及供内部軍權

以供内部审核

又供内部軍核

大同市人力资源和社会保障局

2024年度单位决算公开

及供内部單模

及供内部軍權

又供内部軍核

及供内部軍隊

## 目 录

及供内部库林

第一部分 概况	
一、本部门(单位)职责	1
二、机构设置情况	3
第二部分 2024年部门决算表	4
一、收入支出决算总表	4
二、收入決算表	6
· 为三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	部8
四、财政拨款收入支出决算总表 五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	13
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	14
九、财政拨款"三公"经费支出决算表	15
十、部门决算公开相关信息统计表	16
第三部分 情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、收入决算情况说明	10
三、支出决算情况说明	17内部
四、财政拨款收支决算总体情况说明	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	18
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	18
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	18
九、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明	18
十、其他重要事项情况说明	
第四部分 名词解释	20
第五部分 附件	20
(共内部第五部分 附件) 以供 <sup>下</sup>	) El.
<i>Y</i> -1	

以批为部里

及供为語解

#### 第一部分 概况

## 一、本部门(单位)职责

- (一)贯彻执行国家、省人力资源和社会保障事业发展规划和政策法规,拟订全市人力资源和社会保障事业发展政策和规划,组织起草人力资源和社会保障地方性法规、地方政府规章,并监督检查。
- (二)拟订并组织实施全市人力资源市场发展规划和人为资源服务业发展、人力资源流动政策,促进人力资源合理流动、有效配置。指导全市人力资源市场建设,建立统一规范的人力资源市场。
  - (三)负责全市促进就业工作,拟订统筹城乡的就业发展规划和政策,完善公共就业创业服务体系,统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度,拟订并组织落实就业援助制度,牵头组织实施高校毕业生就业政策。
  - (四) 统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。组织实施养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。贯彻实施养老保险全省统筹办法和全省统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法。拟订全市养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度并组织实施,编制相关社会保险基金预决算草案。会同有关部门实施全民参保计划并建立全市统一的社会保险公共服务平台。
  - (五)负责全市就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导,拟订应对预案,实施预防、调节和控制,保持就业形势稳定和相关社会保险基金总体收支平衡。
    - (六) 贯彻执行劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策,

完善劳动关系协商协调机制、监督落实职工工作时间、休息休 假制度,监督落实消除非法使用童工政华工一 殊劳动保护政策,组织实施劳动保障监察,协调劳动者维权工 作, 依法查处重大案件。受理劳动人事信访事项, 会同有关部 门协调处理有关重大信访事件和突发事件。

(七)牵头推进深化职称制度改革,贯彻执行专业技术人员管 理、继续教育和博士后管理等政策,负责高层次专业技术人才 选拔和培养工作,拟订吸引留学人员来同工作政策;组织拟订 技能人才、农村实用人才培养、评价、使用和激励制度。落实 职业资格制度,健全职业技能多元化评价政策。

(八)会同有关部门指导全市事业单位人事制度改革。按照管 理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人 事综合管理工作,拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理 政策。

(九)组织实施国家、省表彰奖励制度,综合管理全市表彰奖 励工作,承担全市评大同市人力资源和社会保障局2023年单位 报告比述标表彰工作。根据授权承办以市委、市政府名义开展的表彰奖励活动。

(十)会同有关部门组织实施事业单位人员工资收入分配政 策,建立企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机 制, 贯彻执行企事业单位人员福利和离退休政策, 指导和监督 国有企业工资总额管理和企业负责人工资收入分配。

(十一) 会同有关部门贯彻农民工工作的综合性政策和规划, 推动相关政策落实,协调解决重点难点问题,维护农民工合法 及供内部重核 人供内部取益。

按照干部管理权限,承办市人大常委会和市政府的人共为证明。 事任免事项。

(十三) 承办市委、市政府交办的其他事项。

(十四) 职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务 改革,进一步减少行政审批事项,规范和优化对外办理事项, 实行职业资格目录清单管理,加强事中事后监管,创新就业和 社会保障等公共服务方式,加强信息共享,提高公共服务水

(十五) 有关职责分工。与市教育局有关职责分工;高校毕业 生就业政策由市人力资源和社会保障局牵头,会同市教育局等 部门拟订并贯彻执行。高校毕业生离校前的就业指导和服务工 作,由市教育局负责:高校毕业生离校后的就业指导和服务工 作,由市人力资源和社会保障局负责。

## 二、机构设置情况

根据主要职责,大同市人力资源和社会保障局本级设22个内设 机构(科室)、分别是:党组办公室(党建办公室)、办公 室、财务资金管理科、编制人事科、法规科、规划统计科、就 业促进科、人力资源流动管理科、职业能力建设科、专业技术 人员管理科、事业单位人事管理科、劳动关系科、工资福利 科、养老保险科、失业保险科、工伤保险科(大同市劳动能力 鉴定委员会办公室)、农村社会保险科、宣传与信息网络科、 社会保险基金监督科(内审科)、调解仲裁与信访工作科、劳 动保障监察科(农民工工作科)、大同市表彰奖励办公室。



及供内部軍核

风烘内部群

#### 第二部分 2024年部门决算表

#### 收入支出决算总表

公开01表

部门名称: 大同市人力资源和社会保障局

2024年度

金额单位:万元

	部门名称: 人門甲八刀寅源	、州任宏		2024年度		金额毕位: 刀兀	
	收	入		支	出		
	项目	行次	金额	项目	行次	金额	
٠,١	<b>栏</b> 次		1	栏次		2 44	
与其层样	一、一般公共预算财政拨 款收入	1	1679. 66	一、一般公共服务支出	32	一些是	
又供内部軍	二、政府性基金预算财政 拨款收入	2		二、外交支出	33	130	
<i>"</i>	三、国有资本经营预算财 政拨款收入	3		三、国防支出	34		
	四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35		
	五、事业收入	5		五、教育支出	36		
	六、经营收入	6		六、科学技术支出	37		
	七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒 支出	38		
	八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	1524. 28	
		9		九、卫生健康支出	40	53. 43	
		10		十、节能环保支出	41		
		J_11		十一、城乡社区支出	42		供内部軍隊
	大岩。	12		十二、农林水支出	43		大道是
	12 High	13		十三、交通运输支出	44	N	洪人
	~	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	45		
		15		十五、商业服务业等支出	46		
		16		十六、金融支出	47		
		17		十七、援助其他地区支出	48		
		18		十八、自然资源海洋气象 等支出	49		
		19		十九、住房保障支出	50	101. 98	
		20		二十、粮油物资储备支出	51		
		21		二十一、国有资本经营预 算支出	52		
又供内部軍	办	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	53	福物	
大学		23		二十三、其他支出	54	KIISH	
X KIEV				K	TA	EV.	
			-4	4-	<b>\</b>		

原和社会保障局2024年单位决算	公开报告	<b>当</b>				. Li
也對摩尔	<del>/-</del>					供内部群林
12 PH	24		二十四、债务还本支出	55	K	供你
	25		二十五、债务付息支出	56	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	57		
本年收入合计	27	1679. 79	本年支出合计	58	1679. 69	
使用非财政拨款结余(含 专用结余)	28		结余分配	59		
年初结转和结余	29	84. 21	年末结转和结余	60	84. 31	
	30			61		
总计	31	1764. 01	总计	62	1764. 01	

注:本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。 又供内部軍隊 及供内部軍核

及供内部單模

以供内部軍於

又供内部軍校

#### 收入决算表

以供内部群林 公开02表

部门名称: 大同市人力资源和社会保障局

2024年度

金额单位:万元

		项目	<b>大</b> 年收入 <u>入</u> 计	叶砂粉蓼岭入	上级补	事业收	经营收	附属单 位	其他收入	
	科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	助收入	入	入	上缴收 入	共他収入	
		栏次	1	2	3	4	5	6	7	
		合计	1679. 79	1679.66					0.14	
	208	社会保障和就业支 出	1524. 38	1524. 24					0.14	
	20801	人力资源和社会保 障管理事务	1339. 59	1339. 45					0. 14	
	2080101	行政运行	813. 77	813. 63					0.114	
村岩水	2080102	一般行政管理事务	176. 58	176. 58				大部	P	
洪八	2080106	就业管理事务	329. 24	329. 24		1	口供	43.		
供内部軍	2080199	其他人力资源和社 会保障管理事务支 出	20.00	20.00			()-			
	20805	行政事业单位养老 支出	143. 17	143. 17						
	2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	96. 98	96. 98						
	2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	46. 19	46. 19						
	20807	就业补助	41. 62	41. 62						
	2080799	其他就业补助支出	41. 62	41. 62						
	210	卫生健康支出	53. 43	53. 43						
	21007	计划生育事务	0. 58	0. 58						
	2100799	其他计划生育事务 支出	0. 58	0. 58						<i>/</i> 2
	21011	行政事业单位医疗	52. 85	52. 85						村造影等
	2101101	行政单位医疗	41. 73	41. 73					N	供内部第
	2101103	公务员医疗补助	11. 12	11. 12					1	
	221	住房保障支出	101. 98	101. 98						
	22102	住房改革支出	101. 98	101. 98						
	2210201	住房公积金	93. 20	93. 20						
	2210202	提租补贴	8. 78	8. 78						

注:本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

又供内部軍隊

及供为部籍模

业决算: 以上共为连队自己

#### 支出决算表

以供内部群林 公开03表

部门名称: 大同市人力资源和社会保障局

2024年度

金额单位:万元

	科目代码	项目 科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级	经营支出	对附属单 位补助 支出	
	11777	栏次	1	2	3	4	5	6	
		合计	1679. 69	1112. 25	567. 44				
	208	社会保障和就业支 出	1524. 28	956. 84	567. 44				
	20801	一 人力资源和社会保 障管理事务	1339. 49	813. 66	525. 82				
	2080101	行政运行	813. 66	813. 66				以例	
大語語	2080102	一般行政管理事务	176. 58		176. 58		大部	EP	
供内部軍	2080106	就业管理事务	329. 24		329. 24	口位	Sha.		
- 1	2080199	其他人力资源和社 会保障管理事务支 出	20. 00		20. 00	()-			
	20805	行政事业单位养老 支出	143. 17	143. 17					
	2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	96. 98	96. 98					
	2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	46. 19	46. 19					
	20807	就业补助	41. 62		41. 62				
	2080799	其他就业补助支出	41. 62		41. 62				
	210	卫生健康支出	53. 43	53. 43					
	21007	计划生育事务	0. 58	0. 58					
	2100799	其他计划生育事务 支出	0. 58	0. 58					751
	21011	行政事业单位医疗	52. 85	52. 85					长温影客
	2101101	行政单位医疗	41. 73	41.73				N	供内部單位
	2101103	公务员医疗补助	11. 12	11. 12				'\	
	221	住房保障支出	101. 98	101. 98					
	22102	住房改革支出	101. 98	101. 98					
	2210201	住房公积金	93. 20	93. 20					
	2210202	提租补贴	8. 78	8. 78					

注: 本表反映部门本年度各项支出情况。

又供内部軍隊

及供为部籍模

#### 财政拨款收入支出决算总表

风烘内部群 公开04表

部门名称: 大同市人力资源和社会保障 2024年度

金额单位:万

	局			2021—/文					元	
		收入				支出				
	项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政性金算政款	国有资本 经营预算 财政拨款	
	栏次		1	栏次		2	3	4	5	
拉多色	人一般公共 预算财政拨款	1	1679. 66	一、一般公共服 务支出	33			25	軍队	
及供内部审	二、政府性基 金预算财政拨 款	2		二、外交支出	34		以供作	150		
V	三、国有资本 经营预算财政 拨款	3		三、国防支出	35		<b>\</b>			
		4		四、公共安全支 出	36					
		5		五、教育支出	37					
		6		六、科学技术支 出	38					
		7		七、文化旅游体 育与传媒支出	39					
		8		八、社会保障和 就业支出	40	1524. 24	1524. 24			
		9		九、卫生健康支 出	41	53. 43	53. 43			
	. 13	10	<b>P</b> ''	十、节能环保支 出	42					以内語及群心
	12 Hill	11		十一、城乡社区 支出	43				K	供内部审核
	·	12		十二、农林水支 出	44					
		13		十三、交通运输 支出	45					
		14		十四、资源勘探 工业信息等支出	46					
		15		十五、商业服务 业等支出	47					
		16		十六、金融支出	48					
		17		十七、援助其他 地区支出	49					
业内部	Ť,	18		十八、自然资源 海洋气象等支出	50				ZXÝL	
以为當時		19		十九、住房保障 支出	51	101. 98	101.98	部	BP "	

又供内部軍

	<b>*</b> ***	EBE	F N/A							X
	以供	20		二十、粮油物资 储备支出	52				K	供水
	*	21		二十一、国有资 本经营预算支出	53					
		22		二十二、灾害防 治及应急管理支 出	54					
		23		二十三、其他支 出	55					
		24		二十四、债务还 本支出	56					
		25		二十五、债务付 息支出	57					
		26		二十六、抗疫特 别国债安排的支 出	58					
	本年收入合计	27	1679. 66	本年支出合计	59	1679. 66	1679. 66	15	自协	
共内部軍	年初财政拨款 结转和结余	28		年末财政拨款结 转和结余	60		14th	温的		
<b>1</b>	一般公共预 算财政拨款	29			61		KA			
	政府性基金 预算财政拨款	30			62					
	国有资本经 营预算财政拨 款	31			63					
	总计	32	1679. 66	总计	64	1679.66	1679.66			

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的 总收支和年末结转结余情况。

及供内部軍模

及供内部库材

又供内部軍核

及供内部單模

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称: 大同市人力资源和社会保障局

2024年度

金额单位:万元

		项目		本年支出		
	科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
		栏次	1	2	3	
		合计	1679.66	1112. 21	567.44	
	208	社会保障和就业支出	1524. 24	956.80	567.44	
	20801	人力资源和社会保障 管理事务	1339. 45	813. 63	525. 82	
	2080101	行政运行	813.63	813.63	. XIII	
识管	2080102	一般行政管理事务	176. 58		176. 58	
北内部	2080106	就业管理事务	329. 24	146	329. 24	
供内部	2080199	其他人力资源和社会 保障管理事务支出	20.00	K.	20.00	
	20805	行政事业单位养老支 出	143. 17	143. 17		
	2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	96. 98	96. 98		
	2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	46. 19	46. 19		
	20807	就业补助	41.62		41.62	
	2080799	其他就业补助支出	41.62		41.62	
	210	卫生健康支出	53. 43	53. 43		
	21007	计划生育事务	0. 58	0. 58		
	2100799	其他计划生育事务支出	0.58	0. 58		供内部
	21011	行政事业单位医疗	52.85	52.85		J = 15
	2101101	行政单位医疗	41. 73	41.73		KILPYEN
	2101103	公务员医疗补助	11. 12	11. 12		
	221	住房保障支出	101. 98	101. 98		
	22102	住房改革支出	101. 98	101. 98		
	2210201	住房公积金	93. 20	93. 20		
	2210202	提租补贴	8.78	8. 78		

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

又供内部軍核

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表



公开06表

部门名称: 大同市人力资源和社会保障局

2024年度

金额单位:万元

	人员经费						公用绍	<b>圣费</b>			
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1008. 21	302	商品和服务支 出	102. 46		债务利息及费 用支出		31011	地上附着物和青苗 补偿	
30101	基本工资	331. 14	30201	办公费	4. 22	30701	国内债务付息	外	31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	207. 91	30202	印刷费	3. 28	30702	国外债务付 息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	165. 78	30203	咨询费		30703	国内债务发 行费用		31019	其他交通工具购置	K
30106	伙食补助费		30204	手续费	0. 31	30704	国外债务发 行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资		30205	水费	1. 00	309	资本性支出 (基本建设)		31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基 本养老保险缴费	96. 98	30206	电费	4. 00	30901	房屋建筑物 购建		31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	46. 19	30207	邮电费	0. 70	30902	办公设备购 置		311	对企业补助(基本建 设)	
30110	职工基本医疗保 险缴费	41. 73	30208	取暖费		30903	专用设备购 置		31101	资本金注入(基本 建设)	
30111	公务员医疗补助 缴费	11. 12	30209	物业管理费		30905	基础设施建 设		31199	其他对企业补助	
30112	其他社会保障缴 费	1. 19	30211	差旅费	3.99	30906	大型修缮		312	对企业补助	海柳
30113	住房公积金	93. 20	30212	因公出国 (境)费用	温的	30907	信息网络及 软件购置更新		31201	资本金注入	

大同市人力资	源和社会保障	5局2024年单位决算公开持	报告			×	ĭi.					¥Ŭ
内部軍	K				×	温度					M.	沿岸村
M	30114	医疗费		30213	维修 (計) 费	3	30908	物资储备		31203	政府投资基金股权 投资	
	30199	其他工资福利支 出	12. 96	30214	租赁费		30913	公务用车购 置		31204	费用补贴	
	303	对个人和家庭的补 助	0. 58	30215	会议费		30919	其他交通工 具购置		31205	利息补贴	
	30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列 品购置		31206	其他资本性补助	
	30302	退休费		30217	公务接待费		30922	无形资产购 置		31299	其他对企业补助	
	30303	退职(役)费		30218	专用材料费		30999	其他基本建 设支出		313	对社会保障基金补助	
	30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出	0. 97	31302	对社会保险基金补 助	
	30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物 购建	ÍL	31303	补充全国社会保障 基金	
	30306	救济费		30226	劳务费	3. 00	31002	办公设备购 置	0. 97	31304	对机关事业单位职 业年金的补助	
	30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购 置		399	其他支出	
	30308	助学金		30228	工会经费	5. 11	31005	基础设施建 设		39907	国家赔偿费用支出	
	30309	奖励金	0. 58	30229	福利费	17. 85	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织 和群众性自治组织补 贴	
	30310	个人农业生产补 贴		30231	公务用车运 行维护费	1. 75	31007	信息网络及 软件购置更新		39909	经常性赠与	
	30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费 用	55. 09	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
	30399	其他对个人和家 庭的补助		30240	税金及附加 费用	0.86	31009	土地补偿		39999	其他支出	
				30299	其他商品和 服务支出	1. 29	31010	安置补助				
73	办人	员经费合计	1008. 79		•	75 T	弘	公用经费合计			•	103.
高語	注:本表	·反映部门本年度-	一般公共预	算财政	拨款基本支出现	细情况。	•				风烘树	is a
					12 Post		12				K Ber	

以批构語》

#### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

以供内部群林

公开07表

部门名称: 大同市人力资源和社会保障局

2024年度

单位:万元

		2021-7/2					
	年初结转和结	本年收		本年支出			
科目代码	科目名称	余	入	小计	基本支出	项目支出	年末结转和 结余
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注: 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明: 本表无数据

又供内部軍核

及供内部軍模

及供内部軍模

及供内部軍於

又供内部軍核



#### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

以供为部群校

单位:万元

部门名称: 大同市人力资源和社会保障局

	项目	本年支出						
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出				
	栏次	1	2	3				
	合计							

2024年度

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明: 本表无数据

又供内部軍核

及供为部籍模

及供内部單模

及供内部軍於

又供内部軍核

## 财政拨款"三公"经费支出决算表

及供内部群林

公开09表

部门名称:大同市人力资源和 社会保障局

2024年度

金额单位:万元

		预算数						决算数			
A 11.	因公出国	公务用车	购置及运	行维护费	公务接待	A 31.	因公出国	公务用车	购置及运	行维护费	公务接待
合计	(境) 费	小计	公务用车 购置费		费	合计	(境) 费	小计	公务用车 购置费		费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.75	電影	1. 75		1. 75		1. 75	海柳	1. 75		1. 75	

注:本表反映部门本年度"三公"经费支出预决算情况。其中,预算数为"三公"经费全年预算数,反映按规定程序调整后的预算数;决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

又供内部軍權

风供内部单模

风性内部窜横

一旦决算

#### 部门决算公开相关信息统计表

公开10表位:

单位名称: 大同市人力资源和社会保障局

2024年度

金额单位:万元

于压力机, 大陆的人为数据中国	2021   12	亚以十四: /1/0
一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	11. 33
货物	2	2. 42
工程	3	
服务	4	8. 91
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	103. 42
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	4
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	ut Dan
2. 主要负责人用车	9	N PK
3. 机要通信用车	10	4
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
(二)单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	
	项目	项目       行次         合计       1         货物       2         工程       3         服务       4         二、机关运行经费         (一) 行政单位       5         (二) 参照公务员法管理事业单位       6         三、周有资产占用情况       7         1. 副部(省)级及以上领导用车       8         2. 主要负责人用车       9         3. 机要通信用车       10         4. 应急保障用车       11         5. 执法执勤用车       12         6. 特种专业技术用车       13         7. 离退休干部服务用车       14         8. 其他用车       15

注:本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

及供内部軍模

以供内部軍於

又供内部軍核

以供内部軍

以供内部權

#### 第三部分 情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计1.764.01万元,支出总计1.764.01万元。与上年相比,收入总计减少 312.11万元,下降15.03%,支出总计减少312.11万元,下降15.03%。主要原因是年中追加项 目收入支出减少。

#### 二、收入决算情况说明

2024年度收入合计1,679.79万元,其中:

财政拨款收入1,679.66万元,占比99.99%;

其他收入0.14万元,占比0.01%。

#### 三、支出决算情况说明

2024年度支出合计1,679.69万元, 其中:

基本支出1,112.25万元,占比66.22%;

项目支出567.44万元,占比33.78%。

#### 四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计1,679.66万元,支出总计1,679.66万元。与上年相比,财政 拨款收入总计减少311.23万元,下降15.63%;财政拨款支出总计减少311.23万元,下降 15.63%。主要原因是年中追加项目资金减少。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出1,679.66万元,占本年支出合计的100.00%。与上 年相比,一般公共预算财政拨款支出减少56.26万元,下降3.24%。主要原因是年中追加项目 风烘内部铺花 资金减少。

#### (二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,679.66万元,主要用于以下方面:

社会保障和就业支出(类)1.524.24万元,占比90.75%:

卫生健康支出(类)53.43万元,占比3.18%;

住房保障支出(类)101.98万元,占比6.07%。

#### (三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,184.32万元,支出决算1,679.66万元, 完成年初预算的141.82%。其中:

社会保障和就业支出年初预算1,023.35万元,支出决算1,524.24万元,完成年初预算的 148.95%, 用于社会保障和就业相关业务支出。较上年决算减少63.91万元, 下降4.02%, 主要 原因是年中追加项目资金减少。

卫生健康支出年初预算54.30万元,支出决算53.43万元,完成年初预算的98.40% 职工医疗保险等支出。较上年决算增加15.27万元,增长40.02%,主要原因是职工医疗补助增

及供内部軍核

又供内部灌 住房保障支出年初预算106.68万元,支出决算101.98万元,完成年初预算的95.59%,用 于职工公积金等支出。较上年决算减少7.63万元,下降6.96%,主要原因是职工公积金支出下 降。

#### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出1,112.21万元,其中:

人员经费1,008.79万元,主要包括在职人员工资、社会保险费、公积金及离退休人员房 补、取暖费等支出;

公用经费103.42万元,主要包括保障部门运转的办公经费、工会经费、福利费等。

#### 七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

#### 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

#### 九、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

#### (一) "三公"经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度"三公"经费财政拨款支出全年预算1.75万元,支出决算1.75万元,完成全年 预算的100.00%, 比上年度增加0.72万元, 增长69.9%, 主要原因是: 公车出现故障进行大 修, 所花费用较多。其中:

因公出国(境)费支出0万元,与上年相同,主要原因是:本单位无因公出国(境)费支 出;

公务用车购置费支出0万元,与上年相同,主要原因是:本单位无公务用车购置费支出; 公务用车运行维护费支出1.75万元,完成全年预算的100.00%,比上年度增加0.72万元, 增长69.9%, 主要原因是: 公车出现故障进行大修, 所花费用较多;

- 2、公务用车购置支出0万元,使用财政拨款共购置公务用车0年 一一 3、公务用车运行维护费专山1 77-要用于: 机要文件交换、市内公务活动所需车辆的燃料费、维修费、过桥过路费等。
- 4、公务接待费支出0万元,共接待0批次,0人次。国内接待费0万元,共接待0批次,0人 次,其中外事接待费0万元,共接待0批次,0人次,主要是无:国(境)外接待费0万元,共 接待国(境)外0批次,0人次,主要是无。

#### 十、其他重要事项情况说明

#### (一)机关运行经费支出情况说明

2024年出差次数较上年有所增加。 (二)政府平时建立 2024年机关运行经费支出103.42万元,比2023年增加1.55万元,增长1.52%,主要原因4年出差次数较上年有所增加。 (二)政府采购情况说明

及供内部軍核

2024年度政府采购支出总额11.33万元,其中:政府采购货物支出2.42万元、政府采购工 出0万元、政府采购服务支出8.91万元。政府采购授予中小企业△□ ^ 一 小微企业合同全额0下二 程支出0万元、政府采购服务支出8.91万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元。其中: 授予小微企业合同金额0万元。

#### (三) 国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日,本部门(单位)共有车辆4辆。其中:机要通信用车4辆,其他用 车0辆,其他用车主要是无。单价100万元(含)以上设备(不含车辆)0台(套)。

#### (四) 预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2024年二级项目绩效自评个数14个,涉及资金197.55万元:12个项目自评等级为"优",1个 项目自评等级为"良",1个项目自评等级为"中"。对于自评结果为"中"的项目,采取的 及供内部庫梯 改进管理措施为加强预算管理,提前与供应商协调沟通。

2、其他需要说明的事项

无。

及供内部軍權

及供内部軍權

又供内部軍校

仅供内部單樣

以批为部

及供内部库林

#### 第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入:指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入:指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余(含专用结余):指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额,以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余:指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配:指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余: 指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金, 或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、"三公"经费:指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。
- 十二、机关运行经费: 指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无。

#### 第五部分 附件

及供内部軍隊

及供内部軍核

以供为语形

以供内部解析

#### Z网络运维服务费项目支出绩效自评表

(2024年度)

	项目名	5称					Z	网络运维服	务费						
á	管部门	及代码	1:	21-大同	市人力资源和	和社会保障局[	部(7)		预算单位	12100	1-大同市人	力资源和社	会保障局		
						年初预算数		·	A /= 44 /= 84	of A 44 /++> A	11 /	40.0	/a ** = =		
					目标申报数	预算编	制数	至牛顶异兔	全年执行数	改金品(教)第	执行率	得分	備差原因		
	资金预算 F进度(	(安排及执 万元)	资金总额:		17. 05	17. (	05	17. 05	7. 556	9. 494	44. 32	4. 43			
			市县区财	改资金	17. 05	17. (	05	17. 05	7. 556	9. 494	44. 32	4. 43	因部分维护工 作在年底,未 及时支付款项		
项目				年	度目标					9	実际完成情况	3			
年度 接数 目标	目标1	: 錐护网络	运行安全。目标2:		关运行各类 率。	网络正常使用。	. 目标3: 拼	圖高工作效		8办公网络、和 络电子设备及				. %.	
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分		偏差原因分	析及改进措	推	軍核	
		数量指标	维护网络次数	≥次	≥4次	≥4次		20	20				NO		
绩 效 指	产出指	质量指标	网络维护保质率	=%	=100%	=100%		10	10			177	:// >		
标	标	时效指标	网络维护时间		每季度一次	达成预期指标		10	10			<del>/</del>			
	效益指		网络维护费用	=万元		=7.56万元		10	- 4	因部分銷	护工作在军	底,未及时	支付款项。		
	标	社会效益服务对象	提升工作效率												
	指标	満意度			≥90%	≠92%		10							
				r 					88. 43			R.			
			E施和预算执行 算况及分析				全年不定	期进行网	9络系统维护	,执行进度	44%				
	自评结	7100 H	出情况及分析			;i	机关各项办	公、业务专项	原网络均运行正	常,保障正常:	L作。				
	果分析	效益	<b>主情况及分析</b>		支付	<b>丁</b> 网络系统相乡	<b>美用。接季</b>	度检查网络	安全,及时解决	<b>长出现的故障、</b>	洞洞,保障山	k务正常运行			
项目绩效		清意	度情况及分析				I	作人员满意	度較高,工作效	收率提升.					
分析		主要组	2验做法	n 工作人以病患这致患。工作如乎能力.  办公设备网络进行度期检查、不定期进行系统设备维护升级											
		项目管理 主要问题,	(中存在的 及原因分析					文作	付款项不及时.						
K	当		t进措施及 B建议	用人满意度 ≥% ≥80% ≥82% 10 10 10 85.43 食											

备注: 1. "年初预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"即2000年2000年。 金,"预复编制数"数据未源于项目预算支出领域表。 2. "全年预度数"的数数规则,如果年初预算未调整,取预复编制数,如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年执行数"是指预算数行指标器认数。 4. "执行率"是换行数与"全年预算数"相比较。 "目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资

以供内部軍於

又供内部軍核

又供内部軍核

业决算: 以上共为连队自己

以供内部解析

以供内部軍於

## J残疾人就业保障金项目支出绩效自评表

(2024年度)

		项目名	訴					J	残疾人就业	(保障金				
	主	管部门。	及代码		121-大同	前市人力资源	和社会保障局	[部门]		预算单位	121001-	大同市人力	近源和社会(	保障局
							年初预算数							
						目标申报数	预算编	制数	全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
l i		€金预算 进度()	(安排及执 万元)	资金总额:		6	6		6	5. 999	0.001	99. 99	10	
				市县区	财政资金	6	6		6	5. 999	0.001	99. 99	10.00	计算误差
I	须目。				组	E度目标						示完成情况		
自動	文章 度 療效 目标		目标	1: 保障残疾人	权益。目	目标2:促进	残疾人就业工作	作开展。		按期足额支付	対疾人就业保障 、提高残疾人	金、为残疾 就业率提供!	人就业机会	和無例增加
		一級指 标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	偏	差原因分析	及改进措施	
			数量指标	职工人数	≥人	≥63人	≥61人		20	18		人员调	杪	
-   -	绩效	产出指	质量指标	残疾工作保障率	=%	=100%	=100%		10	10				
	指标	标	时效指标	支付时间		9月前支付	达成预期指标		10	10				
			成本指标	残保金数额	=万元	=6万元	=5.99万元		10	10				
	Į	效益指 标	江云双流	保障残疾人权益		保障	达成预期指标		30	30				
L		满意度 指标	服务对象 满意度	残疾人群满意思	≥%	≥95%	≥95%		10	10				
				Æ	分					98		优		
				鲍和预算执行 兄及分析				下半年	F一次性3	を付残保金,	执行率100%			
		自评结	产出作	情况及分析			为别	线疾人就业机	.会和岗位增	加、提高残疾人	就业率提供资金:	支持。		
		果 分 析	效益1	情况及分析			残疾	人事业增加。	业务资金,非	帮助更多人残疾	人就业,提升生活	质量。		
	项目绩效分析		神紀	情况及分析					残疾人服	务机构满意度转	7高。			
K	五折	B	主要经验	<b>俭</b> 做法					按时点	足额缴纳残保金				
			项目管理 9 E要问题及							无				
			下一步改过 管理到					更多	关注残疾人家	成业工作,帮助	残疾人就业。			

各注、1. "年初预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。 2. "全年预算数"的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数:如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年执行数"是指预算数,指标编划数。 4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

又供内部軍核

又供内部軍隊

以供内部解析

以供内部軍於

## J农民工联席办公经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

	项目名	称					J农园	民工联席办	公经费				
主	·管部门.	及代码	121-	大同市力	人力资源和村	t会保障局[i	部门]		预算单位	12100	1-大同市人	力资源和社	会保障局
						年初预算数		- 人生惡智※	全年执行数	各公法(註)A	执行率	得分	偏差原因
项目	游会预算	[安排及执			目标申报数	预算组	自制数	上十八字》	±+1X/11 8X	从重组 (47/万	3/13 4	1400	明在原因
	进度(		资金总额:		8	1	3	8	7.087	0.913	88. 59	8.86	
			市县区财政资	金	8	- 1	3	8	7. 087	0.913	88. 59	8. 86	正常使用后结余
项目				年度	目标					3	実际完成情况	ž.	
年度数目标	目标1	: 做好农民	R工各维权接待工作。	目标2: - 管理工		民工问题。自	目标3:做好	涉事企业	农民工	工作取得实验	攻,切实维护	本民工合	湖道
	一級指 标	二级指标	三級指标	年初指 标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分		<b>集型原因</b> 分	析及改进指	静施
		数量指标	召开联席会议次数	-次	=2次	=2次		20	20				
绩 效 指	产出指	质量指标	联席办公保障率	=%	=100%	=100%		10	10				
标	标	时效指标	日常工作完成及时性		工作进度开	<b>达成预期指</b> 核		10	10				
	效益指	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	农民工联席办公费用	=万元	=8万元	=7万元		10	10				
	标	社会效益服务对象	促进农民工维权			<b></b>		30	30				
	指标	满意度	水内工病总及	≥%	≥95%	≥95%		10	10				
			总分						98. 86		1	忧	
			实施和预算执行 情况及分析				Ī	E常办公,	会议,执行	进度83%			
	自评结	产	出情况及分析				农民工的	能权情形较么	>,农民工权益	得到进一步保险	÷.		
	果 分 析	效	益情况及分析			推动农民工村	1关政策的落	实,协调解	决农民工问题,	协调处理涉及	衣民工的重力	大事件。	
项目绩效分析		~\(\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	使情况及分析					衣目	R工满意度较高.				
分析	N.	主要	经验做法			不見	E 期召开联席	会议、督促	检查、组织考察	4、开展调研等	有关工作。		
			理中存在的 II及原因分析						无。				
			改进措施及 理建议				加强对相	关问题的跟	踪处理,将政策	6、措施落到实	处。		

各注。1. "年初预复数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。
2. "全年预算数"的取数规则,如果年初预算未调整。取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. "全年报学数"是指预集执行指标解认数。
4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

又供内部軍核

又供内部軍隊

以供为语形

以供内部解析

## J人力资源事务项目支出绩效自评表

(2024年度)

	项目名	3称						J人力资	源事务				
Ì	管部门	及代码	12	1-大同市	5人力资源和	口社会保障局	[部门]		预算单位	121001	-大同市人力	)资源和社会	保障局
						年初预算数		A - TE /02 W	A 4-41 (C-18)	39 A (± /44) A	41. 4	48.0	***
16日	火人茲	<b>全排及执</b>			目标申报数	预算4	島制数	<b>王午顶异%</b>	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
	进度(		资金总额:		18	1	8	18	17. 331	0.669	96. 28	9. 63	
			市县区财	政资金	18	1	8	18	17. 331	0.669	96. 28	9. 63	正常使用结余
			18	年月	L €目标					实	际完成情况		1
项目 年度 頻 目标	目	标1: 完成	好各项人力资源工	作任务。	目标2: 提	升人力资源:	工作群众满	<b>总度。</b>	保障事业单位	立人员管理各项制	用关工作顺利 实效。	遺行、人力	7董镇工作取得
	一級指 标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	-1	<b>美国公</b> 村	f及改进措1	奄
		数量指标	人力资源审批数量	≥次	≥1000次	≥1000次		20	20				
绩效	产出指	质量指标	日常工作的保障率	=%	=100%	=100%		10	10				
指标	标	时效指标	日常工作完成时间	-	工作进度开	<b>达成预期指标</b>		10	10				
			人力资源事务费用	=万元	=18万元	=17万元		10	10				
	效益指 标	任宏奴鼠	完成各项业务工作		完成	<b>达成预期指标</b>		30	30				
	满意度 指标	服务对象 满意度	办事人员满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10				
			总分						99. 63		t	£.	
			施和预算执行 记及分析			及时足额	提供所需	经费,保	障相关工作	顺利开展。预	算执行率8	6%。	
	自评缩	产出	情况及分析				保障了人:	力资源工作)	正常运转所需的	办公条件和人员费	f用。		
	果 分 桁	效益	情况及分析			促进制	<b>光业和创业</b> 工	〔作,会同有	「关部门指导全市	5事业单位人事制	度改革工作。		
项目绩效分析		清意	<b>支持</b> 况及分析					果工	1、群众满意度转	交高。			
分析	T	主要经	验做法				认真	做好人力资	原工作,维护干	部职工合法权益。			
			中存在的 及原因分析						无				
			进措施及建议					加强重点	领域的人力资源	工作推进。			

各注: 1. "年初预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金、"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。
2. "全年预算数"的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数:如果有调整,取调整后的预算数。
3. "全年执行数"是指预算执行指标确认数。
4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

又供内部軍隊

以供内部軍於

又供内部軍核

业决算: 以供内语序

以供内部解析

以供内部軍於

## J法律顾问费项目支出绩效自评表

(2024年度)

	项目名	3称						J法律顾问	费							
- 1	主管部门	及代码	121	-大同市	人力资源和	社会保障局[	部门]		预算单位	121001-7	大同市人力	资源和社	会保障局			
				7		年初预算数		A - TE (n)r 10	A 4-41 (- 38)	20 A (± /44) A	AL 4		/A-WED			
TE E	改 Δ 环包	<b>拿排</b> 及执			目标申报数	预算组	畠制数	全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因			
	页金顶桌 5进度()		资金总额:		5		5	5	4. 5	0. 5	90	9				
			市县区财政	资金	5		5	5	4. 5	0.5	90.00	9.00	正常支付结余			
项目				年度	目标					实际	完成情况			XYL		
年度分目	:	: 推行政府	f法律顾问制度。目 分	标2: 更: 为群众办	好地处理单位 事质量。	位遇到的法律	聿问题。目标	示3: 提高	我单位实行法	律顾问制,为单 务圆	位人社工	作提供法律	≢援助和答询任	, Ko		
	一級指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	<b>仙</b>	全原因分	f及改进指	<b>i</b> 施			
		数量指标	办理案件数量	≥↑	≥10↑	≥12↑		20	20							
绩效	产出指	质量指标	案件办理保质率	≥%	≥95%	≥96%		10	10							
指标	标	时效指标	案件办理及时性		按工作进 度开展	<b>达成预期指标</b>		10	10							
			法律顾问费	=万元	=5万元	=4.5万元		10	10							
	效益指	TEXM	服务质量提升率	≥%	≥95%	≥95%		30	30							
	満意度 指标	服务对象 满意度	法律咨询人员满意	≥%	≥95%	≥95%		10	10							
			总分						99		t	ŧ				
			实施和预算执行 青况及分析				当年法律	<b></b> 康问工作	≨正常进行,	支付进度90%。						
	自评结	产	出情况及分析				全年人社工	作涉及法律	问题若干,均得	到法律顾问的解心	ŧ.					
	分析	效主	益情况及分析			ŧ	是高了业务力	1理,问题制	l决的妥善度, <i>丿</i>	人社工作权威性提	高.					
项目绩效分析		江	复情况及分析				群	<b>众满意度提</b>	高,群众上访情	况有所减少						
が近	1/2	主要组	<b>圣验</b> 做法			按时	支付法律原	问费,加强	与法律顾问的交	流协作,提高工作	作效率。			1<		
			里中存在的 及原因分析	按时支付法律顾问费,加强与法律顾问的交流协作,提高工作效率。 无												
			女进措施及 里建议				整理汇总	相关法律问	题,提高法律咨	询效率和精准度。						

各注,1. "年初预复数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度 资金,"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。 2. "全年预算数"的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数:如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年报序数"是指预算执行指标输出数。 4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

又供内部軍隊

以供内部解析

以供内部軍於

## J外地人才交流参展费项目支出绩效自评表

(2024年度)

		项目名	5称					J <i>外</i> 址	也人才交流	参展费				
	Ì	管部门	及代码	12	1-大同下	市人力资源和	和社会保障局[	部门]		预算单位	121001-	大同市人力:	资源和社会	会保障局
							年初预算数							
						目标申报数	预算编	制数	全年预算委	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		货金预算 予进度()	掌安排及执 万元)	资金总额:		7	7		7	6. 122	0.878	87. 45	8. 75	
				市县区财政	资金	. 7	7		7	6. 122	0.878	87. 45	8. 75	正常支付结余
XYL	15.0				年月	雙目标					实际	示完成情况		
共内部軍隊	项目 年度 数目标		目标	i1: 促进全市招才引	智工作。	目标2: 保	障人才交流大	会经费。		全省人才智力	力交流大会未如期 准	明挙行, 我卓 各工作。	4位进行式	大会前的部分
		一級指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	¥.	差原因分析	及改进措施	拖
			数量指标	人才交流参展次数	=次	=1次	=1次		20	20				
	绩效	产出指	质量指标	人才交流任务保障?	-%	=100%	=100%		10	10				
	指标	标	时效指标	人才交流完成时间		10月底前	达成预期指标		10	10				
			成本指标	参展费用	=万元	=7万元	=6万元		10	10				
		效益指 标	社会效益	促进我市人才聚集		促进	达成预期指标		30	30				
		满意度 指标	服务对象 满意度	招聘工作的满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10				
				总分						98.75		优		
				实施和预算执行 青况及分析				项目	经费支出	6.1万元,支	5出进度87%			
		自评结	产品	出情况及分析					大会如期	开展,促进人才	<b>十交流</b>			
		果 分 析	效益	益情况及分析					大会如期	开展,促进人才	<b>十交流</b>			
	项目绩效分析		清意	蒙寶克及分析				前期准备	-工作期间,	准备较充分,素	#众满意度较高。			
1	分析	N.	主要组	<b>全验</b> 做法		交)	前大会每年举行,	可重复循环	利用部分器	具、材料: 准明	· ●预估参展单位和.	人數,合理配	置资源。	
V				型中存在的 及原因分析						无				
				负进措施及 里建议				ħц5	强对环境影响	向因素的提前把	控和预案。			

备注。1. "年初预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。 2. "全年预算数"的取数规则,如果年初预算未调整。取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年数行数"是指领域执行指标则认数。 4. "执行率"是执行数句"全年预算数"相比较。

又供内部軍核

以供内部解析

## J社会保障业务费项目支出绩效自评表

(2024年度)

		项目名	3称					J社会保	障业务费						
	主	管部门.	及代码	12	1-大同市	扩人力资源和社	会保障局[部	7]		预算单位	121001-力	で同市人力	资源和相	土会保障局	
							年初预算数		A 7= 1= 60 a	A # 4 # #	资金结(转)余	+1. 4≈ da	得分	偏差原因	
	项目	<b>各会</b> 新鱼	安排及执			目标申报数	预算编	制数	正午顶异%	至年外17級	页签绍(转/东	外打华	1977	1病差原因	
		进度(		资金总额:		49	49	9	49	46. 359	2, 641	94. 61	9. 46		
				市县区财政资	金	49	49	9	49	46. 359	2, 641	94. 61	9. 46	正常支付结余	
ÿ,	75.0				年月	复目标					实际	完成情况	2		KT/L
	项目 年度 数 目标	目标1	.: 保障各I	页人社工作正常开展。 量	目标2: 1 ,提高郡	促进社会保障工 样众满意度。	<b>工作效率。目标</b>	F3: 提高社	保工作质	各项社会保降,人社宜	障工作有序正常 传工作得到加强	\$进行,人 鼠, "互即	、社系统(	首访事件総中有 土"成数显著。	
		一級指 标	二級指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	(肩)	4原因分析	f及改进:	潜施	
			数量指标	社保工作考核指标数	= 1	=5个	=5个		20	20					
	绩 效 指	产出指	质量指标	社会保障工作保障率	-%	=100%	=100%		10	10					
	标	标		各项社保工作完成时间		安工作计划开展			10	10					
		46 46 4K		社保工作费用	=万元	=49万元	=46万元		10	10					
		效益指 标	社会效益服务对象	促进民生保障		促进	达成预期指标		30	30					
		指标	满意度	办事群众满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10					
				总分						99. 46		ť	È		
				实施和预算执行 情况及分析			项目全年	不定期支	出,预算	执行进度94	4%,降低工作	成本。			
		自评缩	723	出情况及分析				社会保障	工作全年顺	利进行,工作	效率提高。				
		果 分 析	勃	益情况及分析				促进民	生保障,为	7群众切实解决	<b>共难题。</b>				l .a
	项目绩效分析		715 T	<b>美国情况及分析</b>				群众	意度较高。	,上访事件有	所减少				证证证
N	分析	V.	主要	经验做法			加强	比会保障工作	:,建设服务	·型机关,增强	虽人民群众幸福感	•			风烘内部磨花
				理中存在的 圆及原因分析						无					\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
				改进措施及 理建议			进	一步提高信息	化建设,让	=群众可以足7	下出户办理业务。				

备注。1. "年初预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。 2. "全年预算数"的取数规则,如果年初预算未调整。取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年报行数"是指领域执行指标解认数。 4. "执行率"是执行数句"全年预算数"相比较。

又供内部軍核

又供内部軍隊

风烘内部群

以供内部軍於

## J驻村帮扶工作人员经费项目支出绩效自评表

		项目名	3称					J驻村科	扶工作人员	<b>是经费</b>						
	主	管部门.	及代码	12	21-大同7	1人力资源和	7社会保障局 [音	Bľ]]		预算单位	121001-7	大同市人力资	长源和社会保	R障局		
							年初预算数									
	===	と人工事件				目标申报数	预算编	制数	全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
		进度(	(安排及执 万元)	资金总额:		10. 5	10.	5	10.5	10.5	0	100	10			
				市县区财政	资金	10.5	10.	5	10. 5	10.5	0	100.00	10.00	无偏差		
	-= -			1	年月	5目标					实际	完成情况			رزن	
	项目 年度 绩效 目标	目标1	: 落实乡村	才振兴工作精神。 目标		說村工作人 作质量。	员补贴接时足额	页发放 。 目标	示3: 提升	帮助落实好各	·项强农惠农富农 村	区政策和扶贫 †工作。	措施,保险	五年以前曲	KI	
		一级指标	二級指标	三級指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	A	差原因分析]	及改进措施			
			数量指标	驻村帮扶工作队人数	=人	=3人	=3人		20	20		-				
	绩	产出指	质量指标	经费保障率	=%	=100%	=100%		10	10						
	效指:	标	时效指标	补贴发放时间												
	标			驻村补助金额	≥额 −万元 −10.5万元 −10.5万元 10 10											
		效益指 标	社会效益	促进乡村振兴												
		满意度		帮扶村民满意度	≥%	≥95%	≥95%		5	5						
-		指标	满意度	驻村干部满意度	≥%	≥95%	≥95%		5	5						
				总分						100		优				
				实施和预算执行 情况及分析		81	全年按月发放	(驻村工作	队补助,	不定期报销	工作支出,预	算执行率1	00%			
		自评结	产	出情况及分析					保障各项制	g扶工作/顺利进?	Ī.					
		果分析	效	益情况及分析			提	高貧困户收	<b>、</b> 提升帮拉	共村民生活水平。	· 增加村民获得感	3.				
	项目绩效分析		11/5	食情况及分析				村民	满意度较高	,工作队员满意	度较高。					
1	会所	7	主要	经验做法	健全完善有扶工作机制,保证工作队员顺利开展工作。											
				理中存在的 I及原因分析						无						
				改进措施及 理建议												

备注:1. "年初预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金。"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。 2. "全年预算数"的取载规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年执行数"是指数其行指标编认数。 4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

又供内部軍核

13

又供内部軍隊

以供内部解析

## J2名选调生2024年到乡挂职补助项目支出绩效自评表

(2024年度)

		项目名	<b>名称</b>					J2名选调:	生2024年到	乡挂职补助					
	Ì	管部门	及代码	121	1-大同市	5人力资源和	社会保障局[部	#(1)		预算单位	121001-	大同市人力	资源和社会	会保障局	
							年初預算数		A 75 M2 10	A 4-1-4-34-	资金结(转)余	执行率	48.0	偏差原因	
	では	<b>华心·</b> 福仙	草安排及执			目标申报数	预算编	制数	<b>E</b> 年刊異刻	全年执行数	安金站(转)余	执行率	得分	(梅差原因	
		进度(		资金总额:		3. 5	3.	5	3. 5	3. 49	0. 01	99.71	9. 97		
				市县区财政	资金	3. 5	3. (	5	3. 5	3. 49	0.01	99.71	9. 97	正常支付结余	
XII				1	年度	目标	1		-			L 际完成情况		د.	ĬI.
又供内部軍核	项目 ケック 切り	目标1:	: 保障选调	生杨柳、王鹏娟2名[	可志到基	层锻炼工作	。目标2:提高	下乡扶贫口	工作效果。		促进基层工作开	展,选调生	能力提升。	沿軍	
X GE,		一級指 标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	14	差原因分析			
			数量指标	基层锻炼选调生数量	=人	=2人	=2人		20	20					
	绩 效 指	产出指标		基层锻炼保障率	=%	=100%	=100%		10	10					
	标	10		补贴发放时间		按月发放	达成预期指标		10	10					
		效益指		基层锻炼人员经费 促进基层工作	=万元	=3.5万元 促进	=3.5万元 达成预期指标		30	10 30					
		标 满意度	服务对象	选调生满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10					
		18/05	が心及	总分		1				99. 97		tt			
			项目	实施和预算执行 情况及分析				全年按	月发放选	周生补贴,引	I 预算执行率989	%			
		自评结果	pto	出情况及分析				促进者	<b>基层工作开</b> 局	B. 项目资金在仓	合理使用范围内				
		分析	效	益情况及分析				促进	<b>基</b> 层工作开展	B, 保障选调生E	日常工作生活。				
	项目绩效分析。		<b>汽</b>	使情况及分析					选订	生满愈度较高。					证写篇
ı 🗸	分析	EQ.	主要	经验做法					按	时足额发放经费					及供内部單
<b>\</b> \				里中存在的 1及原因分析						无					
				改进措施及 理建议					继续加强项	目管理,提高资	金利用率				

备注、1. "年初预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。 2. "全年预算数"的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年我好数"是指领增效行指标确认数。 4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

又供内部軍核

及供为部庫核

以供为语形

以供内部解析

以供内部軍於

## J仲裁委业务费项目支出绩效自评表

(2024年度)

	项目名	3称					J	仲裁委业务	费				
È	管部门	及代码	121	-大同市	人力资源和	社会保障局[	部门]		预算单位	121001-	大同市人力	资源和社会	会保障局
						年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
项目	货金预算	<b>全排及执</b>			目标申报数	预算4	鳥制数						
行	进度()	万元)	资金总额:		7	,	7	7	6. 338	0. 662	90. 55	9. 05	
			市县区财政	资金	7	,	7:	7	6. 338	0.662	90. 55	9. 05	正常支付结余
项目				年度	目标					实	际完成情况		
年度 绩标	目标1	: 完善劳动	力关系协调机制,协订	開劳动者:	維权工作。	目标2: 保障	仲裁工作正	常运转。	仲載委	正常有序高效运	行,有效处	理劳动、	
	一級指 标	二级指标	三級指标	年初指 标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	億	差原因分析	/	
,_		数量指标	召开仲裁委会议次数	-次	=2次	=2次		20	20				
绩效	产出指	质量指标	劳动人事仲裁保障率	=%	=100%	=100%		10	10				
指标	标	时效指标	劳动人事仲裁时间		工作进度开	<b>达成预期指</b> 标		10	10				
		/ · · · · · ·	仲裁工作费用	=万元	=7万元	=6.3万元		10	10				
	效益指 标	红云双黑	維护劳动者合法权益		维护	<b>达成预期指</b> 标		30	30				
	满忘度 指标	服务对象 满意度	仲裁人员满意度	≥%	≥90%	≥92%		10	10				
			总分						99. 05		ti	£'	
			实施和预算执行 情况及分析	2024年	全年不定	期受理劳动	劫人事仲裁	<b>戈案件、</b> 攵	上置劳动人:	事争议,下半	年召开仲君	裁委会议	,执行率90%
	自评结	产	出情况及分析			支付劳动人?	事争议仲裁业	/务相关文书	5资料印刷费,	保障了仲裁委业	务正常、高效	效运转	
	果 分 析	效	益情况及分析		有克	1处理劳动、,	人事争议,但	全完善劳动	1、人事争议久	上置工作机制。有	效维护大局和	0社会稳定	
项目绩效分析		ا داکت	接传说及分析				群	众满意度较?	高,对处理结	果认可度高。			
T.	(1)	主要组	经验做法			及日	対支付仲裁委	业务相关文	(书、资料印刷	费,保障业务正	常适行。		
			理中存在的 I及原因分析						无				
			改进措施及 理建议			严	各按照仲藏组	1则展开工作	6. 召开联席会	yù,调整改进工	作方法。		

备注。1. "年初预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,"预算编制数"数据未源于项目预算支出明细表。 2. "全年预算数"的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数:如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年报学数"是指限量执行指标编数。 4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

又供内部軍核

又供内部軍隊

业决算: 以上共为连队自己

以供内部解析

以供内部軍於

## J社保基金监督检查费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		3称	J社保基金监督检查费													
Ė	<b>上管部门</b>	及代码	121-大	同市人力	<b>力资源和社会</b>	会保障局[部	(בו)		预算单位	121001-ナ	に同市人力	资源和社	会保障局			
					年初预算数       目标申报数     预算编       5     5				全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因			
	资金预算 5进度(	掌安排及执 万元)	资金总额:				,-	5	4. 143	0.857	82.86	8. 29				
	市县区财政资金				5	5 5		5	4. 143	0.857	82.86	8. 29	正常支付结余			
项目				年度目标	₹					实际	示完成情况	Ł				
年度绩效目标		: 开展社会	保险基金专项检查,确创	呆社保基 费。	金安全。目	标2: 保障を	t保基金出	哲工作经	加强过程管理、风险点防控,确保基金安全。 有计划也开展 社会保险各类专项检查。							
	一級指标	二级指标	二级指标 三级指标		调整后 指标值	实际完成值	定性值 情况说 明	分值	得分	俱整原因分析及改进措施		<b>普施</b>				
		数量指标	全年监督检查次数	≥次	≥5次	≥5次		20	20							
绩效	产出指	质量指标	日常监督检查工作保障	=%	=100%	=100%		10	10							
指标	标	时效指标	开展监督检查工作时间		6月、9月	<b>达成预期指标</b>		10	10							
		/ // // ·	监督检查费用	=万元	=5万元	=4.1万元		10	10							
	效益指 标	在宏忽無	维护社保基金安全	,	维护	<b>达成预期指</b> 标		30	30							
	满意度 指标	服务对象 满意度	监督检查人员满意度	≥%	≥95%	≥95%	,	10	10							
			总 分						98. 29		th	È				
		项目	目实施和预算执行 情况及分析	两次基金监督联合会议,开展一次专项培训,参加省内外交叉基金监督检查数次,项目经费执行												
	自评结	F	5出情况及分析	从制度机制层面切实加强过程管理、风险点防控,确保基金安全。												
2.1	果 分 析	Ś	改益情况及分析	基金运行情况良好、安全。风险财控效果较好。												
项目绩效分析			<b>美色性情况及分析</b> 群众满意度较高													
75	1/2	主要经验做法							定期安排专项检查,责任到人。							
			管理中存在的 题及原因分析		Æ											
	下一步改进措施及 管理建议 多面覆盖检							盖检查内容	近内容,使检查结果更全面,真实。							

各注、1. "年初预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。 2. "全年预算数"的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数:如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年执行数"是指预算数,指标编划数。 4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

又供内部軍隊

业决算。 以上共为当所自己

风烘内部群

以供内部軍於

#### Z学术技术带头人评审工作经费、津贴经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

	项目4	3称	Z学术技术带头人评审工作经费、津贴经费												
3	主管部门	及代码	12:	1-大同市	「人力资源和	社会保障局	[部门]	预算单位	121001-大	に同市人力3	E源和社会	保障局			
						年初预算数	r								
15 日	项目资金预算安排及执				目标申报数 预算组		編制数 至平顶异刻		全年执行数	黄金箔(转)余	执行率	得分	偏差原因		
	5. 进度( 1. 一进度(		资金总额:		26. 5		26. 5		26. 5	0	100	10			
			市县区财	改资金	26. 5 26.		. 5	26. 5	26. 5	0	100.00	10.00	无偏差		
				年度	目标				实际	完成情况					
项目 年療效 目标	:	目标1: (	足进我市高层次人才	'培养工	作。目标2:	提高专业技	能人才数量	实际完成情况 如期完成选拔推荐工作,津贴按时足额发放到人,得助学术技术带头人的积极作用。							
	一級指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施					
		数量指标	评选学术技术带 头人数	= 1	=30个	=30个		20	20						
绩效	产出指	质量指标	评审工作保障率	=%	=100%	=100%		10	10						
指标	标	时效指标	评审工作开展时间		10月	5.成预期指标		10	10						
		成本指标	评审工作费用	=万元	=26.5万元	=26.5万元		10	10						
	效益指 标	任宏炽盆	促进人才培养工作		促进	<b>达成预期指</b> 标		30	30						
	满意度 指标		评选对象满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10						
			总分						100		铣				
			施和預算执行 院及分析 项目圆满完成工作,执行率100%。												
	自评缩	产出	出情况及分析 评比选拔学术技术带头人30名,充分发挥高端人才的头扁作用。 建情况及分析 促进我市人才工作,提升高质量人才的学术认可度。												
	果分析	效益													
项目绩效分析			重情况及分析	评选对象满意,体现了评选工作的公平公正原则。											
分析	B	主要经	验做法	在全市形成等重人才、重视人才、使用人才的良好氛围,推进人才强市战略。											
4-			型中存在的 及原因分析		无										
			文进措施及 理建议			ī	在评选人才的基础上,落实人才待遇,真正宿住高水平人才。								

备注、1. "年初预算数" 项下的"目标申报数" 和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。 2. "全年预算数"的取数规则,如果年初预算未清整。取预算编制数;如果有清整,取清整后的预算数。 3. "全年取代数"、是指预量执行指标解认数。 4. "执行率"是执行数句"全年预算数"相比较。

又供内部軍核

又供内部軍核

及供内部庫核

以供内部解析

以供内部軍於

## Z劳动能力鉴定费项目支出绩效自评表

(2024年度)

		项目名	i 称	2劳动能力鉴定费													
	主	管部门.	及代码	121-7	力资源和社会	会保障局[部	[כו	预算单位	121001-7								
	项目资金预算安排及执 行进度(万元) 资金总额:						年初预算数										
						目标申报数	预算维			全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因			
						30	30		30	24. 255	5. 745	80. 85	8. 09				
				市县区财政资金	į.	30 30		0	30	24. 255	5. 745	80. 85	8, 09	正常支付结余			
弘	项目				年度目标							实际完成情况					
	年度数目标	目标1:		鉴定标准判定伤、病职1 服务,维护劳动者合法和						劳动能力鉴定费作为非税收入按时足额上缴,劳动能力鉴 定工作成效明显。							
	(4)	一級指 标	二级指标	三级指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	K	全原因分t	斤及改进指	<b>i</b> 施			
		产出指标	数量指标	劳动能力鉴定人数	≥人	≥1000人	≥1300人		20	20							
	绩 效 指		质量指标	劳动能力鉴定工作保障2	=%	=100%	=100%		10	10							
	标		时效指标	开展鉴定工作时间		毎日	<b>达成预期指</b> 核		10	10							
		效益指	7 7 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	鉴定工作费用	=万元	=30万元	=24万元		10	10							
		標	红云双黑	提升鉴定工作质量			<b>达成预期指</b> 核		30	30							
1		指标	满意度	工伤鉴定人员满意度	≥%	≥90%	≥90%		10	10				-			
				总分						98. 09		f	t				
	项目绩效分析		项目	目实施和预算执行 情况及分析			全年不定期提供劳动能力鉴定服务,预算执行进度80%										
		自评结	F	产出情况及分析 共进行工伤鉴定1300人次,及时为工伤人群提供工伤鉴定服务,保障职工权益。													
		果分析	Ŕ	改益情况及分析 及时进行劳动鉴定。使职工群体能够及时得到基金裁助。													
		إ		急雙情况及分析	服务群众满意度较高,维护剪动者合法权益,促进社会稳定。												
N		B	主要	<b>要经验</b> 做法	聘请专家,专家评殊审定、合理安排群众办理业务时间,提升服务体验。												
17				\$理中存在的 题及原因分析	无												
				9改进措施及 管理建议	继续加强信息化建设。可以使群众自助撤费,提升取务服务体验。												

各注、1. "年初预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。 2. "全年预算数"的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数:如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年执行数"是指预算数,指标编划数。 4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

又供内部軍核

又供内部軍隊

以供为部里

以供内部解析

及供内部軍校

# J劳动保障监察两网化一期建设维保服务费项目支出绩 (20024年度)

	项目名	称		J劳动保障监察两网化一期建设维保服务费												
主	管部门	及代码	121	-大同市	人力资源和	社会保障局[	部门]	预算单位	121001	-大同市人力	资源和社会	会保障局				
				年初预算数					A = 11. 72. 17.	W A (± (4±) A	41. (10. 44.		****			
75.02	化人石油	5安排及执			目标申报数	7 预算编制数		<b>全年</b> 预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因			
	进度(		资金总额:		5 5		5	5	0	5	0	0				
			市县区财政	资金	5	5		5	0	5	0.00	0.00	该网络停止运			
				年度	目标				3	际完成情况						
项目 年歲 目标	目标1	: 组织实施	的劳动监察,依法查处 3:		重大案件。 络安全。	目标2:提高	网络使用郊	加强全市劳动监察工作网络化建设,维护广大劳动省合法权宣等 目标均完成。								
	一級指 标	二级指标	三級指标	年初指 标值	调整后 指标值	实际完成值	定性值情 况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施						
		数量指标	维护网络次数	=次	=2次	=1次		20	15		后续网络	暂停服务	f停服务			
绩效	产出指	质量指标	网络维护保障率	=%	=100%	=100%		10	10							
指 标	标	时效指标	网络维护时间		3月、9月	期指标并具		10	7		当年只维	护一次				
		成本指标	网络维护费用	=万元	=5万元	=0万元		10	0	Б	网络暂停,不	需支付费	用			
	效益指 标		网络安全性		安全	<b>达成预期指标</b>		30	30							
	满意度 指标	服务对象 满意度	网络服务对象满意图	≥%	≥95%	≥95%		10	10							
			总分						72		4	2				
			实施和预算执行 情况及分析	度和时间要求顺利完成,但是因后续相关业务要使用其他系统,该系统明年停用,故不需支付费用,												
	自评结果分析	产	出情况及分析 及时端护监察网络,确保运行安全稳定。													
		效:	益情况及分析		保证网络正常运行,保障劳动监察工作顺利进行。											
项目绩效公		115°	<b>建</b> 建设度 医皮肤													
分析	T	主要组	经验做法	定期检查	<b>确保让群众</b> 》	公满意。接时支付服务公司费用。保证服务公司的服务质量。										
			里中存在的 I及原因分析			无										
			改进措施及 理建议			3	<b></b> 更充分利用服	(各公司的服务公司的服务公司的服务公司的服务公司的股票	各提升网络运	<b>行能力,提升群</b>	<b>众満意度</b>					

备注: 1. "年初预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系,其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,"预算编制数"数据未源于项目预算支出明细表。 2. "全年预算数"的取数规则,如果平机预算未调整。取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。 3. "全年报序数"是指预建设作指标确认数。 4. "执行率"是执行数与"全年预算数"相比较。

又供内部軍核

又供内部軍隊

及供为部庫核