



# 2024 年度大同市文物保护资金项目 支出绩效评价报告

主管部门：大同市文物局

实施单位：大同市博物馆等 8 家文物保护单位

委托单位：大同市财政预算保障评审中心

评价机构：山西中晨汇达工程项目管理有限公司

主评人：魏峰



二〇二五年九月

# 2024 年度大同市文物保护资金项目

## 支出绩效评价报告（简版）

受大同市财政预算评审保障中心委托，山西中晨汇达工程项目管理有限公司于 2025 年 8 月-9 月对 2024 年度大同市文物保护资金项目支出情况进行绩效评价，评价工作组经过数据采集、问卷调查、访谈、数据分析和报告撰写等环节，顺利完成了本次绩效评价工作，其相关情况摘要如下：

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

文物是中华文明精神标识和文化标识，是国家象征、民族记忆的情感依托和物质载体，是中华文明的重要载体和历史见证，是建设社会主义文化强国的深厚滋养和基础支撑，习近平总书记就文物工作发表重要论述，“文物承载灿烂文明，传承历史文化，维系民族精神，是我们的宝贵遗产，是加强社会主义精神文明建设的深厚滋养。保护文物功在当代、利在千秋。”深刻阐述了加强文物保护的历史意义和时代价值，为做好新时代文物工作提出了根本要求。

大同市作为山西省重要的历史文化名城，文物资源丰富，历史价值突出，文物保护工作具有重要的现实意义和深远的历史意义。根据《财政部 国家文物局关于印发〈国家文物保护资

金管理办法》的通知》（财教〔2023〕279号）、《山西省文物保护专项资金管理办法》（晋财文〔2020〕27号）等文件精神，大同市文物局结合大同市文物保护实际情况，编制了《大同市文物保护专项经费管理办法》，重点强调了“规划先行、保障重点、分级负责、注重绩效”的原则，推动大同市文物保护利用和传统文化的传承发展。《大同市文物保护专项经费管理办法》的出台，为全市文物保护工作提供了明确的政策指引和资金保障，为推动大同市文化旅游融合发展、提升城市文化软实力注入了新动能。

## （二）项目绩效目标

### 1.项目总体目标

通过文物保护专项资金的使用，加强文物保护利用，提升文物安全水平，传承中华优秀传统文化，使大同市文物保护利用高质量发展，文物依法保护水平显著提升，文物安全形势持续好转，文物科学研究水平提档升级，文物保护利用传承体系基本形成，机构队伍建设更加优化，文物保护利用成果更多更好地惠及人民群众，博物馆体系建设主体多元、特色鲜明，濒危古建筑和彩塑壁画保护、文物数字化保护、考古和历史研究系统推进，文物执法督察水平显著提升。充分发挥文物工作在坚定文化自信、加快文旅融合发展，建设更高标准美丽大同、更高质量富裕大同、更高品质幸福大同中发挥积极作用，促进

文物事业与经济社会和谐发展。

2.阶段性目标

表 1 项目阶段性目标

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	完成值
产出	产出数量	文物维修项目完成数	2 项	1 项未完成
		课题研究报告完成数	6 个	1 个未完成
		文物数字化及成果应用	5 个	1 个未完成
		安防升级项目完成数	3 个	未完成
		文物展览完成数	2 个	完成
	产出质量	项目验收合格率	100%	100%
		安全事故发生率	0%	0%
	产出时效	文物保护工作完成及时性	及时	比较及时
		资金支付及时性	及时	比较及时
	产出成本	成本节约	≥0 万元	≥0 万元
效益	社会效益	加强文物保护利用	加强	加强
	可持续性	文物损毁率	≤0.5%	≤0.5%
		后期管护和监督监管机制建立情况	健全	不健全
		单位重大险情排除率	≥90%	≥90%
	满意度	社会公众满意度	≥90%	86.92%

(三) 资金性质及资金收支、结余及结转情况

2024 年度大同市文物保护资金项目资金 4,700.04 万元，其中中央财政资金 2,436 万元，省级财政资金 1,854 万元，市级财政资金 410.04 万元；项目共支出 3,865.62 万元，项目结转结余资金共计 834.42 万元，其中 7.58 万元财政收回，826.84 万元结转至下一年使用，资金预算执行率为 82.25%。

(四) 评价结论

2024 年大同市文物保护资金项目总得分 80.09 分，评价等级为“良”。

## 二、主要经验及做法

以数字化技术构建文物保护“立体防线”，实现多维价值延伸。

在文物保护技术创新中，将数字化技术作为核心支撑，围绕“永久留存、深度研究、广泛传播”三大目标，形成全流程、高精度的技术应用体系。从实践来看，一方面聚焦不可移动文物的数字化建档，如云冈石窟第 30-37 窟及附属洞窟数字化保护项目，采用毫米级三维激光扫描、超高清摄影采集等技术，对洞窟内壁画、造像的纹理、色彩、裂隙等细节进行全面记录，不仅建立起可长期追溯的文物数字档案，为后续病害监测（如洞窟变形、壁画褪色）提供精准数据支撑，还能通过数字修复技术还原受损部位，避免实体修复对文物造成二次干扰。另一方面，针对馆藏文物推进数字化开发，以大同市博物馆北魏时期文物数字化保护项目（二期）为例，通过三维建模技术为 134 件北魏文物构建数字模型，不仅实现文物信息的永久存储，更能为研究人员提供多角度观察、拆解分析的便利——例如通过数字模型可清晰观察陶瓷器内部纹饰、金属器锻造痕迹，突破实体文物展示的局限。

此外，数字化技术还推动文物“活起来”，云冈石窟通过数字成果打造线上虚拟展厅，游客可通过手机、电脑沉浸式游

览洞窟；大同市博物馆将数字化文物资源融入教育课程，让青少年通过互动体验了解文物历史，有效拓展了文物文化的传播半径。

### 三、需关注的主要问题及原因分析

#### （一）管理制度不健全

项目主管部门大同市文物局制定了《文物安全制度》，依据文物保护法和相关法规，出台文物安全规章和规范性文件，完善文物安全监管与执法督察制度建设，制定完善文物安全风险评估与控制、安全责任落实、安全巡查检查、安全隐患整改整治、安全防护工程实施与管理、应急预案与演练等安全管理制度，实现文物安全管理制度化、精准化；大同市博物馆等 8 家实施单位制定了《财务管理制度》《“三重一大”决策制度》《资产管理内部控制制度》《政府采购管理内部控制制度》《收支内控制度》《预算管理内部控制制度》，对资产管理、政府采购、预算执行管理、支出管理、财务审批程序、会计报表及档案、财务监督、财务审核、集体决策等方面作出了明确规定。

但各家实施单位未提供《档案管理制度》《文物修缮质量管理制度》等其他管理制度，未对项目进度控制、成本控制、档案整理保管、档案借阅、文物修缮质量管理等方面作出规定，未形成规范化的管理制度，未对关键环节作出明确规定，导致制度体系存在短板。

#### （二）预算执行率较低

2024 年度大同市文物保护资金项目实际到位资金 4,700.04 万元，实际支出资金合计 3,865.62 万元，预算执行率为 82.25%，预算执行率较低。

### （三）项目合同签订不规范，制度未得到有效执行

项目合同存在以下问题：部分合同缺少签订日期，项目合同签订不规范，缺少必要的合同要素，合同管理制度执行不到位，如大同城墙遗址陈列馆数字化保护项目服务合同乙方未填写日期、大同市北小城西城墙抢险修缮工程设计方案编制服务合同签章页未填写签订日期、大同市沙岭北魏壁画墓数字化保护项目合同甲方签章处未填写签订日期、“大同沙岭北魏壁画墓数字化保护项目”方案设计合同缺少合同签订日期、大同市首善医院旧址安全技术防范工程项目合同甲方签章处未填写签订日期、山西大同碧桂园北魏 M29 壁画墓丝纺织品文物修复保护技术服务合同缺少合同签订日期等。

### （四）项目完工不及时

评价工作组通过核实相关资料，部分文物保护工作未及时完成，一是大同市首善医院旧址安全技术防范工程计划于合同签订后 180 天内完成，合同签订日期为 2024 年 5 月 14 日，计划完工时间为 2024 年 11 月 17 日，截至评价基准日，该工程未能及时完工；二是大同市文物安全监测中心（大同市城墙保护中心）四牌楼保护工程，合同约定项目计划竣工日期为 2023 年 1 月 9 日，根据项目竣工报告，实际完成日期为 2023 年 4

月 25 日，该工程未能及时完工。以上项目未按照合同约定时间完成建设，项目完工时效性较差。

#### （五）部分项目资金支付不及时

2024 年各单位按照合同借款以及本年度文物保护工作完成量及时支付相关费用，但存在云冈研究院、大同市考古研究所资金支付不及时的情况。云冈研究院云冈石窟第 30-37 窟及附属洞窟数字化保护项目于 2024 年 6 月 18 日签订合同，规定合同签订 10 个工作日支付项目首款，实际支付时间为 2024 年 7 月 25 日，资金支付不及时；云冈学文献资料整理（二期）于 2024 年 6 月 20 日签订合同，规定 30 日内支付方案编制服务费，实际支付时间为 2024 年 7 月 25 日，资金支付不及时；2024 年 6 月 29 日签订云冈学文献资料整理（二期）项目合同，规定合同签订 7 日内支付项目首款，实际支付时间为 2024 年 7 月 25 日，资金支付不及时；2024 年 9 月 18 日通过中期验收，根据合同规定中期验收通过 7 日内云冈学文献资料整理（二期）项目中期款，实际支付日期为 2024 年 10 月 29 日，资金支付不及时；合同规定云冈学文献资料整理（二期）项目尾款于验收后 7 日内支付，项目于 2024 年 12 月 2 日验收，实际支付时间为 2024 年 12 月 17 日，资金支付不及时。大同市考古研究所碧桂园 M29 样品检验分析项目预付款应于 2024 年 7 月 30 日提交结项报告后 7 日支付，实际支付时间为 2024 年 8 月 15 日，资金支付不及时。



## 四、下一步改进建议

### （一）完善项目管理制度，加强项目风险防控

建议项目实施单位应针对该单位的文物保护项目制定完整的《档案管理制度》《文物修缮质量管理制度》等其他管理制度，对项目进度控制、档案整理保管、文物修缮质量管理等方面作出规定，形成规范化的管理制度，以保障项目稳定运营。

### （二）加强预算绩效管理工作

一是建立健全一套将项目评估、编制目标、预算执行监控、评价结果应用相互融合促进的预算绩效管理体系，进一步推进预算绩效管理工作的全面开展，从而规范管理，提升水平，促进各个实施单位预算执行率的提高。

二是加大预算执行监管力度。加强对各实施单位预算执行过程的动态监督，及时掌握各实施单位预算执行过程中的情况和实时动态，完善预算执行情况定期通报机制，根据情况强化对财政资金拨款的管控，倒逼各实施单位加快项目进度。同时，各实施单位要切实履行好预算执行主体的职责，加强对本单位预算执行过程的调度管理，推进项目进度和支出进度，促进预算的有效执行和支出的及时实现，从而促进预算执行率的提升。

### （三）规范合同签订流程

针对项目合同管理制度执行不到位的问题，建议各单位在合同审核环节，设立专人或专门部门负责检查合同各项要素是否齐全，特别是时间、金额、双方责任等重要信息，确保合同

的完整性和规范性，同时设立合同管理制度执行情况的监督机制，对违反制度的行为进行及时纠正和处理，确保制度得到有效执行。

#### （四）加快项目建设进度，达到项目预期目标

建议项目实施单位要及时了解项目进度滞后原因，协调责任单位解决问题，确保项目如期完成。一是落实专人，倒排工期，紧盯时间节点，抢抓施工黄金期，科学调配人力机械，统筹财力、人力、物力，在保证安全和质量的基础上，加快项目实施进度；二是尽快落实交工时间，并做好交工前的各项准备。同时，将此作为对项目实施单位工程主要负责人的一项重要考核内容之一，并与其工作业绩挂钩考核，限期完成，提高项目产出质效，实现项目预期目标。

#### （五）加快资金支付进度

评价工作组建议，优化内部审批流程。简化审批环节，缩短审批时间，确保资金支付申请在短时间内得到审核。其次，建议加强与合作方的沟通协调。及时与供应商进行沟通协调，严格执行合同中规定的付款计划与付款方式，达到资金支付条件后应及时进行支付。最后，对资金使用进度进行实时监控，及时发现并解决问题，确保项目资金使用透明、高效。