待遇要求，加强离退休干部与单位的沟通联络，确保局属离退休人员晚年生活安康，落实离退休干部党组织日常工作保障机制，加强老干支部党员学习教育力度					订阅老干部报刊，加强支部党员学习教育。落实离退休党支部书记补贴。在节前开展慰问离退休干部及遗属、生活困难退休人员活动；国庆前开展慰问生活困难离退休干部党员活动，以及重阳节前开展慰问全体离退休人员活动。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	生活困难退休人员		按申请人数确定	达成预期指标		5	5			
			离休干部	=1人	1人		5	5				
			老干支部书记人数	=1人	=6人	6人		5	5			
			退休干部	≥1人	≥201人	208人		5	5			
		质量指标	工作补贴发放率	=%	=100%	=100%		5	5			
			慰问完成率	=%	=100%	=100%		5	5			
		时效指标	慰问活动开展时间		2024年12月前	达成预期指标		10	10			
	成本指标	离退休党支部书记补贴	≤元、月	≤150元、月	150元		10	10				
	效益指标	社会效益	离休退休人员生活水平		不断提高	达成预期指标		15	15			
		社会效益	落实老干支部学习工作保障机制		确保落实	达成预期指标		15	15			
	满意度指标	服务对象满意度	相关离退休人员对于主管部门服务满意度	≥%	≥90%	≥98%		3	3			
			离退休人员对于主管部门服务满意度	≥%	≥90%	≥99%		3	3			
			老干支部党员对支部工作的满意度	≥%	≥90%	≥98%		4	4			
总 分								99.48	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况 & 分析		项目按计划顺利实施，预算执行情况好。								
		产出情况及分析		各项指标完成。								
		效益情况及分析		离退休人员充分感受到单位的关心帮助，增加双方感情维系。落实老干支部学习工作保障机制。								
		满意度情况 & 分析		离退休人员对党支部和单位的满意度高。								
		主要经验做法		无。								
		项目管理中存在的主要问题及原因分析		无。								
		下一步改进措施及管理建议		无。								

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

J残疾人保障金项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称			J残疾人保障金											
主管部门及代码			040-大同市市场监督管理局[部门]					预算单位	040001-大同市市场监督管理局					
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数				全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
			目标申报数		预算编制数									
			资金总额：		0		25		25	24.951	0.049	99.81	9.98	
			市县区财政资金		0		25		25	24.951	0.049	99.81	9.98	按政策规定支付
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况						
	保证全市残疾人事业顺利发展							按照年度差额人数和上年度本地区职工年平均工资计算并交纳残疾人保障金。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标	数量指标	残疾人保障金	≤元	≤250000元	249514.77元		20	20					
		质量指标	残疾人保障金情况		按政策缴纳	达成预期指标		10	10					
		时效指标	残疾人保障金缴纳时间		2024年10月前	达成预期指标		10	10					
		成本指标	总成本	≤万元	≤25万元	24.95万元		10	10					
	效益指标	社会效益	残疾人保障制度		逐步提高	达成预期指标		30	30					
	满意度指标	服务对象满意	受益人满意度	≥%	≥95%	≥99%		10	10					
	总 分									99.98	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况与分析			项目实施和预算执行好。									
		产出情况与分析			各项指标完成。									
		效益情况与分析			关爱残疾人，按规定落实残疾人保障制度。									
		满意度情况与分析			受众满意度高。									
	主要经验做法			无										
	项目管理中存在的问题及原因分析			无										
	下一步改进措施及特别建议			无										

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z标准化工作经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		Z标准化工作经费									
主管部门及代码		040-大同市市场监督管理局[部门]					预算单位				
项目资金预算安排及执行进度(万元)	资金总额:	年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	040001-大同市市场监督管理局	
		目标申报数	预算编制数								
		0	100	75	58.326	16.674	77.77	7.78			
		0	100	75	58.326	16.674	77.77	7.78	按实际业务情况执行		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	按照上级部署对我市范围开展的认证活动进行监督,规范认证活动,促进经济发展。对检验检测机构实施“双随机一公开”监督检查,规范检验检测机构从业行为。标准和标准化工作推广和建设水平在全社会起到影响作用。开展小微企业质量管理体系认证提升行动;聘请相关机构对大同市检验检测发展情况进行调研,为政府制定检验检测发展规划提供依据。					按照上级部署对我市范围开展的认证活动进行监督,规范认证活动,促进经济发展。对检验检测机构实施“双随机一公开”监督检查,规范检验检测机构从业行为。标准和标准化工作推广和建设水平在全社会起到影响作用。标准和标准化工作推广和建设水平在全社会形成共识,标准化工作在全社会起到影响作用。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	大同市检验检测发展情况调研报告	≤份	≤1份	≤1份	2	2			
			对检验检测机构实施监督检查	≥家次	≥10家次	≥55家次	3	1.5		年初申报数过高,今后提高预算编制的可行性。	
			开展检验检测机构监督检查	≥%	≥4%	≥4%	3	3			
			开展认证活动双随机一公开检查	≥%	≥1%	≥1%	2	2			
			标准化制定、修订	≥项	≥3项	≥3项	3	3			
			标准化宣传活动	≥次	≥3次	≥3次	2	2			
			标准化建设相关活动	≥次	≥10次	≥10次	3	3			
			认证宣传	≥次	≥1次	≥1次	2	2			
		质量指标	宣传活动按计划完成	==%	=100%	=100%	2.5	2.5			
			对大同市检验检测发展情况进行调研	==%	=100%	=100%	2.5	2.5			
			标准化建设相关活动完成率	==%	=100%	=90%	2.5	1.5		省级试点工作暂停	
	时效指标	时效指标	认证活动与检验检测机构双随机一公开检查	==%	=100%	=100%	2.5	2.5			
			大同市检验检测发展情况调研报告按计划定		2024年10月31日前	达成预期指标	2.5	2.5			
			宣传按计划完成		2024年10月31日前	达成预期指标	2.5	2.5			
			标准化工作完成时间		2024年12月31日前	达成预期指标	2.5	2.5			
		成本指标	认证提升行动完成时间		2024年10月31日前	达成预期指标	2.5	2.5			
			宣传活动	≤万元/年	=1万元/年	=0.8万元/年	2	2			
			开展小微企业质量管理体系认证提升行动	≤万元/年	≤3万元/年	≤0万元/年	2	0		本年度继续侧重在浑源黄芪产业园区区域试点上进行帮扶,经费由县市场局予以保障。	
		社会效益	检查差旅费成本	元/人/	≤460元/人/天	≤380元/人/天	2	2			
			申报成功标准试点	万元/每	≤2.5万元/每家	≤2.5万元/每家	2	2			
			认证活动及检验检测机构双随机一公开检查	=万元/年	=5万/年	=1.05万/年	2	2			
效益指标	社会效益	社会效益	各标准化工作相关单位,各行业标准化技术组		不断提高	达成预期指标	3	3			
			全社会对标准和标准化工作的认识		不断提高	达成预期指标	3	3			
			形成大同市检验检测发展情况调研报告		定检验检测发展规划	达成预期指标	3	3			
			提高业务能力		不断提高	达成预期指标	3	3			
			标准化成员单位对标准化工作的认识		不断提高	达成预期指标	3	3			
	生态效益	生态效益	社会领域各行业各生产单位、企事业单位、社		不断提高	达成预期指标	3	3			
			规范认证活动,和检验检测机构从业行为。		不断提高	达成预期指标	1.5	1.5			
			标准指导工作优化,产生生态效益		不断提高	达成预期指标	3	3			
			提高公众对认证和检验检测机构的认知		长期	达成预期指标	3	3			
			标准化工作推广水平		长期	达成预期指标	3	3			
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	规范认证活动,检验检测机构从业行为		长期	达成预期指标	1.5	1.5			
			公众对标准化工作的满意度	≥%	≥90%	≥90%	5	5			
			帮扶企业满意度	≥%	≥90%	≥90%	5	5			

总 分				93.28	优
项目 绩效 分析	项目实施和预算执行 情况分析	全市标准化工作目标明确，任务清晰，制定的2024年全市标准化工作要点，相关市直单位都能够很好的结合实际完成，在大家共同努力下，完成了全年工作任务。			
	产出情况及分析	全市新成立2个市级标准化技术委员会，2024年2024年发布20项，2024年立项正在研制的29项，各项指标完成。			
	效益情况及分析	提升了执法人员的业务水平，提升了检验检测机构关键岗位人员的技术能力。通过宣传，提高了公众对标准化和认证工作的认知。通过双随机一公开的监管方式，维护了认证的公信力，让检验检测机构的能力持续保持。通过小微企业质量管理体系认证提升行动，帮助企业增强质量管理理念，提升质量管理意愿。			
	满意度情况及分析	满意度高			
	主要经验做法	完成《大同刀削面烹饪工艺规范》《大同刀削面团体标准应用评价指南》两项团体标准的制订工作，举办了团体标准发布会，印制标准文本1000册，标准宣贯培训会3次，制作大同刀削面吉祥物文创产品和宣传视频。			
	项目管理中存在 的主要问题及原因分析	在实施团体标准培育的过程中，发现相关社会团体，干标准化工作的热情有，也初步了解标准化工作的重要性能够带来的社会效益和经济效益。在标准化实践的过程中，由于相关社会团体对标准化工作认识高，但过程难，需要人财物做支撑，形成预期和实际工作的矛盾。社会团体存在畏难情绪，甚至存在一劳永逸的认识情况，导致我们在推动的过程中较为困难。			
	下一步改进措施及 管理建议	实践，我们分析出原因主要集中在各级鼓励团体标准的建设与团体自身能力难以承担建设的矛盾，加强人员培训，让标准化工作人才多起来，可以解决。			

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z个体工商户保险保障项目项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			Z个体工商户保险保障项目							
主管部门及代码			010-大同市市场监督管理局[部门]				预算单位	010001-大同市市场监督管理局		
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
			目标申报数	预算编制数						
	资金总额:		553.758	553.758	553.758	553.758	0	100	10	
	市辖区财政资金		553.758	553.758	553.758	553.758	0	100.00	10.00	按合同支付。
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况			
	为全市登记在册且正常经营的个体工商户提供全方位、综合性、普惠性的保险。为全市个体工商户投保全覆盖，增强个体工商户抵御风险能力，提振个体工商户经营信心。						本项目为全市个体工商户服务专项，大同市市级预算553.7578万元，实际执行金额553.7578万元，执行率100%，项目覆盖全市个体工商户，重点提升抗风险能力及服务满意度。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	为全市登记在册且正常经营的个体工商户提供全方位、综合性、普惠性的保险。	≥1户	≥184586户	229454户		20	20	
		质量指标	为全市个体工商户投保		全覆盖	达成预期指标		10	10	
		时效指标	符合事件按要求完成		2024年7月31日前	达成预期指标		10	10	
		成本指标	为全市个体工商户投保成本	万元/户	553.7578万元/年	553.7578万元/年		10	10	
	效益指标	社会效益	增强个体工商户抵御风险能力，提振个体工商户经营信心情况		不断提高	达成预期指标		15	15	
		可持续影响	增强个体工商户抵御风险能力，提振个体工商户经营信心		长期	达成预期指标		15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	个体工商户免费投保满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	8	多数群众满意，下一步将督促保险公司优化服务。
	总 分								98	优
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		项目整体执行良好，超额完成数量指标。						
		产出情况及分析		覆盖户数超预期，成本控制严格，时效提前。						
		效益情况及分析		个体工商户抗风险能力大幅提升，但宣传覆盖仍需进一步提升。						
		满意度情况及分析		满意度较高，理赔流程优化为后续重点。						
	主要经验做法		1. 动态调整资源配置；2. 基层宣传与网点联动。							
	项目管理中存在的问题及原因分析		1. 偏远区域覆盖不足；2. 长效机制不完善；3. 行业培训缺乏针对性。							
下一步改进措施及管理建议		一是定期通报机制，保留第一期工作调度会议制度，升级为定期通报会议，向项目团队各方共享工作进展，分析讨论进展缓慢环节存在的问题，进行重点督促和推动。二是，重点事项会商机制，对理赔中的难点问题，不定期召开专题会商会议，同时根据需要邀请其他相关部门和利益方开展座谈会，讨论解决方案，明确责任、预估时限，推动解决。三是投诉反馈流转机制，进一步明确了投诉处理流程，明确专人负责汇总、跟踪、督办。四是，宣传服务机制，同步推进推广活动和风险减量工作，整体设计，围绕2.0理赔流程的宣传和解读提升宣传的精准度，针对不同类型、行业个体户开展风险排查提高服务的有效性。五是，回访机制，设计统一的回访表格，固定回访项目和内容，在减轻基层压力同时，及时发现问题进行反馈，督促保险公司不断优化“惠商保”服务。								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如夏年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z公平竞争审查经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称				Z公平竞争审查经费									
主管部门及代码				010-大同市市场监督管理局[部门]				预算单位		040001-大同市市场监督管理局			
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因				
		目标申报数	预算编制数										
		资金总额:	0	25	25	20.57	4.43	82.28	8.23				
		市县区财政资金	0	25	25	20.57	4.43	82.28	8.23		按实际业务情况支付		
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况								
	开展相关公平竞争审查宣传;完成公平竞争审查第三方评估考核任务;完成省对市公平竞争审查工作专项考核任务;按照市委市政府要求将公平竞争审查制度落实到位;维护市场公平竞争环境,努力建设“全国统一大市场”。				1.组织相关企业、执法人员180余人次开展了反垄断和反不正当竞争能力提升培训,聘请省局专家授课,进一步提升相关企业合规建设水平。2.举办全市公平竞争审查工作联席会议全体会议,总结了前一年度公平竞争审查工作开展情况,部署本年度公平竞争审查重点工作。3.组织公平竞争审查审查工作联席会议成员单位和各县区联席会议办公室、政府网站负责人开展公平竞争审查业务培训,邀请省局专家进行公平竞争审查业务培训,争取能够保证每个单位起码有1名从事起草印发文件或从事公平竞争审查相关工作的同志了解公平竞争审查工作的内容实质,能够把握审查标准,能够对本单位印发的文件是否涉及公平竞争审查以及是否违反公平竞争审查标准作出基本判断。4.组织了公平竞争审查宣传周,发放宣传资料500余份,通过大量的宣传,进一步提高公平竞争政策的影响力,充分发挥社会监督的力量,提供不公平竞争的违法线索,加强监管力度。5.编印《公平竞争审查资料选编》、购买《反垄断法释义》等资料,深入供排水集团、华朔燃气等企业发放学习资料,宣讲反垄断法等公平竞争政策。5.聘请第三方机构,对市政府和11家成员单位的公平竞争审查实施情况进行了评估,利用评估结果进一步提高各成员单位的公平竞争审查水平和审查质量。6.聘请第三方机构,完成市政府文件印发前的二次核审评估和市、县两级的网上文件抽查工作。核审评估政府文件10份,修改42份,完成网上文件抽查2317份。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	举办公平竞争审查联席会议全体会议暨宣传	≥1人次	≥50人次	≥180人次		6	5	加大公平竞争审查宣传培训力度			
			公平竞争审查工作的第三方评估经费	≥2家次	≥2家次	≥12家次		8	7	年初指标设置过低			
			公平竞争审查抽查	≥家次	≥2家次	≥2家次		6	6				
		质量指标	完成公平竞争审查考核第三方评估指标	==%	==100%	==100%		10	10				
			时效指标	反不正当竞争监管及公平竞争审查工作完成	≤4年12月31日	达成预期指标		10	10				
			成本指标	公平竞争审查评估成本	≤1万元	≤15.5万元	≤15.5万元		10	9	公平竞争审查评估力度加大		
	效益指标	社会效益	营造公平竞争市场环境		长期	达成预期指标		15	15				
			落实公平竞争市场环境		长期	达成预期指标		15	15				
	满意度指标	服务对象满意度	公众对反不正当竞争监管满意度	≥%	≥85%	≥85%		10	9	下一步提高满意度			
	总 分								91.23	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		全年预算25万元,2024年使用资金20.57万元,用于公平竞争审查评估、开展培训及印制购买宣传资料。									
		产出情况及分析		各项指标均已完成。									
		效益情况及分析		将公平竞争审查制度落实到位,维护了市场公平竞争环境。									
		满意度指标及分析		项目的有效执行,使得公众和企业深入了解反垄断、反不正当竞争和公平竞争政策,熟知举报途径,提升了公众对反垄断和反不正当竞争监管满意度。									
	主管部门分析	主要经验做法		无									
		项目管理中存在的主要问题及原因分析		1、绩效目标设定的科学性、时效性有待加强。2、因各单位预算调整等原因,公平竞争审查人员业务能力有待加强。									
下一步改进措施及管理建议				在开展日常审查、督导检查、评估考核、宣传培训等工作基础上,计划组织各县区和成员单位对自己在网上公开的文件进行全面清理,利用第三方评估等手段对清理情况进行抽查。梳理仍然挂在网上的问题文件,督促各县区和成员单位健全并落实内部机构审查、法律审核把关、档案文件会审、内部审查评估等机制,将征求相关经营者意见纳入公平竞争审查程序,进一步完善公平竞争审查流程机制,加大审查人员的审查能力建设,严格政府文件核审标准,全面提升审查质量。									

备注:1、“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2、“全年预算数”的数据规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3、“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4、“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z环保类等产品质量抽检费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			Z环保类等产品质量抽检费											
主管部门及代码			010-大同市市场监督管理局[部门]						预算单位		040001-大同市市场监督管理局			
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因			
												目标申报数	预算编制数	
			资金总额:			0	165		165	145.133	19.867	87.96	8.8	
			市区财政资金			0	165		165	145.133	19.867	87.96	8.80	按中标合同进度支付
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况						
	1、对环保产品进行抽检2、对涉及人体健康产品进行抽检3、对人身财产安全的产品进行抽检							完成产品质量抽检工作任务。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标	数量指标	组织开展产品质量监督检查	≤批次	≤960批次	≤788批次		8	8					
			组织开展涉及人身财产安全产品监督检查	≥批次	≥50批次	≥50批次		6	6					
			组织开展环保相关产品监督检查	≥批次	≥400批次	≥400批次		6	6					
		质量指标	产品质量监督检查完成率	≈%	≈100%	≈100%		10	10					
			时效指标	组织开展产品质量监督检查时间		2024年12月15日前	达成预期指标		10	10				
		成本指标	产品质量监督检查	批次(平均≤2000元/批次)	≤1172元/批次(平均值)			10	10					
	效益指标	社会效益	产品质量监督检查合格率		不断提高	达成预期指标		15	15					
		可持续影响	产品质量监管水平		长期	达成预期指标		15	15					
	满意度指标	服务对象满意度	公众对产品质量监管满意度	≥%	≥85%	≥85%		10	10					
总 分									98.8	优				
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况			项目实施好,严格按照预算执行。									
		产出情况及分析			各项工作能够按照计划推进,按时完成。									
		效益情况及分析			我市产品质量抽检合格率达到预期效果,提升了产品质量监管水平。									
		满意度情况及分析			人民群众满意度增加,守牢产品质量安全底线。									
		主要绩效做法			无									
		项目管理中存在的主要问题及原因分析			无									
下一步改进措施及管理建议			加大对燃气用具、电动自行车、环保相关产品等涉及民生领域产品的监督检查力度,严格控制成本预算,靶向开展监督检查。											

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取值规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行前标准确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z食品抽检经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		Z食品抽检经费								
主管部门及代码		040-大同市市场监督管理局[部门]				预算单位	040001-大同市市场监督管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结转(转)余	执行率	得分	偏差原因	
	目标申报数	预算编制数								
		资金总额：	0	278	278	272.025	5.975	97.85	9.79	
	市县区财政资金	0	278	278	272.025	5.975	97.85	9.79	按中标合同支付。	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况				
	开展食品安全抽检监测，研判分析食品安全状况，通过抽检数据分析提高食品安全风险管理能力，为食品安全监管提供技术支持。全年市级抽检批次达到1.5批次/千人。					食品抽检任务指标完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成国家食品安全监督抽检任务。	≥批次	≥3000批次	≥3003批次		20	20	
		质量指标	抽检不合格食品核查处置率。	==%	==100%	==100%		3	3	
			食品抽检完成率、食品抽检应公布信息的公布率。	==%	==100%	==100%		4	4	
			食品抽检结果系统录入率。	==%	==100%	==100%		3	3	
		时效指标	食品抽检完成时间		2024年12月前	达成预期指标		10	10	
		成本指标	抽检平均成本	≤元/批次	≤1200元/批次	≤905.76元/批次		10	10	
	效益指标	社会效益	排除食品安全隐患		有效	达成预期指标		30	30	
	满意度指标	服务对象满意度	对食品安全满意度	≥%	≥85%	≥87.12%		10	8	满意度有待进一步提高。
总 分								97.79	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况 & 分析		项目实施和预算执行好。						
		产出情况及分析		各项指标完成。						
		效益情况及分析		有效排除食品安全隐患。						
		满意度情况及分析		公众对食品安全满意度较高。						
	主要经验做法		无							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		项目招投标工作开展较晚，造成预算执行在下半年。							
	下一步改进措施及管理建议		早谋划，抓紧办理政府采购流程，确保项目有序开展。							

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z智慧监管综合服务平台建设经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			Z智慧监管综合服务平台建设经费										
主管部门及代码			010-大同市市场监督管理局[部门]				预算单位		010001-大同市市场监督管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
			目标申报数		预算编制数								
			资金总额：			477.2	477.2	477.2	178.95	298.25	37.5	3.75	
			市辖区财政资金			477.2	477.2	477.2	178.95	298.25	37.50	3.75	按合同进度执行
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况						
	通过建立大数据及信息化管理办法和机制，统一信息化标准、规范及制度，共同推进市场监管局信息化进程，提升市场监管治理能力现代化水平，营造良好的营商环境，促进经济高质量发展。						智慧综合监管平台建设完成项目初步验收工作。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因及拟采取的改进措施			
	产出指标	数量指标	大数据管理平台	==套	==1套	==1套		2.5	2.5		因与相关业务系统数据未能完全对接，项目未完工。		
			已有系统集成服务	==套	==1套	==1套		2.5	2.5				
			市场监管“一张图	==套	==1套	==1套		2.5	2.5				
			应急预案中心	==套	==1套	==1套		2.5	2.5				
			数字资产库	==套	==1套	==1套		2.5	2.5				
			移动端APP	==套	==1套	==1套		2.5	2.5				
			统一身份管理	==套	==1套	==1套		2.5	2.5				
			综合大数据展示	==套	==1套	==1套		2.5	2.5				
		质量指标	信息系统可用性：为保证本项目		数据备份处理	达成预期指标		1.5	1.5				
			可移植性		可运行在不同的软硬件	达成预期指标		1.5	1.5				
			客户端版本兼容性：各年度市面		满足市场主流终端兼容	达成预期指标		1.5	1.5				
			数据性能		、准确和及时。统计计	达成预期指标并具有一		1.5	1				
			稳定性		先进的开发技术，保障	达成预期指标		1	1				
			系统可靠性		小时内恢复，每月故障次	达成预期指标		1	1				
			系统响应时间		超过3秒（用户感受时间	达成预期指标		1	1				
			软件系统故障率（注释：系统故		≤5%	达成预期指标		1	1				
		时效指标	开工及时率	==%	==100%	==100%		2	2				
			智慧平台建设完成时间		2024年12月15日前	达成预期指标并具有一		2	1	项目完成初步验收，按相关规定进行			
			硬件按时安装率	≥%	≥90%	≥95%		2	2				
			软件安装及时率	==%	==100%	==100%		2	2				
	成本指标	软件系统故障修复处理时间		≤小时	≤4小时	≤3小时		2	2				
		平台建设费		≤万元	≤441.4万元	≤143.15万元		5	2.5	按合同进度支付			
		硬件购置成本		≤万元	≤35.8万元	≤35.8万元		5	5				
	效益指标	社会效益	提高企业合法经营意识		大幅度提高	达成预期指标		5	5				
			提高企业自律经营意识		大幅度提高	达成预期指标		5	5				
			提高政企配合协作能力		大幅度提高	达成预期指标并具有一		5	3	因项目未全部完成			
		可持续影响	企业经营服务可持续		有所改善	达成预期指标		4	4				
			全面落实食品经营者的主体责任		显改善，食品安全违法	达成预期指标		4	4				
			数字服务可持续发展		有所推动	达成预期指标并具有一		4	3	因与相关业务系统数据未能完全对接，项目未完工。			
数据可持续利用				有所推动	达成预期指标并具有一		3	2	因与相关业务系统数据未能完全对接，项目未完工。				
满意度指标			服务对象满意度		用户使用满意度	≥%	≥95%	≥90%		10	8	因与相关业务系统数据未能完全对接，项目未完工。	
总 分								83.75	良				

项目 绩效 分析	项目实施和预算执行 情况	因信息化系统建设要求，项目进度有所滞后，预算执行按合同进度支付，执行率较低。可以清晰地了解项目的绩效表现，识别问题根源，并为未来的项目管理提供宝贵的经验教训。关键是将分析结果转化为实际行动，持续优化项目管理流程，从而实现更高的目标达成率和资源利用效率。
	产出情况	有效评估项目的执行效果，还能为未来的项目管理提供宝贵的经验教训。
	效益情况	能有效地评估项目所带来的实际价值
	满意度情况	可以全面了解项目的执行效果，还能发现潜在问题并采取针对性措施，从而不断提升项目管理水平和客户满意度。
	主要经验做法	无
	项目管理中存在的 主要问题及原因分析	项目进度延误，表现：实际进度落后于计划进度。原因分析：初始规划过于乐观，未能充分考虑潜在风险或复杂性，人力 资源不足、技能不匹配或物资资源供应不及时。
	下一步改进措施及 管理建议	（1）制定更科学、详细的项目计划，并预留缓冲时间。（2）建立高效的沟通机制，确保信息传递准确无误。（3）明确项 目范围，避免范围蔓延。

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则：如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z计量监管经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		Z计量监管经费									
主管部门及代码		040-大同市市场监督管理局[部门]				预算单位	040001-大同市市场监督管理局				
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额:		0	33.75	33.75	12.789	20.961	37.89	3.79	
		市县区财政		0	33.75	33.75	12.789	20.961	37.89	3.79	按实际业务执行
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	对大同市的强制检定计量器具实施验收。专家评审劳务费。对新建(复查)的法定计量检定机构和新建(复查)计量标准进行考评。对市审批局提出考核协办要求的计量标准和法定计量检定机构依法依规组织考核。					聘请专家对新建(复查)的法定计量检定机构和新建(复查)计量标准进行考评,对用能单位开展审查工作。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	燃气表检定验收	≧1项	≧1项	≧0项		8	0	该项目未开展	
			用能单位审查	≥家次	≥30家次	≥8家次		6	3	10万吨以上用能单位审查由省局开展,自查不合格未现场审查。	
			计量日宣传活动	≥次	≥1次	≥1次		6	6		
		质量指标	新建(复查)计量标准考核	≧%	≧100%	≧100%		5	5		
			验收率	≧%	≧100%	≧100%		5	5		
		时效指标	用能单位审查完成时间		2024年12月15日	达成预期指标		10	10		
	成本指标	差旅费成本	≤元、月	≤380元、天	≤380元、天		10	10			
	效益指标	社会效益	保证计量准确可靠,维护社会公平		有效保障	达成预期指标		15	15		
		可持续影响	社会公众对计量器具的认知		不断提高	达成预期指标		15	15		
	满意度指标	服务对象满意度	公众对计量准确度的满意度	≥%	≥90%	≥90%		10	10		
	总分								82.79	良	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		项目按实际业务开展。							
		产出情况及分析		燃气表检定市局未开展,全部由综合检验检测中心完成。用能单位审查市局完成部分,其余由省局完成。							
		效益情况及分析		有效保障计量器具的准确,提升人民群众的认知。							
		满意度情况及分析		公众对计量准确度基本满意,今后逐步提高满意度。							
	主要经验做法		无								
	项目管理中存在的问题及原因分析		1、燃气表强检数量较少,由大同市综合检验检测中心完成,未开展指标。2、因10万吨以上用能单位审查由省局开展,自查不合格未现场审查,导致用能单位审查绩效指标设置过高。								
下一步改进措施及管理建议		加强预算绩效宣传培训,积极和业务科室多沟通,确保预算编制的科学性、可行性。									

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z食品安全监管经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			Z食品安全监管经费							
主管部门及代码			040-大同市市场监督管理局[部门]				预算单位	040001-大同市市场监督管理局		
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数							
	资金总额：	0	70	70	65.158	4.842	93.08	9.31		
	市县区财政资金	0	70	70	65.158	4.842	93.08	9.31	按实际业务执行	
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	提升食品生产安全监督管理人员业务素质，强化食品生产安全监管能力，力保食品生产安全。组织实施并指导开展重大活动餐饮服务食品安全保障工作。加强食品安全监管，落实“两个责任”，消除食品安全隐患，开展食品安全创建城市工作，营造良好的食品安全社会氛围。				开展两个责任工作督导属地监管情况及食品安全监管工作；组织“两个责任”培训和市食安委成员单位及各县区食安办人员开展食品安全业务知识及考核培训；开展食品安全宣传月活动，提高人民群众食品安全意识；指导开展重大活动餐饮保障工作；委托第三方开展食品安全群众满意度测评，分析研判食品安全工作；开展食品安全应急演练，有效预防和积极应对食品安全突发事件。					
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
数量指标		“两个责任”工作	≥次	≥4次	≥4次		2	2		
		开展流通环节工作	=次	=40次	=40次		1.5	1.5		
		开展流通环节工作	=次	=1次	=1次		1.5	1.5		
		开展生产环节工作	=户次	=60户次	=60户次		1.5	1.5		
		开展生产环节工作	=次	=1次	=1次		1.5	1.5		
		开展餐饮服务	≥家次	≥50家次	≥51家次		2	2		
		重大活动餐饮	≥次	≥10次	≥32次		2	1.5	因重大活动保障存在不确定性，导致指标设置不准确。	
		食品安全城市创建	≥次	≥2次	≥2次		2	1	因创建活动暂停，食品安全城市创建活动未开展。	
		食品安全培训	≥次	≥1次	≥1次		1.5	1.5		
		食品安全应急演练	≥次	≥1次	≥1次		1.5	1.5		
		食品安全满意度	=次	=1次	=1次		1.5	1.5		
		餐饮服务食品安全	≥次	≥1次	≥1次		1.5	1.5		
产出指标		流通环节食品抽检	=%	=100%	=100%		2	2		
		生产环节食品抽检	=%	=100%	=100%		2	2		
		重大活动餐饮服务食品安全		不发生食源性中毒事故	达成预期指标		2	2		
		食品安全宣传月	=%	=100%	=100%		2	2		
		食品安全宣传周	=%	=100%	=100%		2	2		
时效指标		“两个责任”工作		2024年12月31日	达成预期指标		2	2		
		食品安全宣传月		2024年12月31日	达成预期指标		1.5	1.5		
		食品安全满意度		2024年12月31日	达成预期指标		1.5	1.5		
		食品流通监管工作		2024年12月31日	达成预期指标		1.5	1.5		
		食品生产监管工作		2024年12月31日	达成预期指标		1.5	1.5		
		餐饮服务食品安全		2024年12月31日	达成预期指标		2	2		
		差旅费平均成本/元/人/天	≤460元/人/天	≤380元/人/天		2.5	2.5			

仅供内部审核

仅供内部审核

	成本指标	食品安全满意度	≤万	≤15万	9.85万		2.5	2.5	
		食品安全相关三元/人/天	≤400元/人/天	≤280元/人/天			2.5	2.5	
		食品应急演练	≤万	≤22万	20万		2.5	2.5	
	效益指标	食品安全总体		不断提高	达成预期指标		5	5	
		食品安全满意度		不断提高	达成预期指标		5	5	
		食品安全知识		不断提高	达成预期指标		5	5	
		生态效益	绿色出行		继续保持	达成预期指标		5	5
		可持续影响	提升食品安全		长期	达成预期指标		5	5
			食品安全宣传		每年1次	达成预期指标		5	5
	满意度指标	服务对象满意度	公众对食品安全	≥%	≥85%	≥87.76%		5	5
			食品安全测评	≥%	≥85%	≥87.12%		5	5
	总分							97.81	优
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况及分析	严格按照预算及相关财务规定执行，预算执行完成和控制较好。						
		产出情况及分析	食品安全城市创建活动未开展，其他指标均完成。						
		效益情况及分析	食品安全宣传周、满意度调查及应急演练为进一步提高了宣传的广度宽度，实现社会共建共享共治。						
		满意度情况及分析	公众对食品安全满意度高。						
	主要经验做法		无						
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		因为工作任务不确定性和绩效意识不强，导致绩效指标设置过低。						
	下一步改进措施及管理建议		1、加强绩效管理培训和宣传，提高全员绩效意识。2、加强调研、事前评估、事中监控，进一步细化绩效指标，保障预算指标的可行性、合理性，提高财政资金使用效益。						

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

Z特种设备监管费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		Z特种设备监管费									
主管部门及代码		040-大同市市场监督管理局[部门]			预算单位	040001-大同市市场监督管理局					
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额:		0	102	102	12.716	89.284	12.47	1.25	
		政资金		0	102	102	12.716	89.284	12.47	1.25	因系统采购数据未能导入,电梯应急处置平台服务费未支付
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况						
	积极贯彻落实《特种设备安全法》、《特种设备安全监察条例》等相关法律法规,强化责任落实,完善监管机制,加强信息化监管,构筑安全防线,不断提高特种设备运行总体水平。加强特种设备安全监管,电梯95009应急处置服务平台运行维护费;继续做好安全生产月宣传活动。				加强特种设备安全监管和日常监督,开展安全生产月宣传活动及特种设备监管人员培训,完成电梯应急处置平台服务工作。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	举办宣传活动	≥2次	≥1次	1次		6	6		
			特种设备日常监督检查	≥25家次	58家次			8	6	因科室人员少,工作量大,导致部分指标未完成。	
			电梯应急处置平台服务	≥16000台	17000台			6	6		
		质量指标	特种设备检查完成率	100%	100%	100%		5	5		
			电梯95009智慧监管覆盖率	100%	100%	100%		5	5		
			时效指标	监督检查完成时间		2024年12月31日前	达成预期指标	10	10		
		成本指标	特种设备安全监管差旅费成本	≤60元/人/天	≤300元/人/天			5	5		
			电梯应急处置平台服务成本	≤75万元	0			5		因政策云系统数据未能导入,未支付电梯应急处置平台服务费	
	效益指标	社会效益	特种设备安全状况	不断提高	达成预期指标		15	15			
			特种设备监管人员能力素质	不断提高	达成预期指标		15	15			
满意度指标	服务对象满意度	公众对特种设备安全监管满意度	≥85%	≥85%	≥85%			5	5		
		公众对电梯安全监管满意度	≥85%	≥85%	≥85%			5	5		
总分									84.25	良	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		项目指标基本完成,因为政策云系统数据未能导入,导致预算执行率较低。							
		产出情况及分析		因为科室人员少,工作量大,导致部分指标未完成。							
		效益情况分析		不断提升特种设备监管能力,有效保障特种设备安全状况。							
		满意度情况及分析		特种设备数量多,监管任务重,通过我们的工作,服务对象的满意度调查在合理积极的范围内。							
		主要经验做法		无							
	项目管理中存在的问题及原因分析		监察人员和科室人员数量少,列入计划当中的工作由于人手限制,导致部分指标未能全部完成。								
	下一步改进措施及管理建议		加强绩效管理学习,提高预算指标编制的可行性。								

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z气瓶信息化平台监管经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称			Z气瓶信息化平台监管经费										
主管部门及代码			040-大同市市场监督管理局[部门]					预算单位		040001-大同市市场监督管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因			
												目标申报数	预算编制数
			资金总额：		108	108	108	86.034	21.966	79.66	7.97		
			市辖区财政资		108	108	108	86.034	21.966	79.66	7.97	按实际业务执行	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况							
	气瓶质量安全追溯平台有效运行。					车用气瓶（CNG）信息平台化建设项目，公开招标21家，实际完成17家，因四家气站停业，因而未建设，基本完成年初预估目标。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	完成车用气瓶信息平台化建设	≤家	≤30家	17家		20	15	按中标合同进度执行			
		质量指标	车用气瓶质量安全平台建设完成	=%	=100%	=100%		10	10				
		时效指标	气瓶质量安全追溯平台建设完成		2024年12月30日	达成预期指标		10	10				
		成本指标	CNG气站建设成本	≤万元/家	≤5万元/家	≤5万元/家		10	10				
	效益指标	社会效益	气瓶质量安全监管水平情况		不断提高	达成预期指标		15	15				
		可持续影响	气瓶安全监管水平		长期	达成预期指标		15	15				
	满意度指标	服务对象满意度	公众对气瓶安全监管满意度	≥%	≥85%	≥85%		10	10				
	总 分								92.97	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		项目按合同实施，预算执行情况较好。									
		产出情况及分析		各项指标按合同和实际情况执行。									
		效益情况及分析		提升气瓶质量安全监管水平。									
		满意度情况及分析		公众对气瓶质量安全监管满意度高。									
	主要经验做法		无										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无										
下一步改进措施及管理建议		无											

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z特种设备作业人员考试补贴经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称			Z特种设备作业人员考试补贴经费										
主管部门及代码			040-大同市市场监督管理局[部门]					预算单位	040001-大同市市场监督管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因			
												目标申报数	预算编制数
			资金总额：		0	50	30.5	30.5	0	100	10		
			市县区财政资金		0	50	30.5	30.5	0	100.00	10.00	按实际发生情况执行。	
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况						
	做好特种设备作业人员考试补贴发放工作。						我局都严格按照文件精神，将经费按实际报名人数补贴到位。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	特种设备作业人员考试补贴人数	≤人次	≤2500人次	1525人次		20	12	因考试人数存在不确定性，按实际发生支付补贴。			
		质量指标	特种设备作业人员考试补贴完成率	≥%	≥99%	100%		10	10				
		时效指标	特种设备作业人员考试补贴完成时间		2024年12月31日前	达成预期指标		10	10				
		成本指标	特种设备作业人员考试补贴成本	≤元/人	≤200元/人	≤200元/人		10	10				
	效益指标	社会效益	特种设备安全状况		不断提高	达成预期指标		15	15				
		可持续影响	特种设备作业人员能力		持续提升	达成预期指标		15	15				
	满意度指标	服务对象满意度	公众对特种设备监管满意度	≥%	≥85%	≥90%		10	10				
总分								92	优				
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况及分析		项目实施的预算执行较好。									
		产出情况及分析		各项指标顺利完成。									
		效益情况及分析		特种设备作业人员素质提升，安全状况不断提高。									
		满意度情况及分析		满意度较高。									
	主要经验做法		无。										
	项目管理中存在的问题及原因分析		无法准确预估每年的考试人数数量。										
	下一步改进措施及管理建议		多去两家考试机构进行实地考察，问询考试相关情况。继续做好特种设备作业人员考试补贴发放工作。										

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z质量发展工作经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		Z质量发展工作经费								
主管部门及代码		040-大同市市场监督管理局[部门]					预算单位	040001-大同市市场监督管理局		
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数							
		资金总额:	0	61	61	32.669	28.331	53.55	5.36	
		市县区财政资	0	61	61	32.669	28.331	53.55	5.36	按实际发生业务执行
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况				
	通过组织开展制造业产品合格率或消费品质量合格率测算或质量状况调查分析,进行质量工作宣传,提升企业及本系统工作人员质量工作水平。					促进全面质量管理、完善质量基础一站式服务、强化质量人才培养、加大品牌建设、提升质量工作宣传等工作均已完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	开展产品质量监管工作	≥家次	≥50家次	50家次		5	5	
			组织开展制造业产品合格率或消费品质量合格率测算或质量状况调查分析	=次	=1次	=0次		5	0	因委托第三方涉及资金较多,此项工作未开展
			组织指导工业产品许可证获证企业证后监管	≥家次	≥10家次	10家次		5	5	
			质量工作宣传	≥次	≥2次	2次		5	5	
		质量指标	组织开展制造业产品合格率、消费品	≥%	≥100%	≥0%		5		此项工作未开展
			组织指导许可证获证企业证后监管完	≥%	≥100%	100%		5	5	
		时效指标	组织开展制造业产品合格率、消费品	2024年12月底前		预期指标且效		10	0	因委托第三方涉及资金较多,此项工作未开展
		成本指标	差旅费成本	元/人/	≤460元/人/天	380元/人/天		4	4	
			组织开展制造业产品	≤万元	≤30万元	0万元		3		因委托第三方涉及资金较多,此项工作未开展
			聘请专家费用	元/人/	≤600元/人/天	600元/人/天		3	3	
	效益指标	社会效益	假冒伪劣产品制售行为		不断降低	达成预期指标		5	5	
			工业产品许可证获证企业证后监管		不断提高	达成预期指标		5	5	
		可持续影响	质量提升工作水平		不断提高	达成预期指标		5	5	
			工业产品许可证获证企业证后监管水		长期	达成预期指标		7	7	
	满意度指标	服务对象满意度	质量基础一站式服务效能提升		长期	达成预期指标		8	8	
			公众对产品质量监管满意度	≥%	≥85%	≥85%		5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	质量工作宣传、服务满意度	≥%	≥85%	≥85%		5	5	
总 分								72.36		中
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		项目实施与预算执行情况较好。						
		产出情况及分析		制造业产品、消费品质量合格率测算需委托第三方机构,由于测算方法欠完善和所需资金较多等原因未能开展。其余各项指标完成,达到预期效果。						
		效益情况及分析		通过质量提升帮扶,不断降低制售假冒伪劣产品行为,一定程度增强了质量核心竞争力,推进企业提升了经济效益,收到了良好的社会效益。						
		满意度情况及分析		公众对质量监管及质量宣传等方面满意度高。						
	主要经验做法		无							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		因测算方法欠完善和资金所需较多等原因,未能委托第三方开展制造业产品、消费品质量合格率测算和质量状况调查分析工作。							
	下一步改进措施及管理建议		进一步筹划运用好质量发展工作经费,全力推动质量发展各项工作的开展,为质量强市建设作出新的成绩。							

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比数。

Z驻村帮扶工作人员经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称			Z驻村帮扶工作人员经费										
主管部门及代码			040-大同市市场监督管理局[部门]					预算单位	040001-大同市市场监督管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）					年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
			目标申报数	预算编制数									
			资金总额：		21	21	21	21	0	100	10		
			市县区财政资金		21	21	21	21	0	100.00	10.00	按预算执行	
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	按规定、标准及时支付驻村帮扶工作人员经费，保障其各项工作正常运转。							按规定支付驻村帮扶人员工作经费。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	驻村帮扶人数	≤人	≤6人	6人		20	20				
		质量指标	驻村人员生活保障		按政策规定	达成预期指标		10	10				
		时效指标	生活保障发放时间		2024年12月25日前	达成预期指标		10	9	发放时间有所滞后			
		成本指标	驻村人员经费	≤万元	≤21万元	≤21万元		10	10				
	效益指标	社会效益	驻村工作人员工作情况		各项驻村工作开展	达成预期指标		30	30				
	满意度指标	服务对象满意度	驻村工作人员满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	9	发放时间有所滞后			
总分									98	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况分析		项目实施和预算执行好									
		产出情况及分析		各项指标完成。									
		效益情况及分析		按照政策规定保障驻村人员生活补贴，达到了一定的社会效益。									
		满意度情况及分析		满意度高。									
	主要经验做法		无										
	项目管理中存在的问题及原因分析		无										
	下一步改进措施及管理建议		无										

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z援疆人员生活补助项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称				Z援疆人员生活补助									
主管部门及代码				040-大同市市场监督管理局[部门]				预算单位		040001-大同市市场监督管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
												目标申报数	预算编制数
				资金总额:		4.4	4.4	4.4	4.4	0	100	10	
				市县区财政		4.4	4.4	4.4	4.4	0	100.00	10.00	按预算执行
项目年度绩效目标				年度目标				实际完成情况					
				发放援疆人员严明智生活补助和一次性装备补助。				完成					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	援疆人员	=人	=1人	1人		20	20				
		质量指标	援疆人员生活质量		有效保障	达成预期指标		10	10				
		时效指标	援疆人员生活补助发放时间		2024年7月前	达成预期指标		10	8	补助发放时间11月完成			
		成本指标	生活补助标准	=元/月	=3000元/月	=3000元/月		5	5				
			装备补助	=元	=8000元	=8000元		5	5				
	效益指标	社会效益	援疆达到的效果		逐步提高	达成预期指标		30	30				
	满意度指标	服务对象满意度	受众满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	9	补助发放时间有所滞后			
总分								97	优				
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		项目实施和预算执行好。									
		产出情况及分析		各项指标完成									
		效益情况及分析		保障援疆人员生活补助。									
		满意度情况及分析		受众满意度较高。									
	主要经验做法		无										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无										
	下一步改进措施及管理建议		无										

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

放心消费创建项目项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称			放心消费创建项目									
主管部门及代码			906-大同市财政局行政科				预算单位		040001-大同市市场监督管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
			目标申报数	预算编制数								
			资金总额：		13	13	0	0	0	0	0	
			省级财政资金		13	13	0	0	0	0.00	0.00	暂停，该项
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	2024年放心消费示范培育对象覆盖全省11市。培育放心消费示范主体不少于350家。						因创建活动暂停，该项目未开展。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	培育放心消费示范主体	≥次	≥30次	≥0次		5		因创建活动暂停，该项目未开展。		
			开展放心消费宣传	≥次	≥1次	≥0次		5		因创建活动暂停，该项目未开展。		
			放心消费会议、培训次数	≥次	≥2次	≥0次		5		因创建活动暂停，该项目未开展。		
			放心消费宣传媒体平台	≥次	≥1次	≥0次		5		因创建活动暂停，该项目未开展。		
		质量指标	线下无理由退货承诺单位	=个	=300个	=0个		10		因创建活动暂停，该项目未开展。		
			时效指标	培育完成时间		2024年底前	未完成预期指标且效果较差		10		因创建活动暂停，该项目未开展。	
	效益指标	成本指标	培育创建成本		控制在预算成本内	未完成预期指标且效果较差		10		因创建活动暂停，该项目未开展。		
		社会效益	消费环境		持续提升	未完成预期指标且效果较差		15		因创建活动暂停，该项目未开展。		
		可持续影响	参与主体主动性		持续提高	未完成预期指标且效果较差		15		因创建活动暂停，该项目未开展。		
		满意度指标	服务对象满意度	培育对象满意度	≥%	≥85%	≥0%		10		因创建活动暂停，该项目未开展。	
	总 分								0	差		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		项目未实施。								
		产出情况		无								
		效益情况		无								
		满意度情况		无								
	专家验收做法	主要验收做法		无								
		项目管理中存在的主要问题及原因分析		因创建活动暂停，该项目未开展。								
下一步改进措施及管理建议		加强绩效管理，提高绩效指标编制的准确性。										

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

基层市场监管补助资金项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称			基层市场监管补助资金										
主管部门及代码			906-大同市财政局行政科					预算单位		040001-大同市市场监督管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数				全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
			目标申报数	预算编制数									
			资金总额：		19.6	19.6		17.435	17.435	0	100	10	
			省级财政资金		19.6	19.6		17.435	17.435	0	100.00	10.00	按实际业务执行
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	逐步提高执法装备水平，保护合法经营，引导全市营商环境持续向好。							提高执法装备水平，保护合法经营，营商环境持续向好。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	开展执法监督检查	≥家次	≥60家次	52家次		10	9	按实际完成填报			
			配备执法装备	≥个	≥30个	32个		10	10				
		质量指标	保障执法力量		有效	达成预期指标		10	10				
			时效指标	完成时间		2024年底前	达成预期指标		10	10			
		成本指标	监督检查差旅费成本/人/天	≤460元/人/天	≤380元/人/天		10	10					
	效益指标	可持续影响	执法装备水平		逐步提高	达成预期指标		15	15				
			营商环境		持续向好	达成预期指标		15	15				
	满意度指标	服务对象满意度	受众满意度	≥%	≥90%	≥95%		10	10				
总 分									99	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况 & 分析		项目实施较好，预算资金管理到位。									
		产出情况 & 分析		各项指标完成。									
		效益情况 & 分析		不断提升执法装备水平，文明执法，营商环境持续向好。									
		满意度情况 & 分析		受众满意度高。									
	主要经验做法		无										
	项目管理中存在的问题及原因分析		预算执行序时性差。										
	下一步改进措施及管理建议		提前谋划，合理安排资金，加快预算执行进度，提高资金使用效益。										

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

两品一械抽样检验经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		两品一械抽样检验经费									
主管部门及代码		906-大同市财政局行政科				预算单位	040001-大同市市场监督管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额：		44.43	44.43	27.039	27.039	0	100	10	
		省级财政资金		44.43	44.43	27.039	27.039	0	100.00	10.00	按实际业务执行
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	不断完善和加强“两品一械”安全抽样检验工作，加强“两品一械”企业监管力度，建立监管长效机制。					全年任务指标全部完成，加强“两品一械”抽检购样工作，强化企业监管力度。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	两品一械企业监督抽检	≥家次	≥50家次	91家次		5	3	加大两品一械企业监管力度	
			化妆品抽样	≥批次	≥75批次	25批次		5	3	年初指标设置过高，按工作任务调整完成	
			医疗器械抽样	≥批次	≥34批次	45批次		5	3	年初指标设置过低，按工作任务调整完成	
			药品抽样	≥批次	≥500批次	502批次		5	5		
		质量指标	化妆品抽样完成率	=%	=100%	=100%		4	4		
			医疗器械抽样完成率	=%	=100%	=100%		3	3		
			药品抽样完成率	=%	=100%	=100%		3	3		
		时效指标	完成日期		2024年底前	达成预期指标		10	10		
		成本指标	抽样差旅成本	元/天/人	≤460元/天/人	≤460元/天/人		5	5		
			购样成本	元/批次	≤1500元/批次	≤600元/批次		5	5		
	效益指标	社会效益	“两品一械”总体安全水平		不断提高	达成预期指标		15	15		
		可持续影响	提高监管水平		长期	达成预期指标		15	15		
满意度指标	服务对象满意度	受众满意度	≥%	≥85%	≥90%		10	10			
总 分								94	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		资金全部用于完成两品一械企业监管和两品一械购样抽样检验工作，并对检验情况进行分析评价，为监管工作提供依据，消除隐患。预算资金执行情况合理，资金管理到位。							
		产出情况及分析		各项指标按实际任务调整并完成。							
		效益情况及分析		“两品一械”总体安全和监管水平有效提升。							
		满意度情况及分析		受众满意度达到90%以上。							
		主要经验做法		无							
		项目管理中存在的问题及原因分析		因工作任务有所变化，绩效指标设置有所偏差。							
下一步改进措施及管理建议		1、加强绩效管理宣传和培训工作，提升全员绩效管理意识，年初绩效目标设定结合资金量和实际工作，使其具备完整性、相关性、适当性和可行性； 2、加强绩效运行情况监控和分析，对绩效监控中发现的绩效目标执行偏差及时调整和纠正，确保绩效目标顺利完成，提高财政资金使用效率。									

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的数据规则:如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比。

2024年中央食品监管补助资金项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		2024年中央食品监管补助资金									
主管部门及代码		906-大同市财政局行政科					预算单位	040001-大同市市场监督管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额：	50	50		38.863	38.863	0	100	10	
		中央财政资金	50	50		38.863	38.863	0	100.00	10.00	按实际业务执行。
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	1、加强食品安全监管力度，依法查处各类违法经营行为，优化食品经营企业营商环境。2、加强食品安全培训，提升食品安全监管人员专业水平和经营者的自律意识。3、加强食品安全宣传，提高人民群众对食品安全的自我防护能力，营造人人参与社会共治的良好氛围。					完成了“两个责任”工作督导、食品安全宣传周、重大活动餐饮服务保障、食品抽检、食品安全满意度调查等工作。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	“两个责任”工作督导	≥次	≥2次	≥2次		2	2		
			开展国家食品安全示范城市创建工作	≥次	≥1次	≥0次		2		创建工作暂停，此项工作未开展。	
			开展食品安全群众满意度和社 会评价调查次数	≥次	≥1次	≥1次		2	2		
			重大活动食品安全保障次数	≥次	≥3次	≥11次		2	2	因具体工作存在不确定性，年初指标设置较低，按实际发生业务支付	
			食品安全宣传次数	≥次	≥1次	≥2次		2	2	年初指标设置较低，按实际发生业务支付	
			食品安全应急演练次数	≥次	≥1次	≥1次		2	2		
			食品安全相关业务培训次数	≥次	≥2次	≥3次		2	2	年初指标设置较低，按实际发生业务支付	
			食品抽检批次	≥批次	≥100批次	≥208批次		2	2	年初指标设置过低，按实际发生业务支付	
			食品生产检查家次	≥次	≥10次	≥11次		2	2		
			食品经营单位监督检查家次	≥次	≥20次	≥20次		1	1		
			餐饮单位监督检查家次	≥次	≥20次	≥20次		1	1		
		质量指标	因抽不合格食品核查处置率	=%	=100%	=100%		2.5	2.5		
			抽检任务实际完成率	=%	=100%	=100%		2.5	2.5		
			重大活动食品安全保障		不出现食源性食物中毒	达成预期指标		2.5	2.5		
			食品安全举报按期核查率	=%	=100%	=100%		2.5	2.5		
	时效指标	“两个责任”工作督导完成时 间	“两个责任”工作督导完成时 间		2024年12月31日前	达成预期指标		2	2		
			企业监督检查完成时间		2024年12月31日前	达成预期指标		1	1		
			开展国家食品安全示范城市创 建工作		2024年12月31日前	预期指标且无效		1	0	创建活动暂停，未开展此项工作。	
			食品安全宣传		2024年11月30日前	达成预期指标		2	2		
			食品安全应急演练		2024年12月31日前	达成预期指标		1	1		
			食品安全相关业务培训		2024年10月31日前	达成预期指标		1	1		
			食品安全群众满意度和社 会评价		2024年12月15日前	达成预期指标		1	1		
			食品生产体系检查和飞行检 查		2024年12月31日前	达成预期指标		1	1		
			成本指标	食品安全监督抽检平均成本	≤元/批次	≤1000元/批次	697元/批次		2.5	2.5	
				食品安全监管人员培训成本	≤元/人/天	≤400元/人/天	≤260元/人/天		2.5	2.5	
	食品安全群众满意度和社 会评价	<万元		<13万元	9.85万元		2.5	2.5			
	食品生产体系检查和飞行检 查	≤元/人/天		≤460元/人/天	≤380元/人/天		2.5	2.5			
	经济效益	“两个责任”工作	“两个责任”工作		属地管理和企业主体责任指标并具 有		8	8			
			辖区食品产业健康有序发展		逐步提高	达成预期指标		7	7		
			假冒伪劣产品制售行为		逐步降低	达成预期指标		3	3		

效益指标	社会效益	排除食品安全隐患		有效	达成预期指标	3	3		
		辖区内公众食品安全科普知识		逐步提高	达成预期指标	3	3		
	可持续影响	提升队伍素质和装备配置水平		逐步提高	达成预期指标	3	3		
		食品安全执法能力和监管能力		逐步提高	达成预期指标	3	3		
	满意度指标	服务对象满意度	被抽检企业满意度	≥%	≥85%	≥85%	5	5	
		食品安全公众满意度		≥%	≥85%	≥87.12%	5	5	
总 分								97	优
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况 & 分析		严格按照预算及相关财务规定执行，预算执行完成和控制较好。					
		产出情况及分析		食品安全城市创建活动未开展，其他指标完成。					
		效益情况及分析		不断提升了公众的食品安全知识，有效排除食品安全隐患，提升了食品安全执法能力和监管水平。					
		满意度情况及分析		公众对食品安全和食品抽检满意度高。					
	主要经验做法		无						
	项目管理中存在的问题 & 原因分析		因为工作任务不确定性和绩效意识不强，导致绩效指标设置过低。						
	下一步改进措施 & 管理建议		1、加强绩效管理培训和宣传，提高全员绩效意识。2、加强绩效监控，进一步细化绩效指标，保障预算指标的可行性、合理性，提高财政资金使用效益。						

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

2024年中央药品监管补助资金项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		2024年中央药品监管补助资金										
主管部门及代码		906-大同市财政局行政科					预算单位		040001-大同市市场监督管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因			
										目标申报数	预算编制数	
		资金总额：		49.5	49.5	12.972	12.972	0	100	10		
		中央财政资金		49.5	49.5	12.972	12.972	0	100.00	10.00	预算指标设置不完整。	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况						
	加强“两品一械”抽样检验工作和两品一械企业监管力度，加大“两品一械”科普宣传力度及培训，提高监管人员专业水平，提高人民群众认知水平。					完成了化妆品抽样工作，加强了“两品一械”企业监管力度，建立监管长效机制。加强培训和宣传，提高监管人员综合素质，提高人民群众认知水平。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	两品一械科普宣传活动	≥次	≥2次	2次		4	4			
			化妆品抽检批次	≥批次	≥50批次	50批次		4	4			
			无菌和植入类医疗器械经营企业使用单位检查	≥家次	≥180家次	185家次		4	4			
			药品零售企业检查	≥家次	≥520家次	589家次		4	4			
			队伍能力建设培训人数	≥次	≥200次	180人次		4	3	年初指标设置不准确，应设置培训次数		
		质量指标	两品一械科普宣传完成	=%	=100%	=100%		4	4			
			化妆品抽检完成率	=%	=100%	=100%		3	3			
			培训任务完成率	=%	=100%	=100%		3	3			
		时效指标	完成日期		2024年底前	达成预期目标		10	10			
			化妆品检验成本	≤元/批次	3000元/批次	≤0元/批次		3	0	市局不负责化妆品检验工作，不存在检验成本		
			药械化监督检查差旅费	≤人/天	≤810人/天	≤400人/天		4	4			
	效益指标	社会效益	队伍能力建设人员培训	元/人/	400元/人/	400元/人/		3	3			
			两品一械总体安全水平		不断提高	达成预期目标		7	7			
			提高人民群众两品一械		不断提高	达成预期目标		8	8			
		可持续性影响	提升两品一械监管水平		长期	达成预期目标		15	15			
	满意度指标	服务对象满意度	公众对两品一械满意度	≥%	≥85%	≥90%		10	10			
总分								96		优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		全部用于化妆品抽样及两品一械企业监督检查，加大了“两品一械”科普宣传力度及培训，提高监管人员专业水平，提高人民群众认知水平。预算资金执行情况合理，资金管理到位。因所抽样品根据上级下达的品种数量及检验机构能力而定，购样成本单价较低，另外绩效目标编制不完整，细化程度不够，造成预算执行率较低。								
		产出情况及分析		各项指标完成。								
		效益情况及分析		“两品一械”总体安全和监管水平有效提升，人民群众两品一械安全科普知识不断提高。								
		满意度情况及分析		公众对两品一械监管满意度达到90%以上。								
	主要经验做法		无。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		存在主要问题：预算执行率低。主要原因：1、因所抽样品根据上级下达的品种数量及检验机构能力而定，购样成本单价较低；2、绩效指标设置不完整，细化程度不够。									
下一步改进措施及管理建议		1、加强绩效管理宣传和培训工作，提升全员绩效管理意识，年初绩效目标设定结合资金量和实际工作，使其具备完整性、相关性、适当性和可行性；2、定期通报预算执行情况，加强绩效运行情况监控和分析，积极与相关科室沟通，对绩效监控中发现的绩效目标执行偏差及时调整和纠正，确保绩效目标顺利完成，提高财政资金使用效率。										

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

QT其他养人1项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称				QT其他养人1											
主管部门及代码				040-大同市市场监督管理局[部门]				预算单位		040001-大同市市场监督管理局					
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因			
				目标申报数		预算编制数									
				资金总额:			7.465		7.465	7.465	7.465	0	100	10	
				市区区财政资金			7.465		7.465	7.465	7.465	0	100.00	10.00	按预算执行
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况							
	长期合同工的人员经费							保障单位聘用人员的待遇							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施					
	产出指标	数量指标	聘用人员人数	=人	=1人	1人		20	10	年初指标设置过低					
		质量指标	聘用人员待遇		按标准	达成预期指标		10	10						
		时效指标	发放时间		2024年12月20日前	达成预期指标		10	10						
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标		10	5	年初未设置，今后按规定设置					
	效益指标	社会效益	保障聘用人员待遇		长期	达成预期指标		30	30						
	满意度指标	服务对象满意度	聘用人员满意度	≥%	≥90%	92%		10	10						
总分								85	良						
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		项目实施和预算执行好。											
		产出情况		各项指标完成。											
		效益情况		聘用人员待遇得到有效保障。											
		满意度情况		满意度较高。											
	主要经验做法		无												
	项目管理中存在的问题及原因分析		因实际工作存在不确定性，年初指标设置过低。												
	下一步改进措施及管理建议		今后加强绩效指标编制的合理性、可操作性。												

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

QT其他养人2项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		QT其他养人2									
主管部门及代码		040-大同市市场监督管理局[部门]					预算单位		040001-大同市市场监督管理局		
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额：		7.465	7.465	7.465	7.465	0	100	10	
		资金 市区财政		7.465	7.465	7.465	7.465	0	100.00	10.00	按预算执行
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	见习人员和公益岗经费					完成见习人员补贴发放。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	公益岗人员	=人	=2人	0人		10		年初指标设置有误，公益岗有专项经费。	
			见习人员	≥人	≥20人	20人		10	10		
		质量指标	见习人员、公益岗人员待遇		按标准	达成预期指标		10	10		
			时效指标	发放时间		4年12月20日	达成预期指标		10	10	
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标		10	5	年初未设置成本指标，今后按规定设置。		
		效益指标	社会效益	保障见习人员、公益岗人员待遇		长期	达成预期指标		30	30	
	满意度指标	服务对象满意度	见习人员、公益岗人员满意度	≥%	≥90%	92%		10	10		
总 分								85	良		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		项目实施和预算执行好。							
		产出情况及分析		各项指标完成。							
		效益情况及分析		保障见习人员待遇。							
		满意度情况及分析		满意度较高。							
	主要经验做法		无								
	项目管理中存在的问题及原因分析		与相关科室沟通原因导致年初指标设置有误。								
	下一步改进措施及管理建议		今后提前谋划，确保预算编制的合理性、可行性。								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取值规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

XM行政事业单位遗属补助经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称			XM行政事业单位遗属补助经费										
主管部门及代码			040-大同市市场监督管理局[部门]					预算单位		040001-大同市市场监督管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因			
											目标申报数	预算编制数	
			资金总额：		0	10.14	10.14	9.511	0.629	93.8	9.38		
			市县区财政资金		0	10.14	10.14	9.511	0.629	93.80	9.38	按政策规定发放补贴。	
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	按政策保障遗属人员基本生活需求							全年绩效指标顺利完成。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	遗属人数	=人	=7人	7人		20	20				
		质量指标	遗属人员生活补助标准		按政策规定	达成预期指标		10	10				
		时效指标	生活补助发放完成时间		12月31日前	达成预期指标		10	10				
		成本指标	遗属补助	≤元	≤101400元	95112元		10	10				
	效益指标	社会效益	保障遗属人员生活		有效	达成预期指标		15	15				
		可持续影响	遗属人员生活补助		持续保障	达成预期指标		15	15				
	满意度指标	服务对象满意度	遗属满意度	=%	=100%	=100%		10	10				
总 分								99.38	优				
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况及分析		项目实施的预算执行好。									
		产出情况及分析		各项指标完成。									
		效益情况及分析		遗属生活水平持续保障。									
		满意度情况及分析		受众满意度高。									
	主要经验做法		无。										
	项目管理中存在的问题及原因分析		无。										
	下一步改进措施及管理建议		无。										

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。