

大同市示范性综合实践基地

2023年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况.....	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2023年部门决算表.....	3
一、收入支出决算总表.....	3
二、收入决算表.....	5
三、支出决算表.....	6
四、财政拨款收入支出决算总表.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
十、部门决算公开相关信息统计表.....	15
第三部分 情况说明.....	16
一、收入支出决算总体情况说明.....	16
二、收入决算情况说明.....	16
三、支出决算情况说明.....	16
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	17
十、其他重要事项情况说明.....	18
第四部分 名词解释.....	20
第五部分 附件.....	20

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

大同市示范性综合实践基地创建于2001年，地址位于大同市北环路一号。2011年被教育部、财政部列为首批20家国家级示范性基地建设项目之一，2015年5月投入使用，占地面积304102平方米，总建筑面积达98900平方米。是晋北地区一所集军事训练、社会实践、生产劳动、科普活动、体能锻炼、特长培训、夏令营活动于一体的综合性校外教育活动场所。2018年11月根据《山西省教育厅关于开展全国中小学生研学实践教育基（营）地的通知》（晋教政函【2018】12号）的要求，大同市示范性综合实践基地经省教育厅推选、通过前期申报、国家教育部审核，被教育部正式命名为第二批全国级全国中小学生研学实践教育营地，全面开展培养全国中小学生素质教育综合实践活动。是山西省现有两家全国中小学生研学营地之一。基地以其完善的基础功能、优美的设施环境、丰富的教育资源、鲜明的地域特色、规范的运作模式而享誉三晋、名闻全国，堪为全国校外活动场所建设的典范工程。

二、机构设置情况

（一）办公室

负责起草、审核和印发各类公文、工作计划和其他全局性文件；筹备、组织全校重要会议、活动和接待工作；行政公文、信函的收发处理及档案管理工作；负责学校机构编制、人事工作等日常性事务。

（二）党建办公室

负责认真贯彻落实党的路线、方针、政策，做好党章、党规等政治理论的组织学习工作，负责党支部工作计划的制定、落实、总结和“三会一课”制度的落实，以及党的组织生活管理、党员教育管理、发展和培养新党员等日常党建工作。

（三）工会

负责按照上级工会组织和党支部的统一要求，积极组织开展工会各项活动，按时召开学校职代会，按照工作程序报告工作情况，做好离退休职工、家庭困难职工的关心关爱工作，负责工会经费的开支、审批、使用等工会日常工作。

（四）财务室

负责编制财务年度预算与决算；负责各类专项资金的管理；负责管理学校各项收费工作，制定收费管理规定；负责全校收费票据购置、收发、使用、核销和管理工；负责审核学校各项费用开支范围；负责全校职工工资、津贴、奖金的按时发放；根据国家规定负责做好个人所得税、公积金、各种保险的代扣代缴工作；负责学校工会会计核算工作。

（五）总务处

全面掌握学校固定财产情况，组织好学校基建和各类维修工作；抓好食堂管理，不断提高食堂的服务质量，保证职工生活福利；负责招标工作及各类物资物品购置，起草订货合同，监督合同的履行情况；负责全校园的绿化、美化工作；做好学校卫生管理工作，负责检查和督促物业部门开展日常工作；负责审批权限内的办公用品领取登记工作。

（六）校外教育中心

校外教育部是我校实施实践育人工作的重要机构，负责起草大同市中小學生综合实践活动方案和组织开展全市中小學生综合实践、研学实践活动。

（七）艺教处

艺教处是我校实施美育工作的重要机构，承担了全校公共艺术教育的职能。

（八）安全保卫处

负责全校师生财产的安全保卫工作，包括进行安全教育宣传，协调当地派出所组织开展安全讲座；做好学校安全隐患排查，对学校存在的安全隐患及时发现、及时报告、及时整改；检查食堂、公寓等重要场所的安全管理工作并进行指导；建立各类安全台账、抓好安全档案管理工作；负责全校安保人员管理工作。

（九）网络信息中心

负责网络系统核心设备、校园网主干设备及节点设备进行管理、配置和维护。

（十）教学管理部

组织制定教学计划、教学大纲和教学规章制度；下达教学任务；检查教学计划实施情况、教学进度和教学质量；编发全校课程表，统筹安排教学进程；负责临时调课工作；负责教学统计报表整理上报；收集整理有关教学工作的各种资料，管理教学档案；参与做好对教师的业务考核；提出师资进修意见；落实教职工的考勤请假制度。

（十一）学生管理处

做好学生养成教育，发挥学生的创造性、主动性精神；组织校内外学生活动；指导班主任工作，定期召开班主任工作会议，建立班主任考核制度；指导学生会开展活动，抓好学生干部的培养、选拔、教育和培训；搞好卫生扫除、卫生检查评比活动；开展学生品德测评工作，负责文明班、优秀班主任的评比工作，落实对学生的奖惩决定；认真做好学期和学年的学生总结工作。

第二部分 2023年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：大同市示范性综合实践基地

2023年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,413.63	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	2,847.64
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	59.61	八、社会保障和就业支出	39	106.71
	9		九、卫生健康支出	40	21.11
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	52.74
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	

	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,473.25	本年支出合计	58	3,028.20
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	696.83	年末结转和结余	60	141.88
	30			61	
总计	31	3,170.07	总计	62	3,170.07

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：大同市示范性综合实践基地

2023年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,473.25	2,413.63					59.61
205	教育支出	2,292.69	2,233.07					59.61
20507	特殊教育	1,791.23	1,731.62					59.61
2050702	工读学校教育	1,791.23	1,731.62					59.61
20599	其他教育支出	501.45	501.45					
2059999	其他教育支出	501.45	501.45					
208	社会保障和就业支出	106.71	106.71					
20805	行政事业单位养老支出	106.71	106.71					
2080502	事业单位离退休	36.41	36.41					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.42	52.42					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.88	17.88					
210	卫生健康支出	21.11	21.11					
21007	计划生育事务	2.00	2.00					
2100799	其他计划生育事务支出	2.00	2.00					
21011	行政事业单位医疗	19.11	19.11					
2101102	事业单位医疗	19.11	19.11					
221	住房保障支出	52.74	52.74					
22102	住房改革支出	52.74	52.74					
2210201	住房公积金	47.40	47.40					
2210202	提租补贴	5.34	5.34					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：大同市示范性综合实践基地

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,028.20	1,199.58	1,828.62			
205	教育支出	2,847.64	1,019.02	1,828.62			
20507	特殊教育	2,346.18	1,019.02	1,327.16			
2050702	工读学校教育	2,346.18	1,019.02	1,327.16			
20599	其他教育支出	501.45		501.45			
2059999	其他教育支出	501.45		501.45			
208	社会保障和就 业支出	106.71	106.71				
20805	行政事业单位 养老支出	106.71	106.71				
2080502	事业单位离退 休	36.41	36.41				
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	52.42	52.42				
2080506	机关事业单位 职业年金缴费 支出	17.88	17.88				
210	卫生健康支出	21.11	21.11				
21007	计划生育事务	2.00	2.00				
2100799	其他计划生育 事务支出	2.00	2.00				
21011	行政事业单位 医疗	19.11	19.11				
2101102	事业单位医疗	19.11	19.11				
221	住房保障支出	52.74	52.74				
22102	住房改革支出	52.74	52.74				
2210201	住房公积金	47.40	47.40				
2210202	提租补贴	5.34	5.34				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：大同市示范性综合实践基地 2023年度 金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,413.63	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	2,233.07	2,233.07		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	106.71	106.71		
	9		九、卫生健康支出	41	21.11	21.11		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	52.74	52.74		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				

本年收入合计	27	2,413.63	本年支出合计	59	2,413.63	2,413.63		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,413.63	总计	64	2,413.63	2,413.63		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：大同市示范性综合实践基地 2023年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,413.63	585.02	1,828.62
205	教育支出	2,233.07	404.46	1,828.62
20507	特殊教育	1,731.62	404.46	1,327.16
2050702	工读学校教育	1,731.62	404.46	1,327.16
20599	其他教育支出	501.45		501.45
2059999	其他教育支出	501.45		501.45
208	社会保障和就业支出	106.71	106.71	
20805	行政事业单位养老支出	106.71	106.71	
2080502	事业单位离退休	36.41	36.41	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.42	52.42	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.88	17.88	
210	卫生健康支出	21.11	21.11	
21007	计划生育事务	2.00	2.00	
2100799	其他计划生育事务支出	2.00	2.00	
21011	行政事业单位医疗	19.11	19.11	
2101102	事业单位医疗	19.11	19.11	
221	住房保障支出	52.74	52.74	
22102	住房改革支出	52.74	52.74	
2210201	住房公积金	47.40	47.40	
2210202	提租补贴	5.34	5.34	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：大同市示范性综合实践基地

2023年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	521.84	302	商品和服务支出	24.93	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	171.41	30201	办公费	1.00	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	28.19	30202	印刷费	0.50	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	26.94	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.06	30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	154.86	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	———	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	52.42	30206	电费		30901	房屋建筑物构建	———	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	17.88	30207	邮电费	0.80	30902	办公设备购置	———	311	对企业补助（基本建设）	———
30110	职工基本医疗保险缴费	19.11	30208	取暖费		30903	专用设备购置	———	31101	资本金注入	———
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	2.00	30905	基础设施建设	———	31199	其他对企业补助	———
30112	其他社会保障缴费	3.60	30211	差旅费	0.50	30906	大型修缮	———	312	对企业补助	
30113	住房公积金	47.40	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	———	31201	资本金注入	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.50	30908	物资储备	———	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	———	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	38.26	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	———	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费	0.15	30921	文物和陈列品购置	———	31299	其他对企业补助	

30302	退休费	35.78	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	313	对社会保障基金补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.50	30999	其他资本性支出	——	31302	对社会保险基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31303	补充全国社会保障基金	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物构建		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.64	31005	基础设施建设		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	2.48	30229	福利费	9.25	31006	大型修缮		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.60	31007	信息网络及软件购置更新		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.10	31008	物资储备		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿				
			30299	其他商品和服务支出	2.32	31010	安置补助				
人员经费合计		560.09	公用经费合计								24.93

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：大同市示范性综合实践基地

2023年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：大同市示范性综合实践基地

2023年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：大同市示范性综合实践基地

2023年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	7.74
货物	2	3.90
工程	3	
服务	4	3.84
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	8
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	8
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计3,170.07万元，支出总计3,170.07万元。与上年相比，收入总计增加457.98万元，增长16.89%，支出总计增加457.98万元，增长16.89%。主要原因是由于我单位预算调整增加，因此收入支出决算整体增加。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计2,473.25万元，其中：

财政拨款收入2,413.63万元，占比97.59%；

上级补助收入0万元，占比0%；

事业收入0万元，占比0%；

经营收入0万元，占比0%；

附属单位上缴收入0万元，占比0%；

其他收入59.61万元，占比2.41%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计3,028.20万元，其中：

基本支出1,199.58万元，占比39.61%；

项目支出1,828.62万元，占比60.39%；

上缴上级支出0万元，占比0%；

经营支出0万元，占比0%；

对附属单位补助支出0万元，占比0%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计2,413.63万元，支出总计2,413.63万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加428.76万元，增长21.6%；财政拨款支出总计增加428.76万元，增长21.6%。主要原因是由于我单位预算调整增加，因此财政拨款收入支出增长21.6%。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款决算支出2,413.63万元，占本年支出合计的79.71%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加428.76万元，增长21.6%。主要原因是由于我单位预算调整增加，因此一半公共预算财政拨款支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出2,413.63万元，主要用于以下方面：

教育支出(类)2,233.07万元，占比92.52%；

社会保障和就业支出(类)106.71万元，占比4.42%；

卫生健康支出(类)21.11万元，占比0.87%；

住房保障支出(类)52.74万元，占比2.19%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,937.31万元，支出决算2,413.63万元，完成年初预算的124.59%。其中：

教育支出年初预算1800.84万元，支出决算2233.07万元，完成年初预算的124%，用于人员经费、公用经费及其他运转类支出。较2022年决算1821.28万元，增加411.79万元，上涨22.61%，主要原因是我单位的项目预算增加。社会保障和就业支出年初预算64.74万元，支出决算106.71万元，完成年初预算的164.83%，用于保障在编人员及离退休人员保险及退休费抚恤金支出。较2022年决算97.92万元，增加8.79万元，上涨8.98%，主要原因是我单位社会保险基数上调。卫生健康支出年初预算19.38万元，支出决算21.11万元，完成年初预算的108.93%，用于在编人员基本医疗保险。较2022年决算17.70万元，增加3.41万元，上涨19.27%，主要原因是医疗保险基数上涨。住房保障支出年初预算52.35万元，支出决算52.74万元，完成年初预算的100.74%，用于在编人员住房公积金及提租补贴。较2022年决算47.95万元，增加4.79万元，上涨9.99%，主要原因是我单位住房公积金基数上调

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出585.02万元，其中：

人员经费560.09万元，主要包括工资福利支出521.84万元，其中：基本工资171.41万元，津贴补贴28.19万元，奖金26.94万元，绩效工资154.86万元，机关事业单位基本养老保险缴费52.42万元，职业年金缴费17.88万元，职工基本医疗保险缴费19.11万元，其他社会保障缴费3.6万元，住房公积金47.4万元；对个人和家庭的补助38.26万元，其中：退休费35.78万元，奖励金2.48万元；

公用经费24.93万元，主要包括商品和服务支出24.93万元，其中：办公费1万元，印刷费0.5万元，手续费0.06万元，邮电费0.8万元，物业管理费2万元，差旅费0.5万元，维修（护）费1.5万元，培训费0.15万元，专用材料费0.5万元，工会经费2.64万元，福利费9.25万元，公务用车运行维护费3.6万元，其他交通费用0.1万元，其他商品和服务支出2.32万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算3.60万元，支出决算3.60万元，完成全年预算的100.00%，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）费支出；；

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费支出；；

公务用车运行维护费支出3.60万元，完成全年预算的100.00%，与上年相同，主要原因是：无新增、无减少车辆；

公务接待费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国团组共0个，0人次。主要用于：本单位无出境费支出。。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于本单位无公务用车购置费支出。。

3、公务用车运行维护费支出3.60万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共3辆车，主要用于：车辆保险、日常保养维修维护及燃油费用。。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待本单位无公务接待费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无国（境）外接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2023年度政府采购支出总额7.74万元，其中：政府采购货物支出3.90万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出3.84万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门（单位）共有车辆8辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车8辆，其

他用车主要是用于本单位工作人员执行公务；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2023年二级项目绩效自评个数11个，涉及资金1327.161万元：8个项目自评等级为“优”，2个项目自评等级为“良”，2个项目自评等级为“中”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，采取的改进管理措施为：1. 制定更加科学合理的政策。根据绩效自评结果，了解项目在运行中存在的困难，从而制定更加贴近实际、科学合理的政策。这不仅可以提高教职工的工作积极性和满意度，还有助于提升单位的整体绩效水平。2、加强监控，推进项目执行进度，加强与财政部门的沟通协调，以年初设定的绩效目标为导向，规范使用项目资金，克服困难，积极主动推动项目进程，在不偏离绩效目标的前提下，加快项目执行，提高资金使用效益。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

