

大同市第八中学校

2024年度单位预算公开

目 录

第一部分 概况.....	1
一、本单位职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2024年单位预算报表.....	6
表一2024年预算收支总表.....	6
表二2024年预算收入总表.....	8
表三2024年预算支出总表.....	9
表四2024年财政拨款收支总表.....	10
表五2024年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	12
表六2024年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	13
表七2024年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	14
表八2024年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	15
表九2024年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	16
表十2024年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....	16
表十一2024年财政拨款安排机关运行经费预算表.....	17
表十二2024年项目支出预算表（本年预算）.....	18
表十三2024年项目支出预算表（上年结转）.....	19
第三部分 2024年度单位预算情况说明.....	20
一、单位预算收支数据变动情况及原因.....	20
二、收入预算情况说明.....	20
三、支出预算情况说明.....	20
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	20
五、一般公共预算支出情况说明.....	20
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	21
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	21
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	22
九、政府采购情况.....	22
十、绩效管理情况.....	22

十一、国有资产占有使用情况.....	28
十二、其他说明.....	28
（一）政府购买服务指导性目录.....	28
（二）其他.....	28
第四部分 名词解释.....	30

第一部分 概况

一、本单位职责

(一)、学校职能

主要职责:

1. 实施初、高中教育,全面促进基础教育创新发展。
2. 承担初、高中教学任务,为高一级学校输送合格人才,为国家建设培养劳动后备力量。

(二)、学校概况: 我校现有正式教职工171人。退休职工145人, 现有学生725人, 其中高中生449人, 初中生276人。

二、机构设置情况

内设机构

1. 办公室

(1) 负责校行政会议、校长办公会及教职工大会等重大会议的筹备招集工作,并做好会议记录,整理形成会议纪要或会议简报,并督促检查学校重要决议、重大工作部署的贯彻落实情况。

(2) 负责上级机关下发的各类文件的分发、传阅、清退、催办、督办工作。负责学校行政公文的起草、印发,以学校名义上报的行政公文、公函等。负责起草学校各类综合性文件材料编写工作。

(3) 围绕学校中心工作,协助校领导开展调查研究,拟定学校中长期发展规划,制定学期工作计划、撰写学期工作总结。

(4) 负责学校法律事务工作,代表学校参与仲裁或诉讼,会同法律顾问为学校重大决策、管理行为、合同行为、校内公文等方面涉及的法律问题进行法律论证,提出法律意见。

(5) 协助校长做好人事管理工作,做好新教师的招聘工作。负责办理教职工报到、离校手续和教职工岗位设置、合同签订(续订)工作,按上级有关规定办理教职工劳动保障等事宜。负责草拟有关任免文件,负责教职工的考核、转正、定级等工作,负责教职工工资变动审批工作。负责办理教职工退休手续,办理教职工医疗保险、大病保险、公积金等缴存事宜。

(6) 负责学校机要文件管理、干部人事档案和各类文书。负责学校综合数据的统计整理和审核上报工作。组织档案的管理,负责填报各种行政报表,开展校情分析,为领导决策提供参考。

(7) 负责处理日常行政事务,包括行政通告、对外联络、接待外单位人员来访,校内师生、家长的来电、来信、来访和咨询,做好处理情况的记录并负责及时沟通和反馈。

(8) 负责组织和协调学校各处室建立健全相应的各项规章制度,负责学校无纸化办公

系统、校长信箱与校务公开栏的管理工作，负责学校微信公众号的管理和消息推送工作。

(9)负责学校印章,领导印章、介绍信的管理与使用，为师生员工开具相关证明。负责学校会议室、接待室的管理使用，负责教职工职称晋升考核推荐，评选先进集体和优秀个人的有关工作。

(10)在校长的领导下,适时修订健全管理制度。

2. 教务处

(1)全面贯彻党的教育方针，执行国家课程标准计划,积极实施素质教育和新课程改革，培养德智体美等全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。负责组织全校教学工作,努力完成教学工作任务。组织教师学习有关教学工作的指导性文件,明确学校学期教学工作重点目标和具体要求,制订切实可行的教学工作计划,并认真组织实施。

(2)协助校长制定学校教学发展近期及长期发展规划，提出教学改革意见，师资队伍规划建设规划等。指导各年级教学，为校长当好教学参谋，促进教学质量的提高。

(3)制定教学常规，开展教学常规检查，做好日常教学运行管理和监督考评，对教师的教学质量进行检查和监督，做好教学信息数据的采集和管理，期中期末月考等考试后对各年级教学质量进行评估。布置任课教师写工作计划工作总结并督促其执行。

(4)从学校实际出发,全面安排教学工作,建立正常的教学秩序。组织好排课、调课、代课。负责编排各个学期课程安排，组织安排全校各种教学活动、科技活动等工作。

(5)负责初、高中招生与编班工作。承办学生录取通知书发放，会同年级主任，班主任搞好分班工作。负责学籍管理工作。办理学生的学籍，承办学生的转学，休学，复学等手续，承办与发放学历证明毕业证等工作，对学生学籍进行存档。

(6)参加与组织校内外各种有关教学方面的会议，活动。负责各种教学档案资料的搜集，整理与管理工作。

(7)负责各年级的各种教材、教参和资料的征订发放与管理工作，做好教科书、教参及其他教学资料的订购发放和管理工作。

(8)深入课堂,了解教师教学,掌握教学情况,帮助教师改进教学,提高质量。召开学生座谈会,了解分析学生学习态度,学习素质,学习效果,分析学生知识、能力、发展情况,指导学生端正学习态度,改进学习方法,提高学习效果。

(9)组织协调各年级各种考试工作，组织好质量分析与考核评价，做好试题及答案的收集整理。组织学校承担的各类社会考试。对阅卷系统进行统一管理。每次考试后组织阅卷，扫卡，登分。

(10) 每个月对各年级教师的工作量进行审核。推进信息化手段的运用,对教学手段、内容进行整合。

(11) 负责与上级有关主管部门沟通协调及时完成各项教学统计报表和资料的上报及有关教学文件材料的收集保管整理归档工作。

(12) 负责教师和教务辅助工作人员的常规目标管理(计划、总结、教案、上课、作业、辅导等),并制订相应的评价方案,进行过程评价。

(13)对教务处财产设备的使用进行管理,确保固定资产不丢失。

(14) 负责学校网络、广播系统维护,对学校网络舆情进行监管。做好信息技术等相关学科的教学与辅导工作,初高中机房的维护工作;协调各部门完成初三信息技术测试和高中信息技术会考。

(15) 配合科任教师完成实验课程的教学;日常仪器、药品的上账、使用、记录和管理;完成初三实验测试的准备和管理工作。

(16) 制定阅览室开放计划,统计年级和阅览室报刊的征订,负责图书室阅览室的日常管理。

(17) 实施电教设备管理制度,熟悉各种电教设备的功能与性能特点,掌握使用、维修的基本知识和技能,加强电教设备的管理、维修和保养。

(18) 管理好学校各类专用教室和录播教室,做好教具的登记、管理和维护。

(19) 负责教师评先评优与职称评定的相应量化考核工作。

3、教研室

(1)协助校长做好学校教科研工作顶层设计。

(2)负责学校教科研队伍管理,积极推动教学改革,抓好改革试验。

(3) 负责教学研究活动的策划与组织。

(4) 负责校本教材和资源开发工作及校本培训、校本考试命题、试卷评估审核工作。

(5) 负责教师的专业发展及青年教师培训工作,组织并指导教师业务进修,抓好以老带新,师徒结对,培养青年教师。

(6) 负责课题、论文等教科研成果的评比及教师课堂教学的指导与评价。

(7) 负责各类教学竞赛活动的组织工作。

(8) 做好名师工作室建设和教科研对外联络,负责科研活动的校外交流、联络与展示。

(9) 做好“导师制”工作的设计、指导、督促和考核工作。

(10) 负责教师评先评优与职称评定的相应量化考核工作。

4、政教处

推进完成学校学生德育目标的职能机构,完成学校的各项德育工作任务,确保学生全

面素质的提高,起好导向和保证作用。

- (1) 协助校长对学校德育工作一体化的整体策划和指导。
- (2) 负责校园文化建设(含班级文化建设)。
- (3) 负责各年级德育工作指导、开展和整体评价工作。
- (4) 负责心理健康教育工作(辅导、咨询、讲座和课题研究)。
- (5) 负责家长委员会的组建、运行和管理工作。沟通学校与家长的联系,达成教育共识。听取家长的意见,争取家长的帮助。
- (6) 会同共青团指导学生会和学生社团开展工作,做好高中军训和初中社会实践活动。
- (7) 负责学生体育、艺术工作的整体策划,做好两操组织,会同团委搞好升旗活动。
- (8) 负责校服的订购和发放工作。
- (9) 负责学校的卫生教育与保健工作,管理好医务室,做好疾病防控工作,做好学生体检工作。
- (10) 负责学生的安全教育管理及处理学生重大违纪事件。
- (11) 制定应急预案,组织实施各类应急演练。
- (12) 负责班主任的选拔、培训及评优评先工作。制定班主任工作职责,领导各年级班主任。组织班主任学习,加强班主任师德建设,提高班主任工作水平,检查和评价班主任工作。
- (13) 负责全校性学生的评优表彰,国家助学金的管理。
- (14) 负责学校的对外宣传工作。
- (15) 负责教师评先评优与职称评定的相应量化考核工作。

5、总务处

是学校设施、设备的管理服务机构,对校长负责。

- (1) 管理好学校固定资产,按规定做好相关的各项工作。
- (2) 按照规定做好学校设施、设备的采购、管理和维修。
- (3) 负责学校煤、水、电各项能耗的管理使用及费用的支出。
- (4) 负责学校绿化工作。

6、工会

- (1) 在学校党总支领导下,服务教职工,维护教职工权益。
- (2) 开展送温暖活动,做好教职工大病和婚丧嫁娶慰问工作。
- (3) 定期组织教职工体检,依规做好教职工福利工作。
- (4) 开展丰富多彩的教职工活动,结合教育教学实际,做好劳动竞赛工作。
- (5) 抓好工会自身建设,充分发挥工会委员会的作用,抓好妇女会工作,组织开展适

合妇女特点的各项文体娱乐活动,维护妇女的合法权益。

7、团委

(1) 在学校党政领导下,开展青年学生思想工作。

(2) 做好全校少先队员和团员的管理工作,按规定做好团员档案管理。

(3) 团员组织关系的转接,团费的收缴工作。

(4) 会同政教处,做好学生艺术、征文、社团工作。组织好校园广播站和升国旗活动。

(5) 确保住校生在校安全。

8、安全管理处

(1) 在校长和分管副校长的领导下,具体负责学校日常安全管理工作.根据学校安全工作计划,制定部门实施细则,定期向分管安全工作的副校长汇报学校安全工作情况。

(2) 按时参加上级有关部门召开的安全会议并按相关要求,上报学校安全工作计划、总结、报表、材料、信息等。

(3) 坚持每天对校园及重点部位进行巡查,发现安全隐患,立即处理。

(4) 结合学校安全工作实际,开展治安、消防、交通等校园安全宣传教育。

(5) 履行校园日常安全管理和活动安全管理职责,检查督促各部门落实各种活动安全预案及安全措施。

(6) 负责校园“三防”建设,管理安保人员,维护安防设施。

(7) 负责学校门卫管理,夜间、节假日值班和巡逻安排,加强对值班人员的管理和检查。

(8) 负责全校消防栓、灭火器、报警器、疏散通道等消防设备的日常检查和维护,保证校内消防器材的完好、有效,确保正常使用。

(9) 主动与相关部门联系协调,建立密切的工作关系,搞好校园周边环境综合治理。

(10) 校内发生安全事故或突发事件,要在第一时间赶到现场,及时向学校领导小组汇报,并根据应急预案配合指挥组落实报警、抢救、疏散、保护现场、调查取证、信息上报等工作,妥善处理突发事件。

(11) 根据有关规定妥善保管视频监控录像资料,并建立资料档案。

(12) 完成领导小组交办的其它安全工作。

第二部分 2024年单位预算报表

预算公开表1

2024年预算收支总表

单位名称：大同市第八中学校

单位：万元

收入		支出			
项目	2024年	项目	2024年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	3422.46	一、一般公共服务支出			
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出	2395.09	2395.09	
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	576.95	576.95	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	139.49	139.49	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	310.93	310.93	
		二十一、粮油物资储备支出			
		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			

		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	3422.46	本年支出合计	3422.46	3422.46	
上年结转		年终结转			
收入总计	3422.46	支出总计	3422.46	3422.46	

2024年预算收入总表

单位名称：大同市第八中学校

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		3422. 46	3422. 46					
205	教育支出	2395. 09	2395. 09					
20502	普通教育	2395. 09	2395. 09					
2050203	初中教育	2386. 19	2386. 19					
2050204	高中教育	8. 90	8. 90					
208	社会保障和就业支出	576. 95	576. 95					
20805	行政事业单位养老支出	576. 95	576. 95					
2080502	事业单位离退休	262. 10	262. 10					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	314. 85	314. 85					
210	卫生健康支出	139. 49	139. 49					
21007	计划生育事务	1. 74	1. 74					
2100799	其他计划生育事务支出	1. 74	1. 74					
21011	行政事业单位医疗	137. 75	137. 75					
2101102	事业单位医疗	137. 75	137. 75					
221	住房保障支出	310. 93	310. 93					
22102	住房改革支出	310. 93	310. 93					
2210201	住房公积金	279. 89	279. 89					
2210202	提租补贴	31. 03	31. 03					

2024年预算支出总表

单位名称：大同市第八中学校

单位：万元

项目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		3422.46	3229.46	193.00
205	教育支出	2395.09	2202.10	193.00
20502	普通教育	2395.09	2202.10	193.00
2050203	初中教育	2386.19	2202.10	184.10
2050204	高中教育	8.90		8.90
208	社会保障和就业支出	576.95	576.95	
20805	行政事业单位养老支出	576.95	576.95	
2080502	事业单位离退休	262.10	262.10	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	314.85	314.85	
210	卫生健康支出	139.49	139.49	
21007	计划生育事务	1.74	1.74	
2100799	其他计划生育事务支出	1.74	1.74	
21011	行政事业单位医疗	137.75	137.75	
2101102	事业单位医疗	137.75	137.75	
221	住房保障支出	310.93	310.93	
22102	住房改革支出	310.93	310.93	
2210201	住房公积金	279.89	279.89	
2210202	提租补贴	31.03	31.03	

2024年财政拨款收支总表

单位名称：大同市第八中学校

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	3422.46	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	2395.09	2395.09		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	576.95	576.95		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	139.49	139.49		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	310.93	310.93		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				

		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	3422.46	本年支出合计	3422.46	3422.46		
上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	3422.46	支出总计	3422.46	3422.46		

2024年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：大同市第八中学校

单位：万元

项目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		3422.46	3229.46	193.00
205	教育支出	2395.09	2202.10	193.00
20502	普通教育	2395.09	2202.10	193.00
2050203	初中教育	2386.19	2202.10	184.10
2050204	高中教育	8.90		8.90
208	社会保障和就业支出	576.95	576.95	
20805	行政事业单位养老支出	576.95	576.95	
2080502	事业单位离退休	262.10	262.10	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	314.85	314.85	
210	卫生健康支出	139.49	139.49	
21007	计划生育事务	1.74	1.74	
2100799	其他计划生育事务支出	1.74	1.74	
21011	行政事业单位医疗	137.75	137.75	
2101102	事业单位医疗	137.75	137.75	
221	住房保障支出	310.93	310.93	
22102	住房改革支出	310.93	310.93	
2210201	住房公积金	279.89	279.89	
2210202	提租补贴	31.03	31.03	

预算公开表6

2024年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：大同市第八中学校

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2024年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		3229.46	3093.85	135.61
工资福利支出		2834.93	2834.93	
基本工资	工资福利支出	1154.71	1154.71	
津贴补贴	工资福利支出	140.81	140.81	
绩效工资	工资福利支出	785.28	785.28	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	314.85	314.85	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	137.75	137.75	
其他社会保障缴费	工资福利支出	21.65	21.65	
住房公积金	工资福利支出	279.89	279.89	
商品和服务支出		135.61		135.61
办公费	商品和服务支出	9.00		9.00
咨询费	商品和服务支出	1.00		1.00
手续费	商品和服务支出	0.20		0.20
水费	商品和服务支出	8.00		8.00
电费	商品和服务支出	10.00		10.00
邮电费	商品和服务支出	5.00		5.00
差旅费	商品和服务支出	0.50		0.50
维修(护)费	商品和服务支出	5.00		5.00
培训费	商品和服务支出	4.00		4.00
专用材料费	商品和服务支出	3.00		3.00
工会经费	商品和服务支出	16.18		16.18
福利费	商品和服务支出	56.64		56.64
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	7.00		7.00
其他商品和服务支出	商品和服务支出	10.09		10.09
对个人和家庭的补助		258.92	258.92	
退休费	离退休费	257.18	257.18	
奖励金	社会福利和救助	1.74	1.74	

2024年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：大同市第八中学校

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2024年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：大同市第八中学校

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2024年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：大同市第八中学校 单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2024年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：大同市第八中学校 单位：万元

项目	2024年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费	7.00	7.00		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	7.00	7.00		
合计	7.00	7.00		

2024年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：大同市第八中学校

单位：万元

单位名称	2024预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计				

注：本表无数据

2024年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：大同市第八中学校

单位：万元

项目名称	合计	2024年财政拨款			财政专户管理资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
1	2	3	4	5	6	7
大同市第八中学校	193.00	193.00				
T提前下达2024年学生资助补助经费（普通高中）中央和省级资金[2023]114-1-1	8.00	8.00				
T提前下达2024年城乡义务教育补助经费同财教（2023）109-1	18.10	18.10				
T提前下达2024年城乡义务教育补助经费同财教（2023）109号-2	2.40	2.40				
T提前下达2024年城乡义务教育补助经费同财教（2023）109-1-1	0.40	0.40				
T提前下达2024年城乡义务教育补助经费同财教（2023）109-2-1	0.10	0.10				
T提前下达2024年学生资助补助经费（普通高中）中央和省级资金[2023]114-1	0.90	0.90				
J少先队辅导员津贴	0.60	0.60				
Z校方责任险（晋教后勤（2018）22）	0.73	0.73				
Z义务教育学生读本	0.09	0.09				
J残疾人就业保障金	19.24	19.24				
J班主任津贴	14.64	14.64				
J奖励性绩效工资	127.80	127.80				

2024年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：大同市第八中学校

单位：万元

项目名称	合计	2024年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

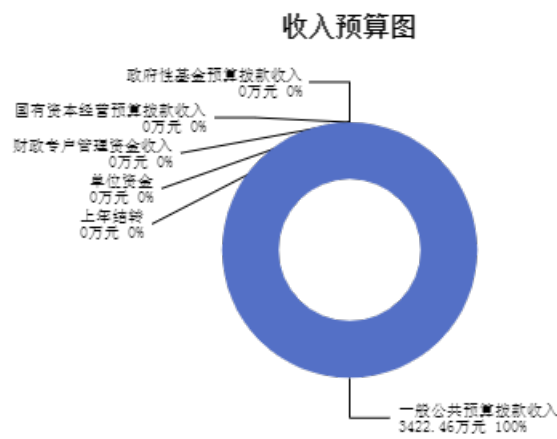
第三部分 2024年度单位预算情况说明

一、单位预算收支数据变动情况及原因

2024年度大同市第八中学校预算收入总计3,422.46万元，其中：本年收入3,422.46万元，上年结转0万元，比上年减少87.10万元，下降2.48%，主要原因是人员老龄化，退休人员增加.；本年单位预算支出总计3,422.46万元，其中：本年预算安排3,422.46万元，上年结转0万元，比上年减少87.10万元，下降2.48%，主要原因是人员老龄化，退休人员增加。

二、收入预算情况说明

2024年度大同市第八中学校预算收入3,422.46万元，主要包括一般公共预算拨款收入3,422.46万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2024年度大同市第八中学校支出预算3422.46万元，其中：基本支出3229.46万元，占94.36%；项目支出193万元，占5.64%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2024年度大同市第八中学校财政拨款收支总预算3,422.46万元。其中：一般公共预算拨款3,422.46万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入3,422.46万元，上年结转收入0万元。支出包括：教育支出2,395.09万元、社会保障和就业支出576.95万元、卫生健康支出139.49万元、住房保障支出310.93万元等。

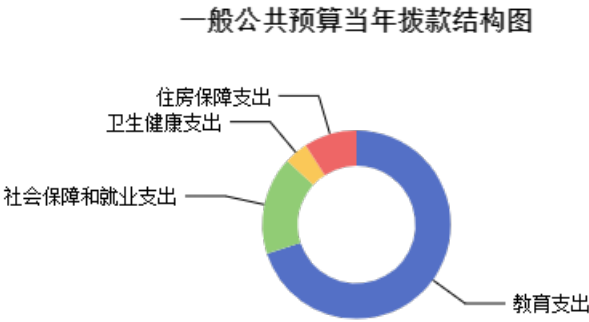
五、一般公共预算支出情况说明

(一) 一般公共预算当年支出规模变化情况

2024年度大同市第八中学校一般公共预算当年支出3,422.46万元,比上年减少87.10万元 , 下降2.48%。

(二) 一般公共预算当年支出结构情况

2024年度大同市第八中学校一般公共预算当年支出3,422.46万元,主要用于以下方面:教育支出2,395.09万元,占69.98%;社会保障和就业支出576.95万元,占16.86%;卫生健康支出139.49万元,占4.08%;住房保障支出310.93万元,占9.08%等。



六、一般公共预算基本支出情况说明

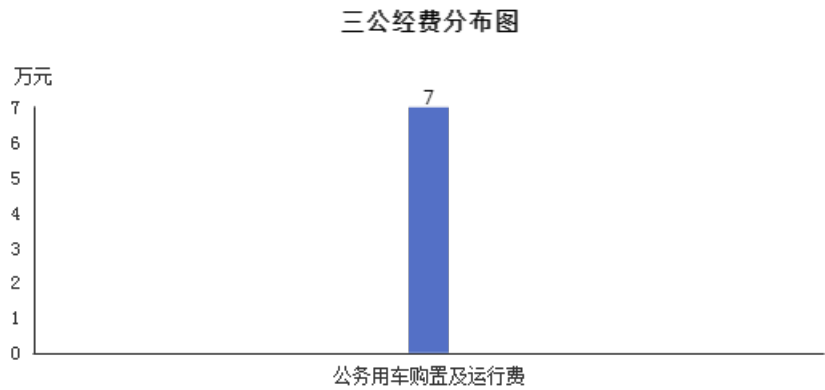
2024年度大同市第八中学校一般公共预算安排基本支出3,229.46万元,其中:人员经费3,093.85万元,主要包括:其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、退休费、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、奖励金、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费等;

公用经费135.61万元,主要包括:办公费、邮电费、电费、公务用车运行维护费、维修(护)费、咨询费、福利费、专用材料费、其他商品和服务支出、差旅费、培训费、工会经费、手续费、水费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2024年大同市第八中学校财政拨款安排的“三公”经费预算7.00万元比2023年减少 7.00万元,主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神,坚持厉行勤俭节约。。

其中:因公出国(境)费0万元,与上年预算数相同;公务接待费0万元,与上年预算数相同;公务用车运行维护费7.00万元,与上年相比预算数减少7.00万元;公务用车购置费0万元,与上年预算数相同。



八、机关运行经费增减变动原因说明

我单位为事业单位，无机关运行经费。

九、政府采购情况

2024年大同市第八中学校政府采购预算总额3.00万元。其中：政府采购货物预算1.00万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算2.00万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2024年大同市第八中学校整体支出绩效目标共计12项，共计193万元，其他运转累6项，涉及金额163.10万元.特定目标类6项，涉及金额29.9万元.

2、项目绩效目标

2024年大同市第八中学校纳入绩效目标管理的二级项目12个，共计金额193.00万元。其中：其他运转类项目6个，涉及金额163.10万元；特定目标类项目6个，涉及金额29.90万元。公开项目绩效目标12个，涉及项目金额193.00万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目6个，涉及项目金额163.10万元；特定目标类项目6个，涉及项目金额29.90万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称			J奖励性绩效工资					
主管部门及代码			050-大同市教育局[部门]		实施单位		大同市第八中学校	
项目属性			一次性项目（1年结束）		项目期		1年	
项目资金 （元）			实施期资金总额：	1,278,000	年度资金总额：	1,278,000		
			其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0		
			省级财政资金	0	省级财政资金	0		
			市县（区）财政资 金	1,278,000	市县（区）财政资金	1,278,000		
			单位自筹	0	单位自筹	0		
			其他资金		其他资金			
项目概况			奖励性绩效工资					
立项依据			预算法					
项目设立必要性			确保学校正常运转，提高教师待遇					
保证项目实施的制度、措施			大同市第八中学校内控制度，根据教师工作量考核发放。					
项目实施计划			按政策发放					
实施期目标					年度目标			
总体目标		根据教师实际工作量考核完成发放。				根据教师实际工作量考核完成发放。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	教师发放人数	≥163人	数量指标	教师发放人数	≥163人	
		质量指标	奖励发放合规性	合规	质量指标	奖励发放合规性	合规	
		时效指标	补助发放及时性	及时	时效指标	补助发放及时性	及时	
		成本指标	全年执行数	1278000元	成本指标	全年执行数	1278000元	
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标			
		社会效益指标	提升教师教学积极性	提升	社会效益指标	提升教师教学积	提升	
		生态效益指标			生态效益指标			
		可持续影响指标	政策可持续性	可持续	可持续影响指标	政策可持续性	可持续	
	满意度指标	服务对象满意度	教师满意度	满意	服务对象满意度指	教师满意度	满意	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：		20240201105958

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表
(2024年度)

项目名称		J班主任津贴					
主管部门及代码		050-大同市教育局[部		实施单位	大同市第八中学校		
项目属性		一次性项目（1年结		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	146,400	年度资金总额：		146,400		
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金		0		
	省级财政资金	0	省级财政资金		0		
	市县（区）财政资金	146,400	市县（区）财政资金		146,400		
	单位自筹	0	单位自筹		0		
	其他资金		其他资金				
项目概况		实行班主任管理制度，特安排对班主任工作进行考核					
立项依据		省委省政府政策					
项目设立必要性		为提高教育教学质量，更好的管理班级					
保证项目实施的制度、措施		大同市第八中学校内控制度及班主任考核制度					
项目实施计划		年度完成计划					
实施期目标				年度目标			
总体目标	调动班主任工作积极性，保证教学质量，圆满完成目标			调动班主任工作积极性，保证教			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	班主任人数	20人	数量指标	班主任人数	20人
		质量指标	补贴对象合格	≥90%	质量指标	补贴对象合格	≥90%
		时效指标	班主任津贴	及时	时效指标	班主任津贴	及时
		成本指标	全年执行数	≥146400元	成本指标	全年执行数	≥146400元
	效益指标		补贴标准	7000元		补贴标准	7000元
		经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	提升教学质量	提升	社会效益指标	提升教学质量	提升
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响	补助发放可	可持续	可持续影响	补助发放可	可持续
满意度指标	服务对象满	班主任满意	满意	服务对象满	班主任满意	满意	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20240201101058

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2024年度)

项目名称			J残疾人就业保障金				
主管部门及代码			050-大同市教育局[部		实施单位	大同市第八中学校	
项目属性			经常性项目（长期开		项目期	99年	
项目资金 （元）			实施期资金 总额：	192,400	年度资金总额：	192,400	
			其中：中央 财政资金	0	其中：中央财政资金	0	
			省级 财政资金	0	省级财政资金	0	
			市县 （区）财政 资金	192,400	市县（区）财政 资金	192,400	
			单位 自筹	0	单位自筹	0	
			其他 资金		其他资金		
项目概况			鼓励和督促安排残疾人就业，保障残疾人权益。主要用于对残疾人				
立项依据			《财政部国家税务总局中国残疾人联合会关于印发,〈残疾人就业保				
项目设立必要性			鼓励和督促安排残疾人就业，保障残疾人权益				
保证项目实施的制度、措施			《大同市第八中学校财务收支制度》《财政部关于调整残疾人就业				
项目实施计划			按文件精神贯彻落实。				
实施期目标					年度目标		
总体目标	按文件精神贯彻落实。主要用于对残疾人进行职业培训				按文件精神贯彻落实。主要用于		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	单位应安排	4人	数量指标	单位应安排	4人
		质量指标	通过缴纳保	1.5%	质量指标	通过缴纳保	1.5%
		时效指标	按时缴纳残	按时	时效指标	按时缴纳残	按时
		成本指标	应缴纳残疾	192400元	成本指标	应缴纳残疾	192400元
	效益指标	经济效益指			经济效益指		
		社会效益指	促进残疾人	促进	社会效益指	促进残疾人	促进
		生态效益指			生态效益指		
		可持续影响	继续做好残	继续	可持续影响	继续做好残	继续
	满意度指标	服务对象满	受益残疾人	满意	服务对象满	受益残疾人	满意
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日 期：	202401291 63454

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表
(2024年度)

项目名称		T提前下达2024年城乡义务教育补助经费同财教（2023）109号-2					
主管部门及代码		905-大同市财政局科		实施单位		大同市第八中学校	
项目属性		一次性项目（1年结		项目期		1年	
项目资金 （元）		实施期资金总额：	24,000	年度资金总额：		24,000	
		其中：中央 财政资金	0	其中：中央财政资金		0	
		省级 财政资金	24,000	省级财政资金		24,000	
		市县 （区）财政 资金	0	市县（区）财政 资金		0	
		单位 自筹	0	单位自筹		0	
		其他 资金		其他资金			
项目概况		用于日常办公，业务活动方面的经常性支出，包括办公费、电费、					
立项依据		同财教（2023）109号-2					
项目设立必要性		贯彻落实科学发展观，促进教育公平					
保证项目实施的制度、措施		《大同八中内控制度》					
项目实施计划		经上级财政批准补贴到困难学生					
实施期目标				年度目标			
总体目标	经上级财政批准补贴到困难学生			经上级财政批准补贴到困难学生			
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	补助学生人	276人	数量指标	补助学生人	276人
		质量指标	日常工作达	≥80%	质量指标	日常工作达	≥80%
		时效指标	支付及时性	2024年12月31日前	时效指标	支付及时性	及时
		成本指标	人均补贴数	≥600元	成本指标	人均补贴数	≥600元
	效益指标	经济效益指			经济效益指		
		社会效益指	提高师生向	提高	社会效益指	提高师生向	提高
			保证义务教	保证		保证义务教	保证
		生态效益指			生态效益指		
		可持续影响			可持续影响		
满意度指标	服务对象满	家长满意度	满意	服务对象满			
		学生满意度	满意		学生满意度	满意	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日 期：	202401261 43737

大同市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表
(2024年度)

项目名称		T提前下达2024年城乡义务教育补助经费同财教（2023）109-1					
主管部门及代码		905-大同市财政局科		实施单位		大同市第八中学校	
项目属性		一次性项目（1年结		项目期		1年	
项目资金 （元）		实施期资金总额：	181,000	年度资金总额：		181,000	
		其中：中央财政资金	181,000	其中：中央财政资金		181,000	
		省级财政资金	0	省级财政资金		0	
		市县（区）财政资金	0	市县（区）财政资金		0	
		单位自筹	0	单位自筹		0	
		其他资金		其他资金			
项目概况		用于日常办公，业务活动方面的经常性支出，包括办公费、电费、					
立项依据		同财教（2023）109-1					
项目设立必要性		贯彻落实科学发展观，促进教育公平					
保证项目实施的制度、措施		《大同八中内控制度》					
项目实施计划		经上级财政批准补贴到困难学生					
实施期目标				年度目标			
总体目标	经上级财政批准补贴到困难学生			经上级财政批准补贴到困难学生			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	补助学生人数	276人	数量指标	补助学生人数	276人
		质量指标	日常工作达成率	≥85%	质量指标	日常工作达成率	≥85%
		时效指标	支付及时性	2024年12月31日前	时效指标	支付及时性	及时
		成本指标	人均补贴数	≥600元	成本指标	人均补贴数	≥600元
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	提高师生向心力	提高	社会效益指标	提高师生向心力	提高
			保证义务教育质量	保证		保证义务教育质量	保证
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响			可持续影响		
满意度指标	服务对象满意度	家长满意度	满意	服务对象满意度	学生满意度	满意	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20240126142331

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2024年4月11日，大同市第八中学校共有公务用车编制0辆，实有3辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车3辆。

2、房屋情况：

截至2024年4月11日，大同市第八中学校使用的办公用房建筑总面积81000平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2024年4月11日，大同市第八中学校占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备3台（套）；大同市第八中学校占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备2台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

本单位无政府购买服务。

（二）其他

无

情况说明

本单位无政府购买服务，即无指导目录及其他附件。

大同八中
2024.4.19

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。