



2024 年大同市困难及重度残疾人生活补贴 市级补助资金项目支出绩效评价报告

主管部门：大同市民政局

实施单位：大同市 11 个县（区）民政局

委托单位：大同市财政预算评审保障中心

评价机构：山西中晨汇达工程项目管理有限公司

主评人：魏峰



二〇二五年九月

2024 年大同市困难及重度残疾人生活补贴 市级补助资金项目支出绩效评价报告 (简版)

受大同市财政预算评审保障中心委托，山西中晨汇达工程项目管理有限公司于 2025 年 8 月-9 月对 2024 年大同市困难及重度残疾人生活补贴市级补助资金项目支出情况进行绩效评价。评价工作组经过数据采集、问卷调查、访谈、数据分析和报告撰写等环节，顺利完成了本次绩效评价工作，其相关情况摘要如下：

一、项目基本情况

(一) 项目概况

大同市为深入贯彻文件要求，进一步健全和完善残疾人两项补贴制度，依据《山西省财政厅关于做好省以下财政体制改革新旧体制衔接有关工作的通知》要求，大同市民政局呈报大同市人民政府《关于残疾人两项补贴财政新旧体制衔接的请示》，经市政府批准，重新规范残疾人两项补贴省、市、县（区）财政分担比例，同时根据《山西省民政厅 山西省财政厅关于确定 2024 年困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴标准的通知》（晋民发〔2024〕24 号）文件，大同市民政局印发了《关于确定 2024 年困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴标准的通知》（同民函〔2024〕26 号），明确了残疾人两项补贴具体标准，更好地解决残疾人特殊生活困难和长期照顾困难的问题。

2024 年大同市困难及重度残疾人生活补贴市级补助资金项目资金 10,169.43 万元，用于大同市辖区内 11 个县（区）的困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴。通过项目实施，一定程度上改善大同市辖区内困难残疾人和重度残疾人的生活条件，给予其基本生活保障。通过对满足条件的残疾人员足额发放两项补贴资金，有效缓解其生活压力，提高他们的生活水平，减轻生活负担，促进社会和谐稳定发展。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

全面落实好残疾人两项补贴政策，向符合条件的残疾人按时足额发放困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴，有效缓解其生活压力，改善残疾人生活状况，保障残疾人基本生活权益，完善当地社会保障体系，推进残疾人事业发展。

2. 阶段性目标

表 1-1 项目阶段目标表

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	完成值
产出	产出数量	C11 困难残疾人生活补贴完成率	100%	3 人未发放成功
		C12 重度残疾人护理补贴完成率	100%	8 人未发放成功
	产出质量	C21 困难及重度残疾人核定准确率	100%	100%
		C22 困难及重度残疾人补助标准执行率	100%	100%
	产出时效	C31 困难及重度残疾人资格复	及时	及时

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	完成值
		核及时性		
		C32 困难及重度残疾人补助资金发放及时性	及时	1 个月发放不及时
	产出成本	C41 成本节约率	≥0%	8.16%
效益	社会效益	D11 保障残疾人基本权益	保障	保障
		D12 政策知晓度	≥90%	94.52%
		D13 降低补助投诉率	降低	未降低
	可持续影响	D21 完善保障制度	完善	较完善
	满意度	D31 群众满意度	≥90%	89.33%

（三）资金投入及使用情况

2024 年大同市困难及重度残疾人生活补贴市级补助资金项目资金 10,169.43 万元，其中省级财政资金 5,228.7 万元，市级财政资金 1,749.75 万元，县（区）资金 2,463.97 万元，2023 年结转 727.01 万元。项目共支出 9,339.85 万元，项目结转结余资金共计 829.58 万元，其中：平城区市级资金 0.84 万元结转下年使用，11 个县（区）结余资金 828.74 万元，于年底各县（区）财政收回。

（四）评价结论

2024 年大同市困难及重度残疾人生活补贴市级补助资金项目得分为 87.66 分，绩效评价等级为“良”。

二、主要绩效

（一）高质量推进补贴资金“一卡通”发放工作，提高资金社会化发放率

补贴资金“一卡通”管理是一项简化和规范补贴资金发放

流程的创新举措。通过将补贴资金直接打入补助对象的银行卡中，不仅提高了资金发放的透明度，还大大减少了中间环节，确保了资金的及时、准确发放。实施“一卡通”管理有助于提高财政资金使用的透明度。传统的补贴资金发放方式往往涉及多个环节，容易出现资金被挪用、截留等问题，而“一卡通”管理通过直接将资金打入银行卡，实现了资金流向的全程可追溯，确保每一笔补贴资金都能准确无误地发放到补助对象手中。同时，“一卡通”管理大大简化了发放流程。传统的补贴资金发放需要经过多个部门的审核、审批，手续繁琐，耗时较长，而“一卡通”管理通过信息化手段，实现了补贴资金的快速发放。补助对象只需持有一张银行卡，便可以领取补贴资金，极大地提高了发放效率，更好地服务于补助对象，为社会的和谐稳定贡献力量。

（二）实施动态管理机制，完善社会保障体系

我国社会保障体系正从“普惠型”（如养老保险、医疗保险）向“普惠+特惠”结合转型，残疾人两项补贴政策是“特惠保障”的典型代表，填补了残疾人专项保障的制度空白，养老保险、医疗保险覆盖全体公民，但无法针对性解决残疾人的“生活贫困”和“护理刚需”。残疾人两项补贴政策通过“残疾等级”“家庭收入”双重标准划分补贴对象，避免“一刀切”，例如，同一残疾等级下，低保家庭残疾人可同时享受困难残疾人生活补贴与低保待遇，确保资源向最需要的群体倾斜；通过

实施困难残疾人生活补贴及重度残疾人护理补贴项目，残疾人两项补贴作为“专项补充”，与低保、医保、残疾人康复救助等政策衔接，形成“基本保障+专项补贴+精准救助”的多层次保障网，让每一位残疾人更能更有尊严地生活。

三、存在的问题及原因分析

（一）预算绩效管理不够规范

2024 年大同市困难及重度残疾人生活补贴市级补助资金项目预算绩效管理不够规范，绩效指标设置存在内容不清晰、不完整的问题，其中：一是成本指标设置为“残疾人补贴资金数”“支出成本”“资金成本”，指标值为项目资金总额，未体现残疾人补贴类型和标准。二是质量指标设置为“政策执行率”，无法体现残疾人“两补”工作的具体质量要求。项目预算管理意识有待进一步加强。

（二）项目管理和保障制度不够健全

2024 年大同市困难及重度残疾人生活补贴市级补助资金项目实施单位在实施过程中，建立了预算管理、收入管理、支出管理、监督管理等制度，实施单位未针对项目制定档案管理制度和公示制度，未对项目档案保管范围、保管人员及职责、保管期限、公示内容、时间、范围等方面作出规定，各县（区）实施单位未整理并统计项目过程的监督资料；同时缺乏补贴反馈机制，补贴完成后，实施单位未及时向各乡镇人民政府（街道办事处）、补贴对象进行信息反馈，保障制度不健全，不利

于项目的规范管理，可能会出现未及时补助和清退的现象，对于项目执行也存在一定风险和隐患。

（三）困难及重度残疾人补贴未全部完成

根据 2024 年大同市 11 个县（区）困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴发放明细及资金支出明细，10 个县（区）残疾人两项补贴均足额发放，但截至 2024 年 12 月，由于补贴对象残疾资格需重新认定或补贴账户异常一直未更新，导致灵丘县困难残疾人生活补贴存在 2024 年 8 月、10 月、11 月各 1 人，共 3 个人生活补贴未发放成功，灵丘县重度残疾人护理补贴存在 8 个人护理补贴未发放成功。

（四）补贴发放不够及时

2024 年大同市困难及重度残疾人生活补贴市级补助资金项目涉及的困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴资金规定在每月 10 日前及时发放到残疾人收款账户，10 个县（区）困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴已全部按规定时间发放补助到残疾人收款账户，但广灵县 2024 年 1 月的困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴未在当月 10 日前发放，1 月补贴资金与 2 月补贴同时发放，1 月补贴资金发放不及时。

（五）残疾人两项补贴投诉较上一年度增加

评价工作组查阅 11 个县（区）大同市 12345 政府服务热线诉求工单处办卡和现场调研了解到，11 个县（区）2023 年残疾人两项补贴有效投诉件数为 27 个，其中：天镇县 6 个，浑源县

7 个，灵丘县 14 个；2024 年残疾人两项补贴有效投诉件数为 29 个，其中：天镇县 13 个，浑源县 3 个，灵丘县 13 个。通过对比 2023 年度与本年度补助过程中出现的有效投诉件数，有效投诉件数较 2023 年度增加 2 个。

四、有关建议

（一）增强绩效管理理念，提高绩效管理水平

建议项目实施单位全面贯彻落实财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）及山西省、大同市下发的绩效管理文件中关于“全面实施预算绩效管理”的要求，不断提高预算绩效管理理念，提高对全面实施预算绩效管理的认识和政策要求的掌握。在实施过程中，科学合理设置绩效指标，细化量化绩效指标，并按要求及时进行申报；绩效目标批复后，加强对实施过程中的绩效监控和结果的自评，扎实推动绩效目标的高质量、高标准实现。

（二）完善相关管理制度，提高项目实施精准性

一是强化补贴反馈机制。①建立统一的“补贴反馈信息平台”：整合线上线下所有反馈渠道的信息，按“问题类型（如流程问题、资金问题）”进行分类标注，避免信息分散在不同部门、不同系统中。②协调多部门制定专项解决方案，分析问题根源，提出改进建议；③建立“问题整改台账”，对每一个反馈问题，标注“整改责任部门、整改措施、完成时限、验收标准”。通过以上流程，完善残疾人两项补贴反馈机制，从“被

动接收”转变为“主动服务”，从“碎片化处理”转变为“闭环管理”，最终实现补贴政策“精准滴灌”、群众需求“及时响应”、财政资金“高效使用”的目标。

二是加强公正公平、公开公示。坚持公正公平，利用窗口服务推行政务公开，依托社会救助、社会服务“一门受理、协同办理”机制，受理申请并在规定期限内对身份、残疾等级等进行审核，将审核结果及时公开公示，方便群众监督。

三是强化考核监督。建立健全残疾人补贴绩效评价考核体系，加大对残疾人补贴制度的督促检查力度；督促指导各地扎实开展年度、季度核查工作，严格落实入户残疾人资格核查、民主评议和张榜公示、县乡抽查等关键环节工作；加强社会监督，增强约束力和工作透明度；健全责任追究机制，严肃查处挤占、挪用、虚报、冒领残疾人补贴资金等违规违纪违法行为。

四是强化工作人员责任意识，落实各项责任负责人制度，根据实际需要做好相关培训，提高业务能力。同时，完善档案管理制度，从项目开始阶段，设置专门管理人员构建完整的管理体系，同时由专门人员负责做好阶段性的资料收集、整理以及归档，对补贴对象的资料进行审核，对于资料不完善等情况及时进行补充完善，审核通过后将全部资料整理归档。

（三）强化动态管理，保障资金精准发放

首先，县（区）级民政部门、残联应每月开展数据比对工作。民政部门负责比对残疾人经济状况变化，如是否退出低保

或低保边缘家庭范围；残联负责比对残疾人证状态，包括迁出、过期、冻结、注销等情况。同时，定期与殡葬火化、卫生健康死亡人口、公安人口库、监狱服刑等数据进行比对，及时发现符合补贴条件和不符合补贴条件的人员，做到应补尽补，应退尽退。其次，对一些情况特殊、易发生变化的残疾人家庭，重点关注，通过与残疾人及其家属面对面交流，核实其实际生活状况、残疾程度是否有改变，确保补贴发放与实际情况相符。最后，对于在动态管理中发现的补贴对象信息变化，如新增符合条件人员、不符合条件需停发人员等，要及时在残疾人两项补贴信息系统中更新数据，保证系统数据与实际情况一致。

（四）加强资金监控，明确补贴发放时限

评价组建议在预算执行过程中，加强动态监控，确保资金足额、及时到位。对于资金缺口较大的地区，上级财政部门可通过转移支付等方式给予支持，避免因资金短缺导致发放延迟。同时，实施单位应以法规或政策文件形式，明确规定从审核通过到补贴发放至残疾人账户的具体时间节点，逾期未完成需向上级部门说明原因，并向残疾人了解实际情况，及时更新信息且发放资金。

（五）优化投诉机制管理，提升服务质量

进一步优化投诉举报渠道，在政府官网、政务 APP、民政及残联服务窗口等显著位置公布投诉举报电话、邮箱、地址等信息，确保投诉举报渠道便捷畅通。同时，建立投诉举报快速

响应机制，对收到的投诉举报信息进行分类登记，及时转办至相关责任部门处理。责任部门需在规定时间内（一般投诉 5 个工作日内回复处理进展，复杂投诉 15 个工作日内给出处理结果）与投诉举报人联系，告知处理情况，并持续跟踪处理过程，直至投诉举报问题得到妥善解决。对查证属实的违规行为，依法依规严肃处理相关责任人，并及时追回被骗取或违规发放的补贴资金，同时将处理结果反馈给投诉举报人，增强投诉举报人对监督管理工作的信任。此外，定期对投诉举报数据进行分析，总结投诉热点问题及原因，针对性地改进工作，预防类似问题再次发生。