

大同市人民政府办公室

同政办函〔2024〕8号

大同市人民政府办公室 关于调整秘书长、副秘书长及有关负责 同志工作分工的通知

各县(区)人民政府，大同经开区管委会，市人民政府各委、办、局，直属单位：

根据工作需要，经市政府机关党组会议研究并报市政府领导同意，现将秘书长、副秘书长及有关负责同志调整工作分工如下：

孟德昌秘书长

协助市长处理人民政府日常工作，主持市政府办公室全面工作。

联系市政府新闻办公室。

刘明君副秘书长

协助翟永清副市长联系古城规划等方面工作。

完成秘书长交办的其他工作。

曹晖副秘书长

协助宋志燕副市长联系教育、退役军人事务、体育、广播电视等方面工作。

分管秘书三科。

完成秘书长交办的其他工作。

韩杰 副秘书长

协助孟维君副市长联系人力资源和社会保障、生态环境、水务、农业农村、乡村振兴、数字政府等方面工作。

分管秘书七科。

完成秘书长交办的其他工作。

高海军 副秘书长

协助翟永清副市长联系自然资源、住房和城乡建设、城市管理、文化旅游和文物等方面工作。

担任市政府办公室新闻发言人；负责机关综合协调、内部审计、目标责任考核和人事等方面工作。

分管国际文化交流中心、综合科、秘书六科、内审科、人事科。

完成秘书长交办的其他工作。

张常军 市纪委监委驻市政府机关纪检监察组组长

负责市纪委监委驻市政府办公室纪检监察工作。

曹进升 副秘书长

负责市政府政策研究、综合文字、机关党建、精神文明、党风廉政、民生实事和建议提案办理等方面工作。

分管调研室、民生事务科、建议提案办理科、机关党办。

完成秘书长交办的其他工作。

赵星杰 副秘书长

负责市政府会务组织等方面工作。

分管秘书一科、会务科

完成秘书长交办的其他工作

冯鹏市 政府副处级督查专员

负责市政府重大专项督查、重点项目智慧服务平台和市政府
办公室驻村帮扶等方面工作。

分管驻村工作队。

完成秘书长交办的其他工作。

王学东 市政府副处级督查专员

协助高新文副市长联系民政、交通、卫生健康、市场监管、
医疗保障等方面工作

负责市政府重大专项督查工作。

分管秘书四科

完成秘书长交办的其他工作

张腾宇 市政府副处级督查专员

负责市政府重大专项督查工作。

协助李志明同志分管秘书二科。

完成秘书长交办的其他工作。

张志斌 二级调研员

负责市政府门户网站、便民热线、政务公开、政务信息等方

面工作

分管大同市人民政府信息化中心(大同市12345政务服务便民热线中心、大同市人民政府公报室)、信息办公室。

完成秘书长交办的其他工作。

杨玉宝 二级调研员

协助李志明同志做好市政府办公室离退休人员等方面工作

协助分管离退休人员工作科

完成秘书长交办的其他工作。

李志明 二级调研员

协助任希杰常务副市长联系发展改革、财政、应急管理外事、国企国资监管、统计、能源、国防动员、安全生产、消防、城市智库等方面的工作

负责市政府办公室后勤保障、离退休干部、值班和督查督办等方面工作。

分管秘书二科、总值班室、督查室、行政科、离退休人员工作科

完成秘书长交办的其他工作。

李叔平 三级调研员

协助温旭斌副市长联系科技、金融等方面工作。

负责市政府机关党组工作

分管党组办。

完成秘书长交办的其他工作。

唐丽新 三级调研员

协助高海军同志做好目标责任考核和人事等方面工作。

协助分管人事科

完成秘书长交办的其他工作。

张 垚 三级调研员

协助李志明同志做好市政府办公室后勤保障工作。

协助分管行政科。

完成秘书长交办的其他工作。

高立辉 三级调研员

协助张晋伟副市长联系公安、司法、信访等方面工作。

负责市政府办公室国家安全、平安建设、依法治市、信访和文电办理等方面工作。

分管秘书八科、文电科。

完成秘书长交办的其他工作

庞国栋 三级调研员

协助赵学斌副市长联系工信、商务、行政审批、扩大开放招商引资、开发区建设管理、通航产业、市政府驻外办事机构等方面工作负责市政府办公室促进民营经济发展等方面工作。

分管秘书五科、政务改革协调科。

完成秘书长交办的其他工作。

李俊生 三级调研员

协助庞国栋同志做好促进民营经济发展等方面工作。

协助分管政务改革协调科。

完成秘书长交办的其他工作。

大同市人民政府办公室

2024 年 2 月 7 日

(此件公开发布)

