

2024 年大同市教育建设 PPP 项目运营期政府 付费和绩效评价服务费项目支出 绩效评价报告

主管部门：大同市教育局

实施单位：大同市教育局

委托单位：大同市财政预算评审保障中心

评价机构：山西华普绩效管理咨询有限公司

主评人：



2024 年大同市教育建设 PPP 项目运营期政府 付费和绩效评价服务费项目支出 绩效评价报告（简版）

一、概述要素

1.项目概况。

2014 年，山西省全省教育工作会议提出，基础教育要在城镇化进程中进行科学布局，充分考量人口变化情况，超前、科学、合理地规划学校布局，建设一批标准化的中小学，努力完善并提高中小学硬件设施。大同市通过对现有学校进行合并、调整、搬迁，对规划新建的居住用地合理布置中小学，使中小学建设与社会经济、城市建设发展相适应，优化教育资源配置，引导学校开展标准化建设，推动大同市教育事业良性发展。2017 年，大同市人民政府决定实施大同教育 PPP 项目。

2018 年 8 月，大同市教育局与大同泰瑞教育投资管理有限责任公司签署《大同市教育建设 PPP 项目合同》，约定以 PPP 模式合作推进大同市教育建设项目的整体开发、建设与运营。项目原计划涵盖 15 个子项目，后因生源变动、规划调整及学区优化等客观因素，对项目范围进行了优化调整。调整后，2024 年大同市教育建设 PPP 项目共包含 9 个子项目，且均已建成并进

入运营阶段。

2024 年大同市教育建设 PPP 项目运营期政府付费和绩效评价服务费项目由大同市教育局具体实施，项目预算为 10,000.00 万元，主要用于支付各子项目运营期可用性服务费和运营维护费、绩效评价服务费等。

2.项目绩效目标。

项目在进入运营期之后通过发挥项目公司的专业优势，确保各学校运营期间无质量事故及安全事故，给学校师生创造安全、文明、舒适的工作、生活和学习环境，从而促进学校教育教学水平的提升，提高公共服务水平和服务质量，对推动大同市教育事业高质量发展、促进大同市教育事业全面协调可持续发展、加快教育现代化、建设教育强国具有重大意义。

3.资金性质及资金收支、结余及结转情况。

2024 年大同市教育建设 PPP 项目政府付费和绩效评价服务费项目预算为 10,000.00 万元，资金来源大同市财政资金。

截至评价基准日，到位 10,000.00 万元，支出 9,999.50 万元，其中 2024 年完成政府付费 9,914.70 万元，绩效评价服务费 84.80 万元。

4.项目总得分 87.06 分，评价等级为“良”。

项目决策类指标得 17.67 分，项目过程类指标得 18.40 分，

项目产出类指标得 23.99 分，项目效益类指标得 27.00 分。

二、主要经验及做法

细化考核体系，强化监督激励，推动项目提质增效

项目实施机构根据各子项目功能定位与目标任务，科学设置了具有针对性的考核指标体系，针对各项考核指标，制定完善了运营维护考核实施细则，确保考核工作规范有序、客观公正。同时，建立健全考核监督机制，有效防范违规行为，确保考核工作规范开展；为强化绩效导向，将考核结果与政府付费直接挂钩，依据考核得分评定不同付费等级与标准，既保障政府付费的合理公平，又为项目提质增效提供激励。

三、需要关注的主要问题

（一）项目过程管理精细化程度不高

存在合同内容变更及绩效考核机制调整不及时的问题。具体情况如下：一是项目在 2021 年至 2024 年期间因客观原因多次调整子项目构成及投资内容，但未按规定及时与项目公司签订补充合同，直至 2024 年 12 月才完成合同变更，合同变更不及时；二是《大同市教育建设 PPP 项目合同》中约定运营期内，由各学校根据校舍可用性考核和运营维护考核实施细则对乙方进行综合打分，并将年度检查考核结果形成报告上报考核主管部门大同市教育局。然而，实际执行过程中，绩效考核工作已转为由大同

市教育局统一委托第三方机构实施，但合同相关条款修订不及时。

（二）运营记录不完善，未形成闭环管理

一是存在运维记录未能如实全面的记录实际发生的维修项目，同时记录内容本身存在缺失不够完善的问题；二是运维报告中缺失各学校的具体运维完成情况。

（三）绩效指标设置的精细化、规范化程度需进一步提升

一是项目绩效目标未完全体现预期产出和效益，二是未设置成本指标，三是质量指标、时效指标与项目匹配性不高，无法完整体现项目内容，绩效指标设置精细化、规范化程度有待提升。

四、相关建议

（一）规范过程管理，提高过程管理精细化程度

一是建议大同市教育局梳理自 2021 年项目调整以来所有变更事项，并就合同内容变更事项进行说明，并将详细的变更清单及相关政府审批文件作为附件，确保项目全生命周期文件的完整性和可追溯性。二是对绩效考核机制变更进行原因说明，明确以后年度运营期考核形式，并对合同进行变更或补充说明，充分体现合同的严肃性和权威性。

（二）规范运营记录管理，确保运营管理工作形成闭环

建议运营公司一是强化运维人员的专业能力与责任意识。定期组织开展运维记录规范填写培训，确保相关人员熟练掌握记录

要求与标准，强调以实际发生的运维活动为依据，确保所有记录内容真实、准确、完整，做到“有操作必有记录，有记录必可追溯”。同时，将记录填写的质量纳入个人及部门的绩效考核体系，实现责任落实到人，从机制上保障运维记录的规范性；二是按月或按季度提交“子项目运维专项报告”。该报告应独立反映每个学校的运维完成情况，包括但不限于：设施设备完好率、维修响应与完成时效、重大故障处理说明、安全隐患排查与整改情况等，确保运营管理工作形成闭环。

（三）强化绩效目标管理意识，提高绩效目标、指标设定的科学性和合理性

一是进一步树立全过程绩效管理理念。要充分认识绩效目标对项目实施的重要引领作用，明确项目的总体绩效目标，并将总体目标分解为具体、可实现的年度任务和细化、量化的年度绩效指标；二是进一步细化量化绩效指标，加强预算绩效一体化管理，完善绩效目标申报表。根据年度计划和内容提炼数量指标；根据考核标准确定质量指标和预期要达到的水平；根据预期目标提炼效果指标，并保障各项指标的可实现性，提升绩效目标及指标科学编制的的能力，建立起全面完善的绩效管理体系，明确对预算及绩效目标调整的规范要求，明确以绩效目标统领项目实施全过程绩效管理的要求。