

大同市发展和改革委员会[部门]

2023年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	5
第二部分 2023年部门决算表	6
一、收入支出决算总表.....	6
二、收入决算表.....	8
三、支出决算表.....	10
四、财政拨款收入支出决算总表.....	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	15
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	18
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	19
十、部门决算公开相关信息统计表.....	20
第三部分 情况说明	21
一、收入支出决算总体情况说明.....	21
二、收入决算情况说明.....	21
三、支出决算情况说明.....	21
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	21
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	21
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	22
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	23
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	23
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	23
十、其他重要事项情况说明.....	23
第四部分 名词解释	25
第五部分 附件	25

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

- （一）拟定并组织实施全市国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划，统筹协调经济社会发展，研究分析市内外经济形势，提出全市国民经济发展、价格总水平调控和优化经济结构的目标、政策，提出综合运用各种经济手段和政策的建议，受市人民政府委托向市人大提交国民经济和社会发展计划的报告。
- （二）组织编制全市国民经济动员规划、计划，研究国民经济动员与国民经济、国防建设的关系，协调相关重大问题，组织实施国民经济动员有关工作。
- （三）监测全市宏观经济和社会发展态势，承担预测预警和信息引导的责任，研究宏观经济运行、总量平衡、全市经济安全和总体产业安全等重要问题并提出宏观调控政策建议。加强对宏观经济运行和社会发展情况的跟踪监测和分析。
- （四）监测、分析经济运行态势，进行预测、预警和信息引导，协调解决经济运行中的重大问题并提出政策和建议。
- （五）承担指导推进和综合协调全市经济体制改革的责任，研究经济体制改革和对外开放的重大问题，组织拟定综合性经济体制改革方案，协调有关专项经济体制改革方案，研究提出优化所有制结构和企业组织结构的政策建议，指导经济体制改革试点和改革试验区工作。
- （六）研究起草全市国民经济和社会发展、经济体制改革、对外开放的地方性法规规章草案。指导和协调全市招标投标工作。
- （七）负责对涉刑事案件、纪检监察、涉税司法和行政机关办理的案件和刑事诉讼、复议及处罚案件等工作中涉及的价格不明或有争议的有形财产、无形资产进行价格确认；承担价格鉴定、评估的管理和监督工作。
- （八）承担规划全市重大建设项目和生产力布局的责任，拟定全社会固定资产投资总规模和投资结构的调控目标、政策及措施，衔接平衡需要安排政府投资和涉及重大建设项目的专项规划。安排市级财政性建设资金，安排市人民政府出资的建设项目和重大建设项目；按省及市人民政府规定权限审批、核准、审核重大建设项目、重大外资项目、境外资源开发类重大投资项目和大额用汇投资项目。指导和监督国外贷款建设资金的使用，引导民间投资的方向，研究提出利用外资和境外投资的战略、规划、总量平衡和结构优化的目标和政策；指导工程咨询业发展。
- （九）推进全市经济结构战略性调整。组织拟定综合性产业政策，负责协调第一、二、三产业发展的重大问题并衔接平衡相关发展规划和重大政策，做好与国民经济和社会发展规划、计划的衔接平衡；组织拟定并协调跨地区、跨部门、跨行业以及

需要市综合平衡的工业专项规划、重大生产力布局和重大产业基地，按规定权限审核工业重大建设项目和大型企业集团发展规划，统筹城乡发展，协调农业和农村经济社会发展的重大问题；会同有关部门拟定服务业发展战略和重大政策，拟定现代物流业发展战略、规划；组织拟定高新技术产业发展、产业技术进步的战略、规划和政策，协调解决重大技术装备推广应用等方面的重大问题。

（十）承担全市重要商品总量平衡和宏观调控的责任，编制重要农产品、工业品和原材料进出口总量计划并监督执行，根据经济运行情况对进出口总量计划进行调整。

（十一）汇总分析全市财政、金融等方面的情况，参与制定财政政策和土地政策。执行国家价格政策，拟定并组织实施地方性价格法规、规章、和规划草案，设计和论证价格改革方案；协调信用体系建设；综合分析财政、金融、土地、产业、价格和投融资政策的执行效果；负责全市全口径外债的总量控制、结构优化和监测工作。

（十二）提出全市县域经济协调发展的规划，推进地区经济合作。组织实施国家促进中部地区崛起及享受国家振兴东北地区等老工业基地、西部地区开发的战略、规划和重大政策。研究提出城镇化发展规划和重大政策，负责县域经济协作的统筹协调，推动全市资源型城市转型和可持续发展。编制实施以工代赈计划。

（十三）负责全市社会发展与国民经济发展的政策衔接；组织拟定社会发展战略、总体规划和年度计划；参与拟定人口和计划生育、科学技术、教育、卫生、文化、民政等发展政策，推进社会事业建设；研究提出促进就业、调整收入分配、完善社会保障与经济协调发展的政策建议；协调社会事业发展和改革中的重大问题及政策。

（十四）推进可持续发展战略。负责全市节能减排综合协调工作，具体负责第一产业、第三产业（不含房地产业）节能工作；组织拟定发展循环经济、全社会能源资源节约和综合利用规划及政策措施并协调实施；参与编制生态建设、环境保护规划；协调生态建设、能源资源节约和综合利用的重大问题，综合协调环保产业和清洁生产促进有关工作。

（十五）研究涉及能源发展的重大规划、政策和投资项目管理等；统筹能源规划与国民经济和社会发展规划的衔接，提出协调发展的政策建议；组织制定能源发展综合规划、政策、审核能源专项规划；按规定权限审批、核准能源类固定资产投资项目；组织能源类中央预算内投资项目申报有关工作；分析能源发展动态和趋势，协调综合性重大问题。

（十六）建立市场价格监测体系，完善价格信息网络；监测、预测价格总水平变动；提出价格总水平控制目标及价格调控措施，建立和完善价格管理制度；完善信

息发布制度。

(十七) 执行政府管理的重要商品和服务项目价格，制定和调整市管重要商品、服务项目相关价格和收费标准；负责价格调节基金的征收、管理、使用工作；组织清理整顿乱收费工作；组织制定经济适用住房、廉租住房等享受政府优惠政策住房价格政策、作价办法及相关价格；组织重要商品价格和服务价格政府定价听证会；负责涉外商品价格管理工作；参与拟定粮食、经济作物、农业生产资料等政府补贴标准。组织对主要农产品、重要商品和服务项目价格的成本调查及定价成本监审工作。

(十八) 贯彻落实国家关于粮食流通和物资储备工作的法律法规和规章。起草全市粮食流通和物资储备管理的地方性法规、规章草案和有关政策并监督执行。研究提出全市粮食流通和物资储备体制改革方案并组织实施。负责粮食和物资储备的对外合作与交流。

(十九) 承担全市粮食流通宏观调控的具体工作。研究提出全市粮食（含食用油）宏观调控、总量平衡以及粮食流通的中长期规划、进出口计划和收储、动用市级储备粮的建议。研究提出粮食购销政策和最低收购价原则的建议并组织实施。指导协调政策性粮食购销和粮食产销合作。承担粮食监测预警和应急责任。负责全市粮食流通统计工作，并对执行情况进行监督检查。承担全市军粮供应的相关工作。承担粮食安全市长责任制考核日常工作。

(二十) 负责粮食流通行业管理。制定行业发展规划、政策，拟订市地方粮食流通有关标准、粮食质量标准，制定有关技术规范并监督执行。开展粮食收获质量调查和品质测报。负责全市粮食流通、加工行业安全生产工作的监督管理。

(二十一) 管理市级粮食、棉花、食糖储备。负责市级储备粮棉行政管理。会同有关部门研究提出市级储备粮棉糖的规模、总体布局和收购、销售、进出口总量计划及动用建议。提出县级储备粮规模建议。贯彻落实国家制定的粮棉糖仓储管理有关技术标准和规范，拟订市地方粮棉糖储备有关标准、技术规范并监督执行。

(二十二) 负责市级重要物资和应急储备物资的管理，建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作；研究提出市级重要物资储备规划、储备品种目录的建议。根据全市储备总体规划和品种目录，组织实施市级重要物资和应急储备物资的收储、轮换和日常管理，落实有关动用计划和指令。贯彻落实国家制定的物资储备仓储管理有关技术标准和规范，拟订市地方物资储备有关标准、技术规范并监督执行。监测重要物资供求变化并预测预警。承担市级物资储备单位安全生产的监管责任。

(二十三) 负责储备基础设施建设和管理。根据全市储备总体规划，拟订全市储备基础设施、粮食流通设施规划和全市粮食市场体系、粮食现代物流体系、粮食

质量监测体系建设与发展规划并组织实施，管理有关储备基础设施、粮食流通设施、粮食现代物流体系和粮食质量监测体系国家和市投资项目。

（二十四）负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查。制定粮食流通、粮食库存监督检查制度，负责粮食流通监督检查，负责粮食收购、储存、运输环节粮食质量安全和原粮卫生的监督管理，组织实施全市粮食库存检查工作。

（二十五）执行国家、省战略物资储备规划，组织实施重要物资和应急储备物资收储、轮换和日常管理职责。会同有关部门管理国家粮食、棉花、食糖等储备，负责全市应急物资相关的储运设施建设项目管理。

（二十六）完成市委、市政府交办的其他任务。

（二十七）职能转变。

1、市发展和改革委员会要进一步完善和加强宏观调控，深化经济体制改革，减少微观管理事务和具体审批事项。

2、加强宏观调控。加强宏观经济和社会发展的预测预警和运行解决宏观经济运行中的重大问题。

3、推进经济体制改革。统筹综合性经济体制改革，协调推进专项经济体制改革。

4、强化发展规划的引导和约束作用。建立健全科学制定、有效实施、及时评估和动态调整发展规划的制度机制，强化发展规划的约束和导向作用。

5、加强事中事后监管。加强对执行投资政策和规定情况的跟踪检查，加强对全省重点工程建设的协调、服务、监督、管理。

6、充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，进一步精简行政审批，减少环节、简化程序、提高效率，大幅度降低制度性交易成本。

7、改革完善储备体系和运营方式，加强省级储备，完善市县级储备，进一步发挥政府储备引导作用，鼓励企业商业储备，推动形成省级储备与市县级储备、政府储备与企业储备互为补充的协同发展格局。

8、加强市场分析预测和监测预警，充分运用大数据等科技手段，强化动态监控，提高储备防风险能力，增强储备在保障国家安全、稳定社会预期、引导市场方面的作用。

9、加强监督管理，创新监管方式，全面推进“双随机、一公开”和“互联网+监管”，着力加强安全生产，根据省级储备总体规划和品种目录及动用指令，监督储备主体做好收储、轮换，确保省级储备物资收得进、储得好、调得动、用得上。

（二十八）有关职责分工。

与市工业和信息化局、市应急管理局、市能源局的职责分工按其“三定”规定执

行。

二、机构设置情况

大同市发展和改革委员会（部门）包括委机关本级和委属行政事业单位7家。

委属行政事业单位包括：大同市成本调查监审局、大同市信用信息中心、大同市项目推进中心、大同市煤炭清洁高效利用研究所筹备处、大同市通航产业发展与服务中心、大同市煤炭清洁高效利用研究所、大同市粮油服务中心。

第二部分 2023年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：大同市发展和改革委员会[部门]

2023年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	16,800.47	一、一般公共服务支出	32	5,919.81
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	476.80	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	3.31	八、社会保障和就业支出	39	953.07
	9		九、卫生健康支出	40	85.15
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	9,148.68
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	280.22
	20		二十、粮油物资储备支出	51	793.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	100.00
	24		二十四、债务还本支出	55	

	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	17,280.58	本年支出合计	58	17,279.93
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	0.03
年初结转和结余	29	2.59	年末结转和结余	60	3.20
	30			61	
总计	31	17,283.17	总计	62	17,283.17

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：大同市发展和改革委员会[部门]

2023年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	17,280.58	17,277.27					3.31
201	一般公共服务支出	5,920.45	5,917.15					3.31
20104	发展与改革事务	5,912.63	5,911.13					1.50
2010401	行政运行	1,438.55	1,437.09					1.46
2010408	物价管理	113.01	113.01					0.00
2010499	其他发展与改革事务支出	4,361.06	4,361.02					0.04
20105	统计信息事务	7.83	6.02					1.81
2010507	专项普查活动	7.83	6.02					1.81
208	社会保障和就业支出	953.07	953.07					
20805	行政事业单位养老支出	944.16	944.16					
2080501	行政单位离退休	621.83	621.83					
2080502	事业单位离退休	19.17	19.17					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	239.35	239.35					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	63.81	63.81					
20807	就业补助	8.91	8.91					
2080799	其他就业补助支出	8.91	8.91					
210	卫生健康支出	85.15	85.15					
21011	行政事业单位医疗	85.15	85.15					
2101101	行政单位医疗	62.67	62.67					
2101102	事业单位医疗	22.48	22.48					
212	城乡社区支出	9,148.68	9,148.68					
21203	城乡社区公共设施	8,671.88	8,671.88					
2120399	其他城乡社区公共设施支出	8,671.88	8,671.88					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	476.80	476.80					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	476.80	476.80					
221	住房保障支出	280.22	280.22					

22102	住房改革支出	280.22	280.22					
2210201	住房公积金	256.54	256.54					
2210202	提租补贴	23.68	23.68					
222	粮油物资储备支出	793.00	793.00					
22201	粮油物资事务	793.00	793.00					
2220106	专项业务活动	793.00	793.00					
229	其他支出	100.00	100.00					
22999	其他支出	100.00	100.00					
2299999	其他支出	100.00	100.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：大同市发展和改革委员会[部门]

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		17,279.93	3,290.75	13,989.19			
201	一般公共服务支出	5,919.81	1,978.70	3,941.11			
20104	发展与改革事务	5,911.98	1,978.70	3,933.28			
2010401	行政运行	1,437.68	1,437.19	0.50			
2010408	物价管理	113.27	94.68	18.60			
2010499	其他发展与改革事务支出	4,361.03	446.84	3,914.19			
20105	统计信息事务	7.83		7.83			
2010507	专项普查活动	7.83		7.83			
208	社会保障和就业支出	953.07	946.68	6.39			
20805	行政事业单位养老支出	944.16	944.16				
2080501	行政单位离退休	621.83	621.83				
2080502	事业单位离退休	19.17	19.17				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	239.35	239.35				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	63.81	63.81				
20807	就业补助	8.91	2.52	6.39			
2080799	其他就业补助支出	8.91	2.52	6.39			
210	卫生健康支出	85.15	85.15				
21011	行政事业单位医疗	85.15	85.15				
2101101	行政单位医疗	62.67	62.67				
2101102	事业单位医疗	22.48	22.48				
212	城乡社区支出	9,148.68		9,148.68			
21203	城乡社区公共设施	8,671.88		8,671.88			
2120399	其他城乡社区公共设施支出	8,671.88		8,671.88			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	476.80		476.80			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	476.80		476.80			
221	住房保障支出	280.22	280.22				
22102	住房改革支出	280.22	280.22				

2210201	住房公积金	256.54	256.54				
2210202	提租补贴	23.68	23.68				
222	粮油物资储备支出	793.00		793.00			
22201	粮油物资事务	793.00		793.00			
2220106	专项业务活动	793.00		793.00			
229	其他支出	100.00		100.00			
22999	其他支出	100.00		100.00			
2299999	其他支出	100.00		100.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：大同市发展和改革委员会[部门]

2023年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	16,800.47	一、一般公共服务支出	33	5,917.15	5,917.15		
二、政府性基金预算财政拨款	2	476.80	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	953.07	953.07		
	9		九、卫生健康支出	41	85.15	85.15		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	9,148.68	8,671.88	476.80	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	280.22	280.22		
	20		二十、粮油物资储备支出	52	793.00	793.00		
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	100.00	100.00		
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				

	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	17,277.27	本年支出合计	59	17,277.27	16,800.47	476.80	
年初财政拨款结转和结余	28	0.05	年末财政拨款结转和结余	60	0.05	0.05		
一般公共预算财政拨款	29	0.05		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	17,277.31	总计	64	17,277.31	16,800.51	476.80	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：大同市发展和改革委员会[部门]

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	16,800.47	3,290.63	13,509.84
201	一般公共服务支出	5,917.15	1,978.58	3,938.56
20104	发展与改革事务	5,911.13	1,978.58	3,932.54
2010401	行政运行	1,437.09	1,437.09	
2010408	物价管理	113.01	94.66	18.36
2010499	其他发展与改革事务支出	4,361.02	446.83	3,914.19
20105	统计信息事务	6.02		6.02
2010507	专项普查活动	6.02		6.02
208	社会保障和就业支出	953.07	946.68	6.39
20805	行政事业单位养老支出	944.16	944.16	
2080501	行政单位离退休	621.83	621.83	
2080502	事业单位离退休	19.17	19.17	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	239.35	239.35	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	63.81	63.81	
20807	就业补助	8.91	2.52	6.39
2080799	其他就业补助支出	8.91	2.52	6.39
210	卫生健康支出	85.15	85.15	
21011	行政事业单位医疗	85.15	85.15	
2101101	行政单位医疗	62.67	62.67	
2101102	事业单位医疗	22.48	22.48	
212	城乡社区支出	8,671.88		8,671.88
21203	城乡社区公共设施	8,671.88		8,671.88
2120399	其他城乡社区公共设施支出	8,671.88		8,671.88
221	住房保障支出	280.22	280.22	
22102	住房改革支出	280.22	280.22	
2210201	住房公积金	256.54	256.54	
2210202	提租补贴	23.68	23.68	
222	粮油物资储备支出	793.00		793.00
22201	粮油物资事务	793.00		793.00
2220106	专项业务活动	793.00		793.00
229	其他支出	100.00		100.00
22999	其他支出	100.00		100.00
2299999	其他支出	100.00		100.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：大同市发展和改革委员会[部门]

2023年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费									
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	2,338.37	302	商品和服务支出	214.64	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿		
30101	基本工资	778.98	30201	办公费	19.20	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿		
30102	津贴补贴	396.21	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置		
30103	奖金	338.94	30203	咨询费	4.50	30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置		
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.07	30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置		
30107	绩效工资	169.95	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）		31022	无形资产购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	239.35	30206	电费		30901	房屋建筑物构建		31099	其他资本性支出		
30109	职业年金缴费	68.11	30207	邮电费	0.97	30902	办公设备购置		311	对企业补助（基本建设）		
30110	职工基本医疗保险缴费	85.15	30208	取暖费		30903	专用设备购置		31101	资本金注入		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设		31199	其他对企业补助		
30112	其他社会保障缴费	5.15	30211	差旅费	1.27	30906	大型修缮		312	对企业补助		
30113	住房公积金	256.54	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新		31201	资本金注入		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备		31203	政府投资基金股权投资		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置		31204	费用补贴		
303	对个人和家庭的补助	737.62	30215	会议费		30919	其他交通工具购置		31205	利息补贴		
30301	离休费	191.24	30216	培训费		30921	文物和陈列品购置		31299	其他对企业补助		

30302	退休费	353.60	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	313	对社会保障基金补助	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		30999	其他资本性支出	——	31302	对社会保险基金补助	
30304	抚恤金	167.35	30224	被装购置费		310	资本性支出		31303	补充全国社会保障基金	
30305	生活补助	13.80	30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物构建		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30306	救济费		30226	劳务费	25.15	31002	办公设备购置		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.01	31003	专用设备购置		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	12.13	31005	基础设施建设		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	11.63	30229	福利费	42.05	31006	大型修缮		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.78	31007	信息网络及软件购置更新		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	95.80	31008	物资储备		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿				
			30299	其他商品和服务支出	11.71	31010	安置补助				
人员经费合计		3,075.99	公用经费合计								214.64

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：大同市发展和改革委员会[部门]

2023年度

单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			476.80	476.80		476.80	
212	城乡社区支出		476.80	476.80		476.80	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		476.80	476.80		476.80	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		476.80	476.80		476.80	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：大同市发展和改革委员会[部门]

2023年度

单位:万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：大同市发展和改革委员会
[部门]

2023年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.78		0.78		0.78		0.78		0.78		0.78	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：大同市发展和改革委员会[部门]

2023年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	752.73
货物	2	12.82
工程	3	
服务	4	739.91
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	196.93
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	1
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	1
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计17,283.17万元，支出总计17,283.17万元。与上年相比，收入总计增加8,809.62万元，增长103.97%，支出总计增加8,809.62万元，增长103.97%。主要原因是项目支出增加。。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计17,280.58万元，其中：

财政拨款收入17,277.27万元，占比99.98%;
上级补助收入0万元，占比0%;
事业收入0万元，占比0%;
经营收入0万元，占比0%;
附属单位上缴收入0万元，占比0%;
其他收入3.31万元，占比0.02%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计17,279.93万元，其中：

基本支出3,290.75万元，占比19.04%;
项目支出13,989.19万元，占比80.96%;
上缴上级支出0万元，占比0%;
经营支出0万元，占比0%;
对附属单位补助支出0万元，占比0%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计17,277.31万元，支出总计17,277.31万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加8,817.66万元，增长104.23%;财政拨款支出总计增加8,817.66万元，增长104.23%。主要原因是项目支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款决算支出16,800.47万元，占本年支出合计的97.23%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加11,417.97万元，增长212.13%。主要原因是项目支出增加。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出16,800.47万元，主要用于以下方面：
一般公共服务支出(类)5,917.15万元，占比35.22%;
社会保障和就业支出(类)953.07万元，占比5.67%;

卫生健康支出(类)85.15万元,占比0.51%;
 城乡社区支出(类)8,671.88万元,占比51.62%;
 住房保障支出(类)280.22万元,占比1.67%;
 粮油物资储备支出(类)793.00万元,占比4.72%;
 其他支出(类)100.00万元,占比0.60%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算5,464.82万元,支出决算16,800.47万元,完成年初预算的307.43%。其中:

一般公共服务支出年初预算4526.24万元,支出决算5917.15万元,完成年初预算的173.30%,用于在职人员工资、公用经费及相关项目经费保障。较上年决算增加1959.65万元,增长49.51%,主要原因是本年相关项目工作的增加。

社会保障和就业支出年初预算584.44万元,支出决算953.07万元,完成年初预算的125.43%,用于退休人员房租补贴、取暖费以及在职人员养老保险(单位部分)缴纳。较上年决算增加309.58万元,增长48.11%,主要原因是职工正常晋级晋档。

卫生健康支出年初预算88.20万元,支出决算85.15万元,完成年初预算的90.55%,用于在职人员医疗保险(单位部分)缴纳。较上年决算增加5.61万元,增资7.05%,主要原因是本年度存在退休、调出人员。

城乡社区支出支出年初无预算,支出决算8671.88万元,完成年初预算的359.19%,用于相关项目经费保障。较上年决算增加8312.69万元,上涨65.20%,主要原因为项目工作的增加。

住房保障支出年初预算265.93万元,支出决算280.22万元,完成年初预算的85.82%,用于在职人员住房公积金(单位部分)缴纳以及提租补贴发放。较上年决算增加67.44万元,增长31.69%,主要原因为本年度住房公积金基数变动。

粮油物资储备支出年初无预算,支出决算793万元,用于粮油物资储备、重要商品储备等项目经费保障。较上年决算增长663万元,增长510%,主要原因为粮油物资储备项目工作的增加。

其他支出年初无预算,支出决算100万元,用于其他相关项目经费保障。较上年决算减少2977.11万元,减少96.75%,主要原因为相关项目工作的减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出3,290.63万元,其中:

人员经费3,075.99万元,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金等;

公用经费214.64万元,主要包括办公费、印刷费、手续费、水电费、邮电费、

物业管理费、差旅费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

2023年度政府性基金预算财政拨款收入总计476.80万元、支出总计476.80万元。与上年相比，政府性基金预算财政拨款收入总计减少2,600.31万元，下降84.5%；政府性基金预算财政拨款支出总计减少2,600.31万元，下降84.5%。主要原因是本年政府性基金预算支出减少。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0.78万元，支出决算0.78万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.95万元，下降54.91%，主要原因是：公务出行较上年有所减少其中：

因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本年无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0.78万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.95万元，下降54.91%，主要原因是：公务出行较上年有所减少；

公务接待费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于本单位无公务用车购置费支出。

3、公务用车运行维护费支出0.78万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共1辆车，主要用于：因公出行所需车辆燃料、修理、过路过桥、车辆保险等。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待本单位无公务接待费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无国（境）外接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2023年机关运行经费支出196.93万元，比2022年增加6.46万元，增长3.39%，主要原因人员调整，其他交通费用支出增多。。

（二）政府采购情况说明

2023年度政府采购支出总额752.73万元，其中：政府采购货物支出12.82万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出739.91万元。政府采购授予中小企业合同金额752.73万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额596.39万元，占政府采购支出总额的79.23%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门（单位）共有车辆1辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是我单位无其他用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2023年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目41个，资金3215.60万元，其中一般公共预算项目支出2735.60万元、政府性基金预算项目支出480.00万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：32个项目自评等级为“优”，3个项目自评等级为“良”，6个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“良”和“差”的项目，采取的改进管理措施为及时申请相关经费。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
- 无

第五部分 附件

J发展与改革专项工作经费项目支出绩效自评表

(2023年度)

- 备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
- 2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
 - 3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 - 4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

J基本运行经费项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		J基本运行经费									
主管部门及代码		082-大同市发展和改革委员会[部门]				预算单位	082009-大同市煤炭清洁高效利用研究所筹备处				
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施		
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额:	50	50	50	0	100	10			
		市县区财政资金	50	50	50	0	100.00	10.00			
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况				
	开展大同市煤炭清洁高效利用研究所建设手续办理、综合协调及推动各项工作。						完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	各项工作完成及	=100%	=100%	=100%	20	20			
		质量指标	各项工作保障率	=100%	=100%	=100%	10	10			
		时效指标	各项工作及时性	及时	及时	达成预期指标	10	10			
		成本指标	基本运行经费	≤50万元	≤50万元	≤50万元	10	10			
	效益指标	社会效益指标	推动大同市煤炭	推动	推动	达成预期指标	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指	工作对象满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10			
总 分							100	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		项目如期完成建设，预算执行率为100%。							
		产出情况及分析		保障了园区公共部分的清洁，维持了园区的正常运转，项目完成时间为2023年12月，总成本50万元。							
		效益情况及分析		保障了单位日常工作的开展。							
		满意度情况及分析		工作人员满意度为95%，满意度较高。							
	主要经验做法		善指标，跟进督导，将绩效管理内化于心、外化于行，搭建覆盖全局、全过程的绩效体系，促进各项工作的管控和提质增效								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无								
	下一步改进措施及管理建议		无								

- 备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
- 2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
 - 3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 - 4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

J监测认定经费项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称	J监测认定经费								
主管部门及代码	082-大同市发展和改革委员会[部门]				预算单位	082004-大同市信用信息中心			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额:	15.74	15.74	15.74	15.724	0.016	99.9	9.99	
市县区财政资金	15.74	15.74	15.74	15.724	0.016	99.90	9.99		
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况				
	完成价格监测工作和价格认定工作				按进度完成价格监测和价格认定工作				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	常规价格监测报告数	≥200份	≥200份	≥200份	10	10	
			价格认定案件数	≥20例	≥20例	≥20例	10	10	
	质量指标	质量指标	上报报表合格率	=100%	=100%	=100%	5	5	
			价格认定案件完成率	=100%	=100%	=100%	5	5	
	时效指标	时效指标	年内完成	3.1-2023	23.1-2023	达成预期指标	10	10	
			项目预算控制	15.74万元	≤15.74万元	≤15.74万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	市场价格保供稳保障	保障	保障	达成预期指标	10	10	
			调节价格矛盾，提升	提升	提升	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	可持续影响指标	政策可持续实施	持续	持续	达成预期指标	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10		
总 分						99.99	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		已按年初计划完成项目实施和预算执行，项目实施计划完整，预算执行情况良好					
		产出情况及分析		工作完成度高，日常工作保障有力，各项工作及时开展。					
		效益情况及分析		社会效益良好，得到了各部门的认可					
		满意度情况及分析		群众满意度高，保障了重要商品市场价格平稳运行，保障价格认定工作顺利开展。					
	主要经验做法			指标，跟进督导，将绩效管理内化于心、外化于行，搭建覆盖全局、全过程的绩效体系，促进各项工作的管控和提质增效					

- 备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
- 2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
 - 3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 - 4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

离退休干部党支部工作经费项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		J离退休干部党支部工作经费									
主管部门及代码		082-大同市发展和改革委员会[部门]				预算单位	082001-大同市发展和改革委员会				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施		
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额：	4	4	4	0	100	10			
		市县区财政资金	4	4	4	0	100.00	10.00			
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况				
	加强离退休干部党组织建设工作，引导广大离退休干部党员为党和人民的事业增添正能量。						完成对离退休党员培训、教育、慰问工作				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	开展离退休干部	≥1次	≥1次	≥1次	20	20			
		质量指标	高质量开展各项	高质开展	高质开展	达成预期指标	10	10			
		时效指标	工作开展及时性	及时	及时	达成预期指标	10	10			
	效益指标	成本指标	离退休干部党支	2.99万	≤2.99万元	≤2.99万元	10	10			
		社会效益指标	增强党的凝聚	效果显著	效果显著	达成预期指标	30	30			
		满意度指标	服务对象满意度指	离退休干部满意	≥95%	≥95%	10	10			
总 分							100	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		完成党委交给老干总支对离退休党员培训、教育、慰问工作。预算执行率为100%。							
		产出情况及分析		，全年共组织老干上集体党课1次，党员相互交流活动5次，各支部每月组织支部活动。全年共看望老干部150多次。项目							
		效益情况及分析		提高了全委离退休党员干部思想觉悟，保障离退休干部党支部活动可持续进行。							
		满意度情况及分析		全委离退休党员满意度95%，满意度较高。							
	主要经验做法		全年主动看望离退休党员，把党的关怀送入老党员家中，并组织了看电影、上党课等活动，提高了党的组织性、纪律性。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无								
	下一步改进措施及管理建议		无								

项目管理中存在的主要问题及原因分析	无
下一步改进措施及管理建议	无

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

J粮食与物资储备工作经费项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称	J粮食与物资储备工作经费												
主管部门及代码	082-大同市发展和改革委员会[部门]				预算单位	082001-大同市发展和改革委员会							
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数										
			目标申报数	预算编制数	全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率					
	资金总额:		57	57	57	57	0	100	10				
市县区财政资金			57	57	57	57	0	100.00	10.00				
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况								
	确保粮食专项工作正常进行。				高效完成全年粮食与物资储备工作。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标	数量指标	日常工作完成率	=100%	=100%	=100%	20	20					
		质量指标	经费支出合规性	符合规定	符合规定	达成预期指标	10	10					
		时效指标	粮食专项工作完成时间	2023年1月-2023年12月	达成预期指标	10	10						
	效益指标	成本指标	粮食与物资储备	≤57万元	≤57万元	≤57万元	10	10					
		社会效益指标	保障粮食与物资	保障	保障	达成预期指标	30	30					
		满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥95%	≥95%	10	10					
总 分						100	优						
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		物资储备工作正常进行，为相关工作人员提供服务保障，全年预算57万元，实际执行57万元，									
		产出情况及分析		批，开展质量监测，加强对食品安全的监控，做好粮食购销政策，秋粮收购的监管。高效完成全年粮食与物资储备工作，									
		效益情况及分析		提升粮食宏观调控能力，落实粮食购销政策，做好秋粮收购。									
		满意度情况及分析		工作人员满意度为95%，满意度较高。									
	主要经验做法			善指标，跟进督导，将绩效管理内化于心、外化于行，搭建覆盖全局、全过程的绩效体系，促进各项工作的管控和提质增效									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析			无									
	下一步改进措施及管理建议			无									

- 备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
- 2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
 - 3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 - 4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

J日元贷款还本付息项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称	J日元贷款还本付息												
主管部门及代码	082-大同市发展和改革委员会[部门]				预算单位	082004-大同市信用信息中心							
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数					偏差原因分析及改进措施					
			目标申报数	预算编制数	全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率					
	资金总额:	1	1	1	1	0	100	10					
市县区财政资金	1	1	1	1	0	100.00	10.00						
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况								
	偿还日本国资助中国信息化建设项目贷款本息				按照协议要求, 及时偿还利息								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标	数量指标	年度还息金额	=1万元	=1万元	=1万元	20	20					
		质量指标	工作安排合理性	合理	合理	达成预期指标	10	10					
		时效指标	年内完成	2023.01-2023.01	2023.01-2023.01	达成预期指标	10	10					
	效益指标	成本指标	项目预算控制	≤1万元	≤1万元	≤1万元	10	10					
		社会效益指标	工作开展保障	保障	保障	达成预期指标	15	15					
		可持续影响指标	政策可持续实施	持续	持续	达成预期指标	15	15					
	满意度指标	服务对象满意度指	工作人员满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10					
总 分						100	优						
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		还本付息, 用于保障偿还日本国资助中国信息化建设项目贷款的利息。按照协议要求, 及时偿还									
		产出情况及分析		工作完成度高, 保障有力, 有效提升工作开展。									
		效益情况及分析		社会效益良好, 得到了各部门的认可									
		满意度情况及分析		工作人员满意度高, 保障日常工作开展									
	主要经验做法			严格按照年初预期目标开展工作, 完善绩效管理制度, 跟进督导, 促进各项工作的管控和提质增效。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析			无									

下一步改进措施及 管理建议	无
------------------	---

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

X区域基本运行费项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		X区域基本运行费									
主管部门及代码		082-大同市发展和改革委员会[部门]				预算单位	082009-大同市煤炭清洁高效利用研究所筹备处				
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分		
	目标申报数	预算编制数									
	资金总额：		60	60	60	60	0	100	10		
市县区财政资金		60	60	60	60	0	100.00	10.00			
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	根据年度工作任务，统筹安排资金支出。					完成					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	保障日常基本运行	保障	保障	达成预期指标	20	20			
		质量指标	保质保量完成日常工作任务	保质保量	保质保量	达成预期指标	10	10			
		时效指标	日常工作完成及时	及时	及时	达成预期指标	10	10			
	成本指标	区域基本运行成本	≤60万元	≤60万元	≤60万元	达成预期指标	10	10			
		社会效益指标	满足日常运行基本需求	满足	满足	达成预期指标	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10			
总 分							100	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		项目如期完成建设，预算执行率为100%。							
		产出情况及分析		保障了园区公共部分的清洁，维持了园区的正常运转，项目完成时间为2023年12月，总成本60万元。							
		效益情况及分析		保障了单位日常工作的开展。							
		满意度情况及分析		工作人员满意度为95%，满意度较高。							
	主要经验做法		善指标，跟进督导，将绩效管理内化于心、外化于行，搭建覆盖全局、全过程的绩效体系，促进各项工作的管控和提质增效。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无								
	下一步改进措施及管理建议		无								

- 备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
- 2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
 - 3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 - 4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z成本调查监审经费项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称	Z成本调查监审经费								
主管部门及代码	082-大同市发展和改革委员会[部门]				预算单位	082005-大同市成本调查监审局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额:	9.9	9.9	9.9	6.254	3.646	63.17	6.32	
市县区财政资金	9.9	9.9	9.9	6.254	3.646	63.17	6.32		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况			
农产品价格成本调查为国家在宏观调控、农业供给侧结构性改革和农业政策制定中提供数据支撑，并为农业生产经营者提供服务，从而促进农业生产稳步发展。重要商品与服务价格的成本监审工作对进一步完善价格管理，提高价格决策的科学性和透明度，为国家制定价格政策及政府调定价提供可靠的依据。					农产品价格成本调查为国家在宏观调控、农业供给侧结构性改革和农业政策制定中提供数据支撑，并为农业生产经营者提供服务，从而促进农业生产稳步发展。重要商品与服务价格的成本监审工作对进一步完善价格管理，提高价格决策的科学性和透明度，为国家制定价格政策及政府调定价提供可靠的依据。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	日常工作完成率	=100%	=100%	=100%	20	20	
		质量指标	拨款完成率	=100%	=100%	=75%	10	6	财政核减项目预算
		时效指标	及时出具报告	及时	及时	达成预期指标	10	10	
		成本指标	成本调查监审经	≤79000元	≤79000元	≤6.25元	10	10	
	社会效益指标	促进日常工作正	促进	促进	达成预期指标	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指	相关受益人满意	≥95%	≥95%	≥96%	10	10	
总 分						92.32	优		
项目绩效分析	项目实施和预算执行情况及分析		本项目年初预算9.9万元，实际支付6.25万元，执行率63.20%。						
	产出情况及分析		，并为农业生产经营者提供服务，从而促进农业生产稳步发展。重要商品与服务价格的成本监审工作对进一步完善价格						
	效益情况及分析		，并为农业生产经营者提供服务，从而促进农业生产稳步发展。重要商品与服务价格的成本监审工作对进一步完善价格						
	满意度情况及分析		相关人员满意度较高						
	主要经验做法		，并为农业生产经营者提供服务，从而促进农业生产稳步发展。重要商品与服务价格的成本监审工作对进一步完善价格						
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无						
	下一步改进措施及管理建议		无						

- 备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
- 2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
 - 3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 - 4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z发展与改革专项工作经费项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称	Z发展与改革专项工作经费													
主管部门及代码	082-大同市发展和改革委员会[部门]				预算单位	082001-大同市发展和改革委员会								
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分					
			目标申报数	预算编制数										
	资金总额:		100	100	100	99.989	0.011	99.99	10					
市县区财政资金		100	100	100	99.989	0.011	99.99	10.00						
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况								
	根据年度工作任务，统筹安排资金支出。					根据年度工作任务，统筹安排资金支出。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施					
	产出指标	数量指标	各项日常工作完成	≥90%	≥90%	≥90%	20	20						
		质量指标	各项日常工作完成	=100%	=100%	=100%	10	10						
		时效指标	日常工作完成及	及时	及时	达成预期指标	10	10						
	成本指标	发展与改革专项	≤100万元	≤100万元	≤100万元	≤100万元	10	10						
		社会效益指标	发改工作正常运	=100%	=100%	=100%	30	30						
		满意度指标	服务对象满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10						
总 分						100	优							
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		业务活动方面的经常性开支等，根据年度工作任务，统筹安排资金支出。预算金额100万元，										
		产出情况及分析		“掌”的工作理念，精准调度、协同联动，破解难题、打通堵点。主动服务项目手续办理、融资等问题，建立项目专员制										
		效益情况及分析		经济运行分析调度，精准分析研判，强化协调调度，协同推进各项政策落实落细。提升我委执行力，提高公共服务能										
		满意度情况及分析		工作人员满意度达到95%，满意度较高。										
	主要经验做法			善指标，跟进督导，将绩效管理内化于心、外化于行，搭建覆盖全局、全过程的绩效体系，促进各项工作的管控和提质增效										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析			无										
	下一步改进措施及管理建议			无										

- 备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
- 2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
 - 3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 - 4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z高质量发展工作费项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称	Z高质量发展工作费									
主管部门及代码	082-大同市发展和改革委员会[部门]				预算单位	082001-大同市发展和改革委员会				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施	
		目标申报数	预算编制数							
	资金总额:	50	50	50	49.997	0.003	99.99	10		
市县区财政资金	50	50	50	49.997	0.003	99.99	10.00			
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	根据年度工作任务，统筹安排资金支出。				根据年度工作任务，统筹安排资金支出。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	保障高质量发展	保障	保障	达成预期指标	20	20		
		质量指标	各项工作任务完	=100%	=100%	=100%	10	10		
		时效指标	工作完成时间	1月-2023年1月-2023年	1月-2023年1月-2023年	达成预期指标	10	10		
	效益指标	成本指标	高质量发展工作	≤50万元	≤50万元	≤50万元	10	10		
		社会效益指标	保障社会工作顺	保障	保障	达成预期指标	30	30		
		满意度指标	服务对象满意度指	工作人员满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10	
总 分						100	优			
项目绩效分析	自评结果分析		项目实施和预算执行情况及分析		业务活动方面的经常性开支等，根据年度工作任务，统筹安排资金支出。预算金额50万元，					
			产出情况及分析		支撑”的工作理念，精准调度、协同联动，破解难题、打通堵点。主动服务项目手续办理、融资等问题，建立项目专管员					
			效益情况及分析		经济运行分析调度，精准分析研判，强化协调调度，协同推进各项政策落实落细。提升我委执行力，提高公共服务能					
			满意度情况及分析		工作人员满意度达到95%，满意度较高。					
	主要经验做法			善指标，跟进督导，将绩效管理内化于心、外化于行，搭建覆盖全局、全过程的绩效体系，促进各项工作的管控和提质增效						
	项目管理中存在的主要问题及原因分析			无						
	下一步改进措施及管理建议			无						

- 备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
- 2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
 - 3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 - 4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

Z驻村帮扶工作人员经费项目支出绩效自评表

(2023年度)

- 备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
- 2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
 - 3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 - 4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

大同市融入京津冀协同发展课题研究服务经费项

— 2023年度 —

(2023年度)

项目名称		大同市融入京津冀协同发展课题研究服务经费												
主管部门及代码		082-大同市发展和改革委员会[部门]				预算单位	082001-大同市发展和改革委员会							
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施					
		目标申报数	预算编制数											
		资金总额:	480	480	480	476.8	3.2	99.33	9.93					
		市县区财政资金	480	480	480	476.8	3.2	99.33	9.93					
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况							
	2023年完成所有课题研究，并形成报告。						根据年度工作任务，统筹安排资金支出。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施					
	产出指标	数量指标	课题数量	=6个	=6个	=6个	20	20						
		质量指标	通过验收	通过	通过	达成预期指标	10	10						
		时效指标	在规定时间内完成	完成	完成	达成预期指标	10	10						
		成本指标	采购中标金额	≤480万元	≤480万元	≤480万元	10	10						
	效益指标	社会效益指标	为我市积极融入京津冀协同发展贡献力量	提高完善	提高完善	达成预期指标	30	30						
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10						
总 分						99.93	优							
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		同市融入京津冀协同发展开支等，根据年度工作任务，统筹安排资金支出。预算金额480万元，										
		产出情况及分析		“精准支撑”的工作理念，精准调度、协同联动，破解难题、打通堵点。为我市积极融入京津冀探索道路，采购课题数量6个，面										
		效益情况及分析		持续抓实抓细经济运行分析调度，精准分析研判，强化协调调度，协同推进大同市融入京津冀协同发展落实落细。										
		满意度情况及分析		工作人员满意度达到95%，满意度较高。										
	主要经验做法			善指标，跟进督导，将绩效管理内化于心、外化于行，搭建覆盖全局、全过程的绩效体系，促进各项工作的管控和提质增效。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析			无										
	下一步改进措施及管理建议			无										

- 备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
- 2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
 - 3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 - 4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

项目推进工作经费项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称	项目推进工作经费									
主管部门及代码	082-大同市发展和改革委员会[部门]				预算单位	082008-大同市项目推进中心				
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数					偏差原因分析及改进措施		
			目标申报数	预算编制数	全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率		
	资金总额:	22.94	22.94	22.94	22.044	0.896	96.09	9.61		
项目年度绩效目标	市县区财政资金	22.94	22.94	22.94	22.044	0.896	96.09	9.61		
绩效指标	年度目标					实际完成情况				
	保障单位日常工作顺利开展					保障日常工作顺利开展，我单位全年预算229,400.00元，支出预算220,437.52元，完成率96.09%，项目实施和预算执行情况优。				
项目绩效分析	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分		
	产出指标	数量指标	推进全市重点项	≥1次	≥1次	≥1次	20	20		
		质量指标	各项工作任务完	=100%	=100%	=100%	10	10		
		时效指标	工作完成及时率	及时	及时	达成预期指标	10	10		
		成本指标	日常工作经费	≤240000	≤240000元	≤220437.52	10	10		
	效益指标	社会效益指标	保障单位日常工	保障	保障	达成预期指标	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指	工作人员满意度	满意	满意	达成预期指标	10	10		
总 分						99.61	优			
自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		位全年预算229,400.00元，支出预算220,437.52元，完成率96.09%，项目实施和预算执行情况优。							
	产出情况及分析		2023年省级重点工程年度投资完成率105.7%排名全省第六。							
	效益情况及分析		2024年共谋划储备项目1845个，成功申报2024年省级重点工程64个。							
	满意度情况及分析		保障日常工作顺利进行，满意度高。							
项目绩效分析	主要经验做法		执行进度、预算绩效考评、执行中风险防控等纳入综合管理，有利于部门预算科学规范管理，提升了财务工作规范化水平。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无							
	下一步改进措施及管理建议		无							

- 备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
- 2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
 - 3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 - 4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

行政事业单位租赁费、运行费、维修费(盘活存量)

(2023年度)

项目名称		行政事业单位租赁费、运行费、维修费(盘活存量资产)									
主管部门及代码		082-大同市发展和改革委员会[部门]				预算单位	082009-大同市煤炭清洁高效利用研究所筹备处				
项目资金预算安排及执行进度(万元)				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率		
				目标申报数	预算编制数						
		资金总额:	2,000	2,000	2,000	2,000	0	100	10		
		市县区财政资金	2,000	2,000	2,000	2,000	0	100.00	10.00		
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况				
	大同市煤炭清洁高效利用研究所筹备处租赁项目						完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	房屋租赁总面积	38771.97	38771.97	达成预期指标	20	20			
		质量指标	保障项目运行	保障	保障	达成预期指标	10	10			
		时效指标	项目运行时间	1月-2023年1月-2023年	达成预期指标	10	10				
		成本指标	科研中心办公楼	1.6	1.6	达成预期指标	1	1			
			研究所1、2#辅	1.3	1.3	达成预期指标	1	1			
			研究所食堂租赁	1.2	1.2	达成预期指标	1	1			
			研究所公寓楼租	1.1	1.1	达成预期指标	1	1			
	效益指标	空压机房、备料	1.0	1.0	达成预期指标	1	1				
		预算控制数	000万元	2000万元/年	2000万元/年	45	5				
	社会效益指标	社会效益指标	相关人员对项目	=100%	=100%	=100%	15	15			
		可持续影响指标	100%落实上级文	=100%	=100%	=100%	15	15			
	满意度指标	服务对象满意度指	出租方满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10			
总 分							100	优			
项目绩效	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		项目如期完成建设，预算执行率为100%。							
		产出情况及分析		同市清洁煤炭高效利用研究所筹备处租赁部分房屋，，实现产业转型升级，项目完成时间为2023年12月，总成本2000万元							
		效益情况及分析		保障了盘活工作的开展。							
		满意度情况及分析		工作人员满意度为95%，满意度较高。							

分析	主要经验做法	善指标，跟进督导，将绩效管理内化于心、外化于行，搭建覆盖全局、全过程的绩效体系，促进各项工作的管控和提质增效
	项目管理中存在的主要问题及原因分析	无
	下一步改进措施及管理建议	无

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。