

大同市进一步深化获得用水、用电、用气、 用热便利化改革方案

为持续深化“放管服”改革，全面优化营商环境，切实提高我市用水、用电、用气、用热报装接入服务质量和效率，根据国务院《关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）和山西省政府《关于印发山西省营商环境创新提升行动方案的通知》（晋政发〔2022〕16号），结合我市实际，特制定本工作方案。

一、总体要求

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于营商环境改革的部署要求，以方便企业和群众办事为导向，积极对标标杆城市先进做法，不断优化企业用水、用电、用气、用热接入效率和服务水平，进一步降低企业成本，激发市场主体活力，服务我市高质量转型发展。

（二）工作目标

坚持需求导向、问题导向和服务导向，进一步规范报装接入流程、简化报装办理环节、优化行政审批、降低报装费

用和成本，提升办理便利度。

（三）适用范围

本工作方案适用于全市非居民用水、用电、用气、用热报装接入。

二、具体举措

（一）规范报装接入流程

1. 调整办理时序。将用水、用电、用气、用热报装提前到项目工程规划许可证批准后即可办理，在项目工程施工阶段同步完成相关设施建设，竣工验收后直接办理接入事宜。

2. 简化报装办理环节。

用水（气）报装：办理环节精简为“受理申请、验收通水（气）”2个环节。

用电报装：实行“三零”服务的低压非居民客户，压减为“受理申请、装表接电”2个环节；未实行“三零”服务的低压非居民客户，压减为“受理申请、外部工程实施、装表接电”3个环节。

用热报装：办理环节精简为“受理申请、外部工程实施、验收用热”3个环节。

（二）压减报装办理时限

用水（气）报装：用户用水（气）报装办理时限为2个工作日，用户向供水（气）经营企业提出报装申请，并提交相关申请资料。验收通水（气）办理时限为1个工作日，工

程施工完毕后，验收合格的，完成通水（气）。

用电报装：实行“三零”服务的低压非居民用户全过程办电时间压减至 15 个工作日内；未实行“三零”服务的低压非居民用户、高压单电源用户、高压双电源用户办电时间分别压减至 5 个、15 个、25 个工作日内。

用热报装：用户用热报装办理时限为 3 个工作日，用户向供热经营企业提出报装申请，并提交相关申请资料，供热经营企业现场踏勘并回复用户现场勘查结果。验收用热办理时限为 1 个工作日，工程施工完毕后，验收合格的，给予供热。

（三）精简报装申请材料

用水（气）报装：申请材料精简为 1 份（申请表），推行“容缺办理”服务，对报装申请时不能及时提交相关资料的用户实施容缺受理，限时补齐，实现用户“零资料”报装。

用电报装：申请材料低压报装精简为 2 份（用电人有效身份证件、用电地址物权证件）、高压报装精简为 3 份（用电人有效身份证件、用电地址物权证件、用电工程项目批准文件）。

用热报装：申请材料精简为 1 份（申请表）。

（四）规范报装费用

接入工程是指从用户建筑区划红线连接至公共管网发生的入网工程。在城镇规划建设用地范围内以划拨、出让等

方式提供国有土地使用权的建设项目，供水供电供气供热企业的投资界面应延伸至用户建筑区划红线。除法律法规和相关政策另有规定，不得由用户承担建筑区划红线外发生的任何费用。进一步清理规范接入工程费用，建立政府、行业共担的接入工程费用支付机制。

（五）优化政府部门行政审批

行政审批部门应采取统一受理、告知承诺、并联审批等措施，将市政设施建设类审批、工程建设涉及城市绿地、树木审批、挖掘城市道路、临时占用城市绿地等相关行政审批事项办理总时间控制在 5 个工作日内。

三、任务分工

（一）市政公用报装服务进驻各级政务服务中心

推动水电气热等市政公共服务单位进驻市、县（区）及开发区政务服务中心，负责本单位报装业务受理、联合踏勘和相关对接工作；市、县（区）及开发区政务服务中心要设置综合受理窗口，推行“一站式”集成服务，实行集中统一管理，实现报装接入需求企业只进一扇门，能办所有事。

牵头单位：市城市管理局、市能源局

配合单位：市行政审批服务管理局

完成时限：2022 年 11 月底

（二）编制公布公用报装服务事项办事指南

市各行业主管部门组织市政公共服务单位对现有水电气热报装服务事项进行梳理，进一步明确报装所需材料清单、办理流程、办理时限和收费标准等内容，并按照政务服务事项标准化要求，编制公布水电气热报装服务办事指南，实行动态管理。

牵头单位：市能源局、市城市管理局

配合单位：市政公共服务单位

完成时限：2022 年 11 月底

（三）实行公用报装服务“一表申请”

在编制公用报装服务事项办事指南的基础上，整合优化水电气热报装服务申请材料，形成《水电气热报装申请表》（见附件），统一申请表为一张表单、整合报装资料为一套资料，提供“套餐式”“点菜式”服务，实现企业自主选择填报一张表单、提供一套材料即可完成申请。积极推进政务一体化平台、网上国网等系统融合，开辟市政公用基础设施报装联合线上服务专区，实现联合报装服务全程网办。

牵头单位：市行政审批服务管理局

配合单位：市能源局、市城市管理局及市政公共服务单位

完成时限：2022 年 11 月底

（四）整合优化公用报装服务流程

按照“能联则联、能并则并、能简则简、能优则优”的原则，统筹协调市政公共服务单位进行联合踏勘和联合验收，持续优化公用报装接入施工流程，推行建设工程规划设计方案审查阶段同步核定水电气热等报装服务接入方案，与涉及的“规划施工”、“挖掘城市道路”、“砍伐城市树木、迁移古树名木”、“临时占用城市绿地”、“跨越、穿越公路作业”等审批服务事项实行联动联办，实现报装方案批复与建设工程规划许可证一并发放，进一步减少企业跑动次数和降低报装成本。

牵头单位：市行政审批服务管理局

配合单位：市相关行业主管部门及市政公共服务单位

完成时限：持续推进

四、保障措施

（一）加强组织领导

优化用水、用电、用气、用热报装接入服务，是全面优化营商环境的重要内容，是提升企业获得感满意度、促进市场主体倍增的重要举措。各单位要高度重视，加强统筹协调，市行政审批服务管理局、市城市管理局、市能源局具体牵头负责，主动对接相关单位，建立联席会议制度，协调解决重难点问题；市政公共服务等单位密切配合，做好具体实施工作，推进企业用水、用电、用气、用热便利化改革。

（二）完善配套政策

市行业主管部门和市政公共服务单位要全面对标先进省市“获得电力”“获得用水”“获得用气”“获得用热”经验做法，及时制定出台相关支持政策和配套文件，大力推行告知承诺审批、并联审批和容缺受理，进一步优化接入服务流程，取消或减免部分收费项目，对低压小微企业用电报装和小型市政接入工程用水用气报装实行“三零”（零上门、零审批、零投资）服务，进一步降低企业报装成本，建立审批与监管联动机制，加强事中事后监管，确保各项改革举措落地见效。

（三）推行服务前置

市行业主管部门和公共服务单位要推行服务前置，企业完成项目立项后，行政审批部门第一时间将企业填报的报装需求推送至相关行业主管部门和市政公共服务单位，各单位要主动上门对接企业需求，提前编制供电、供水、供气、供热方案。同时，要坚持推行协同施工，统筹协调施工单位在同一时段施工，实现管线施工同步开挖、同步安装、同步回填，避免重复开挖、管线冲突等问题，减少施工次数和持续时间，切实为企业和群众减负减扰。

（四）加大宣传力度

要充分利用新闻媒体、门户网站和自媒体等，加大政策宣传力度，做好相关政策的宣传解读，加强典型案例的宣传

报道，扩大企业群众对政策的知晓率，切实让企业群众充分
享受改革红利。

附表：大同市水、电、气、热报装申请表

附表：

大同市水、电、气、热报装申请表

用户名称 (加盖公章)				机构信用代码			
企业类型		☐ 民营 ☐ 国企 ☐ 事业单位		行政区域			
单位地址							
法人代表	姓名		电话		身份证号		
经办人	姓名		电话		身份证号		
申请事项		☐ 用水报装 ☐ 用电报装 ☐ 用气报装 ☐ 用热报装					
项目名称							
项目地址							
用水报装登记							
项目开工日期				项目竣工日期			
最高层数		____层		建筑面积		____M ²	
用水性质		☐ 永久 ☐ 基建 (施工)		用水类别		☐ 居民生活 ☐ 非居民 ☐ 特殊行业	
供水方式		☐ 市政直供 ☐ 加压		用户类别		☐ 房地产 ☐ 商业 ☐ 绿化 ☐ 公厕 ☐ 学校 ☐ 医院 ☐ 其他	
设计表径				表类			
计划用水时间				设计水量 ____M ³		用水户数 ____户	
1. 居民生活，指居民住宅用水；非居民，指工业厂房、政府机关、学校、部队、商业、写字楼、宾馆等居民住宅以外的用水；特殊行业，指洗浴、美容美发、车辆冲洗、茶秀、歌舞厅等用水。 2. 用水性质，永久用水为项目正式用水；施工用水为项目基建用水。							
用电报装登记							
电压类型		☐ 高压 ☐ 低压		业务类型		☐ 新装 ☐ 增容 ☐ 临时	
低压	申请容量	____千瓦		供电方式			
高压	用电类别	☐ 工业 ☐ 非工业 ☐ 商业 ☐ 农业 ☐ 其他					

高压	自备电源	☐ 有 ☐ 无	容量	_____千瓦	非线性负荷	☐ 有 ☐ 无
	第一路电源容量		原有容量： 千伏 A，申请容量： 千伏 A			
	第二路电源容量		原有容量： 千伏 A，申请容量： 千伏 A			
用气报装登记						
项目内容：						
用气户数		_____户	小时耗气量		_____M ³ /h	
用热报装登记						
用热时间	年 月 日		采暖系统类型	☐ 散热器采暖 ☐ 地板辐射采暖 ☐ 其他		
性质		建筑面积 (M ²)		热媒参数		用热负荷 (KW)
工业						
居民	采暖					
	生活热水					
非居民	采暖					
	生活热水					
需要增值税发票		☐ 是 ☐ 否	增值税户名			联系电话
纳税证号				纳税地址		
开户银行				银行账号		
申请人签章		本人/单位承诺，上述申请表中的信息和提供的相关文件资料真实准确，如有不符，愿意承担法律责任。并且已详细阅读、理解用水承诺书、用电承诺书、用气承诺书和用热承诺书，并自愿遵守用水、用电、燃气、热力承诺的各项规定，谨此确认。 签章：_____年 月 日				
接件人				接件时间		